Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Инженерно-технический институт
Инженерно-технический факультет

Кафедра автоматизированных технологий и промышленных комплексов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации

по дисциплине

Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки: **2.15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2018 г.

Тирасполь, 2019г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОДОБРЕН
Кафедрой Автоматизированных технологий
и промышленных комплексов

Протокол № 30 от «30» 08 2019 г.

Зав. кафедрой АТ и ПК,
доцент _____ В.Г. Звонкий

Разработан в соответствии с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 200.

Фонд оценочных средств рассмотрен методической комиссией инженерно-технического института. Протокол № 1 от «12» 09 2019 г., и признан соответствующим требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта и учебного плана по направлению подготовки 15.03.04 «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ»

Председатель МК ИТИ _____ Е.И. Андрианова

Авторы/составители ФОС по дисциплине:

Ст. преподаватель _____ Н.В. Шарапова

«30» 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) 4

1.1 Область применения 4

1.2 Цели и задачи ФОС 4

1.3 Контролируемые компетенции 5

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5

2.1 Промежуточная аттестация по дисциплине 6

2.2 Перечень оценочных средств 6

2.3 Расшифровка компетенции через планируемые результаты обучения 6

2.4 Этапы формирования компетенций 8

2.5 Общая шкала оценки образовательных достижений согласно кредитно-модульной системе 8

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 10

3.1 Состав контрольных точек (КТ) по дисциплине (модулю) 12

3.2. Типовые задания и методика выставления баллов по каждому виду КОС КТ1 12

4.. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Производственная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Цели и задачи ФОС

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению 2.15.03.04. «Автоматизация технологических процессов и производств»

Для достижения поставленной цели ФОС по дисциплине «Производственная практика» решает следующие задачи:

- формирование ясного конкретного представления о будущей специальности, о предполагаемом месте работы;
- знакомство студентов с реальными предприятиями и организациями;
- изучение на практике управления предприятием.
- закрепить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения в вузе,
- познакомиться с практическими методами и навыками для будущей деятельности,
- приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной практики обучающимся необходимо сопоставить теоретические знания с практическим решением задач по управлению предприятием. Практика по получению умений и навыков знакомит обучающимся с одним из предприятий промышленности, его организацией и характеристикой выпускаемой продукции. Также происходит ознакомление с методами управления, применяемыми в реальных организациях и их подразделениях, содержанием труда управленческих работников. Дается понятие производственной структуры предприятия, технологического процесса из-

готовления продукции. Основные сведения и понятия о производстве даются непосредственно на предприятии в ходе производственных экскурсий и бесед со специалистами предприятия.

В ходе практики предусматривается выполнение обучающимся индивидуального задания. Цель выполнения задания - активизация восприятия студентами учебного материала, закрепления материала лекций, экскурсий, знакомства со специальной литературой.

За время прохождения практики бакалавр должен изучить:

- ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития;
- дать общую характеристику предприятия/организации: -форма собственности, организационно-правовая форма, виды и направления деятельности, ассортимент выпускаемой продукции, объем производства и реализации продукции;
- ознакомиться с организационной и производственной структурой предприятия;
- дать описание основных, вспомогательных, обслуживающих цехов: используемое оборудование, профессии рабочих, количество работающих в цехе и т.д.,
- ознакомиться с организационной структурой управления;
- описать должностные обязанности руководителей, специалистов.

Выработка навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных/ профессиональных компетенций.

1.3. Контролируемые компетенции

ООП по направлению подготовки 2.15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» и рабочая программа дисциплины «Производственная практика» предусматривают формирование следующих общекультурных компетенций, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-11	уметь составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;
ПК-16	способностью изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы, систематизировать

	их и обобщать

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

За период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (производственной практики) студенты должны собрать практический материал для отчета о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

В процессе прохождения практики обучающимся необходимо сопоставить теоретические знания с практическим решением задач по управлению предприятием.

Производственная практика знакомит обучающихся с одним из предприятий промышленности, его организацией и характеристикой выпускаемой продукции. Также происходит ознакомление с методами управления, применяемыми в реальных организациях и их подразделениях, содержанием труда управленческих работников. Дается понятие производственной структуры предприятия, технологического процесса изготовления продукции.

Основные сведения и понятия о производстве даются непосредственно на предприятии в ходе производственных экскурсий и бесед со специалистами предприятия.

В ходе практики предусматривается выполнение обучающийся индивидуального задания. Цель выполнения задания - активизация восприятия обучающихся учебного материала, закрепления материала лекций, экскурсий, знакомства со специальной литературой.

