

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет
Кафедра молдавской филологии

УТВЕРЖДАЮ

/ И.о. декана филологического факультета
доц. О.В. Еремеева

(подпись, расшифровка подписи)

“ 02 ” 10 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019 / 2020 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«РИТОРИКА»

Направление подготовки:

45.03.01 «Филология»

Профиль подготовки:

Отечественная филология. Молдавский язык и литература

для набора 2016 года

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Тирасполь 2019

Рабочая программа дисциплины «Риторика» / сост. Е.Н.Бабий – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 - 9с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Риторика» студентам очной формы обучения по направлению подготовки 45.03.01 «Филология».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 947 от 7.08.2014.

Составитель



/Бабий Е.Н., ст.преподаватель/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение дисциплины дает теоретические и практические знания, призванные научить будущих специалистов эффективному речевому воздействию, практическим риторическим навыкам, которые позволят им лучше владеть собственной речью и достигать успеха в своей деятельности.

Цели дисциплины: основной целью предмета является рассмотрение теоретических основ риторики, специфики и видов речевой деятельности, характеристики основных механизмов речи.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о практической риторике как науке;
- дать сведения из истории риторики;
- рассмотреть основные направления и способы эффективного речевого воздействия;
- научить понимать особенности речемыслительной деятельности производителя и получателя речи;
- посредством имеющихся заданий для самостоятельной работы активизировать познавательную деятельность студентов, контролировать ее результаты;
- сформировать умение анализировать живую и письменную речь с точки зрения риторики;
- формировать коммуникативно-речевые умения;
- сформировать умение определять способы выражения авторской позиции в тексте/ речи.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Риторика» относится к базовой части Блока 1 учебного плана направления подготовки 45.03.01. «Филология» направленности «Отечественная филология» и входит в качестве обязательной дисциплины в вариативную часть этого цикла (Б1.В.ОД.8).

Дисциплина «Риторика» опирается на теоретические знания и практические навыки анализа языкового материала и средств выразительности, использования системы функциональных стилей речи, полученные в процессе изучения дисциплин «Введение в языкознание», «Введение в литературоведение», «Введение в теорию коммуникации», «Стилистика и культура речи».

Полученные в ходе изучения дисциплины «Риторика» знания должны сформировать у студентов навыки публичного выступления, необходимые для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
общепрофессиональные:	
ОПК-4	владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;
профессиональные	
ПК-4	владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
ПК-8	владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;
ПК-11	владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных, и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. знать:

- правила эффективного речевого поведения;
- основные законы общей риторики;
- пути и методы повышения собственной коммуникативной компетенции;
- прикладное значение риторики;
- требований к публичному выступлению;

3.2. уметь:

- выстраивать разные виды речи в соответствии с основными законами и принципами риторики;
- эффективно воздействовать на аудиторию и/ или собеседника в процессе публичного выступления и непосредственного общения;
- владения навыками эффективного общения;
- работать с литературой по проблематике дисциплины;
- применять теоретические знания при подготовке выступлений разных видов;
- готовить устный и письменный тексты с соблюдением требований риторики;
- вести бесконфликтную коммуникацию;

3.3. владеть:

- техниками работы над своей риторической манерой;
- методикой ораторского самоанализа;
- современными методиками подготовки и презентации выступления;
- навыками презентации выступления;
- практическими риторическими навыками, необходимыми для успешной профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./ часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем- кость, з.е./часы	в том числе					
		аудиторная работа				Самост. работа.	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практ. Зан.		
VII	2 / 72	26	8		18	46	зачёт
Итого:	2 / 72	26	8		18	46	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
I	Ноциунъ жгенерале але реторичий	24	2	4		18
II	Дискурсул реторик	48	6	14		28
Итого:		72	8	18		46

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.	I	2	Объектул де студиу ал реторичий. Историкул реторичий	презентаре аудио
2.	II	2	Реторика класикэ. Фигуриле реториче	фише
3.	II	2	Дискурсул реторик. Структура ложикэ ши композиционалэ а дискурсулуй реторик	презентаре
4.	II	2	Презентаря дискурсулуй реторик. Реторика педагожикэ	презентаре видео
Итого:		8		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.	I	2	Объектул де студиу ал реторичий. Историкул реторичий	презентаре аудио
2.	I	2	Ораторул ши аудиториул	презентаре
3.	II	2	Реторика класикэ. Фигуриле реториче	презентаре видео
4.	II	2	Дискурсул реторик. Структура ложикэ ши композиционалэ а дискурсулуй реторик	презентаре видео
5.	II	2	Дименсиунь але дискурсулуй реторик – ынтемееря, персуасиуня ши асумаря	презентаре видео
6.	II	2	Типурь де комуникаре. Техничь де комуникаре оралэ	планшэ
7.	II	2	Ефичиенца дискурсулуй. Дискуций ши полемичь	организатор график
8.	II	2	Реторика педагожикэ	презентаре
9.	II	2	Верификаря ши евалуаря куноштинцелор	презентаре
Итого:		18		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел I	1.	Тема: Апария реторичий Форма АИС: Студия материей ла темэ	2
	2.	Тема: Карактеристичиле, скопул ши функцииле реторичий Форма АИС: Студия материей ла темэ	2
	3.	Тема: Функцииле реторичий Форма АИС: Студия материей ла темэ	2

