

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана филологического факультета
доцент Кривошапова Н.В.
08.08.10 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ДЕЛОВОЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Год набора 2016

Тирасполь 2018г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный деловой язык (английский)».

Составитель Зинченко Н.С – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2018 - 10 стр.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части базового цикла студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. №1327.

Составитель  Зинченко Н.С., старший преподаватель кафедры иностранных языков

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Анализ специфических языковых потребностей современной жизни настоятельно диктует необходимость введения в учебный план программы по деловому английскому языку. Данная программа соответствует конкретным жизненно важным целям обучения, интересам и потребностям студентов.

Функция программы по деловому английскому языку адаптирующая, т.е. включающая в себя решение задач по дополнительному обучению английскому языку с целью адаптации полученных знаний, умений и навыков к условиям реальной жизни и создания дополнительного профессионального и личностного потенциала.

Целью дисциплины является формирование у студентов умения использовать английский язык не только в сфере социально-бытового, но и профессионально-делового общения. Студенты должны применять английский язык для реализации своих карьерных целей и продвижения по службе, возможности обучения за рубежом, поддержания в активе фундаментальных знаний общего английского, расширения рамок использования языка как инструмента достижения успеха в процессе делового общения и профессионального роста.

Курс предусматривает решение следующих **задач**:

- закрепление базисной экономической лексики для последующего использования в практике делового общения;
- формирование практического владения английским языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности
- обучение чтению и пониманию со словарем (безсловаря) специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
- обучение пониманию на слух устной (монологической, диалогической и полилогической) речи на бытовые, культурно-страноведческие, профессиональные темы;
- формирование основных навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- ознакомление с основными приёмами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- формирование умения строить целостные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части базового цикла (Б1.В.ОД12). Данная дисциплина предназначена для обучения студентов третьего и четвертого курсов указанного профиля и направления. Для успешной реализации поставленных цели и задач у студентов должны быть сформированы знания, умения, навыки и компетенции, сформированные при изучении дисциплин «Иностранный (английский) язык» и «Практический курс иностранных языков (английский язык)». Она расширяет эрудицию, способствует развитию всех психических процессов и личностному развитию, дает возможности для профессионального самоутверждения.

В основе концепции курса лежит требование подготовки современного специалиста средствами иностранного языка. Понятие «современный специалист» подразумевает как эрудицию по широкому кругу вопросов, так и глубокое знание специальности. В этом контексте иностранный язык должен стать предметом, способствующим овладению профессиональными знаниями.

Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции (согласно ФГОС 3+)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК – 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

– лексический минимум объемом, предусмотренным программой и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного общения.

3.2. Уметь:

– анализировать оригинальную в области профессиональной деятельности литературу для получения необходимой информации;
 - осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, научно-популярной и специальной (по профилю специальности) литературы;
 - обмениваться устной информацией в ситуациях делового общения при обсуждении различных проблем;
 - обмениваться письменной информацией, делая записи/выписки, составляя план, тезисы, при написании личных и деловых писем, рефератов, аннотаций, резюме, отражающих определенные коммуникативные намерения.

3.3. Владеть:

- способностью использовать английский язык на уровне не ниже разговорного;
 - навыкам общения в области профессиональной деятельности на английском языке

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентам по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. Зан		
V	3.9/142	70	-	70	-	72	зачет

VI	1.1/38	26	-	26	-	12	зачет
VII	2/72	28	-	28	-	8	экзамен 36
Итого:	7/252	124		124		92	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
	V семестр					
1	Corporate Culture	40			22	18
2	Customer Support	34			16	18
3	Products and Packaging	32			14	18
4	Careers	36			18	18
	Итого:	142			70	72
	VI семестр					
5	Making Deals	18			12	6
6	Company and community	20			14	6
	Итого:	38			26	12
	VII семестр					
7	Mergers and Acquisitions	16			12	4
8	International Trade	20			16	4
	Подготовка к экзамену	36				36
	Итого:	72			28	8+36
	Всего:	252			124	92+36