По результатам выполнения работы выставляется зачет по предъявлении отчетной ведомости по практике (дневника) практики и выполнения индивидуального задания руководителя практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия в форме дифференцированного зачета.

По окончании производственной практики обучающийся представляет руководителю практики следующие документы:

1. Отчетную ведомость по практике (дневник) прохождения производственной практики с краткими сведениями о проделанной работе; отчетная ведомость по практике (дневник) заверяется в конце подписью руководителя и печатью предприятия. Отчетная ведомость по практике (дневник) заполняется в ходе производственной практики.

2. Отзыв и заключение руководителя о выполнении производственной практики обучающего, подписанный руководителем и заверенный печатью предприятия. В отзыве анализируется качество выполнения обучающимся производственной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностях на первичных должностях службы, организаторские способности обучающегося, состояние трудовой и учебной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности обучающегося к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Отчет по производственной практике.

В отчете по производственной практике обучающийся должен показать свои знания по основам управления, организационные умения и др., анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации.

За время прохождения практики бакалавр должен изучить:

- ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития;
- дать общую характеристику предприятия/организации: форма собственности, организационно-правовая форма, виды и направления деятельности, ассортимент выпускаемой продукции, объем производства и реализации продукции;
- ознакомиться с организационной и производственной структурой предприятия;
- дать описание основных, вспомогательных, обслуживающих цехов:

используемое оборудование, профессии рабочих, количество работающих в цехе и т.д.,

- ознакомиться с организационной структурой управления;
- описать должностные обязанности руководителей, специалистов.
- Должностные инструкции работников отделов и служб предприятия; и т.д.

Необходимые документы к изучению определяет руководитель практики от предприятия в зависимости от специфики работы отдела и функциональных обязанностей практиканта. Накапливаемые записи после их систематизации и обработки, используются при составлении отчета о производственной практике. В период практики обучающийся должен показывать пример сознательного отношения к труду, принимать участие в общественной жизни организации. На обучающегося распространяется общее трудовое законодательство, а также правила внутреннего распорядка и охраны труда, действующее в данной организации. За нарушение правил внутреннего распорядка администрацией предприятия может быть наложено соответствующее взыскание с доведением об этом до сведения ректора института.

2.1 Состав контрольных точек по дисциплине (модулю)

Состав контрольных точек по дисциплине (модулю) и выделенные баллы на указанные виды учебной деятельности приведены в таблице ниже:

Наименование КОС	Код оценочного средства	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение практики		Внеаудиторная	5	10
Собеседование		аудиторная	-	-
Отчет по практики			20	50
Индивидуальное задание			15	25
Отчетная ведомость по практике (Дневник)			10	20
		Итого	**50**	**100**

В зависимости от набранного итогового количества баллов определяется уровень владения обучающимся представленного материала:

1	Посещения студентом практики	25
2	Выполнение индивидуального задания	20

3	Текущая работа на практике	20
4	Отчетная ведомость по практике (Дневник)	20
5	Подготовка отчета по практике	15
	Итоговое количество баллов	100

3. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики

Поскольку перечисленные компетенции носят интегральный характер, для разработки оценочных средств целесообразно выделить планируемые результаты обучения – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таким образом, в результате освоения дисциплины «Производственная практика» и согласно ООП по направлению 2.15.03.02. «Технологические машины и оборудование», а также рабочей программе по данной дисциплине обучающиеся должны:

Компетенция	Описание компетенции	Результат обучения
ОПК 1	способностью к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	**Знать**: Основы и правила самостоятельной работы с предлагаемой литературой **Уметь**: Правильно находить материал по различным разделам механики **Владеть** способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК 1	способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	**Знать** основы расчета и проектирования деталей и узлов различных конструкций. **Уметь** рассчитывать и проектировать детали и узлы машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями. **Владеть** навыками использования стандартных средств автоматизации проектирования
ПК 4	способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	**Знать** основы работы с пакетом КОМПАС **Уметь** работать над составлением проектов **Владеть** способностью участия в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности

П К 5	способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	**Знать**: основы работы с пакетом КОМПАС **Уметь**: работать над составлением проектов **Владеть**: способностью участия в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования
П К 6	Способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	**Знать**: основы проектной и технической документации **Уметь**: разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию **Владеть** навыками оформления законченных проектно-конструкторских работ с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

3.1 Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина в учебном плане относится к блоку Б2.В.03 (П). Блок (модули).

