ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра общенаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко
в г. Рыбнице, профессор
_____ Павлинов И.А.
«20» 04 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2018 /2019 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«Официальный язык (молдавский)»

Направления подготовки:
6.44.03.05 «Педагогическое образование», 6.44.03.01 «Педагогическое образование», 2.09.03.04 «Программная инженерия», 2.09.03.03 «Прикладная информатика», 8.54.03.01 «Дизайн», 2.15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 5.38.03.02 «Менеджмент»

Профили подготовки:
«Иностанный язык (англ./нем.) с доп. профилем «Иностранный язык (нем./англ.)», «Изобразительное искусство», «Информатика и информационные технологии ыв образовании (с одним профилем подготовки)», «Разработка программно-информационных систем», «Прикладная информатика в экономике», «Дизайн», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Финансовый менеджмент»

квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная

Рыбница 2018

Рабочая программа дисциплины «Официальный язык (молдавский)» сост. Т. Новосельская – Рыбница: РФ «ПГУ имени Т. Г. Шевченко», 2018 –12 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ БЛОКА 1 СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ:

- **6.44.03.05** ***«ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» и ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФИЛЕМ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»;***
- **6.44.03.01** ***«ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» и ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ: «ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО», «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ»;***
- **2.09.03.04** ***«ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ» и ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»;***
- **2.09.03.03** ***«ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА» и ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»;***
- **8.54.03.01** ***«ДИЗАЙН» и ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ДИЗАЙН»;***
- **2.15.03.04** ***«АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ» и ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ»;***
- **5.38.03.02** ***«МЕНЕДЖМЕНТ» и ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».***

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки:

- 6.44.03.05 «*Педагогическое образование*», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от *09.02.2016 г., № 91;*
- 6.44.03.01. «*Педагогическое образование*», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от *04.12.2015г., № 1426;*
- 2.09.03.04 «*Программная инженерия*», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от *12.03.2015г., № 229;*
- 2.09.03.03 «*Прикладная информатика*», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от *12.03.2015 г., № 207;*
- 8.54.03.01. «*Дизайн*», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от *11.08.2016 г., № 1004;*
- 2.15.03.04 «*Автоматизация технологических процессов и производств*», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от *12.03.2015 г,. №200*;
- 5.38.03.02 «*Менеджмент*», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от *12.01.20016 г.,* № 7.

Составитель _____ / Т.А. Новосельская, преп./

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Официальный язык (молдавский)» является - приобретение студентами коммуникативной переводческой компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать молдавский язык, и для целей дальнейшего самообразования. Под коммуникативной переводческой компетенцией понимается умение соотносить различные языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал молдавского и родного языков рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход. Наряду с практической целью - обучением общению и переводу - курс официального языка в неязыковом вузе ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте расширении кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала официального языка проявляется в готовности студентов относиться с уважением к духовным ценностям нашей страны и народу.

Задачи обучения:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний ;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании ;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком ;
- формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения
- повышение уровня способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов

2. Место дисциплины в структуре ОО ВО

Дисциплина «Официальный язык (молдавский)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1.

Для успешного освоения дисциплины у студентов-первокурсников должны быть сформированы следующие компетенции:

1. *Компетенции здоровьесбережения*:

Способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.

2. *Компетенции интеграции знаний*:

Способность к структурированию знаний.

Умение применять ситуативно-адекватную актуализацию знаний, расширение, приращение накопленных знаний.

3. *Компетенции самосовершенствования, саморегулирования, саморазвития, личностной и предметной рефлексии*:

Владение навыками отстаивания собственной позиции, способность к профессиональному росту.

4. *Компетенции в общении*:

Владение устным, письменным общением, диалогом, монологом, порождением и восприятием текста.

Способность решать коммуникативные задачи.

Знание традиции, этикета и способность их соблюдать.

5. *Компетенции познавательной деятельности*:

Способность к постановке и решению познавательных задач.

6. *Компетенции деятельности*:

Способность к учению, труду.

Ориентация в разных видах деятельности.

7. *Компетенции информационных технологий*:

Владение приемами, переработкой, выдачей информации.

Способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями.

Владение компьютерной грамотностью, Интернет-технологиями.

Способность к обогащению знаниями и умениями из области информационно-коммуникационных технологий.

Способность к развитию коммуникативных, интеллектуальных способностей.