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лабораторные работы

V семестр

№ п/ п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	1	2	Corporate Culture: About Business	

2	1	2	Work Culture	Методическое пособие
3	1	2	Work Placement. Discussion	Методическое пособие
4	1	2	Work Organization	Методическое пособие
5	1	2	Work Responsibility	
6	1	2	Grammar: Past Tenses.	Методическое пособие
7	1	2	Grammar: Advice structures	
8	1	2	Meeting One-to-one	
9	1	2	Office Etiquette	Методическое пособие
10	1	2	Writing: A Placement Report	Методическое пособие
11	1	2	Counselling Skills. Role play	
12	2	2	Call Centres	Методическое пособие
13	2	2	Customer Service and Telephoning	
14	2	2	Grammar: Asking Questions	
15	2	2	Grammar: Giving instructions	Методическое пособие
16	2	2	Dealing with problems by Telephone	
17	2	2	Formal and informal Correspondence	Методическое пособие
18	2	2	Cybertartan Software	
19	2	2	Test	
20	3	2	Packaging	Методическое пособие
21	3	2	Specifications and features	
22	3	2	Grammar: Articles and Relative Clauses	
23	3	2	Grammar: Noun Combinations Writing: A CV	
24	3	2	Presentations- Structure	
25	3	2	Writing: A Product Description	Методическое пособие
26	3	2	Test	
27	4	2	Career Choices	
28	4	2	Careers, Personal Skills and Qualities	Методическое пособие

29	4	2	Grammar: Present Tenses	
30	4	2	Job interviews	Методическое пособие
31	4	2	Writing: A CV	
32	4	2	Gap Years and Career Breaks	
33	4	2	Test	
34	4	2	Work with the newspapers	
35	4	2	Review	
ИТОГО:		70		

VI семестр

№ п/п	Номер раздела	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	5	2	E-tailing	Методическое пособие
2	5	2	Negotiating and E-tailing	
3	5	2	Grammar: Conditionals	
4	5	2	Grammar: Recommendations	Методическое пособие
5	5	2	Negotiations- Bargaining	
6	5	2	Writing: A Proposal	
7	6	2	Corporate Social Responsibility	
8	6	2	Meetings and, Ethical Behaviour	Методическое пособие
9	6	2	Social performance	
10	6	2	Grammar: The Passive	
11	6	2	Grammar: Reported Speech	
12	6	2	Meetings- teamwork	Методическое пособие
13	6	2	Writing: Reports and Minutes	
ИТОГО:		26		

VII семестр

№ п/п	Номер раздела	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	7	2	Risks and Opportunities in Mergers and Acquisitions	Методическое пособие
2	7	2	Business Performance	
3	7	2	Grammar: Future Forms and Expressing Likelihood	
4	7	2	Presentations- Visuals	Методическое пособие
5	7	2	Writing: Presentation Slides	

6	7	2	Work with the Newspapers	
7	8	2	Export Sales and Payment	
8	8	2	International Deals and Payments	Методическое пособие
9	8	2	Grammar: Prepositions	
10	8	2	Negotiations- Diplomacy	
11	8	2	Writing: Requests and Reminders	
12	8	2	International Market	Методическое пособие
13	8	2	Market Investors	
14	8	2	Review	
ИТОГО:		28		

Самостоятельная работа студента

V семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Opening a Private Business. Сообщение	10
	2	Тест по грамматике	8
Раздел 2	3	Reasons for Customer Dissatisfaction.	10
	4	Тест по грамматике	8
Раздел 3	5	Presentation of Own Product Idea	10
	6	Работа с газетными статьями	8
Раздел 4	7	Gap Year	10
	8	Тест по грамматике	8
		Итого	72

VI семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 5	7	Employee Incentive Programmes	4
	8	Тест по грамматике	2
Раздел 6	9	Essentials of a Successful Meeting	4
	10	Тест по грамматике	2
		Итого	12

VII семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 7	7	Types of Stock Market Investors	2
	8	Тест по грамматике	2
Раздел 8	9	Factoring	2
	10	Тест по грамматике	2
		Итого	8

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предполагаются

6.Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
V	ЛР	Деловые и ролевые игры	14
VI	ЛР	Деловые и ролевые игры. Разбор конкретных ситуаций.	6
VII	ЛР	Ролевые игры	6
Итого:			26

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Включены в ФОС дисциплины

V семестр:

Вопросы к зачету:

1. Беседа по темам: “Corporate Culture”, “Customer Support”, “Products and Packaging”, “Careers”.

