

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического факультета

доцент Кривошапова Н. В.

« 05 » 10 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Направление подготовки

6.44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

Теория физической культуры и технология физического воспитания

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

заочная

Год набора 2018

программа предназначена для преподавания дисциплины «Деловой иностранный (английский)» базовой части Б1.Б.04 студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 6.44.04.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Физическая культура и технология физического воспитания»

Программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014, № 1505 по направлению подготовки 6.44.04.01 «Педагогическое образование».

Подпись _____ /Шульга С.Я., ст. преподаватель/

вными **целями** обучения магистрантов иностранному языку являются: владение языковыми и коммуникативно-речевых знаний и умений, достаточных для успешной учебной, научно-исследовательской деятельности, для изучения зарубежного профессиональной деятельности, связанной с осуществлением деловых контактов на иностранном языке. Целями освоения дисциплины являются также формирование навыков владения английским языком как средством письменного и устного общения в сфере научно производственной деятельности на определенном профессиональном уровне.

курс предусматривает решение следующих **задач**: овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессионально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, и при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.04 «Деловой иностранный язык (английский)» относится к числу дисциплин (модулей) ООП ВО (магистратура) . Как дисциплина гуманитарной культуры расширяет эрудицию, способствует развитию всех познавательных процессов и личностному развитию, а также дает возможности для профессиональной самоактуализации и самоутверждения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

курс иностранного языка в неязыковом вузе наряду с практической целью - подготовка к общению - ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманитаризации, расширения кругозора студентов, развития мышления, речи, памяти. Реализация воспитательных целей достигается мотивацией студентов к изучению культуры других народов, их быта, истории, готовностью участвовать на международных конференциях, симпозиумах и в других мероприятиях, способствующих общению с мировым духовно-нравственному потенциалу.

По курсу «Деловой иностранный язык (английский)» имеют практический характер. Освоение и совершенствование студентами фонетики, грамматики, лексики и орфографии, правил словообразования и сочетаемости слов происходит в процессе работы с устными и письменными текстами, разного рода словарями и справочниками

Требования к результатам освоения дисциплины:

Результат освоения дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
К-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

лексический минимум не менее 4000 лексических единиц, т.е. слова и словосочетания, грамматические единицы, обладающие наибольшей частотностью и семантической значимостью, и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного общения.

ни проблем страноведческого, общенаучного и научного характера; аться письменной информацией, делая записи/выписки, конспекты, составляя (сы, при написании личных и деловых писем, рефератов, тезисов, аннотаций, гражающих определенные коммуникативные намерения.

ть:

одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного; остью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную ми общения в области профессиональной деятельности на иностранном ом) языке.

ктура и содержание дисциплины (модуля)

пределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и ятельной работы студентов по семестрам:

Количество часов						Форма итогового контроля
Трудоем- кость, з.е./часы	В том числе					
	Аудиторных				Самост работы	
	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан.		
2 з.е./72	12	-	12	-	60	-
3 з.е/108	14	-	14	-	85	экзамен(9)
5 з.е./180	26	-	26	-	145	9

пределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам ины

Наименование разделов	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ЛР	ПЗ	
I СЕМЕСТР					
Вводный курс	16		4		12
Job hunting	56		8		48
II СЕМЕСТР					
Work and employment	48		8		40
Basic Rules of Business Etiquette	51		6		45
Экзамен	9	-	-	-	9
Итого:	180	-	26	-	154

зматический план по видам учебной деятельности

Лабораторные занятия

I курс

I семестр (12 часа)

Номер занятия	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные
------------------	----------------	----------------------------	----------------------

Длины			Пособия
	2	My biography. Grammar: The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
	2	My University studying. США (общие сведения, политико- административное устройство) Grammar: Past Simple or Continuous	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
	2	The visit of a foreign partner. (встреча в аэропорту, знакомство) Великобритания (общие сведения, политико-административное устройство) Grammar: Present Perfect or Past Simple	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
	2	Forms of business cooperation. PMR (общие сведения, политико- административное устройство) Grammar: All Future tenses in comparison	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
	2	Occupations. (профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения). Grammar: All Past Tenses in comparison	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
	2	Job hunting. Resume (анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, благодарственное письмо) Interview (советы, рекомендации, форма одежды, темп и тембр речи, наиболее часто встречаемые вопросы при собеседовании) Факс, электронная почта. Revision. Control test	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
Итого	12		

II семестр (14 часов)

мер дела Длины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Учебно- наглядные пособия
3	2	Text: Applying for a job. Grammar: Active Voice	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностраннй (английский) язык
3	2	Text: Signing a Contract Grammar: Passive Voice	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностраннй (английский)