Использовать мультимедийные технологии в процессе представления материала урока, доклада.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания следующих дисциплин: Иностранный язык. Деловые коммуникации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных.

для студентов направления подготовки: «Менеджмент»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

для студентов направления подготовки «Педагогическое образование», профили подготовки «Изобразительное искусство», «Информатика и информационные технологии в образовании»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию

для студентов направления подготовки «Педагогическое образование», профиль подготовки «Иностранный язык»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

для студентов направления подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию

для студентов направления подготовки «Дизайн», «Программная инженерия», «Прикладная информатика»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные,

	этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:

-лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

-необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц;

- грамматический строй официального языка;

-нормы письменной речи;

- нормы устной коммуникации;

- речевые образцы, употребляемые в устной речи.

3.2. Уметь:

- поддерживать профессиональную коммуникацию на молдавском языке;

-применять полученные знания в письменной речи (открытка, письма личного характера, электронное письмо, заполнение анкет, формуляров;

-написание автобиографии, рекомендательных писем, писем о приеме на работу);

- построить устное монологическое высказывание (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-рассуждение) по темам повседневной жизни, учебы, образования;

- вести беседу-диалог на темы повседневной жизни, учебы, образования, пользоваться речевым этикетом;

-воспринимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой коммуникации.

3.3. Владеть:

.- навыками использования молдавского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации;

-навыками и умениями устной речи и письма на молдавском языке.

-навыками различных видов чтения, перевода текстов в том числе с использованием словарей

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение* трудоемкости в з.е./часах *по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
I	3/108	36	-	-	54	54	Зачёт с оценкой
итого	**108**	**54**	**-**	**-**	**54**	**54**	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ Раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (самостоят.)
			Лекц	ПЗ	ЛЗ	
1	Фонетика. Орфоэпия. Орфография.	4		2		2

2	Орфография.	8		4		4
3	Лексикология	8		4		4
4	Морфология	24		12		12
5	Стилистика и культура речи	8		4		4
6	Развитие речи	30		16		14
7	Молдавская литература	14		6		8
8	Моя визитная карточка	12		6		6
	Подготовка к экзамену					
	Итого:	**108**		**54**		**54**
	Всего:	**108**		**54**		**54**

43. Тематический план по видам учебной деятельности

Лабораторные занятия

№ п/п	Ном. Разд дисц -ны	Об ъе м час	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Тема1.1Пронунцаря сунетелор вокаличе, консонантиче. Акчентул. Интонация.	Тестовый материал
2	2	2	Тема .1Семнеле де пунктуацие. Групуриле де кувинте прин кратимэ.	Таблицы
3	2	2	Тема 2 Дифтонжий, трифтонжий.	Таблицы
4	3	4	Тема 1Синониме, антониме, омониме. Утилизаря ын пропозиций.	Таблицы
5	4	2	Тема 1 Артиколул.Типуриле. Деклинаря субстантивелор ку артикол нехотэрыт, хотэрыт.	Таблицы Метод. пособие
6	4	4	Тема.2 Субстантивул.Женул.Нумэрул.Деклинаря субстантивелор.	Таблицы
7	4	4	Тема.3Пронумеле. Пронумеле персонале пентру датив, акузатив.	Таблицы
8	4	4	Тема.4 Аджективул.Граделе де компарацие але аджективелор.	Таблицы
9	4	4	Тема.5 Нумералул. Кардинал. Ординал	Таблицы
10	4	4	Тема 6 Вербул.Конжугэриле. Тимпуриле.Модул индикатив.	Таблицы
11	4	4	Тема.7 Модул конжунктив. Кондиционал.	Таблицы
12	4	4	Тема.8Модул императив. Модул потенциал.	Таблицы
13	4	4	Тема.9 Препозиция.Типуриле.	Таблицы
14	4	4	Тема.10 Адвербул.Де лок, де тимп, де мод.	Таблицы
15	5	2	Тема.1Студиеря суб аспект стилистик а пэрцилор де ворбире.	Худ. Лит-ра
16	6	2	Тема.1Лимба молдовеняскэ-лимбэ офичиалэ ын РМН	
17	6	2	Тема.2 Стилуриле функционале але лимбий молдовенешть.	Дополнит.худож лит.
Всего		**54**		

5. Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Тема 1 Сунетеле лимбий ши редаря лор sy скрис. Алтенанцеле фонетиче, вокаличе. (тесты)	2