VI семестр

Вопросы к зачету:

1. Беседа по темам: “Making Deals”, “Company and Community”.
2. Умение правильно составлять деловые письма, резюме.

VII семестр

Требования к экзамену:

1. Чтение и письменный перевод текста по специальности с использованием словаря
2. Аннотация газетной статьи
3. Беседа по изученным темам

Включены в ФОС дисциплины

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. John Allison. “The Business Intermediate Student’s Book.” Macmillan Publishers Limited 2007
2. Воронцова И.И., Ильина А.К., Момоджи Ю.В. «Английский язык для студентов экономических факультетов» М.: 2003.
3. The Heinemann English Grammar “An intermediate reference and practice book.” Oxford, 1992.

8.2 Дополнительная литература:

1. Н.А. Лукьянова. «Настольная книга бизнесмена». М.: 1998.
2. И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. «Бизнес – курс английского языка». Киев «Логос», 1997.
3. И.И. Сущинский. «Деловая корреспонденция». М.:2007.

8.3 Программное обеспечение и Интернет ресурсы:

<http://engmaster.ru/topic/3043>

<http://www.expresspublishing.co.uk>

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий:

- учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета «English for economists», утверждённое научно – методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Составители Зинченко Н.С., Пугачева Е.В.
- учебно-методические разработки по отдельным темам дисциплины

9.Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс
- методические разработки и основная литература в электронном варианте

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Анализ специфических языковых потребностей современной жизни настоятельно диктует необходимость введения в учебный план программы по деловому английскому языку. Данная программа соответствует конкретным жизненно важным целям обучения, интересам и потребностям студентов.

Функция программы по деловому английскому языку адаптирующая, т.е. включающая в себя решение задач по дополнительному обучению английскому языку с целью адаптации полученных знаний, умений и навыков к условиям реальной жизни и создания дополнительного профессионального и личностного потенциала.

Целью дисциплины является формирование у студентов умения использовать английский язык не только в сфере социально-бытового, но и профессионально-делового общения. Студенты должны применять английский язык для реализации своих карьерных целей и продвижения по службе, возможности обучения за рубежом, поддержания в активе фундаментальных знаний общего английского, расширения рамок использования языка как инструмента достижения успеха в процессе делового общения и профессионального роста.

Курс предусматривает решение следующих **задач**:

- закрепление базисной экономической лексики для последующего использования в практике делового общения;
- формирование практического владения английским языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности
- обучение чтению и пониманию со словарем (безсловаря) специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
- обучение пониманию на слух устной (монологической, диалогической и полилогической) речи на бытовые, культурно-страноведческие, профессиональные темы;
- формирование основных навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- ознакомление с основными приёмами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- формирование умения строить целостные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании.

2.Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части базового цикла (Б1.В.ОД12). Данная дисциплина предназначена для обучения студентов третьего и четвертого курсов указанного профиля и направления. Для успешной реализации поставленных цели и задач у студентов должны быть сформированы знания, умения, навыки и компетенции, сформированные при изучении дисциплин «Иностранный (английский) язык» и «Практический курс иностранных языков (английский язык)». Она расширяет эрудицию, способствует развитию всех психических процессов и личностному развитию, дает возможности для профессионального самоутверждения.

В основе концепции курса лежит требование подготовки современного специалиста средствами иностранного языка. Понятие «современный специалист» подразумевает как эрудицию по широкому кругу вопросов, так и глубокое знание специальности. В этом контексте иностранный язык должен стать предметом, способствующим овладению профессиональными знаниями.

Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции (согласно ФГОС 3+)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК – 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

– лексический минимум объемом, предусмотренным программой и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного общения.