3	3	2	Text: Contract Clauses Grammar: Passive Voice	Мамонт Ю. Дело иностранца (английский язык)
4	3	2	Text: Negotiating Across Cultures Grammar: Conditional Sentences	Мамонт Ю. Дело иностранца (английский язык)
5	4	2	Text: Travelling on Business Grammar: Direct/Indirect Speech	Мамонт Ю. Дело иностранца (английский язык)
6	4	2	Text: The Basics of Travel Etiquette Grammar: Sequence of Tenses	Мамонт Ю. Дело иностранца (английский язык)
7	4	2	Text: International Etiquette Errors Grammar: Direct/Indirect Speech Control test	Мамонт Ю. Дело иностранца (английский язык)
Итого:		14		

Самостоятельная работа студента
І курс
І семестр (60 часов)

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемк (в часах)
Раздел 1	1	Тема: «My biography». СРС1: Пересказ	6
	2	Тема: «English as a world language» СРС2:Доклад/реферат	6
Раздел 2	3	Тема: «Tiraspol as a center of business of Pridnestrovie» СРС3: Пересказ	4
	4	Тема: «Forms of business cooperation». СРС4: Пересказ	6
	5	Тема: «Modern business strategies in our republic» СРС5: Реферат	6
	6	Тема: «Contract» СРС6: Доклад.	4
	7	Тема: «Company. Types of companies» СРС7:Доклад/реферат	6

		Britain» CPC9: Доклад	
	9	Тема: «The World of Communications» CPC10: Пересказ	4
	10	Тема: « Interview» CPC11: Составление деловых документов	6
	11	Тема: «Control test» CPC12:Подготовка к контрольной работе	6
			60

I курс
II семестр (85 часов)

№	№ п/п	Тема и вид CPC	Трудоемкость (в часах)
	10	Тема: « Making a presentation» CPC10: Доклад	10
	11	Тема: « Applying for a job» CPC11: Пересказ	6
	12	Тема: « The Basics of Travel Etiquette » CPC12: Реферат	6
	13	Тема: « Self-presentations» CPC13: Доклад	6
	14	Text: « Contract Clauses» CPC14: Доклад	6
	15	Тема: « Negotiating Across Cultures» CPC15: Пересказ	6
	16	Тема: « Travelling on Business» CPC16: Пересказ	6
	17	Тема: «Employee & Employer» CPC17: Доклад	6
	18	Тема: «Cultural and Business Differences. A World Guide to Good Manners» CPC18: Пересказ	7
	19	Тема: «Business Correspondence» CPC19: «Реферат	6
	20	Тема: «Travelling on Business»	8
	21	Тема: « International Etiquette Errors» CPC20: Пересказ	6
	22	Тема: «Control test» CPC20:Подготовка к контрольной работе	6
			85

Примерная тематика курсовых работ (не предполагается)

Образовательные технологии

занятия:	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
ПЗ	Обсуждение рефератов	4

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

щий контроль: устный опрос (групповой или индивидуальный); проверка выполнения письменных домашних заданий , письменный перевод текста, тестирование, сдача контрольных работ, контроль самостоятельной работы студентов (в письменной и устной форме): рефераты, выполнение домашних заданий.

Промежуточная аттестация: в конце II семестра 2 - экзамен

Требования к экзамену:

- 1. Перевод текста по специальности с английского языка на русский;
- 2. Аннотирование статьи; 3. Беседа по изученным темам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

Белый И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка. : Учеб. пособие. – М.: Пресс, 2000. – 352 с.

Белков Г.Л. “Английский язык без проблем”. – Донецк, 2011– 478 с

Белкова, Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов магистратуры всех направлений подготовки. – Мамонтова. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 107 с.

Белова И.Ш. «Мировой спорт» (на англ. яз.) Изд-во: ВСГАО. – Иркутск, 2011. – 279 с.

Дополнительная литература

Curphy, Raymond Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English. Cambridge University Press, 2014.

Curphy, Raymond Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for advanced students of English. Cambridge University Press, 2014.

Беломанова Л.И. Английская грамматика в тестах. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2005.

Электронное обеспечение и интернет-ресурсы

<http://w.perfekt.ru/dictionaries/tech.html>

<http://master.ru/topic/3043>

http://w.english-easy.info/tests/tests_Modal_Verbs.php

<http://w.study.ru/test/testlist.php?id=124>

Методическое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс

Методические разработки и основная литература в электронном варианте;

Преподаватель

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Студент должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие навыков и компетенций в области делового общения.

в, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода материалов.

курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода этого текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и аются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

заяние начинается с поурочного словаря на английском и русском языках. огия урока задает психологическую установку по данной теме на несколько асов и на самостоятельную работу.

подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность о время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную огию, выполнить упражнения и перевод. Работу в классе целесообразно с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и х текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается текст занятия с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к ию упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала

дготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, того материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних

ее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и -устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных ий. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной или переводом со словарем 1200--1500 знаков за 45 мин. или сообщением по ме на языке с переводом.

ка работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к гам и упражнениям.

оженные методические рекомендации носят рекомендательный характер. атель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой и студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет я оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой ности в обучении студентов и приобретении ими необходимых переводческих умений.

