

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор Павлинов И.А.

« 25 » 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019/2020 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА»

Направление подготовки:

5.38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:

«Менеджмент организации»

квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

Рыбница, 2019

Рабочая программа дисциплины «*Организация и оплата труда*» / Сост. П. А. Кравченко Рыбница: РФ ПГУ, 2019. – 14 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки – 5.38.03.02 «*Менеджмент*», утвержденного приказом № 544 от 20. 05. 2010 г.

СОСТАВИТЕЛЬ  / П. А. КРАВЧЕНКО/СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ/

Сост.
Э.М.М.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Организация и оплата труда» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ организации труда применительно к условиям функционирования современных организаций.

Цель курса – дать студентам представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются:

- обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- получение целостного представления о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
- освоение студентами приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- изучение правовой основы организации труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Организация и оплата труда» является дисциплиной профессионального цикла базовой части (БЗ.В.ОД.8) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Освоение дисциплины «Организация и оплата труда» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет», «Экономика предприятия», «Психология менеджмента», «Управление персоналом», «Микроэкономика».

Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению учебной, производственной и преддипломной практики, а также написанию выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК–2	Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся
ПК–3	Готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
ПК–4	Способностью осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии
ПК–8	Готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов;
- теоретические основы в области организации и нормирования труда;
- действующие нормативные материалы по вопросам организации и нормирования труда;
- методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование;
- методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства;
- отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда;
- содержание, принципы организации труда;
- структуру и состав работников предприятия;
- показатели эффективности труда;
- цели, задачи и направления научной организации труда на предприятии;
- основные формы и системы оплаты труда на предприятии.

3.2. Уметь:

- применять принципы теории организации, нормирования и оплаты труда на предприятии в анализе социально-экономических процессов;
- проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учётом комплекса экономических, технических и социальных факторов;
- использовать навыки анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- находить рациональные решения по организации оплаты труда;
- критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно-обоснованные нормы труда с учётом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность.
- выбирать и применять наиболее эффективные формы организации труда на уровне предприятия;
- уметь применить на практике изученные формы и системы оплаты труда;
- анализировать затраты рабочего времени;
- применять различные методы для расчёта норм труда на уровне предприятия.

3.3. Владеть:

- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм, методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
- методикой разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Всего	Аудиторных			Самостоятельная работа	
			Всего аудиторных	Лекций	Практич. занятий		
9	4/144	144	12	8	4	123	Контрольная работа, экзамен, 9 ч
Итого:	4/144	144	12	8	4	123	Контрольная работа, экзамен

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация труда на предприятии	58	2	1	–	55
2.	Нормирование труда на предприятии	43	4	2	–	37
3.	Оплата труда на предприятии	43	2	1	–	40
Итого:		144	8	4	–	132
Всего:		144	8	4	–	132

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	1 1	<p>Основы научной организации труда</p> <p>1. Значение организации труда на предприятии.</p> <p>2. Задачи организации труда.</p> <p>3. Принципы организации труда.</p> <p>Сущность организации оплаты труда на предприятии.</p> <p>1. Основные направления организации труда на предприятии.</p> <p>2. Методы организации труда.</p> <p>3. Основные критерии организации труда на предприятии.</p>	<p>уч. пособия,</p> <p>Трудовой кодекс ПМР</p>
2	Раздел 2	2	<p>Содержание нормирования труда.</p> <p>1. Понятие нормирования труда на предприятии.</p> <p>2. Сущность нормирования труда.</p> <p>3. Функции нормирования труда.</p>	<p>уч. пособия,</p> <p>Трудовой кодекс ПМР</p>