	4.	Тема: Реторика класикэ Форма АИС: Студия материей ла темэ. Прегэтиря уней презентэрь	4
	5.	Тема: Фигуриле реториче Форма АИС: Студия материей ла темэ. Прегэтиря уней презентэрь	4
	6.	Тема: Глосар де терминь реторичь Форма АИС: Студия материей ла темэ. Прегэтиря уней презентэрь	4
		Итого:	18
Раздел II	1.	Тема: Елабораря ши организаря дискурсулуй реторик Форма АИС: Студия материей ла темэ. Прегэтиря уней презентэрь	2
	2.	Тема: Структура унуй дискурс реторик Форма АИС: Студия материей ла темэ. Прегэтиря уней презентэрь	4
	3.	Тема: Ролул аргументэрий ынтр-ун дискурс реторик Форма АИС: Студия материей ла темэ. Прегэтиря уней презентэрь	2
	4.	Тема: Опиния – инструмент ал дискурсулуй реторик Форма АИС: Студия материей ла темэ. Прегэтиря уней презентэрь	2
	5.	Тема: Кредибилитатя реторикэ Форма АИС: Студия материей ла темэ	2
	6.	Тема: Нечеситатя реторичий ын контекстул функционалитэций сочиале нормале, ролул реторилор ын диферите етапе де дезволтаре сочиалэ Форма АИС: Студия материей ла темэ	4
	7.	Тема: Дименсиунь але дискурсулуй реторик – ынтемееря, персуасиуня ши асумаря Форма АИС: Студия материей ла темэ. Прегэтиря уней презентэрь	4
	8.	Тема: Статулул ши ролул комуникэрий ын дискурсул реторик Форма АИС: Студия материей ла темэ	4
	9.	Тема: Прегэтиря ши сусцинеря уней презентэрь орале Форма АИС: Студия материей ла темэ. Прегэтиря уней презентэрь	4
Итого:			28
Всего:			46

5. Тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) по дисциплине «Риторика» учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

Реализация дисциплины «Риторика» осуществляется традиционными методами и средствами организации и проведения образовательного процесса (лекции, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа с учебниками, словарями и др.) и инновационными: проблемное обучение, диалоговые и другие активные формы обучения,

лично ориентированные и деятельно-ценностные образовательные технологии, в том числе и информационно-коммуникационные технологии.

На практических и семинарских занятиях студенты применяют полученные теоретические знания в конкретных ситуациях, решают проблемные и лингвистические задачи, выступают с докладами, выполняют текущие работы. Практические и семинарские занятия проводятся с использованием анализа проблемных ситуаций, дискуссий, ролевых игр. Занятия предполагают также работу в парах и малых группах.

Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство со словарями и справочниками, изучение научных монографий, пособий, статей, разработку отдельных тем курса, самоанализ речевой деятельности, сопоставление различных точек зрения по той или иной проблеме.

Активные и интерактивные формы проведения занятий: во время семинарских занятий по курсу работа происходит в формате «круглого стола» на заданную тему. В процессе обсуждения тем семинара студенты также приобретают навыки ведения публичной дискуссии.

Разбор конкретных ситуаций: в течение семестра семинары проходят в форме докладов-презентаций на публицистическую или научно-популярную тему, по завершении которых в группе происходит разбор не только содержательной стороны доклада, но и формы подачи материала, умения докладчика выступать перед аудиторией, аргументировать свое мнение, поддерживать контакт со слушателями.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
VII	Л	Дискурсул реторик (дискуция)	2
		Презентаря дискурсулуй реторик (штиу-вряу сэ штиу-ам ынвэцат)	2
	ПР	Ораторул ши аудиториул (масэ ротундэ)	2
		Реторика педагожикэ (проблематизаря)	2
		Техничь де комуникаре оралэ (проблематизаря)	2
	ЛР		
Итого:			10

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Риторика в первую очередь – это мастерство публичного выступления, поэтому аудиторная и самостоятельная работа студентов направлена как раз на совершенствование этого очень важного коммуникативного умения.