Раздел 2	2	Тема1. Ноциунь женерале деспре ортоепие, ортографие. (выполнение индивидуальных занятий)	2
	3	Тема2. Принчипииле ортографией. Семнеле де пунктуацие-кратима.(тесты)	4
	4	Тема3Семнул ексскламэрий, семнул ынтребэрий, пунктул. (тесты)	2
Раздел 3	5	Тема 1. Деспре концинутул кувынтелор. Компоненца кувынтелор. (тесты)	4
	6	Тема 2. Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере функционал. (тесты)	2
Раздел 4	7	Тема 1. Унитэциле морфоложиче де базэ.(тесты)	2
	8	Тема 2. Дериваря кувынтелор ку ажуторул префикселор, суфикселор. .(тесты)	4
	9	Тема 3Казул субстантивелор ын компарацие ку лимба русэ. .(тесты)	4
Раздел 5	10	Тема 1Стилистика ши култура ворбирий. (дискуссия)	4
	11	Тема 2. Ноциунь женерале деспре експримаря литерарэ ши скрисэ.(собеседование)	4
	12	Тема 3 Компортаментул чивилизат ын вяца де зи ку зи.(дискуссия)	4
	13	Тема 4 Кодул деонтоложик ал студентулуй. .(дискуссия)	2
	14	Тема 5 Гид пентру елабораря унуй дискурс онорабил. .(дискуссия)	4
	15	Тема 6. Импликаций фонетиче ши фоноложиче але коментариулуй стилистик.(тесты)	4
	16	Тема 7. Грешель де експримаре. Плеонасмул. Клишеул лингвистик.(тесты)	2
	17	Тема 8 Грешель де експримаре. Екивокул. Калкиеря. .(Тесты)	2
Раздел 6	18	Тема 1 Економия ши медиул ынконжурэтор.(беседа)	2
ИТОГО			**54**

6. *Образовательные технологии*

Семестр	***Вид занятия (Л, ПР, ЛР)***	***Используемые интерактивные образовательные технологии***	***Количество часов***
I	Тема Че есте манажементул?	Технология развития критического мышления «Брайнсторминг»	2
	Тема Калитэць манажериале.	Технология развития критического мышления «Брайнсторминг»	2
	Тема Дойна-креацие фолклорикэ.	Компьютерная презентация	2
	Тема Опереле скрииторилор секолулуй 19	Мультимедийные технологии	2
	Тема Ла поликлиникэ. Ла алиментарэ. Ла пяцэ	Ролевые игры	2
	Тема Вербул. Модуриле. Конжугэриле	Технология развития критического мышления «Глустеринг»	2
	Тема Конжугаря вербелор ла модул индикатив.(презент, трекут, виитор)	Технология развития критического мышления «Глустеринг»	2
Итого:			14

7. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.*

Вопросы к зачёту по дисциплине «Официальный язык» (молдавский) для студентов I курса , I сем.

I Дезволтаря ворбирий

1. Че есте лимба матернэ?
2. Прин че се характеризязэ лимба литерарэ?
3. Че есте лимба литерарэ?
4. Стилул технико-штиинцифик, публичистик.
5. Стилул офичиал-административ, артистик.
6. Мотивеле пентру че студиязэ оамений лимбиле стрэине.
7. Каре сынт челе май студияте лимбь де пе глоб.
8. Чине ши унде студиязэ оамений лимбиле стрэине.
9. 10 регуль пентру а студия лимбиле стрэине.
10. Фамилия. Аутобиография.
11. Повестеште деспре ун поет, скриитор молдован.
12. Приетений мей ши интереселе лор.
13. Формуле де салут, рэмас бун.
14. Диалог (ла магазин, ла пьяцэ, ын ораш, ла плимбаре)
15. Текстул «MASS-MEDIA» (де читит, де традус, екз.1)
16. Текстул «Арта де а комуника» (де традус)

II Граматика

17. Пронумеле посесиве.
18. Аджективул. Формеле.
19. Аджективул. Граделе де компарацие.
20. Вербул. Модул кондиционал.
21. Вербул. Модул индикатив.
22. Нумералул кардинал, ординал.
23. Препозиция.
24. Адвербул де лок.
25. Адвербул де тимп.
26. Адвербул де мод.

Основные требования к написанию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

По своей структуре эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основную часть, включающую 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

В зависимости от специфики изучаемой дисциплины формы представления эссе и его тематика могут значительно различаться. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению психологических феноменов в

современной отечественной и зарубежной литературе. В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения психологических знаний. Эссе может основываться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике (монография, книга, статья в журнале).

