

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор Павлинов И.А.

« 25 »

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019 /2020 учебный год

учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки:
5.38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:
«Менеджмент организации»
«Финансовый менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная

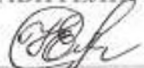
Рыбница 2019

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» / Сост. Е.С. Козьма,
П.А.Кравченко. - Рыбница: РФ ПГУ, 2019. – 20 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНОГО ПЛАНА
СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального
Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению
подготовки 5.38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ», утвержденного приказом №7 от 12 января 2016 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

 / Е.С. КОЗЬМА, СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ/

 / П.А.КРАВЧЕНКО, СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ/

Согл.
Е.Шмак

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций.

Целью преподавания дисциплины является формирование понимания студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета, понимание особенностей учета различных экономических операций, а также принципов составления финансовой отчетности организации.

Дисциплина направлена на реализацию следующих задач:

1. Изучение формирования бухгалтерского учета.
2. Обзор и анализ нормативного регулирования бухгалтерского учета в ПМР.
3. Изучение понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета.
4. Теоретическое изучение и практическое применение методологии бухгалтерского учета различных сфер деятельности предприятия.
5. Ознакомление с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
6. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета при различных организационно-правовых формах собственности, отраслей принадлежности.
7. Ознакомление с составом пользователей бухгалтерской информации.
8. Ознакомление с системой управления организацией, правами и обязанностями главного бухгалтера.
9. Изучение учетной политики по различным аспектам бухгалтерского учета.
10. Изучение основ управленческого бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.В11 «Бухгалтерский учет» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Экономическая теория», «Математический анализ», «Информационные системы в экономике», «Микроэкономика», «Статистика».

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: «Анализ хозяйственной деятельности», «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент» и др.

Содержание дисциплины нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению учебной, производственной и преддипломной практики, а также выполнение ВКРБ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК – 5	способность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания
ПК –14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета на предприятии;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;
- приемы и способы бухгалтерского учета;
- порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;
- взаимосвязь и отличия финансового и управленческого учета;
- взаимосвязь бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

3.2. Уметь:

- документально оформлять хозяйственные операции различного типа;
- использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах, а также с целью применения знаний в управленческой практике;
- подготавливать информацию для анализа и принятия управленческих решений.

3.3. Владеть:

- методикой учета различных аспектов хозяйственной деятельности предприятия;
- навыками работы с программными продуктами в сфере бухгалтерского учета;
- практическими навыками работы с первичной и сводной бухгалтерской документацией.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов							Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе						
		Всего	Аудиторных				СРС	
			Всего аудиторных	Л	ПР	ЛЗ		
3	2,5/90	90	66	24	24	18	24	Зачет
4	5,5/198	198	64	24	24	16	98	Экзамен, 98
Итого:	8/288	288	130	48	48	34	122	Зачет, Экзамен

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теория бухгалтерского учета	41	6	6	6	39

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Бухгалтерский финансовый учет	162	38	32	22	79
3.	Бухгалтерский управленческий учет	49	4	10	6	40
Итого:		288	48	48	34	158

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов, оч	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2	Основные понятия бухгалтерского учета: 1. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. 2. Учетные измерители. 3. Основные задачи и требования бухгалтерского учета.	Учебное пособие, презентация
2		2	Основные принципы бухгалтерского учета: 1. Предмет и метод бухгалтерского учета. 2. Функции и бухгалтерского учета. 3. Принципы бухгалтерского учета.	
3		2	Правовое регулирование бухгалтерского учета: 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	
4	Раздел 2	2	Учет основных средств: 1. Экономическая сущность, оценка и классификация основных средств. 2. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. 3. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.	Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». План счетов ПМР. Трудовой кодекс ПМР. СБУ ПМР №3. Закон ПМР «О подоходном налоге с физических лиц». Закон ПМР «О минимальном размере оплаты труда». Закон ПМР «О едином социальном налоге». Презентация. СБУ ПМР №18 «Выручка». Положение ПРБ
5		2	Особенности учета основных средств на предприятиях ПМР: 1. Учет амортизации основных средств. 2. Учет затрат на ремонт основных средств. 3. Учет аренды основных средств. 4. Инвентаризация основных средств.	
6		2	Учет материалов: 1. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов 2. Документальное оформление операций по движению материалов. 3. Синтетический и аналитический учет движения материалов.	
7		2	Особенности учета материалов на предприятиях ПМР: 1. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии. 2. Инвентаризация материалов и отражение ее	

