

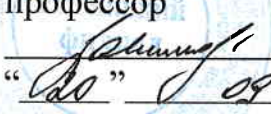
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра прикладной информатики в экономике

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПГУ
им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбница
профессор

 **Павлинов И.А.**
"20" 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2018 / 2019 учебный год

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки:

09.04.03 «Прикладная информатика»

Магистерская программа

«Информационные технологии в моделировании и организации бизнес-процессов»

квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения:

очная

Рыбница 2018

Рабочая программа дисциплины **«Преддипломная практика»** /сост. Е.И. Павлинова
/ – Рыбница: ГОУ ВО «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», 2018 – 10 с.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом № 1404 Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014г.

Составитель  / Павлинова Елена Игоревна, старший преподаватель/

1. Цель и задачи преддипломной практики.

Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы магистра. Задача преддипломной практики – уточнение, дополнение и обобщение материалов, накопленных студентом ранее. Как правило, исходные данные по теме магистерской диссертации студенты начинают собирать во время прохождения преддипломной практики. Направление на преддипломную практику и задание с указанием места ее прохождения и примерного плана работы выдаются студенту руководителем магистерской диссертации.

Задачами практики являются:

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной, информационно-коммуникационной, правовой и психологической работы на должностях информационных служб различных учреждений и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие информационно-коммуникационной культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- обучение студентов постановке проблем, связанных с внедрением информационных систем, а также решению их путем применения теоретических знаний на практике;
- формирование у учащихся практических умений решать реальные задачи в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в области IT технологий;
- получение магистрантами опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретного учреждения системы экономического обеспечения;
- сбор конкретного материала, проверка теоретической состоятельности и аргументированность основных выводов магистерской диссертации;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Преддипломная практика Б2.В.05(Пд) является частью общей практической подготовки магистров по получению практического опыта работы в научно-исследовательской, инновационной и практической деятельности. Преддипломная практика, направления подготовки студентов 2.09.04.03. ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА, магистерская программа «Информационные технологии в моделировании и организации бизнес-процессов» проводится в 4 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2	способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ
ОПК-4	способностью исследовать закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области
ОПК-5	способностью на практике применять новые научные принципы и методы исследований
ОПК-6	способностью к профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры
ПК-1	способностью использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления ИС в прикладных областях
ПК-2	способностью формализовывать задачи прикладной области, при решении которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
ПК-4	способностью проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований
ПК-5	способностью исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций
ПК-6	способностью проводить анализ экономической эффективности ИС, оценивать проектные затраты и риски
ПК-9	способностью анализировать и оптимизировать прикладные и информационные процессы
ПК-10	способностью проводить маркетинговый анализ ИКТ и вычислительного оборудования для рационального выбора инструментария автоматизации и информатизации прикладных задач
ПК-11	способностью применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС
ПК-12	способностью проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области
ПК-18	способностью управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций
ПК-19	способностью организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
ПК-24	способностью интегрировать компоненты и сервисы ИС

В результате прохождения практики студенты должны:

уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов,

рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении;

приобрести опыт: работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с прикладной информатикой в предметной области, и использования методов их научного исследования; разработки проектных решений и их реализации в заданной инструментальной среде.

4. Структура и содержание преддипломной практики

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан.		
4	12 / 432					432	Зачет с оценкой
Итого:	12 / 432					432	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование темы, раздела	Отчетная документация	Объем, час
1	2	3	4
1	Получение индивидуального задания по прохождению преддипломной практики в соответствии с темой магистерской работы.	Индивидуальное задание	4
2	Уточнение плана научно-исследовательской работы по теме магистерской работы.	Уточненный плана НИР по теме магистерской работы	2
3	Анализ научных источников. Составление списка литературы по теме магистерской работы. Изучить проектно-технологическую документацию, патентные и литературные источники в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;	Список литературы	30
4	Выполнить реализацию основных этапов выполнения проектных работ, овладение инструментарием для проектирования и оценивания эффективности проектных решений; сравнительный анализ возможных вариантов реализации научно-технической информации по теме работы;	Раздел отчета	240