3.2. Уметь:

– анализировать оригинальную в области профессиональной деятельности литературу для получения необходимой информации;
 - осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, научно-популярной и специальной (по профилю специальности) литературы;
 - обмениваться устной информацией в ситуациях делового общения при обсуждении различных проблем;
 - обмениваться письменной информацией, делая записи/выписки, составляя план, тезисы, при написании личных и деловых писем, рефератов, аннотаций, резюме, отражающих определенные коммуникативные намерения.

3.3. Владеть:

- способностью использовать английский язык на уровне не ниже разговорного;
 - навыкам общения в области профессиональной деятельности на английском языке

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентам по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. Зан		
V	3.9/142	70	-	70	-	72	зачет

VI	1.1/38	26	-	26	-	12	зачет
VII	2/72	28	-	28	-	8	экзамен 36
Итого:	7/252	124		124		92	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
	V семестр					
1	Corporate Culture	40			22	18
2	Customer Support	34			16	18
3	Products and Packaging	32			14	18
4	Careers	36			18	18
	Итого:	142			70	72
	VI семестр					
5	Making Deals	18			12	6
6	Company and community	20			14	6
	Итого:	38			26	12
	VII семестр					
7	Mergers and Acquisitions	16			12	4
8	International Trade	20			16	4
	Подготовка к экзамену	36				36
	Итого:	72			28	8+36
	Всего:	252			124	92+36

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лабораторные работы

V семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	1	2	Corporate Culture: About Business	

2	1	2	Work Culture	Методическое пособие
3	1	2	Work Placement. Discussion	Методическое пособие
4	1	2	Work Organization	Методическое пособие
5	1	2	Work Responsibility	
6	1	2	Grammar: Past Tenses.	Методическое пособие
7	1	2	Grammar: Advice structures	
8	1	2	Meeting One-to-one	
9	1	2	Office Etiquette	Методическое пособие
10	1	2	Writing: A Placement Report	Методическое пособие
11	1	2	Counselling Skills. Role play	
12	2	2	Call Centres	Методическое пособие
13	2	2	Customer Service and Telephoning	
14	2	2	Grammar: Asking Questions	
15	2	2	Grammar: Giving instructions	Методическое пособие
16	2	2	Dealing with problems by Telephone	
17	2	2	Formal and informal Correspondence	Методическое пособие
18	2	2	Cybertartan Software	
19	2	2	Test	
20	3	2	Packaging	Методическое пособие
21	3	2	Specifications and features	
22	3	2	Grammar: Articles and Relative Clauses	
23	3	2	Grammar: Noun Combinations Writing: A CV	
24	3	2	Presentations- Structure	
25	3	2	Writing: A Product Description	Методическое пособие
26	3	2	Test	
27	4	2	Career Choices	
28	4	2	Careers, Personal Skills and Qualities	Методическое пособие

29	4	2	Grammar: Present Tenses	
30	4	2	Job interviews	Методическое пособие
31	4	2	Writing: A CV	
32	4	2	Gap Years and Career Breaks	
33	4	2	Test	
34	4	2	Work with the newspapers	
35	4	2	Review	
ИТОГО:		70		

VI семестр

№ п/п	Номер раздела	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	5	2	E-tailing	Методическое пособие
2	5	2	Negotiating and E-tailing	
3	5	2	Grammar: Conditionals	
4	5	2	Grammar: Recommendations	Методическое пособие
5	5	2	Negotiations- Bargaining	
6	5	2	Writing: A Proposal	
7	6	2	Corporate Social Responsibility	
8	6	2	Meetings and, Ethical Behaviour	Методическое пособие
9	6	2	Social performance	
10	6	2	Grammar: The Passive	
11	6	2	Grammar: Reported Speech	
12	6	2	Meetings- teamwork	Методическое пособие
13	6	2	Writing: Reports and Minutes	
ИТОГО:		26		

VII семестр

№ п/п	Номер раздела	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	7	2	Risks and Opportunities in Mergers and Acquisitions	Методическое пособие
2	7	2	Business Performance	
3	7	2	Grammar: Future Forms and Expressing Likelihood	
4	7	2	Presentations- Visuals	Методическое пособие
5	7	2	Writing: Presentation Slides	