			результатов в учете.	«О порядке ведения кассовых операций в ПМР». Положение ПРБ «О порядке проведения операций с иностранной валютой в ПМР». Приказ министра финансов ПМР №212 от 06.11.2013 «О порядке и сроках сдачи финансовой и (или) налоговой отчетности в государственные налоговые органы». Формы финансовой отчетности №№ 1,2,3,4.
8		2	Учет расчетов с персоналом по оплате труда: 1. Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы. 2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. 3. Виды, формы и системы оплаты труда.	
9		2	Особенности расчета и выплаты заработной платы: 1. Порядок расчета и выплаты заработной платы. 2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. 3. Учет удержаний из заработной платы.	
10		2	Учет производства и реализации продукции. 1. Задачи учета, нормативные документы. 2. Синтетический учет затрат основного и вспомогательного производства. 3. Принципы учета затрат, условия признания расходов, классификация затрат, методы учета затрат, производственных учет потерь.	
11		2	Учет готовой продукции: 1. Документальное оформление, 2. Оценка, расчет фактической себестоимости готовой продукции, калькуляция, 3. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	
12		2	Учет отгрузки и реализации продукции: 1. Документальное оформление отгрузки и реализации продукции, 2. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции, методы признания выручки для целей налогообложения. 3. Синтетический и аналитический учет реализации продукции и дебиторской задолженности.	
13		2	Учет финансовых результатов и их использования: 1. Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика. 2. Экономическая сущность и учет доходов и расходов. 3. Порядок формирования финансовых результатов.	
14		2	Особенности учета финансовых результатов: 1. Учет финансовых результатов. 2. Учет использования прибыли. Реформация баланса. 3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	
15		2	Учет расчетных операций: 1. Формы безналичных расчетов за товары и	

			услуги и их характеристика. 2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 3. Учет расчетов по налогам и сборам. Инвентаризация расчетов.	
16		2	Учет денежных средств: 1. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. 2. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на счетах в банке. 4. Инвентаризация денежных средств.	
17		2	Учет фондов, резервов, кредитов и займов: 1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервов. 2. Виды, характеристика и учет кредитов и займов. 3. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.	
18		2	Финансовая отчетность организации: 1. Нормативные акты ПМР, регулирующие составление финансовой отчетности. 2. Перечень и сроки предоставления финансовых отчетов. Формат и порядок составления финансовых отчетов. 3. Балансовый отчет о финансовом положении.	
19		2	Порядок составления финансовой отчетности: 1. Отчет о совокупном доходе. Пояснительная записка. 2. Отчет об изменениях в собственном капитале. 3. Отчет о движении денежных средств.	
20		2	Правовое регулирование финансовой отчетности: 1. Основопологающие допущения при составлении финансовой отчетности. 2. Характеристики финансовой отчетности. 3. Элементы финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности.	
21		2	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах: 1. Общие положения по учету операций на забалансовых счетах. 2. Класс 9 “Забалансовые счета” Плана счетов ПМР.	
22		2	Описание основных забалансовых счетов: 1. Счет 911 “Нематериальные активы, полученные во временное пользование”. 2. Счет 921 “Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение”. 3. Счет 922 “Материалы, принятые в переработку”. 4. Счет 923 “Товары, принятые на комиссию”. 5. Счет 924 “Оборудование, принятое в монтаж”	
23	Раздел 3	2	Учетная политика организации: 1. Учетная политика. Основные требования	Закон ПМР «О бухгалтерском