	технико-экономическое обоснование выполняемой разработки; реализацию некоторых из возможных путей решения задачи, сформулированной в техническом задании;		
5	Выполнить анализ мероприятий по безопасности жизнедеятельности, обеспечению экологической чистоты, защите интеллектуальной собственности; разработку технического задания на выполнение дипломного проектирования. Изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.	Раздел отчета	120
6	Оформление отчётной документации по преддипломной практике	Отчет о выполнении Преддипломной практики, отчетная ведомость, проект автореферата	36
	Итого		432
	Всего		432

Преддипломная практика проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки студента магистратуры.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможно с прикреплением к конкретной организации). Она представляет собой решение конкретной научно-исследовательской, проектной или организационно-управленческой задач в рамках деятельности организации.

Для каждого студента магистратуры руководителем практики совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план будущей преддипломной практики, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является письменный «Отчет» по преддипломной практике.

Для прохождения преддипломной практики студент магистратуры в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график практики, уточняет решаемую задачу в рамках преддипломной практики.

В отчет о преддипломной практике должны быть включены следующие разделы:

- обзор и анализ объекта преддипломной практики,
- постановка преддипломной задачи,
- составление плана реализации преддипломной задачи,
- сбор материалов об объекте реализации преддипломной задачи,
- анализ предметной области в рамках поставленной задачи по материалам отечественных и зарубежных публикаций и информации в Интернет,
- математическая формализация задач/задачи,
- выбор методов и инструментария решения задачи,
- моделирование (и алгоритмизация) решения задачи,
- анализ полученных результатов.

4.3. Виды самостоятельной работы, выполняемой в процессе реализации преддипломной практики.

Преддипломная практика представляет собой самостоятельную учебную деятельность, выполняемую по индивидуальному заданию и под контролем руководителя практики. Основным видом самостоятельной работы в рамках преддипломной практики является выполнение составляющих проектных работ по этапам, обеспечивающих освоение заданных компетенций. Если у магистранта отсутствует возможность участия в реальном исследовательском проекте, то преддипломная практика в этом случае осуществляется по двум направлениям – организационному и информационному.

5. Организация, руководство и условия прохождения преддипломной практики

Организация преддипломной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами магистратуры навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Преддипломная практика может проводиться в организациях и структурных подразделениях высшего учебного заведения. Для руководства преддипломной практикой студентов магистратуры в структурных подразделениях вуза назначается руководитель практики из числа ведущих ППС. Руководитель осуществляет общую координацию деятельности кафедры по организации и проведению преддипломной практики и утверждает результаты промежуточных мероприятий (зачёт с оценкой). Общая ответственность за проведение преддипломной практики возлагается на заведующего профилирующей кафедрой.

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Для руководства практикой студентов магистратуры в организациях назначается руководитель (руководители) практики от высшего учебного заведения и от организации. Практика в организациях осуществляется на основе договоров или гарантийных писем, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики.

Научный руководитель:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Сроки проведения практики устанавливаются высшими учебными заведениями в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

6. *Аттестация по итогам преддипломной практики*

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет по преддипломной практике. Если магистрант принимал участие в осуществлении реального научно-исследовательского проекта, связанного с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.) или с изучением реальных организаций (в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.), то результаты работы должны быть оформлены в виде отчета с указанием конкретного вклада магистранта в проект.

Отчет о преддипломной практике должен содержать разделы в соответствии с требованиями, предъявляемым к формам научных работ

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом и характеристики (отчетная ведомость) из организации, в которой магистрант проходил практику. В отчетной ведомости должны быть название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Магистры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о преддипломной практики и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) не допускаются.