6	7	2	Work with the Newspapers	
7	8	2	Export Sales and Payment	
8	8	2	International Deals and Payments	Методическое пособие
9	8	2	Grammar: Prepositions	
10	8	2	Negotiations- Diplomacy	
11	8	2	Writing: Requests and Reminders	
12	8	2	International Market	Методическое пособие
13	8	2	Market Investors	
14	8	2	Review	
ИТОГО:		28		

Самостоятельная работа студента

V семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Opening a Private Business. Сообщение	10
	2	Тест по грамматике	8
Раздел 2	3	Reasons for Customer Dissatisfaction.	10
	4	Тест по грамматике	8
Раздел 3	5	Presentation of Own Product Idea	10
	6	Работа с газетными статьями	8
Раздел 4	7	Gap Year	10
	8	Тест по грамматике	8
		Итого	72

VI семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 5	7	Employee Incentive Programmes	4
	8	Тест по грамматике	2
Раздел 6	9	Essentials of a Successful Meeting	4
	10	Тест по грамматике	2
		Итого	12

VII семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 7	7	Types of Stock Market Investors	2
	8	Тест по грамматике	2
Раздел 8	9	Factoring	2
	10	Тест по грамматике	2
		Итого	8

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предполагаются

6.Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
V	ЛР	Деловые и ролевые игры	14
VI	ЛР	Деловые и ролевые игры. Разбор конкретных ситуаций.	6
VII	ЛР	Ролевые игры	6
Итого:			26

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Включены в ФОС дисциплины

V семестр:

Вопросы к зачету:

1. Беседа по темам: “Corporate Culture”, “Customer Support”, “Products and Packaging”, “Careers”.

VI семестр

Вопросы к зачету:

1. Беседа по темам: “Making Deals”, “Company and Community”.
2. Умение правильно составлять деловые письма, резюме.

VII семестр

Требования к экзамену:

1. Чтение и письменный перевод текста по специальности с использованием словаря
2. Аннотация газетной статьи
3. Беседа по изученным темам

Включены в ФОС дисциплины

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. John Allison. “The Business Intermediate Student’s Book.” Macmillan Publishers Limited 2007
2. Воронцова И.И., Ильина А.К., Момоджи Ю.В. «Английский язык для студентов экономических факультетов» М.: 2003.
3. The Heinemann English Grammar “An intermediate reference and practice book.” Oxford, 1992.

8.2 Дополнительная литература:

1. Н.А. Лукьянова. «Настольная книга бизнесмена». М.: 1998.
2. И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. «Бизнес – курс английского языка». Киев «Логос», 1997.
3. И.И. Сущинский. «Деловая корреспонденция». М.:2007.

8.3 Программное обеспечение и Интернет ресурсы:

<http://engmaster.ru/topic/3043>

<http://www.expresspublishing.co.uk>

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий:

- учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета «English for economists», утверждённое научно – методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Составители Зинченко Н.С., Пугачева Е.В.
- учебно-методические разработки по отдельным темам дисциплины

9.Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс
- методические разработки и основная литература в электронном варианте

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студент должен обладать способностью читать, переводить иноязычные тексты и беседовать по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного делового языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной работой или сообщением по данной теме.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный деловой язык (английский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВОпо направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

11. Технологическая карта дисциплины

Кредитно-модульная система не предусмотрена.

Курс III Группа ЭФ16ДР62МЭ семестр V, VI, VII

Преподаватель, ведущий занятия: Зинченко Н.С.

Кафедра иностранных языков

Составитель:



Зинченко Н.С., ст. преподаватель

И. о. зав. кафедрой иностранных языков



Якубовская А.А., ст. преподаватель

Согласовано:

1. Зав. кафедрой «Экономическая теория и мировая экономика»



Сенокосова Л.Г., профессор, д.э.н.

2. И. о. декана экономического факультета



Узун И.Н., доцент, к.э.н.