ические указания по самостоятельному выполнению практических заданий

инное овладение любой информацией на английском языке во многом зависит от ности самостоятельной работы студентов. Студент должен помнить, что языком ниматься ежедневно, мозг нуждается в постоянной тренировке. Исследование бывания показало, что забывание происходит наиболее интенсивно в первые 6 ле запоминания.

информацию требуется запечатлеть на длительный срок, ее целесообразно , через 15 – 20 минут, затем через 8 – 9 часов и через 24 часа. На прочность ния влияют особенности самоинструкции или временной установки. Студенты чше запомнить необходимый для усвоения материал, если поставят перед собой оминания: на полноту; на точность; на прочность.

и установка повлияет не только на сам факт запоминания, но и на длительность его. Студенту следует больше фраз проговорить по дороге домой (например, в автобусе) или дома (например, когда убираете квартиру). Не следует «зубрить», а механически, в отрыве от контекста. Студент должен постараться представить себе те предметы или явления, которые обозначаются словами английского языка. Повторить заучиваемую фразу с определенной ситуацией и повторить её не менее 7 раз. Не уделять особое внимание «готовым фразам», которые можно использовать в ограниченном количестве случаев.

Работая самостоятельно над учебником, студенту не следует пренебрегать упражнениями, приложениями, схемами, таблицами, а необходимо читать, осмысливать и запоминать, знания становятся прочнее.

Работая над темой самостоятельно, студент должен прочитать необходимый текст, составить план прочитанного материала, подобрать ключевые слова и выражения, задать 5 – 6 вопросов по тексту, пересказать текст, быть готовым обсуждать этот текст с преподавателем или преподавателем во время промежуточной и итоговой аттестации.

ПОДГОТОВКА ПЕРЕСКАЗА ТЕКСТА

При подготовке пересказа текста студенту следует, прежде всего, составить план его содержания, опираясь на основные мысли и факты, описываемые в каждом из абзацев. Чтобы раскрыть на иностранном языке пункты составленного плана, Вы можете подготовить список ключевых слов (1-3 слова по каждому пункту). До начала пересказа обязательно проверьте, умеете ли Вы правильно произносить ключевые слова, уделяя особое внимание на ударения.

Подготовленный пересказ является результатом многократного повторения изложения содержания прочитанного текста с опорой на план - записанный на листе и сохраняемый в памяти. При этом главным залогом качества пересказа является тщательный самоконтроль в процессе речи порядка слов, правильности употребления глагола-сказуемого, правильного употребления предлогов, союзов, соблюдения других основных правил построения предложений на изучаемом иностранном языке.

Следует избегать полного текста «пересказа». В качестве опоры лучше составить подробный план, а не пытаться держать план в голове, как мы делаем это, пересказывая тексты на родном языке. Нельзя также заучивать наизусть куски текста, даже если Вы написали их на иностранном языке. Это в большинстве случаев приводит к бездумному воспроизведению текста, в котором теряются важные элементы структуры предложений. Текст становится непонятным для слушающих, не происходит общения на иностранном языке. В результате, получение положительной оценки становится невозможным.

При подготовке пересказа, скрывая пункты плана, старайтесь говорить короткими ясными предложениями, четко формулируя мысль до того, как начнете выражать ее на иностранном языке. Пересказ не является воспроизведением наизусть заранее написанного полного текста. Пересказ – это один из видов подготовленной устной речи, которую, в первую очередь, отличает возможность по-разному формулировать одну и ту же мысль. Пересказ – это устное изложение содержания текста от своего лица собственными словами в соответствии с продуманным логическим планом.

Подготовка пересказов может и должна стать для Вас эффективным инструментом расширения словарного запаса и развития умений устной речи на иностранном языке.

Эта учебная программа по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 6.44.04.01 «Педагогическое образование».

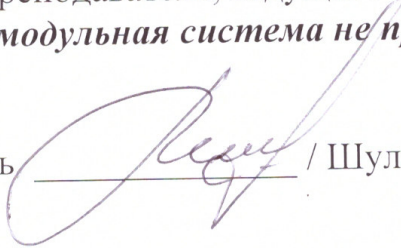
О плана по профилю подготовки
его воспитания».

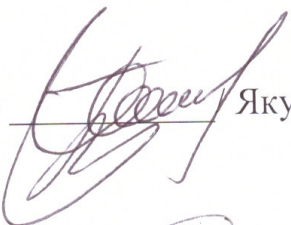
Психологическая карта дисциплины

группа - ФК18ДР68ФС1, сем. – 1,2.

преподавателя, ведущего лабораторные занятия – Шульга С.Я.

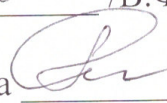
о-модульная система не предусмотрена.

ель  / Шульга С.Я., ст. преп.каф.ин.яз./

кафедрой иностранных языков  Якубовская А.А., ст.преподаватель./

ано:

педагогике и психологии спорта  /В.Ф. Гуцу, проф., к.п.н./

культета физического воспитания и спорта  /В.Ф. Гуцу, проф., к.п.н./