Формой промежуточной аттестации дисциплины «Производственная практика» является – дифференцированный зачет, выставляемый по сумме набранных баллов, согласно положению о кредитно-модульной системе (КМС).

Дисциплина изучается во 4-м семестре и относится к блоку обязательных, не последовательных дисциплин – блоку А, согласно разделению дисциплин учебного плана на блоки по КМС.

3.2 Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Собеседование по экскурсии на предприятии	- ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития; - дать общую характеристику предприя-	Список тем экскурсий по предприятию

	тия/организации: -форма собственности	
Вопросы зачета	Средство контроля, позволяющее дифференцировано оценить уровень подготовки студента	Перечень вопросов

Студент должен ответить на следующие вопросы:

- каковы выпускаемая продукция, тип производства, назначение цехов и отделов, режим работы предприятия;
- какими свойствами обладает материал, из которого изготовлена деталь, каков её химический состав;
- виды «Редуктора», его назначение, характеристика, устройство;
-корпусные детали механизмов;
- на каком оборудовании обрабатывается деталь на предприятии, каковы его возможности, какую оснастку при этом используют;
- какой режущий и мерительный инструмент используется при изготовлении и контроле детали;
- как организовано управлением качеством и сертификацией на предприятии

3.3 Расшифровка компетенций через планируемые результаты обучения

Связь между формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения представлена в следующей таблице:

Код Компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины и индикаторы формирования компетенций	Средства и технологии оценки
ОПК1, ПК-1 **ПК-4, ПК5** **ПК-6**	-ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития; -способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации	Собеседование по экскурсии на предприятии

3.4 Этапы формирования компетенций

Раздел Дисциплины	Темы раздела, практик (семинаров), лабораторные работы	Коды компетенций
Собеседование по экскурсии на	Ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития;	ПК-1

предприятии	-способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов -машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации	ПК-4 ПК-5

3.5 Общая шкала оценки образовательных достижений согласно кредитно-модульной системе

Согласно Положению о кредитно-модульной системе обучения ИТИ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, итоговая оценка представляет собой сумму баллов, полученных студентом по итогу освоения дисциплины (модуля):

Оценка в 100-балльной шкале	Оценка в традиционной шкале	Буквенные эквиваленты оценок в шкале ЗЕ (% успешно аттестованных)
84–100	5 (отлично)	A (отлично) – 84-100 баллов
67–83	4 (хорошо)	B (очень хорошо) – 80-83 баллов
		C (хорошо) – 67-79 баллов
50–66	3 (удовлетворительно)	D(удовлетворительно) – 60-66 баллов
		E(посредственно) – 50-59 баллов
0–49	2 (неудовлетворительно)	Fx– неудовлетворительно, с возможной пересдачей – 21-49 баллов
		F– неудовлетворительно, с повторным изучением дисциплины – 0-20 баллов

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице, указанной ниже

A	***"Отлично"*** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	***"Очень хорошо"*** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
C	***"Хорошо"*** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	***"Удовлетворительно"*** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	***"Посредственно"*** - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом

	баллов, близким к минимальному.
FX	***"Условно неудовлетворительно"*** - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
F	***"Безусловно неудовлетворительно"*** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по производственному менеджменту, анализу внешней и внутренней среды); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

Материал для отчета студент собирает на предприятии исходя из тематического содержания практики (п. 6 настоящих методических указаний). Отчет о практике составляется каждым студентом индивидуально. К отчету прилагается заполненный и оформленный дневник и отзыв-характеристика. Примерный состав и содержание отчета о производственной практике:

Первый лист - титульный лист принятого образца. Второй лист - индивидуальное задание. Третий лист - содержание.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ДНЕВНИК

Отзыв-характеристика

Отчёт должен содержать следующие разделы:

Введение.

Во введении следует привести краткую характеристику и историю завода, сведения о выпускаемой продукции, и её характеристиках.

Организационная часть.

Описывается структура предприятия в целом, производственная структура цеха (участка).

Технологический контроль качества.

Средства измерений КИП и А на предприятии.

Виды «Редуктора», его назначение, характеристика, устройство;

- Приводятся сведения об оборудовании, его краткая характеристика.

Описывается характер выполняемой работы на практике с приложением технической документации (чертеж детали, чертеж редуктора, какие средства измерений, дефектные ведомости и т.д.).

Техническая оснащенность предприятия.

Экология, охрана труда и техника безопасности.

Приводятся сведения о мероприятиях по защите окружающей среды, охране труда. Общие и индивидуальные средства защиты, применяемые в цеху (на участке).

