

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра общенаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко
в г. Рыбнице, профессор

Павлинов И. А.

« 20 » 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2018/2019 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направления подготовки:

44.03.01 «Педагогическое образование»

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Профили подготовки:

«Изобразительное искусство». «Автоматизация технологических процессов и производств»

квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
заочная

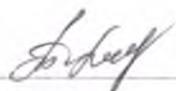
Рыбница 2018

Рабочая программа дисциплины «Культура речи» / Составитель Т.А. Лозан / –
Рыбница: ГОУ ВО «ПГУ им. Т.Г.Шевченка». 2018 – 16 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО», ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 15.03.04 «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 - «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.12.2015 г. № 1426; по направлению подготовки 15.03.04 – «Автоматизация технологических процессов и производств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № 200.

Составитель _____



/Т.А. Лозан, доцент /

Рабочая программа дисциплины «Культура речи» / Составитель Т.А. Лозан/ – Рыбница: ГОУ ВО «ПГУ им. Т.Г.Шевченка», 2018 – 18 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО», ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 15.03.04 «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 - «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.12. 2015 г. № 1426; по направлению подготовки 15.03.04 – «Автоматизация технологических процессов и производств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № 200.

Составитель _____ /Т.А. Лозан, доцент /

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Культура речи» являются:

– В области обучения: углубление знаний о системе и структуре русского языка и его стилистическом расслоении; изучение законов речевой коммуникации; развитие орфографической, пунктуационной и речевой грамотности студентов; освоение основных принципов научного и делового общения в устной и письменной формах; формирование коммуникативно компетентной личности, способной к эффективному общению в профессионально значимых ситуациях.

– В области воспитания личности: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

Основная цель данного курса – повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, что предполагает умение использовать средства языка в разных формах в типичных для специалистов данного профиля речевых ситуациях.

Задачи курса:

- дать представление о системе языка, его роли в обществе, соотношении языка и речи, о русском национальном языке и его подсистемах;

- подготовить культурно-речевую базу для освоения речевого поведения в разных профессионально значимых жанрах коммуникации посредством повторения универсальных свойств речи (коммуникативных качеств речи);

- сформировать знание риторических приемов убеждения слушателя или собеседника и умение использовать их в процессе коммуникации;

- ознакомить учащихся с особенностями речевого поведения коммуниканта в разных профессионально значимых жанрах: ораторика, спор, переговоры, беседа.

- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Культура речи» входит в базовую часть дисциплин.

Программа курса «Культура речи» ориентирована на одновременное формирование у студентов трех видов компетенции: языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной – с акцентом на коммуникативной компетенции.

Изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе русского языка. Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- иметь сформированный навык грамотного письма;

- владеть орфоэпическими нормами русского литературного языка;

- знать речевые нормы русского языка и понимать их обусловленность языковой системой;

- знать семантическую систему современного русского литературного языка;

- знать синтаксическую систему русского языка и уметь анализировать синтаксические явления;

- владеть приемами лингвистического анализа текстов;

- уметь писать творческие работы (сочинения-рассуждения, эссе и др.);

- владеть элементарными навыками публичной речи.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин, базирующихся на русском языке, а также при выполнении следующих видов работ:

- при написании эссе и рефератов по всем дисциплинам;

- при написании курсовых и выпускных работ;

- при подготовке научных докладов и выступлений;
- при изучении научного и делового стилей иностранных языков.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Культура речи» направлен на формирование следующих компетенций для студентов профиля подготовки «Изобразительное искусство»:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры

для студентов профиля подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимания социальные, этнические, конфессиальные и культурные различия
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- основные понятия лингвистики: язык, речь, текст и т.д.;
- основные понятия ортологии;
- основные понятия стилистики: функциональные стили современного русского языка, стилеобразующие факторы и т.д.;
- основные понятия современной культуры речи: общение, коммуникативная и речевые ситуации, речевая деятельность, эффективность общения, коммуникативные качества речи и т.д.;
- основные понятия риторики: риторический канон, виды аргументов, средства выразительности речи и т.д.;
- принципы и приемы создания различных текстов;
- принципы, лежащие в основе русского речевого этикета.

3.2. Уметь:

- отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь;
- выражать смысл воспринятой информации разными способами;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей; вести диалог в

разных жанрах; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты;

- вести себя в разнообразных этикетных ситуациях.