		2	Анализ затрат рабочего времени на предприятиях. 1. Методы оптимизации рабочего времени на предприятиях. 2. Факторы влияющие на рабочее время. 3. Основные пути оптимизации рабочего времени на предприятиях разных отраслей.	
3	Раздел 3	2	Особенности организации оплаты труда на предприятии. 1. Формы и системы оплаты труда. 2. Организация премирование работников предприятия. 3. Система надбавок и доплат.	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР
Итого:		8		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов, оч/зо	Тема	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	1	Рассмотрение теоретических основ научной организации труда. Разделение и кооперация труда на предприятии.	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР
2	Раздел 2	1	Рассмотрение сущности нормирования труда, анализ роли нормирования труда в организациях республики. Изучение затрат рабочего времени.	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР
		1	Анализ организации нормирования труда на предприятии. Оценка уровня и напряженности норм труда на примере предприятий республики.	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР
		1	Анализ эффективности применения тарифной и бестарифной форм оплаты труда на примере предприятий республики.	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР
Итого:		4		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	Организация труда на предприятии	55
Раздел 2	Нормирование труда на предприятии	37
Раздел 3	Оплата труда на предприятии	40
Итого		132

5. *Примерная тематика курсовых проектов (работ):* не предусмотрены

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	(Л) Основы научной организации труда	Лекция–визуализация	2

VIII	(ПР) Основы научной организации труда	Конкретная ситуация	2
	(Л) Разделение и кооперация труда на предприятии	Лекция-визуализация	2
	(ПР) Разделение и кооперация труда на предприятии	Кейс-стади	2
	(Л) Организация рабочих мест.	Лекция-визуализация	2
	(ПР) Организация рабочих мест.	Проблемная ситуация	2
	(Л) Организация трудового процесса.	Лекция-визуализация	2
	(ПР) Организация трудового процесса.	Конкретная ситуация	2
	(Л) Условия труда и отдыха.	Лекция-визуализация	2
	(ПР) Условия труда и отдыха.	Деловая игра	2
	(Л) Содержание и задачи нормирования труда.	Лекция-визуализация	2
	(ПР) Содержание и задачи нормирования труда.	Веб-квест	2
	(Л) Изучение затрат рабочего времени.	Лекция-визуализация	2
	(ПР) Изучение затрат рабочего времени.	Конкретная ситуация	2
	(Л) Нормы труда.	Лекция-визуализация	2
	(ПР) Нормы труда.	Кейс-стади	2
	(Л) Организация заработной платы.	Лекция-визуализация	2
	(ПР) Организация заработной платы.	Кейс-стади	2
	(Л) Тарифная форма организации заработной платы на предприятии.	Лекция-визуализация	2
	(ПР) Тарифная форма организации заработной платы на предприятии.	Кейс-стади	2
	(Л) Бестарифная форма организации заработной платы на предприятии.	Лекция-визуализация	2
(ПР) Бестарифная форма организации заработной платы на предприятии.	Информационный проект	2	
(Л) Совершенствование организации заработной платы.	Лекция-визуализация	2	
(ПР) Совершенствование организации заработной платы.	Веб-квест	2	
Итого			48

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1. Вопросы к экзамену

1. Бестарифный тип организации заработной платы.
2. Бригадные формы организации труда.
3. Взаимосвязь организации труда с организацией производства и организацией управления.
4. Виды и способы проведения наблюдений затрат рабочего времени.
5. Виды премирования.
6. Доплаты и надбавки.
7. Задачи организации труда на предприятии.

8. Классификация условий труда.
9. Коллективная (бригадная) система оплаты труда.
10. Кооперация труда на предприятии.
11. Критерии выбора форм организации труда.
12. Норма времени и её структура.
13. Норма времени обслуживания.
14. Норма выработки и её взаимосвязь с нормой времени.
15. Нормы и нормативы численности.
16. Нормы труда и их обоснование.
17. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
18. Основные методы изучения затрат рабочего времени и их характеристика.
19. Повременная форма оплаты труда и условия её применения.
20. Показатели эффективности труда.
21. Положения о премировании (элементы премиальной системы).
22. Порядок разработки нормативов по труду.
23. Рабочее время и показатели его использования.
24. Разделение труда и его виды.
25. Режимы труда и отдыха.
26. Сдельная форма оплаты труда и условие её применения.
27. Системы повременной заработной платы.
28. Системы сдельной заработной платы.
29. Содержание и важнейшие элементы организации труда.
30. Тарифный тип организации заработной платы.
31. Требования к нормативам по труду.
32. Фонд оплаты труда и его состав.
33. Фонды заработной платы рабочих (руководителей, специалистов, служащих).
34. Функции и принципы организации заработной платы на предприятии.
35. Функциональное, профессиональное и квалификационное разделение труда.
36. Экономическое и социальное значение дисциплины труда.
37. Методы организации технологических процессов на предприятии.
38. Последовательный и последовательно-параллельный методы организации труда.
39. Метод организации труда с использованием сетевых графиков.
40. Метод непрерывного хронометрирования.
41. Организация труда на конвейерах.
42. Организация труда в автоматизированных производствах.
43. Организация труда в автоматических производствах.
44. Определение эффективности организации труда.
45. Организационное проектирование. Его разновидности.
46. Разновидность коллективной организации труда.
47. Задачи и значение внутрипроизводственного планирования труда.
48. Взаимосвязь между организацией и дисциплиной труда.
49. Основные виды обслуживания рабочих мест, их структура.
50. Зависимость производительности труда от уровня его содержательности.
51. Гуманизация труда, ее значение.
52. Атрибутивный и функциональный смыслы понятий о сущности организации труда на предприятии.
53. Коэффициенты уровня организации труда, методы их определения.
54. Сменные и сквозные бригады, их особенности и преимущества сквозных бригад.
55. Формы и методы планирования личной работы.
56. Потери предприятия из-за нарушения дисциплины труда.
57. Факторы, определяющие социально-психологические условия труда.

58. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов установления норм труда.
59. Состав нормы штучного и нормы штучно-калькуляционного времени.
60. Цели и методы проведения самофотографии рабочего времени.
61. Системы организации обслуживания рабочих мест, их достоинства и недостатки.
62. Преимущества и недостатки узкоспециализированного труда по сравнению с трудом универсальным.
63. Методические основы определения фактического уровня организации труда на предприятии.
64. Понятие индивидуальной и коллективной организации труда.
65. Формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.
66. Иерархия действий по улучшению санитарно-гигиенических условий труда.

7.2. Вопросы для написания контрольной работы для з/о(2 вопроса по номеру в журнале)

1. Труд как процесс и как экономический ресурс
2. Факторы и резервы роста производительности труда.
3. Нормирование труда: понятие, место в системе управления персоналом
4. Концепция нормирования труда в условиях рыночных отношений
5. Основные тенденции развития нормирования труда в странах с развитой рыночной экономикой
6. Виды трудовых процессов и принципы их организации
7. Структура производственной операции и её оптимизация
8. Время использования оборудования и возможности оптимизации
9. Анализ структуры рабочего времени методом моментных наблюдений
10. Хронометраж и его разновидности
11. Функции норм труда
12. Нормативы по труду: их роль и значение
13. Условия, обеспечивающие единство нормативов
14. Какая разница между понятиями «норма труда» и «норма затрат труда»
15. Особенности определения полной трудоемкости единицы продукции на основе нормативов
16. Методы установления нормативных зависимостей
17. Основные причины снижения трудоемкости продукции
18. Корректировка норм времени с учетом данных освоения новых видов работ и операций
19. Функции и структура органов управления трудом
20. Нормативы темпа и скорости трудовых движений
21. Показатели качества норм труда на предприятии
22. Оценка социально-экономической эффективности труда
23. Доходы персонала и эффективность производства
24. Бестарифный подход к оплате труда. Современные методы оплаты труда.
25. Современные формы организации труда и направления их совершенствования.
26. Оптимизация структуры доходов сотрудников предприятия.
27. Способы стимулирования творческой активности сотрудников предприятия.
- Дисциплина труда.
28. Возможности и методы нормирования труда управленческого персонала
29. Основные направления совершенствования режима труда и отдыха. Гибкий (свободный) график работы.
30. Рационализация приёмов и методов труда, принципы экономии движений.
31. Работа по организации и нормированию труда на предприятии. Оценка уровня и напряженности норм труда.

32. Опыт российских предприятий по применению различных форм мотивации и оплаты труда.
33. Международные системы мотивации и оплаты труда.
34. Основные направления совершенствования организации, нормирования и оплаты труда в России в 21-м веке.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит

из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Банк практических заданий по выбору для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению:

Выполнение заданий имеет целью научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный материал.

Цель предлагаемых заданий – аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний студентом.