Требования к оформлению и содержанию эссе

Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

Основная часть

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Примеры ссылок

Цитата – должна быть дословной, заключается в кавычки, рядом в скобках указывается фамилия автора, год издания, соответствующая страница.

Если источник из Интернета: Gartner P.Globalisierung als Epochenbruch? / htpp://opentheory.ru/gk-sachsen-3/text.phtml.

Сноски можно делать и по-другому, в квадратных скобках. Например: [5, с. 25] или [3; 10; 15]. Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, вторая – страницу, на которой изложена мысль, которую вы используете. Через точку с запятой разделяются несколько источников.

Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

Заключение

Обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

Литература

Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях. Требования к написанию и оценке эссе могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к осмыслению предложенной темы;
- способность аргументировать основные положения и выводы;
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- использование литературных источников и их грамотное оформление;
- соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.

Эссе может стать основой для написания реферата по данной проблематике.

Задание к контрольным работам по дисциплине «Официальный язык» (молдавский)
Iкурс, I семестр

1. Дескидець парантезеле ши пунець вербеле ла форма черутэ.
2. Алкэтуиць пропозиций пунынд вербеле ла тимпул кореспунзэтор.

3. Традучець пропозицииле.
4. Рэспундець ла ынтребэрь.
5. Комплетаць пропозицииле ку формеле нечесаре але вербелор.
6. Скриець ун месаж пе о темэ анумитэ.
7. Континуаць фразеле ынчепуте.
8. Конжугаць вербеле ын пропозиций ши ымбинэрь
9. Скриець ку литере нумералеле.
10. Бифаць спацииле ку кувинтеле кореспунзэтоаре.

8. *Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины*

8.1. ***Основная литература:***

1. Гуцу Светлана. Сэ скрием ши сэ ворбим корект прин екзерчиций. Курс практик пентру студенций анулуй 1 Кишинэу, 2016 паж.59-105
2. Мельничук Л.Д. Едиие методикэ ла дезволтаря ворбирий орале индепендент.Рыбница, 2005 паж.11-17; 32-41
3. Мельничук Л. Д. Граматика практикэ а лимбий молдовенешть. (пентру студенций алолингвь). Рыбница, 2005 паж.3-60

8.2. ***Дополнительная литература:***

1. Ион Бэрбуцэ , Татиана Кало Лимба каре не унеште. Нивелул 1 Кишинэу 2004 паж.9-301
2. Ион Бэрбуцэ , Татиана Кало Лимба каре не унеште. Нивелул 2 Кишинэу 2004 паж. 76-85; 94-101; 145-153
3. . Ион Бэрбуцэ , Татиана Кало Лимба каре не унеште. Нивелул 3 Кишинэу 2004 паж. 58-68
4. Молдавский язык: как его познать? Кишинэу 1990 паж.
5. Литература советикэ молдовеняскэ. Кишинэу «Лумина» 1983 паж.
6. Лимба молдовеняскэ. Теме де комуникаре ла дезволтаря ворбирий пентру елевий алолингвь. Тираспол ИСПК 2003 паж.
7. Кулежере де тексте пентру експунерь. Тираспол. 1995 паж.
8. История литературий молдовенешть. Едитура де Стат а Молдовей. Кишинэу. 1958 паж.
9. Студий де лингвистикэ ши историе литерарэ молдовеняскэ. Кишинэу. «Штиинца» 1978 паж.
10. Дезволтаря ворбирий елевилор ла студиеря темей «Аджективул» ын школа молдовеняскэ. Кишинэу «Штиинца» 1980 паж.
11. Н. Г. Маткаш Школэ а гындулуй. Кишинэу. «Лумина» 1982 паж.
12 В. З. Марин Практикум ла стилистика ши култиваря ворбирий. Едитура «Лумина». 1978 паж.
13. И.З.Думенюк, Н. Г. Маткаш Лимба молдовеняскэ. Мануал пентру аутодидакць.Кишинэу. Лумина 1989 паж.
14. С. Г. Бережан, И. В. Матковски Лимба молдовеняскэ (женералитэць, вокабулар, фонеме, форме граматикале) партя 1 Материал пентру школиле педагожиче. Кишинэу. «Лумина» 1981 паж.
15. Лимба молдовеняскэ ын табеле. Тирасполь. «Молодая гвардия» 2000 Паж.3-97
16. Русско-молдавский разговорник. Кишинёв. «Лумина» 1987

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Кулежере де тексте ши екзерчиций. http://litera.spsu.ru/files/biblioteka_mold/mold14.pdf Практикум ла лимба молдовеняскэ пентру студенций алолингвь.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютеры, проектор, сканер).