			2. Способы ведения бухгалтерского учета. 3. Пример учетной политики организации.	учете и финансовой ответственности».
24		2	Управленческий учет. 1. Финансовый и управленческий учет. 2. Способы и структура управленческого учета. 3. Концепции управленческого учета.	
Итого:		48		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема занятия	Учебно- наглядные пособия
1	Раздел 1	2/2	Закрепление основных понятий бухгалтерского учета: бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета, учетные измерители, основные задачи и требования бухгалтерского учета.	Задачник для студентов специальности «Менеджмент организации» Сост. Е.С.Козьма, П.А. Кравченко – Рыбница, 2014 г. – 80 с.
2		2	Рассмотрение основных принципов бухгалтерского учета	
3		2	Анализ правового регулирования бухгалтерского учета	
4	Раздел 2	2	Формирование практических навыков по оформлению движения основных средств на предприятии	
5		2	Решение практических задач по учету основных средств на предприятии	
6		2	Приобретение навыков по оформлению движения материалов	
7		2	Решение практических задач по учету материалов на предприятиях ПМР	
8		2	Приобретение навыков по оформлению расчетов с персоналом по оплате труда	
9		2	Решение практических задач по учету и выплате заработной платы	
10		2	Приобретение навыков по оформлению и учету производства и реализации продукции	
11		2	Решение практических задач по учету готовой продукции	
12		2	Приобретение навыков по оформлению и учету отгрузки и реализации продукции	
13		2	Приобретение н по учету финансовых результатов и их использования	
14		2	Решение практических задач по учету финансовых результатов предприятия	
15		2	Приобретение навыков по учету расчетных операций и денежных средств	
16		2	Решение практических задач по учету расчетных операций и денежных средств	
17		2	Приобретение навыков по учету фондов, резервов, кредитов и займов	
19		2	Анализ правового регулирования финансовой отчетности	
20		2	Оценка элементов финансовой отчетности.	
22		2	Решение практических задач по учету	

			операций на забалансовых счетах	
23	Раздел 3	2	Приобретение навыков по основным вопросам учетной политики предприятия	
24		2	Рассмотрение и анализ способов ведения бухгалтерского учета	
25		2	Рассмотрение примера учетной политики организации	
26		2	Приобретение навыков по основным вопросам управленческого учета	
27		2	Рассмотрение понятий финансового и управленческого учета	
	Итого:	58		

Лабораторные занятия (дневное отделение)

№ п/п	№ раздела	Объем часов	Тема занятия	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2	Лабораторная работа №1. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия».	План счетов ПМР. Бухгалтерский учёт: Лабораторный практикум / Сост. Е.С. Козьма, П.А. Кравченко – Рыбница, 2014 г. – 94 с.
2		2 2	Лабораторная работа №2. Подготовка информационной базы. Ввод сведений об организации.	
3	Раздел 2	2 2	Лабораторная работа №3. Заполнение справочников. Настройка учетной политики. Формирование уставного капитала.	
4		2 2	Лабораторная работа №4. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.	
5		2	Лабораторная работа №5. Учет основных средств. Услуги сторонних организаций.	
6		2	Лабораторная работа №6. Учет материалов.	
7		2	Лабораторная работа №7. Учет товаров.	
8		2	Лабораторная работа №8. Учет готовой продукции. Выполнение этапов работ.	
9		2	Лабораторная работа №9. Учет заработной платы.	
10		2 2	Лабораторная работа №10. Учет расходов будущих периодов.	
11		2	Лабораторная работа №11. Формирование бухгалтерского баланса.	
12	Раздел 3	2	Лабораторная работа №12. Ведение списка пользователей, установка паролей, создание индивидуальных пользовательских интерфейсов, разграничение прав пользователей.	
13		2	Лабораторная работа №13. Использование конфигуратора на базе 1с:Предприятие. Создание справочников.	
14		2	Лабораторная работа №14. Использование конфигуратора на базе 1с:Предприятие. Создание журналов и документов.	
Итого:		34		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Теория бухгалтерского учета (решение задач)	39
Раздел 2	2	Бухгалтерский финансовый учет (решение задач)	79
Раздел 3	3	Бухгалтерский управленческий учет (решение задач)	40
Итого			158