3.3. Владеть:

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- навыками публичного выступления;
- различными способами аргументации;
- формулами речевого этикета;
- нормами современного литературного языка;
- навыками построения монологической и диалогической речи;
- навыками составления деловых и научных текстов, риторической аргументации, бесконфликтного общения в профессиональной сфере.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е / часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

профиль подготовки «Изобразительное искусство»

Семестр	Количество часов							Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе						
		Аудиторных				зачет	Самост. работа	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия			
4	2/72	12	6		6	4	56	зачет
Итого:	2/72	12	6		6	4	56	

профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

Семестр	Количество часов							Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе						
		Аудиторных				зачет	Самост. работа	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия			
4	2/72	10	4		6	4	58	зачет
Итого:	2/72	10	4		6	4	58	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

профиль подготовки «Изобразительное искусство»

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	
1.	Раздел 1. Понятие о культуре речи.	12	1	1	10
2.	Раздел 2. Деловые коммуникации.	16	1	1	14
3.	Раздел 3. Основы риторики.	14	1	1	12
4.	Раздел 4. Стили речи.	12	1	1	10
5.	Раздел 5. Деловой русский язык.	14	2	2	10
	Итого:	68	6	6	56
	зачет	4			4
	Всего:	72	6	6	60

профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	
1.	Раздел 1. Понятие о культуре речи.	12	1		11
2.	Раздел 2. Деловые коммуникации.	16	1	1	14
3.	Раздел 3. Основы риторики.	14	1	1	12
4.	Раздел 4. Стили речи.	12	1	1	10
5.	Раздел 5. Деловой русский язык.	14		3	11
	Итого:	68	4	6	58
	<i>зачет</i>	4			4
	Всего:	72	4	6	62

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/ п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
		ИЗО	АТП П		
1	1	1	1	Теоретическая концепция культуры речи. <i>Вопросы:</i> 1. Дисциплина «Культура речи» в системе высшего образования. 2. Понятие культуры речи. 3. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). 4. Типы речевой культуры.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
2	2	1	1	Принципы и правила делового общения. <i>Вопросы:</i> 1. Риторическая культура диалога и полилога. 2. Беседа и ее разновидности. 3. Типы собеседников. 4. Переговоры. 5. Разновидности спора. 6. Этикет делового телефонного разговора.	раздаточн. материал, схемы
3	3	1	1	Культура устной публичной речи. <i>Вопросы:</i> 1. Понятие ораторского искусства. 2. Общие требования к публичному выступлению. 3. Классификации публичного выступления. 4. Композиция публичного выступления. 4. Этапы подготовки публичного выступления.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды

4	4	1	1	Функциональные стили современного русского языка. <i>Вопросы:</i> 1. Понятие о стилях в современной лингвистике. 2. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности научного стиля. 3. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности официально-делового стиля. 4. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности публицистического стиля. 5. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности художественного стиля. 6. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности разговорного стиля.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
5	5	2	-	Деловой русский язык. <i>Вопросы:</i> 1. Деловой этикет и этикетные формулы. 2. Церемонии и этикетные тексты. 3. Реклама в деловой речи.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
6				Язык и стиль документов. 1. Языковые формулы документов. 2. Язык и стиль распорядительных документов. 3. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. 4. Язык и стиль инструктивно-методических документов.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
Итого:		6	4		

*профиль подготовки «Изобразительное искусство»,
профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»*

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	1	Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические и синтаксические нормы.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
2	2	1	Деловое общение в системе коммуникативных отношений. Деловое общение как взаимодействие.	схемы, раздаточн. материал
3	3	1	Общие особенности подготовки публичного выступления.	схемы, раздаточн. материал
4	4	1	Общие вопросы стилистики.	схемы, электр. слайды
5	5	2	Устная деловая речь	раздаточн. материал, электр. слайды
6			Письменная деловая речь.	раздаточн. материал
Итого:		6		

Самостоятельная работа студентов

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоёмкость (в часах)	
			ИЗ О	АТ ПП
Раздел 1	1	Основные правила орфографии и пунктуации. Вид СРС: работа со справочной литературой.	4	4
	2	Национальные особенности речевого этикета Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
Раздел 2	3	Переговоры как риторический жанр. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
	4	Беседа как риторический жанр. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	2	2
	5	Коммуникативные стратегии и тактики, политическое, судебное и социально-бытовое красноречие. Вид СРС: конспектирование литературы.	4	4
	6	Речевое событие как основная единица коммуникации. Основные признаки речевой ситуации в «Риторике» Аристотеля. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	2	4
	7	Понятие об эффективном общении. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	2	2
Раздел 3	8	Оратор и его аудитория. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
Раздел 4	9	Официально-деловой стиль в деловом общении. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
	10	Особенности употребления разговорного стиля в деловом общении. Вид СРС: Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
	11	Стилистические средства русского языка. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
	12	Письменная научная речь. Вторичные жанры, создаваемые в рамках научного стиля. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
Раздел 5	13	Техника устной речи. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
	14	Текст как продукт речевой деятельности. Культура устной и письменной речи. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4