Заключение

Список источников

Основным отчётным документом о прохождении практики является отчёт. Отчет пишется на листах бумаги формата А4 с рамкой по ГОСТ, объем отчета 10 - 12 листов рукописного или машинописного текста с необходимыми приложениями, не входящими в состав указанного объёма.

Оформление отчета по практике осуществляется по единому образцу, после чего отчет в переплетенном виде сдается на кафедру.

Защита отчёта.

Отчёт должен быть сдан в соответствии с учебным графиком в установленные сроки.

На защиту отчета студент должен представить следующие документы:

- Отчет по практике.
- Дневник практики
- Отзыв-заключение.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ:

Отчеты по практике являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике готовится индивидуально. Объем отчета может составлять 10-12 страниц. По окончании практики студент защищает отчет перед руководителем практики от кафедры. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (если практика проходила на предприятии).

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по производственному менеджменту, анализу внешней и внутренней среды); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка ***«отлично»*** выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач и принятия управленческих решений. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется в том случае, если студент выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых управленческих задач и разработки управленческих решений. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется в том случае, если студент не выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания. Не умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Итоги производственной практики обсуждаются на заседании кафедры.

По результатам защиты руководителем практики от кафедры ставится оценка.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2–3 дня практики. Общий объем отче-

та по учебной практике - не менее 12 и не более 20 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчет по практике набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля -вверху 2,0-2,5 см, слева 3,0-3,5 см, внизу 2,0-2,5 см, справа 1,0-1,5 см

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется)

Содержание.

Введение:
цель, место и время прохождения практики; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть:
описание организации работы в процессе практики;
описание выполненной работы по разделам программы;
описание практических задач, решаемых за время прохождения практики.

Заключение:

описание навыков и умений, приобретенных за время практики;

предложения по совершенствованию деятельности организации;

индивидуальные выводы (для себя) о практической значимости проведенной практики.

Список использованных источников.

Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформление отчета осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница - титульный лист, вторая - содержание, но на них номер не указывается.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оцен-

кам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики отчет сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы практики возможности допуска к защите.

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Отчеты о прохождении производственной практики на предприятиях должны быть представлены в недельный срок после окончания практики или начала семестра для проверки руководителю практики от института. В течение 2 недель после начала семестра отчеты должны быть защищены.

По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Основные виды работ на практике

Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
1. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	6
2. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	6
3. Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	6
4. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Заполнение днев-	6

ника. Написание раздела отчета.	
5. Характеристика деятельности подразделения, в котором студент проходит практику: название, его функции, взаимосвязь с другими подразделениями. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	8
6. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	6
7. Анализ методов контроля, используемых в организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	8
8. Выполнение индивидуального задания для выполнения курсового проекта	10
9. Изучение функционально-должностных инструкций специалистов низшего звена на предприятии. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	8
10. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов отчета и дневника по практики.	8
ИТОГО	72

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

6.1. Основная литература

1. Антипов С.Т., Кретов И.Т., Остриков А.Н., Панфилов В.А., Ураков О.А. Машины и аппараты пищевых производств. В 3 книгах. Под редакцией В.А. Панфилова. 2-е издание,

переработ. И доп. – М: КолосС, 2011 – 610 с.

Дополнительная литература:

2. Калошин Ю.А., Мамцев А.Н. Введение в специальность. Введение в технику и технологию пищевых производств УПП. – М.: МГУТУ, 2014 – 35 с.

3. Мурин А.В. , Коперчук А.В., Логвинова Н.А. Изучение конструкций типовых редукторов. Редуктор цилиндрический зубчатый. : Методические указания к выполнению лабораторной работы по курсам «Детали машин» и «Основы конструирования». –Юрга: Изд. ЮТИ ТПУ, 2006. – 28с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: URL: http://elibrary.ru/
2. Поисковая система Яндекс: URL: http://www.yandex.ru/
3. http://pro-spo.ru/po/cadcamstudy
4. http://www.nanonewsnet.ru
5. http://www.ntsr.info/

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Разработан в соответствии с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1170. Фонд оценочных средств рассмотрен методической комиссией инженерно-технического института. Протокол №___ от «___» _____ 20___г., и признан соответствующим требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта и учебного плана по направлению подготовки 15.03.02 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОУДОВАНИЕ» *	Протокол заседания Ученого совета №. от « » 201 г	
		Протокол заседания Ученого совета №. от « » 201 г	