4. *Примерная тематика курсовых работ:* не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов, оч/зо
III	(Л) Основные понятия бухгалтерского учета	Лекция–визуализация	2/2
	(ПР) Основные понятия бухгалтерского учета	Конкретная ситуация	2
	(Л) Учет внеоборотных активов	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Учет внеоборотных активов	Конкретная ситуация	2
	(Л) Учет производственных запасов	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Учет производственных запасов	Проблемная ситуация	2
	(Л) Учет труда и заработной платы	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Учет труда и заработной платы	Конкретная ситуация	2
	(Л) Учет производства и реализации продукции	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Учет производства и реализации продукции	Деловая игра	2
IV	(Л) Учет финансовых результатов	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Учет финансовых результатов	Веб–квест	2
	(Л) Учет расчетных операций и денежных средств	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Учет расчетных операций и денежных средств	Конкретная ситуация	2
	(Л) Учет источников формирования имущества	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Учет источников формирования имущества	Конкретная ситуация	2
	(Л) Финансовая отчетность	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Финансовая отчетность	Конкретная ситуация	2
	(Л) Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	Конкретная ситуация	2
	(Л) Учетная политика предприятия	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Учетная политика предприятия	Информационный проект	2
	(Л) Управленческий учет	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Управленческий учет	Веб–квест	2

Итого:			48
---------------	--	--	-----------

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1. Вопросы к зачету

1. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет и методы бухгалтерского учета.
4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
5. Основные категории бухгалтерского учета.
6. Нормативные документы ПМР в области бухгалтерского учета.
7. План счетов ПМР.
8. Бухгалтерский баланс.
9. Хозяйственные операции и их типы.
10. Задачи учета внеоборотных активов.
11. Классификация основных средств.
12. Учет поступления и выбытия основных средств.
13. Учет ремонта и модернизации основных средств.
14. Учет арендованных основных средств.
15. Начисление и учет износа основных средств.
16. Учет нематериальных активов.
17. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи.
18. Инвестиционная недвижимость.
19. Задачи учета производственных запасов.
20. Классификация производственных запасов и их оценка.
21. Синтетический учет производственных запасов.
22. Документальное оформление движения производственных запасов.
23. Аналитический учет производственных запасов.
24. Инвентаризация производственных запасов.
25. Задачи учета труда и заработной платы.
26. Документация по учету кадров.
27. Учет использования рабочего времени.
28. Формы и виды заработной платы.
29. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
30. Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы.
31. Учет удержаний из заработной платы.
32. Начисление и учет подоходного налога.
33. Единый социальный налог: особенности учета.

7.2. Вопросы к экзамену

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
3. Предмет и методы бухгалтерского учета.
4. Основные категории бухгалтерского учета.
5. Нормативные документы ПМР в области бухгалтерского учета.
6. План счетов ПМР.
7. Бухгалтерский баланс.
8. Хозяйственные операции и их типы.
9. Задачи учета основных средств. Классификация основных средств.
10. Учет поступления и выбытия основных средств.
11. Учет ремонта и модернизации основных средств.