	15	Устная деловая речь при общении с деловыми партнерами. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
	16	Деловая документация Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
Итого:			56	58

5. Курсовые проекты (работы) не предусмотрены

6. Образовательные технологии

Семес тр	Вид и тема занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
IV	Культура устной публичной речи (Л).	Проблемная лекция	1
	Деловое общение как взаимодействие (ПЗ).	Семинар-дискуссия	1
	Устная деловая речь (ПЗ).	Мозговой штурм	1
	Письменная деловая речь (ПЗ).	Работа в парах	1
Итого:			4

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вопросы для обсуждения к разделу I

1. Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение литературного языка. Современная теоретическая концепция культуры речи.

2. Национальный язык и его разновидности: литературный язык, просторечие, территориальные и социальные диалекты.

3. Литературный язык: понятие, история формирования, характерные особенности. Функциональные разновидности литературного языка: книжный язык и кодифицированная разговорная речь.

4. Нормативный аспект культуры речи. Формирование и эволюция нормы. 5. Понятие языковой нормы.

6. Признаки нормативности языкового явления: соответствие системе языка, регулярность воспроизведения, общеобязательность и распространенность, общественное признание и т.д.

7. Кодификация норм. Словари и справочники как источник культурно- речевой информации.

8. Виды норм: императивная и диспозитивная, «старшая» и «младшая», общеупотребительная и норма ограниченного употребления и т.д.

9. Виды норм, соотносимые с уровнями языка: акцентологическая, орфоэпическая, словообразовательная, лексическая, морфологическая, синтаксическая. Основные ошибки, связанные с нарушениями языковой нормы.

10. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи: правильность, логичность, точность, уместность, чистота. Ошибки, связанные с нарушением качеств речи.

Вопросы для обсуждения разделу II

1. Коммуникативные качества речи, обеспечивающие выразительность: богатство, ясность, краткость, эмоциональность, доступность, использование изобразительно-выразительных средств.
 2. Речевая этика письменной и устной речи.
 3. Понятие речевого этикета. Функции этикета. Основные понятия теории этикета. Этикетные формулы.
 4. Риторика как наука и искусство. Основные разделы курса «Риторика». Законы риторики.
 5. Общая риторика и частные риторики. Межпредметные связи риторики.
 6. Основной тезис и разграничение логической и психологической аргументации.
- Риторическая стратегия и тактика.
7. Риторические приемы и уловки психологического характера: обращение к материальным интересам слушателей, их опыту, чувствам, воле и др. Лесть и шантаж в риторической практике.
 8. Подготовка выступления. Стадии риторической деятельности: замысел, расположение, словесное оформление, запоминание, инсценирование.

Вопросы для обсуждения к разделу III

1. Понятие функционального стиля. Стилеобразующие факторы. Стили письменной речи: официально-деловой, научный, публицистический (характеристика каждого стиля).

Вопросы для обсуждения к разделу IV

1. Невербальные кинетические средства общения. Дистанция общения.
2. Этика ведения споров, дискуссий, переговоров, беседы. Этикет ведения делового телефонного разговора.
3. Национально-культурная специфика речевого поведения.
4. Невербальные средства убеждения: голос и его основные параметры, интонация. Паузы, дыхание, дикция, артикуляция.
5. Невербальные средства убеждения: мимика, жесты, поза, движения, дистанция общения.
6. Полемика как риторический жанр. Особенности спора «для выяснения истины», «для убеждения оппонента», «для победы», «для развлечения и тренировки», «спор-игра» и др.
7. Переговоры как риторический жанр. Подготовка к переговорам. Приемы и уловки на переговорах.
8. Правила общего и речевого поведения при поступлении на работу / при увольнении.
9. Риторический жанр «беседа». Виды беседы (деловая, дружеская, светская). Особенности открытого и закрытого собеседника. Продуктивные и непродуктивные тактики ведения беседы.
10. Психологические основы общения.