10.Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение молдавского языка способствует формированию практически всех компетенций студента, как общекультурных, так и бытовых. Различные виды учебной работы в процессе изучения официального языка, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в
письменной и устной речи логически правильно оформить его результаты; готовностью к формированию системного подхода к анализу информации.

Рабочая программа по дисциплине «Официальный язык (молдавский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО с учетом рекомендаций ООП ВО и учебного плана по направлениям: *6.44.03.05 «Педагогическое образование»* профиль подготовки *«Иностранный язык»;* 6.44.03.01 *«Педагогическое образование»* профиль подготовки: *«Изобразительное искусство», «Информатика и информационные технологии в образовании»;* 2.09.03.04 «*Программная инженерия*» профиль подготовки «*Разработка программно-информационных систем*»; 2.09.03.03 «*Прикладная информатика*» профиль подготовки «*Прикладная информатика в экономике*»; 8.54.03.01 «*Дизайн*» профиль подготовки «*Дизайн*»; 2.15.03.04 *«Автоматизация технологических процессов и производств»* профиль подготовки *«Автоматизация технологических процессов и производств»;* 5.38.03.02 «*Менеджмент*» профиль подготовки: *«Финансовый менеджмент».*

11. Технологическая карта дисциплины

Курс *I*
Семестр *I*
Группа *РФ18ДР62ИА, РФ18ДР62ИН, РФ18ДР62ИД, РФ18ДР62ИТО, РФ18ДР62ПИ, РФ18ДР62ПЭ, РФ18ДР62ДИ, РФ18ДР62АТП, РФ18ДР62ФМ*

Преподаватель, лектор – *Новосельская Т.А.*
Преподаватель, ведущий практические занятия – *Новосельская Т.А.*
Кафедра общенаучных дисциплин

Наименование дисциплины/курса	**Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)**	**Статус дисциплины в учебном плане (Б, В)**	**Количество ЗЕ**	
Официальный (молдавский) язык	*бакалавриат*	*В*	***3***	
СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	**Виды текущей аттестации**	**Аудиторная или внеаудиторная**	**Минимальное количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ				
Устный ответ №1	*УО1*	*аудиторная*	*3*	*5*
Устный ответ №2	*УО 2*	*аудиторная*	*3*	*5*
Устный ответ №3	*УО 3*	*аудиторная*	*3*	*5*
Устный ответ №4	*УО 4*	*аудиторная*	*3*	*5*
Устный ответ №5	*УО 5*	*аудиторная*	*3*	*5*
Устный ответ №6	*УО 6*	*аудиторная*	*3*	*5*
Устный ответ №7	*УО 7*	*аудиторная*	*3*	*5*
Устный ответ №8	*УО 8*	*аудиторная*	*3*	*5*

Доклад №1	*Д1*	*внеаудиторная*	*3*	*5*
Доклад №2	*Д2*	*внеаудиторная*	*3*	*5*
Тест №1	*Т 1*	*аудиторная*	*5*	*10*
Тест №1	*Т 1*	*аудиторная*	*5*	*10*
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	**К.р. №1**	*аудиторная*	**5**	**10**
	К.р. №2	*аудиторная*	**5**	**10**
		Итого	**50**	**90**
Бонусные баллы: - за посещаемость			**10**	**10**
		Итого	**60**	**100**
Штрафные баллы: - за несвоевременное выполнение элемента контроля; - непосещаемость занятий по неуважительной причине			**2** **2**	

Составитель: _____ / Новосельская Т.А., преподаватель

Зав. кафедрой
общенаучных дисциплин _____ /Саввина Л.И, доцент

Согласовано:

1. Зав. кафедрой ИиПИ Тягульская Л.А., доцент
2. Зав. кафедрой ГЯиМП Егорова В.Г., доцент
3. Зав. кафедрой ДПИ Мосийчук И.П., профессор
4. Зав. кафедрой менеджмента Трач Д.М., доцент
5. Зав. кафедрой АТПиП Федоров В.Е., доцент
6. Зав. кафедрой ПИ Павлинов И.А., профессор
7. Директор филиала ПГУ им. Т.Г.Шевченко в г. Рыбнице Павлинов И.А., профессор