12. Учет арендованных основных средств.
13. Начисление и учет износа основных средств.
14. Учет нематериальных активов.
15. Задачи учета производственных запасов. Классификация производственных запасов и их оценка.
16. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
17. Документальное оформление движения производственных запасов.
18. Инвентаризация производственных запасов.
19. Задачи учета труда и заработной платы. Документация по учету кадров.
20. Формы и виды заработной платы.
21. Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы.
22. Учет удержаний из заработной платы.
23. Начисление и учет подоходного налога.
24. Единый социальный налог: особенности учета.
25. Учет затрат на производство продукции: задачи учета, нормативные документы.
26. Синтетический учет затрат основного и вспомогательного производства.
27. Принципы учета затрат, условия признания расходов.
28. Классификация затрат, методы учета затрат. Учет производственных потерь.
29. Учет готовой продукции: документальное оформление, оценка, расчет фактической себестоимости готовой продукции
30. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
31. Учет отгрузки и реализации продукции: документальное оформление отгрузки и реализации продукции, расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.
32. Методы признания выручки для целей налогообложения.
33. Синтетический и аналитический учет реализации продукции и дебиторской задолженности.
34. Общая характеристика финансовых результатов. Классификация финансовых результатов.
35. Синтетический учет финансовых результатов.
36. Синтетический учет использования прибыли.
37. Реформация баланса: этапы и учетные процедуры.
38. Учет наличных денежных средств (кассовых операций).
39. Виды безналичных расчетов и учет безналичных денежных средств.
40. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.
41. Учет расчетов с государством по налоговым платежам.
42. Учет собственного капитала и расчетов с учредителями.
43. Учет фондов и резервов.
44. Учет займов и кредитов.
45. Учет целевого финансирования.
46. Нормативные акты ПМР, регулирующие составление финансовой отчетности.
47. Перечень, формат, порядок составления и сроки предоставления финансовых отчетов.
48. Балансовый отчет о финансовом положении.
49. Отчет о совокупном доходе.
50. Отчет об изменениях в собственном капитале.
51. Отчет о движении денежных средств.
52. Общие положения по учету операций на забалансовых счетах.
53. Класс 9 "Забалансовые счета" Плана счетов ПМР: особенности учета.
54. Учетная политика.
55. Требования к учетной политике организации.
56. Способы ведения бухгалтерского учета.

57. Финансовый и управленческий учет: взаимосвязь и отличия.
58. Способы управленческого учета.
59. Структура управленческого учета.
60. Концепции управленческого учета.

7.3. Контрольно-измерительные материалы

- 1. Виды бухгалтерского учета:**
 - 1. Финансовый, управленческий, налоговый.**
 2. Оперативный, статистический, экологический.
 3. Стратегический, оперативный, тактический.
 4. Внутрихозяйственный, внешний.
- 2. Какая учетная информация признается существенной:**
 1. Удельный вес которой в валюте баланса составляет не менее 5%.
 2. Которую следует обособленно отражать в статьях бухгалтерского баланса.
 - 3. Способная влиять на принятие экономических решений.**
- 3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики:**
 1. Руководитель.
 - 2. Главный бухгалтер.**
 3. Руководитель функциональных служб.
- 4. Основные принципы бухгалтерского учета:**
 1. Объективности, начислений, преемственности. Периодичности.
 - 2. Двойной записи, непротиворечивости.**
 3. Автономности, двойной записи, денежного измерения, начислений, осмотристельности.
 4. Своевременности, полноты.
- 5. Объект бухгалтерского учета:**
 1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
 2. Хозяйственные операции и их результаты.
 - 3. Имущество организации и источники его образования, обязательства организации и хозяйственные операции, связанные с ее деятельностью.**
- 6. Предмет бухгалтерского учета:**
 1. Хозяйственная деятельность организации.
 2. Имущество организации и источники его образования.
 - 3. Упорядоченная система, отражающая совокупность имущества по составу и источникам образования, хозяйственные операции и их результаты в денежном выражении.**
 4. Затраты на производство и продажу продукции.
- 7. К какой группе относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета:**
 1. К основным средствам.
 2. К оборотным средствам.
 - 3. К нематериальным активам.**
- 8. К какой группе имущества относится готовая продукция и товары для перепродажи:**
 - 1. К оборотным активам.**
 2. К нематериальным активам.
 3. К основным средствам.
- 9. Что относится к собственным источникам формирования имущества:**
 - 1. Капиталы, фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и безвозмездное получение средств.**
 2. Уставный капитал.
 3. Добавочный капитал.

10. Основные виды бухгалтерского баланса:

1. Периодические, годовые.
2. Годовые, вступительные, разделительные.
3. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, сводные, ликвидационные.

11. Определение бухгалтерского баланса:

1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества в денежной оценке.
2. Метод отражения информации.
3. Способ экономической группировки имущества по составу и размещению и источникам его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

12. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:

1. В 1 разделе.
2. В 2 разделе.
3. В 3 разделе.