Вопросы для обсуждения к разделу V

1. Основные жанры делового письма. Языковые особенности официально- делового стиля. Принципы составления деловых бумаг. Частотные ошибки в составлении документов.
2. Публичное монологическое выступление. Этапы подготовки речи: изобретение содержания, расположение частей, оформление речи, произнесение речи.
3. Техника устной речи. Дикция. Голос и его объективные и субъективные характеристики. Интонирование, паузирование, дыхание.

Тематика эссе

1. Моя оценка современного состояния русского языка.
2. Зачем нужна культура речи?
3. Зачем нужна риторика?
4. Нужны ли русскому языку заимствования?
5. Чему учат знаменитые ораторы древности.
6. Мое понимание выразительности речи.
7. О чем «говорят» невербальные средства общения.
8. Почему существует молодежный жаргон?

9. Речевой портрет моего современника.
10. Речевой автопортрет.
11. Есть ли особенности у женской (мужской) речи?
12. Нужна ли рекламе культура речи?
13. «Слово как действие» в деловой коммуникации.
14. Как стать гением переговоров?
15. В чем прелесть светской беседы?
16. Как стать мастером застольных речей?
17. Есть ли польза от правил делового телефонного разговора?
18. Коммуникативные неудачи в моей жизни.
19. Мое представление о понятии «языковая личность».
20. Мой опыт эффективного убеждения.

Вопросы к зачету

1. Язык как универсальная коммуникативная система. Основные функции языка.
 2. Литературный язык как высшая форма национального языка.
 3. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.
 4. Современные концепции культуры речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
 5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
 6. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.
 7. Лексические нормы.
 8. Фразеологические нормы.
 9. Морфологические нормы.
 10. Синтаксические нормы.
 11. Научный стиль, сфера его функционирования. Научные тексты..
 12. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов.
 13. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
 14. Устная и письменная разновидности современного литературного языка.
 15. Культура речи как наука о системе ее коммуникативных качеств: правильность, точность, ясность, логичность, чистота, богатство, выразительность.
 16. Общение как речевая деятельность. Виды общения. Основные сферы общения.
 17. Вербальное и невербальное общение.
 18. Ситуация общения и ее составляющие. Коммуникативные стратегии и тактики.
 19. Проблемы эффективности общения. Причины коммуникативных неудач.
 20. Особенности устной публичной речи.
 21. Процесс подготовки публичного выступления.
 22. Нормативный аспект культуры речи.
 23. Коммуникативный аспект культуры речи.
 24. Этический аспект культуры речи.
 25. Риторика, ораторское искусство – важнейший элемент человеческой культуры.
 26. Значение деловой речи в профессиональной коммуникации. Основные требования к деловой речи.
 27. Виды деловой речи.
 28. Речевой этикет в документе.
 29. Культура спора, ее основные условия. Виды спора.
 30. Этикет телефонного разговора.
 31. Стратегия и тактика деловой беседы.
 32. Проведение деловых переговоров.
 33. Специфика личностных документов: автобиография, характеристика, резюме.

Тестовые задания

1. *Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?*
 - 1) правильность речи

- 2) богатство речи
- 3) содержательность речи
- 4) точность, ясность речи

2. *Нормы, призванные обеспечить одинаковое произношение каждого слова всеми говорящими, его «понятность» каждому, его однозначность – ... нормы*

3. *Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*

- | | |
|------------------|------------------|
| 1) договор | 4) договОр |
| 2) Оптовые рынки | 5) оптОвые рынки |
| 3) обеспЕчение | 6) обеспЕчение |

4. *Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1)намерЕние | 4) намЕрение |
| 2)делать мастерскИ | 5) делать мАстерски |
| с дЕньгами | 6)с деньгАми |

5. *Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*

- | | |
|---------------|---------------|
| 1) зАвидно | 4) завИдно |
| 2) красИвее | 5) красивЕе |
| 3) танцОвщица | 6) танцовщИца |

5. *Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) из аэропортА | 4) из аэропОрта |
| 2) бАлованный | 5) балОванный |
| 3) запломбИрованный | 6) запломбирОванный |

6. *Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*

- | | |
|------------|------------|
| 1) бУтик | 4) бутИк |
| 2) жалюзИ | 5) жАлюзи |
| 3) каталОг | 6) катАлог |

7. *Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова*

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1) юрисконсульт | 4) юристконсульт |
| 2) инцидент | 5) инцидент |
| 3) компроментировать | 6)компрометировать |

8. *Диалог – это ...*

- 1) высказывание одного человека
- 2) беседа двух людей
- 3) разговор нескольких людей