7. *Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики*

7.1. *Основная литература:*

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры) утвержденного приказом №1404 Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014г.
2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
3. Голицына О.Л. Информационные технологии: Учебник. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2013.
4. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
5. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2013.
6. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2013.
7. Павлинова Е.И., Корлюга Б.К. и др. Решение задач автоматизации торгового предприятия в среде 1С: Предприятие. Учебно-методическое пособие. Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. – 156с.
8. Румянцева Е.Л. Информационные технологии: Учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013.

9. Рытов М.Ю., Павлинова Е.И., Корлюга Б.К. и др. Информационное противоборство в социотехнических системах. Учебное пособие. Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2016. – 209с.

10. Рытов М.Ю., Павлинова Е.И., Тягульская Л.А. и др. Интеллектуальные сети связи. Учебное пособие. Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2016. – 124с.

11. Светлов Н.М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 232 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Калянов Г.Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов. – М.: Финансы и статистика, 2007.

2. Емельянова Н.З., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы построения автоматизированных информационных систем. – М.: Инфра-М, 2007.

3. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем. – М.: ИНТУИТ, 2008.

4. Вендров А.М. CASE-технологии. – М.: Финансы и статистика, 2008.

5. Йордон Э., Аргила К. Объектно-ориентированный анализ и проектирование систем. – М.: Лори, 2007.

6. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Попов И.И. Информационные системы. – М.: Инфра-М, 2007.

7. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе. – М.: Телеком, 2007.

8. Павлинов И.А., Скородова Л.К., Павлинова Е.И. и др. Глобальные трансформации международной экономической системы. Коллективная монография – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та., 2015. – 449с.

9. Радиевский М.В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия: Учебник. – М.: Инфра-М, 2010. – 377 с.

10. Логика научного исследования: пер. с английского под редакцией В.Н. Садовского – М.: Республика, 2004 – 447с.

11. Открытые системы: Журнал для профессионалов в области информационных технологий. - ISSN 1028-7493. - Б.ц.. - ISSN 1028<http://www.osmag.ru>, <http://elibrary.ru>);

12. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы» <http://www.jitcs.ru>;

13. Журнал Информационные технологии: теорет. и прикладной науч. и техн. журн.. - Москва: Новые технологии, 1995 -. - ISSN 1684-6400. - Б.ц.. - ISSN 1684-6400.

14. Журнал «Информационное общество» ISSN онлайн-версии 1605-9921 <http://www.infosoc.iis.ru>, ISSN печатной версии 1606Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. <http://diss.rsl.ru>

7.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://teacode.com/online/udc> // Классификатор УДК.

2. [http:// grnti.ru](http://grnti.ru) // Государственный рубрикатор научно-технической информации.

3. <http://www.eur.ru> // Научно-образовательный портал.

4. <http://www.aup.ru> // Административно-управленческий портал.

5. <http://www.informika.ru> // Образовательный портал.

6. <http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandarts> // Каталог стандартов

7. eLIBRARY - Научная электронная библиотека (Москва) <http://elibrary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для проведения защиты преддипломной практики необходимы:

1) Лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций и практических работ.

2) Компьютерная аудитория, оборудованный для выполнения практических индивидуальных работ с персональными компьютерами, с операционной системой Windows

2007 и новее др., программным обеспечением Microsoft Office, Visual Studio 2010, Visio 2010, Microsoft SQL Server, объединенными в сеть и с выходом в Интернет.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Рабочая учебная программа по дисциплине «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика» магистратура.

Магистр в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме магистерской диссертации, собрать и подготовить графический материал. Магистру рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

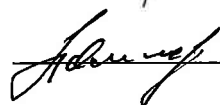
Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий. На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки дипломного проекта, оформить отчет по практике.

Составитель



/Павлинова Елена Игоревна, ст.преподаватель

Зав. кафедрой



/Павлинов Игорь Алексеевич, к.э.н., профессор

Согласовано:

1. Зав. выпускающей кафедры
профессор



/Павлинов Игорь Алексеевич, к.э.н.,

2. Директор филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко



/Павлинов Игорь Алексеевич, к.э.н., профессор