13. Какое равенство обязательно соблюдается в бухгалтерском балансе:

1. Раздел 1=разделу 2.
2. Раздел 1 + раздел 2 = раздел 3 + раздел 4.
3. Равенство итогов актива и пассива баланса.

14. К какому типу относится операция ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОПРИХОДОВАНЫ НЕУЧТЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. 1.
2. 2.
3. 3.
4. 4.

15. К какому типу относится операция ОПРИХОДОВАНЫ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОТ ПОСТАВЩИКОВ:

1. 1.
2. 2.
3. 3.
4. 4.

16. К какому типу относится операция ВЫДАНА ИЗ КАССЫ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА:

1. 1.
2. 2.
3. 3.
4. 4.

17. К какому типу относится операция ПОСТУПИЛИ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА В КАЧЕСТВЕ КРЕДИТА БАНКА:

1. 1.
2. 2.
3. 3.
4. 4.

18. Конечное сальдо активного счета определяется по формуле:

1. $КС=НС+ОД-ОК$
2. $КС=НС+ОД+ОК$
3. $КС=НС+ОК-ОД$
4. $КС=НС-ОК-ОД$

19. Конечное сальдо пассивного счета определяется по формуле:

1. $КС=НС+ОД-ОК$
2. $КС=НС+ОД+ОК$
3. $КС=НС+ОК-ОД$

4. КС=НС-ОК-ОД

20. Укажите правильную проводку В КАССУ С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ПОСТУПИЛИНАЛИЧНЫЕ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ:

1. 241 – 242
2. 111 – 611
3. 123 – 521
4. 531 – 521

21. Укажите правильную проводку ПОСТУПИЛИ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОТ ПОСТАВЩИКОВ:

1. 111 – 611
2. 123 – 521
3. 714 – 521
4. 811 – 211

22. Укажите правильную проводку НАЧИСЛЕНА ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКАМ ОХРАНЫ:

1. 111 – 611
2. 123 – 521
3. 713 – 531
4. 123 – 711

23. На какое должностное лицо возлагается ответственность за правильность ведения кассовых операций:

1. Кассир.
2. Главный бухгалтер.
3. Руководитель.

24. Списана сумма дебиторской задолженности по истечении срока исковой давности:

1. 712 – 221
2. 123 – 311
3. 221 – 611

25. Остатки на складе материалов составляли на начало периода 20 ед. по цене 50 руб. за период было получено 15 ед. по цене 52 руб., списано в производство 25 ед. Определите стоимость списания, если организацией используется способ учета материальных ценностей ФИФО:

1. 1350
2. 820
3. 1260

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Выполнение практических заданий имеет целью научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный материал.

Цель предлагаемых заданий – аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний студентом.

7.4. Примерные задания для выполнения контрольной работы

Исходные данные (табл. 1-2).

Таблица 1

Остатки на счетах ООО «Мир» на 01.01.2017 г.

<i>Наименование имущества и источников его формирования</i>	<i>Сумма</i>
Основные средства	5 613 000
Уставный капитал	6 390 400+№
Сырье и материалы	946 200
Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	194 400
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	82 000
Расчетный счет	748 900
Касса	700+№
Расчеты с подотчетными лицами	600
Дебиторская задолженность по торговым счетам	4 500
Кредиторская задолженность по торговым счетам	79 100
Чистая прибыль	568 000

Таблица 2

Хозяйственные операции за январь 2017г.

<i>Номер операции</i>	<i>Документ и содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	70 000
2	Выписка из расчетного счета в банке Перечислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	114 000
3	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено кредиторам в погашение задолженности	900
4	Приходный кассовый ордер Поступили деньги с расчетного счета на зарплату	194 400
5	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования	82 000
6	Расходный кассовый ордер Выдана из кассы зарплата	194 400
7	Приходный кассовый ордер Поступило наличными от дебиторов	300

Задание:

1. Составить баланс ООО «Мир» на 01.01.2017г.
2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за январь 2017г.