9. *Определите род существительных:*

- 1) уютн... кафе
- а) уютный б) уютное
- 2) старин... музей – усадьба
- а) старинная б) старинный

10. *Определите родовую принадлежность имен существительных:*

- 1) инкогнито а) полное; б) полный; в) полная
- 2) шампунь а) травяная; б) травяной

11. *Выберите правильную форму числительного:*

- 1) Они вырастили и воспитали ... детей.
а) двух б) двоих
- 2) У ... претенденток на медаль шансы примерно равны.
а) четырех б) четверых

12. *Выберите правильный вариант:*

- 1) До экзамена ... всего 3 дня.
а) осталось б) остались
- 2) Сто сорок один депутат ... в работе сессии.
а) участвовал б) участвовали
13. *Определите значение следующих слов:*
- 1) образы
а) типы, характеры в художественной литературе; б) иконы;
- 2) пропуски
а) незаполненное место в тексте;
б) документы на право входа
14. *Укажите правильный вариант:*
- 1) Нам не хватает ...
а) шестиста рублей б) шестьюста рублей в) шестисот рублей
- 2) Студент решил около ... задач.
а) полтора десятков б) полутора десятков в) полуторых десятков
15. *Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?*
- 1) я скучал по Вас 2) согласно приказа 3) благодаря руководству
4) оплатить проезд 5) все правильные
16. *Слова **лук** как овощ и **лук** как орудие являются:*
- 1) синонимами 2) омонимами 3) антонимами 4) многозначным словом
17. *Слово **кайф** является:*
- 1) диалектизмом 2) жаргонизмом 3) заимствованным словом
4) неологизмом 5) архаизмом
18. *Слова **блуждать**, **плутать**, **бродить** являются:*
- 1) синонимами 2) омонимами 3) антонимами 4) паронимами
19. *Слова **командированный** и **командировочный** являются:*
- 1) синонимами 2) омонимами 3) антонимами 4) паронимами
20. *Слова **большой**, **рослый**, **крупный** являются:*
- 1) синонимами 2) омонимами 3) антонимами 4) паронимами
21. *Слова **проводить** и **производить** являются:*
- 1) синонимами 2) омонимами 3) антонимами 4) паронимами
22. *Использование терминологии характерно для какого стиля?*
- 1) научного 2) официально-делового 3) разговорного 4) публицистического
5) художественного
23. *Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?*
- 1) заявление 2) справка 3) приказ 4) заметка 5) должностная инструкция
24. *К какому функциональному стилю можно отнести рекламную заметку?*
- 1) научному 2) официально-деловому 3) разговорному 4) публицистическому
5) художественному
25. *К какому функциональному стилю относится следующий текст?*
«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 2015 года».
- 1) художественный 2) научный 3) официально-деловой 4) публицистический
5) разговорный
26. *К какому функциональному стилю относится следующий текст?*
«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примесь писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»
- 1) художественный 2) научный 3) официально-деловой 4) публицистический
5) разговорный

27. Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?

- 1) научного
- 2) официально-делового
- 3) разговорного
- 4) публицистического
- 5) никакого из перечисленных

28. К какому функциональному стилю можно отнести рекламную статью?

- 1) научному
- 2) официально-деловому
- 3) разговорному
- 4) публицистическому
- 5) художественному

29. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

30. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Поверхность ручейка была похожа на зеркальное стекло, открывая взору свою чистоту до самого дна. Какое чудо: ни днем, ни ночью не смолкает его мелодичная поющая струя».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

31. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

32. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок ... тактики общения

- 1) директивной
- 2) понимающей
- 3) защитно-агрессивной
- 4) принижающе-уступчивой

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Изд. 18-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 544 с.
2. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи: уч. пособие для студ. вуза / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Изд. 8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Дону: Феникс, 2008. – 537 с.
3. Еремина, С. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для неязыковых факультетов / С. А. Еремина [и др.] / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2005. – с. 136.

8.2. Дополнительная литература:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Логос, 2013. – 432 с.
2. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учебное пособие. – М.: Логос, 2011. – 326 с.
3. Данцев Д.Д., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 320 с.
4. Гридина Т.А., Коновалова Н.И. и др. Новый орфоэпический словарь русского языка для всех, кто хочет быть грамотным. – М.: 2013. - 640 с.
5. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. 2-е изд. – М.: Русский язык – Медиа, 2005. – 893 с.
6. Ларионова Ю.А. Фразеологический словарь современного русского языка. - М.: 2014. - 512 с.
7. Русский язык. Культура речи. Риторика / И. Н. Суспицына [и др.] / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2009. – 194 с.
8. Русский язык и культура речи. Под ред. Гойхмана О.Я. 2-е изд., переб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009. – 240 с.
9. Русский язык и культура речи: практикум по курсу. Под ред. Максимова В.И., 2002. – 312 с.

10. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 3-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2009. – 496 с.

11. Культура русской речи: учеб. пособие для вузов / М.Б. Будильцева и др. – М.: Рус. яз. Курсы, 2010. – 229 с.

12. Русский язык и культура речи : учебник : для техн. Вузов / [В.И. Максимов и др.] ; под ред.: В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М. : Юрайт, 2009. - 356 с.

13. Трофимова, Ч. К. Русский язык и культура речи: курс лекций: учебное пособие для студентов вузов. – М. : Флинта : Наука, 2007. – 160 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Газета "Русский язык" и сайт для учителя "Я иду на урок русского языка"
<http://rus.1september.ru/>

2. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) – <http://rusgram.narod.ru>.

3. Грамота.ру – справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» – <http://www.gramota.ru>.

4. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвященный крылатым словам и выражениям русского языка – <http://slova.ndo.ru>.

5. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>

6. Национальный корпус русского языка – информационно- справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке – <http://www.ruscorgo.ru>.

7. Риторика, русский язык и культура речи, лингвокультурология: электронные лингвокультурологические курсы <http://gramota.ru/book/ritorika/>

8. Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи – <http://www.grammar.ru>.

9. Словари.Ру – ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка – <http://www.slovari.ru>.

10. Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку – <http://www.slovo.zovu.ru>.

11. Трофимова, Ч. К. Русский язык и культура речи: курс лекций: учебное пособие для студентов вузов. – М. : Флинта : Наука, 2007. – 160 с.

12. Филологический портал: [Philology.ru](http://www.philology.ru) <http://www.philology.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютеры, проектор, сканер).

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов. Цель практических занятий – тренировка практических навыков, связанных с нормативным употреблением русского языка в различных ситуациях личного и делового общения.

Подготовку к лабораторному занятию необходимо начинать с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.

2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.

3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.

Важно помнить, что особенностью курса «Культура речи» является его практическая направленность. Особенно это касается таких тем, как:

- 1) Функциональные стили русского языка;
- 2) Нормы русского языка (орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, лексическая, грамматическая нормы);
- 3) Ораторское искусство.

После изучения материала студентам предлагается выполнить тестовые задания. Тест содержит задания, предполагающие выбор одного верного ответа из нескольких. Курс считается освоенным, если студент дает не менее 90% правильных ответов. Помимо тестирования проводятся следующие формы работы по отработке речевых норм: стилистический анализ предложенных текстов и их корректура; творческие задания, предполагающие «перевести» текст из одного стиля в другой; стилистический анализ лексических, морфологических средств и синтаксических средств; орфографическая и пунктуационная правка текстов; комментированный диктант. В течение семестра, который отводится на изучение дисциплины, предполагается проведение двух обобщающих контрольно-зачетных работ, в конце семестра – зачет.

При подготовке к зачёту рекомендуется:

1. Внимательно прочитать список теоретических вопросов, условно разделив их на «сложные» и «несложные».
2. Сначала изучить сложные вопросы: прочитать материал с записями и конспектами, обратиться к словарям и учебникам за дополнительной информацией.
3. Прodelать все виды тренировочных работ по формированию речевых норм
Все рекомендации помогут студентам успешно освоить изучаемый курс.

11. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс II

Семестр IV

Группа РФ17ДР62ИД, РФ17ДР62АТП

Преподаватель, лектор – доцент Лозан Т.А.

Преподаватели, ведущие практические занятия – доцент Лозан Т.А.

Кафедра общенаучных дисциплин

Наименование дисциплины/курса	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в учебном плане (Б, В)	Количество ЗЕ	
Правоведение	бакалавриат	В	2	
СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:				
Основы политической власти.				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ				
Тест №1	Т1	аудиторная	5	10
Практическая работа №1	ПР1	аудиторная	5	10
Практическая работа №2	ПР2	аудиторная	5	10
Доклад №1	Д1	внеаудиторная	10	20
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	К.р. №1	внеаудиторная	20	40
Итого			45	90
Бонусные баллы:			10	10
- за посещаемость				
Итого			55	100
Штрафные баллы:				
- за несвоевременное выполнение элемента контроля;			2	
- непосещаемость занятий по неуважительной причине.			2	