7.3. Примерные задания для выполнения самостоятельной работы

Задача 1. Определите норму штучного времени и сменную норму выработки, если известно, что основное время на обработку единицы изделия составляет 18 мин., вспомогательное – 11 мин., на обслуживание рабочего места – 0,8 мин., на отдых – 1,5 мин.

Задача 2. Старая норма выработки – 30 деталей в час. Определить новую норму времени при сокращении старой на 7%.

Задача 3. В базисном году на заводе было 150 металлорежущих станков; по плану организационно-технических мероприятий намечено 30 старых станков заменить новыми, производительность которых на 40% выше, и 15 модернизировать, производительность которых после этого повысится на 20%. Определить, на сколько сократится потребность в станочниках на плановый объем производства.

Задача 4. С 1 апреля в сборочном цехе, где работали 200 рабочих, вводятся в действие автоматические поточные линии, обслуживать которые будут 100 рабочих.

Определить рост производительности труда в связи с переходом на работу на автоматических линиях и сокращение численности рабочих цеха в планируемом периоде.

Задача 5. Рассчитать списочное и явочное количество рабочих цеха, исходя из следующих данных: выпуск изделий А по плану на год – 50 тыс. шт.; прогрессивная технико-экономическая норма времени на 1 изделие – 6 часов; плановое выполнение норм – 110%; продолжительность смены – 8 часов (при двух днях в неделю); баланс времени на одного рабочего – номинальное число рабочих дней – 255, в том числе невыходы по болезни – 9 дней, основные и дополнительные отпуска – 16 дней, выполнение общественных обязанностей – 2 дня.

Задача 6. Определить явочную и списочную численность рабочих, процент невыхода и коэффициент перевода явочной численности в списочную, если отработано 30000 человеко-дней; выходных и праздничных дней в году 110, плановых невыходов – 2600 человеко-дней.

Задача 7. Производственная программа 7500 т продукции в год. Норма времени на изготовление 1 т продукции – 20 человеко-часов. Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего – 2079 часов в год. Выполнение норм выработки – 108%. Определить среднесписочную численность рабочих.

Задача 8. По пятилетнему плану производительность труда должна возрасти на 25%, производство продукции – на 29%. Определить, на сколько процентов возрастет численность промышленно-производственного персонала по предприятию и какая часть общего прироста продукции будет получена за счет роста производительности труда.

Задача 9. В результате проведения организационно-технических мероприятий планируется снизить затраты времени на 28%. Определить планируемый рост производительности труда.

Задача 10. В цехе по плану 600 рабочих-сдельщиков, средняя часовая тарифная ставка которых 58 коп. Плановый бюджет рабочего времени одного рабочего в год – 1830 часов, выполнение норм выработки – 120%, средний размер премии – 12%. Сумма доплат к часовому, дневному и месячному фонду зарплаты – 35 тыс. руб. Определить плановый фонд заработной платы сдельщиков на год.

Задача 11. Определить доплату за работу в ночное время, если работают 220 человек, из них во второй смене – 120 и в третьей – 100. Средняя часовая тарифная ставка – 51,5 коп. Эффективный фонд рабочего времени – 255 дней. Вторая смена работает с 16 по 24 часов 30 мин., с обеденным перерывом 30 минут; третья смена работает с 24 часов 30 минут до 8 часов, с обеденным перерывом 20 минут. Ночным остается время с 22 до 6 часов утра.

Задача 12. Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы на заводе составляет 2,5:1. Определить рост средней заработной платы, если производительность труда возросла на 11,5%.

Задача 13. Объем валовой продукции: в базисном году – 26250 тыс. руб., в отчетном году – 26846 тыс. руб. Среднесписочная численность работников: в базисном году – 2500 тыс. чел., в отчетном году – 2480 тыс. чел. Фонд оплаты труда: в базисном году – 6180 млн. руб., в отчетном году – 6250 млн. руб. Определить темпы роста выработки продукции по сравнению с темпами роста оплаты труда.

Задача 14. Объем валовой продукции за месяц: 1134 тыс. руб. Время, отработанное работниками: 30960 чел.-дней. Неявки работников: 6710 чел.-дней. Целодневные простои: 130 чел.-дней. Средняя продолжительность рабочего дня: 7,5 ч. Удельный вес рабочих в общей численности работников: 80%. Продолжительность месяца: 30 календарных дней. Определить месячную выработку, дневную выработку и часовую выработку продукции рабочих.