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в форме устного и письменного опроса, тестирования, подготовленных рефератов, докладов, презентаций, деловых игр и коммуникативных тренингов.

Промежуточный контроль по результатам модуля проводится в форме устного выступления по выбранной теме.

Контрольно-измерительные материалы представлены в ФОС.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Александров Д.Н. Риторика. М., 2002.
2. Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс. М., 2008.
3. Риторика: учебное пособие/И.Б. Голуб. М: Эксмо, 2008

4. Стернин И.А. Практическая риторика: учебное пособие для студентов высш.учеб. заведений. М., 2007.
5. Цикля А. Реторика – едиция а патра, ревззутэ ши адэужитэ. - Букурешть, 2012

8.2. Дополнительная литература:

1. Дороган М. Курс де елочинцэ. Кишинэу, 1995
2. Корлэтяну Н.Г. Кувынтул ын вылтоаря вещей, К.1980
3. Марин В.З. Стилистикэ ши култиваре а ворбирий, К.1991
4. Палий Алексей. Култура комуникэрий – едиция а трея, комплетатэ. К. 2002
5. Сэвулеску Силвия. Реторика ши теория аргументэрий. Букурешть, 2004
6. Харгел А.Т. Читиря експресивэ: Мануал пентру студений факулт. де филоложие – Кишинэу: Лумина, 1983
7. Чупрына В.В. Култура комуникэрий. Тираспол: Едитура УСН, 2014
8. Чупрына В.В. Практикум ла култура комуникэрий. Тираспол: Едитура УСН, 2015

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://spsu.ru> – официальный сайт ПГУ
<http://litera.spsu.ru> – официальный сайт филологического факультета
<https://tv.pgtrk.ru> – официальный сайт телеканала Первый Приднестровский
www.wikipedia.ru – Универсальная энциклопедия «Википедия»
<http://www.povesti-pentru-copii.com> - аудио тексты
<http://www.versuri-si-creatii.ro>
<http://www.autorii.com>
<https://bibliotecalibera.files.wordpress.com/2008/06/tehnici-retorice-si-argumentative.pdf>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Освоение дисциплины «Риторика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, должны быть оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Рекомендуется использование проектора для презентации лекционного материала. Во время практических занятий студентам рекомендуется использовать персональные ноутбуки. Самостоятельная работа студентов осуществляется на персональных компьютерах дома.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью риторики в обществе, в производственной и культурной деятельности человека. Уверенное владение словом, способность быстро понимать речь окружающих и грамотно реагировать на неё, способность ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области.

В процессе освоения курса при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать материалы конспекта лекций и предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы-конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос.

Приступая к подготовке к практическому занятию, прежде всего следует повторить изученный материал и ответить на контрольные вопросы по теме. Практические занятия позволяют параллельно с усвоением теоретического материала приобретать практические

навыки решения задач. В процессе работы используются проблемные вопросы, проблемные задачи, создаются проблемные ситуации. Совокупность целенаправленно сконструированных вопросов и задач, создающих проблемные ситуации, призвана обеспечить главную функцию проблемного обучения – творческое усвоение содержания образования, усвоение опыта творческой деятельности.

Для наиболее полного усвоения студентами материала курса, а также для стимулирования их дальнейшей самостоятельной деятельности в приобретении личностных навыков коммуникации в учебном процессе в рамках курса предлагаются разнообразные современные образовательные технологии.

Для контроля процесса усвоения знаний используется текущий и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется как в ходе традиционных форм – опроса, контрольных работ, подготовки рефератов по темам практических занятий, так и с помощью тестирования, подготовки деловых игр и решения кейсов. По результатам текущего контроля производится аттестация, допуск к зачету. Итоговый контроль осуществляется в форме итогового тестирования в электронной форме или письменного опроса.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Риторика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 45.03.01 «Филология», учебного плана по профилю подготовки «Отечественная филология. Молдавский язык и литература» и примерной учебной программы по риторике.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс IV группа ФФ16ДР62МЯ семестр VII

Преподаватель-лектор: Бабий Елена Николаевна

Преподаватели, ведущие практические занятия: Бабий Елена Николаевна

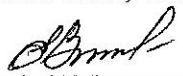
Кафедра молдавской филологии

Модульно-рейтинговая система не введена

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

- ответ на контрольные вопросы по теме;
- выполнение контрольных работ,
- выполнение домашнего задания.

Составитель  /Елена Николаевна Бабий, ст.преподаватель

и.о. Зав. кафедрой молдавской филологии  ст.преп. Е.В. Корноголуб