3. На его основании открыть счета, отразить на них хозяйственные операции, подсчитать конечное сальдо.
4. Составить оборотно–сальдовую ведомость.
5. Составить баланс на 31.01.2017г.

8. Учебно–методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Трудовой кодекс ПМР
2. Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (текущая редакция на 19.04.18г.)
3. Закон ПМР «О налоге на доходы» (текущая редакция от 1.01.2018)
4. Закон ПМР «О подоходном налоге с физических лиц» (текущая редакция от 1.01.2018)
5. Закон ПМР «О минимальном размере оплаты труда» (текущая редакция от 1.01.2018)
6. Закон ПМР «О едином социальном налоге» (текущая редакция от 1.01.2018)
7. План счетов бухгалтерского учета ПМР (Приказ министра финансов ПМР №154 от 14.08.2011)
8. Стандарты бухгалтерского учета ПМР №№ 1,2,3,5,7,8,16,18,21,23,25,36,37,38,40,41
9. Приказ министра финансов ПМР №212 от 06.11.2013 «О порядке и сроках сдачи финансовой и (или) налоговой отчетности в государственные налоговые органы».
10. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. – 2–е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 352 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Люберцы: Юрайт, 2017. – 509 с.
2. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. расчеты по оплате труда.: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г.И. Алексеева. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 215 с.
3. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1: Учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 536 с.
4. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – М.: Проспект, 2015. – 424 с.
5. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие для бакалавров, 9–е изд / А.П. Бархатов. – М.: Дашков и К, 2016. – 268 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет–ресурсы:

1. Министерство финансов ПМР (<http://www.minfin-pmr.org/>)
2. Министерство экономического развития ПМР (<http://mer.gospmr.org/>)
3. Интернет-ресурс для бухгалтеров (<https://buh.ru/>)
4. Портал для бухгалтеров (<http://www.buhgalt.ru/>)

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий:

1. Бухгалтерский учет. Задачник для студентов специальности «Менеджмент организации» / Сост. Е.С. Козьма, П.А.Кравченко. – Рыбница, 2014. – 80с.
2. Бухгалтерский учёт: Лабораторный практикум/ Сост. Е.С. Козьма, П.А. Кравченко – Рыбница, 2014. – 94 с.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В ходе проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

аудитории. В ходе проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором, акустической системой, сканером и оснащены компьютерной техникой с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Курс «Бухгалтерский учет» построен таким образом, чтобы научить студентов практическому применению методов бухгалтерского учета с применением современной вычислительной техники и программного обеспечения. В процессе преподавания дисциплины необходимо обеспечить будущих специалистов необходимыми знаниями для ведения бухгалтерского учета организации, а также принятия управленческих решений в области экономической политики.

Реализация программы предполагает активную самостоятельную работу студентов, включая выполнение расчетно-аналитических работ, лабораторных, самостоятельных учебно-исследовательских работ, участие в научно-исследовательских проектах. При изучении данного курса нужно сделать акценты на изучении:

- нормативно-правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в Приднестровской Молдавской Республике;
- методах ведения бухгалтерского учета в организации;
- формировании и анализе финансовой отчетности организации;
- возможности применения различных компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета («1С:Бухгалтерия» и др.).

При реализации программы «Бухгалтерский учет» активно используется внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных методов бухгалтерского учета, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

Текущая аттестация качества усвоенных знаний включает активное обсуждение содержания курса, решение индивидуальных задач, а также тестирование.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Финансовый менеджмент», «Менеджмент организации».

11. Технологическая карта дисциплины

Курс II, группы РФ18ДР62ФМ1, семестр III-IV

Преподаватели – лекторы Козьма Е.С., Кравченко П.А.

Преподаватели, ведущие практические занятия, Козьма Е.С., Кравченко П.А.

Кафедра менеджмента

Модульно-рейтинговая система не предусмотрена

Составители:

 / Козьма Е.С., ст. преподаватель/

 / Кравченко П.А., ст. преподаватель/

Зав. кафедрой  / Трач Д.М., доцент/