Задача 15. Наличие работников на начало года: 825 чел. Принято работников за год: 86 чел. Уволено работников по собственному желанию: 16 чел. Уволено работников

за прогулы: 2 чел. Уволено работников в связи с призывом на службу в армию, поступлением в учебные заведения и выходом на пенсию: 18 чел. Определить коэффициент приема кадров, коэффициент выбытия кадров, коэффициент текучести кадров и коэффициент постоянства кадров.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учеб. для студентов вузов /Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодик. – М.: Финансы и статистика, 2017.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2016.
3. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: Учеб.для студентов вузов. – М.: Юрайт, 2011.
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузменко В.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб.пособие. – М.: КноРус, 2016.
5. Девяткин О.В., Поздняков В.Я. Экономика предприятия (организации): Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2016.
6. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: Учеб. – М.: ИНФРА-М, 2015.
7. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учеб. – М.: Магистр, 2016.
8. Тришкина Н.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб.курс (учебно-методический комплекс). – М.: МИЭМП, 2015.
9. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: Учеб.пособие.– Ростов-на-Дону.: МарТ, 2016.
10. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие /Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. – М.: Финансы и статистика, 2015.

8.2. Дополнительная литература

1. Бабашкина А.М. Государственное регулирование национальной экономики: Учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2016.
2. Булатов А.С. Экономика: Учеб. – М.: Экономистъ, 2016.
3. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учеб.пособие. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2016.
4. Крылов Э.И., Власова В.М. Анализ финансовых результатов предприятия: Учеб.пособие. – М.: ГУАП, 1.
5. Лагоша Б.А., Апалькова Т.Г. Оптимальное управление в экономике: теория и приложения: Учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2015.
6. Поздняков В.Я., Прудников В.М. Экономика предприятия. Практикум: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014.
7. Практикум по экономике организации (предприятия): Учеб.пособие /Под ред. П.В. Тальминой и Е.В. Чернецовой. – М.: Финансы и статистика, 2017.
8. Предпринимательство: Учеб. для вузов /Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ, 2015.
9. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учеб.пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2015.
10. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учеб.для студентов вузов. – М.: ИНФРА-М, 2017.
11. Сухова Л.Ф., Чернова Н.А. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия: – М.: Финансы и статистика, 2017.
12. Суша Г.З. Экономика предприятия: Учеб.пособие. – М.: Новое знание, 2015.
13. Экономика предприятия (фирмы): Учеб.пособие для студентов вузов. Практикум /Под ред. О.И. Волкова, В.Я. Позднякова. – М.: ИНФРА-М, 2015.
14. Экономика предприятия: Учеб. пособие /Под ред. А.И. Ильина. – М.: Новое знание, 2017.

15. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие для студентов вузов /Под ред. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ, 2015.

8.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. ecsn.ru
2. ecsecman.edu.ru
3. rbc.ru/economics/economist/
4. vlib.ustu.ru/rosec/
5. www.consultant.ru
6. www.e-rej.ru
7. www.expert.ru
8. www.md-bplan.ru
9. www.mybiz.ru
10. www.unido.org.ru
11. www.vopreco.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В ходе проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором, акустической системой, сканером и оснащены компьютерной техникой с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины «Организация и оплата труда» необходимо использовать различные формы работы со студентами и акцентировать их внимание на формировании комплекса экономических знаний, необходимых для решения организационно-производственных и управленческих задач, обеспечивающих высокоэффективную деятельность организаций различных форм собственности в новых условиях хозяйствования.

В процессе обучения следует уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии, различные формы контроля и оценки знаний. Студенты должны быть ознакомлены с нормативно-правовой базой ПМР, со спецификой функционирования отечественных предприятий.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Организация и оплата труда» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Менеджмент организации».

11. Технологическая карта дисциплины

Курс V группа РФ15BP62MO1

Преподаватель-лектор Кравченко П.А.

Преподаватель, ведущий практические занятия Кравченко П.А.

Кафедра менеджмента

Модульно-рейтинговая система не предусмотрена

Составитель / Кравченко П.А. ст. преподаватель/

Зав. кафедрой / Трач Д.М., доцент/