

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического факультета

доцент Кривошапова Н. В.

« 08 » 10 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Направление подготовки

1.06.04.01 Биология

Профиль подготовки

Биология

Профиль подготовки

Экология

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

заочная

Год набора 2018

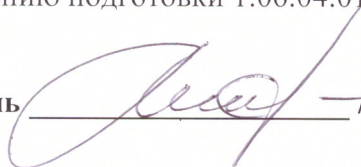
Тирасполь 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «*Деловой иностранный (английский) язык*» /сост.
Шульга С.Я.– Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2018 – 11 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» базовой части Б1.Б.02 студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 1.06.04.01 «Биология», профили подготовки: «Биология», «Экология».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015, № 1052, № 1051 по направлению подготовки 1.06.04.01 «Биология».

Составитель



/Шульга С.Я., ст. преподаватель/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основными **целями** обучения магистрантов иностранному языку является: приобретение иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство общения в научной, профессионально-деловой, а также в межличностной коммуникации; углубление знаний терминологии иностранного языка в профессиональной сфере и получение навыков проведения рабочих переговоров и составление деловых документов на иностранном языке. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию; способности к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта; способности к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранном языках, готовности к работе в иноязычной среде.

Курс предусматривает решение следующих **задач**: овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, и при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.02 «Деловой иностранный язык (английский)» относится к базовой части дисциплин (модулей) ООП ВО (магистратура). Как дисциплина общегуманитарной культуры расширяет эрудицию, способствует развитию всех психических процессов и личностному развитию, а также дает возможности для профессиональной самоактуализации и самоутверждения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Курс иностранного языка в неязыковом вузе наряду с практической целью - обучением общению - ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманитаризации, расширения кругозора студентов, развития мышления, речи, памяти. Реализация воспитательных целей достигается мотивацией студентов к изучению культуры других народов, их быта, традиций, готовностью участвовать на международных конференциях, симпозиумах и в целом приобщиться к мировому духовно-нравственному потенциалу.

Занятия по курсу «Деловой иностранный язык (английский)» имеют практический характер. Освоение и совершенствование студентами фонетики, грамматики, лексики и фразеологии, правил словообразования и сочетаемости слов происходит в процессе работы с устными и письменными текстами, разного рода словарями и справочниками

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

1. профиль подготовки «Биология»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и мировым иностранным языками как средством делового общения
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

2. профиль подготовки «Экология»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

3.1 Знать:

- терминологию на английском языке в изучаемой и смежных областях знаний;
- грамматические конструкции, характерные для научных материалов;
- основные особенности научного стиля, как в английском, так и в русском языке;
- основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;
- особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

3.2 Уметь:

- читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста, - 500 печатных знаков в минуту;
- читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печатных знаков в минуту;
- бегло читать вслух 600 печатных знаков в минуту;
- подготовить за 45 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом не менее 4 - 4,5 тыс. знаков;
- осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов 2000 печатных знаков за 45 мин.
- реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним;
- отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике для написания реферата;
- составлять и представлять научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации.

3.3 Владеть:

- основными навыками устной и письменной коммуникации, необходимой для профессиональной и научной целей;
- навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.);
- умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем- кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан.		
1	2 з.е./72	26	-	26	-	46	-

2	3 з.е./108	26	-	26	-	73	экзамен(9)
Итого:	5 з.е./180	52	-	52	-	119	9

4.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ЛР	ПЗ	
	I СЕМЕСТР					
1	Вводный курс	14		4		10
2	Business organization	18		8		10
3	Job hunting	20		10		10
4	Companies	20		4		16
	II СЕМЕСТР					
5	Work and Employment	56		20		36
6	Basic Rules of Business Etiquette	43		6		37
7	Экзамен	9	-	-	-	9
	Итого:	180	-	52	-	128

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лабораторные занятия

I курс

I семестр (26 часов)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
1	1	2	My biography. Grammar: Word-order. Noun. Article.	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
2	1	2	My University studying. США (общие сведения, политико- административное устройство) Grammar: Plurals	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
3	2	2	The visit of a foreign partner. (встреча в аэропорту, знакомство) Великобритания (общие сведения, политико-административное устройство) Grammar: The Category of Case	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.

4	2	2	Forms of business cooperation. PMR (общие сведения, политико-административное устройство) Grammar: Pronouns	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
5	2	2	Everyday life and service Австралия (общие сведения, политико-административное устройство) Grammar: The Present Indefinite Tense	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
6	2	2	Occupations. (профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения). Grammar: The Past Indefinite Tense. Regular and irregular verbs.	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
7	3	2	Job hunting. Театры и развлечения в Англии Grammar: The Future Indefinite Tense	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
8	3	2	Resume (анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, благодарственное письмо) Биржа труда Grammar: The Present Continuous Tense	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
9	3	2	Wholesaling and retailing.. Способы организации бизнеса. Grammar: The Past Continuous Tense	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
10	3	2	Interview (советы, рекомендации, форма одежды, темп и тембр речи, наиболее часто встречаемые вопросы при собеседовании) Факс, электронная почта. Grammar: Future Continuous Tense.	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
11	3	2	Business papers. Contract. (заказ, подтверждение и отклонение заказов.) Письмо-рекламация и ответ на него. Grammar: Perfect Tenses	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
12	4	2	Company. Types of companies (акционерное общество) Grammar: All Past Tenses. Revision.	Кубарьков Г. Английский язык без проблем.
13	4	2	At the company office. (знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы) Внешняя торговля Grammar: Revision: Tenses	Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка.
	Итого	26		

II семестр (26 часов)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Учебно- наглядные пособия
1	5	2	Text: Applying for a job. Grammar: Active Voice	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык
2	5	2	Text: Work and Employment Grammar: Active Voice	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык
3	5	2	Text: Signing a Contract Grammar: Passive Voice	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык
4	5	2	Text: Contract Clauses Grammar: Passive Voice	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык
5	5	2	Text: Making a presentation Grammar: Grammar: Revision of Active/Passive Voice.	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык
6	5	2	Text: Self-presentations Grammar: I Type of Conditional Sentences	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык
7	5	2	Text: Negotiating Grammar: II Type of Conditional Sentences Construction "I Wish"	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык
8	5	2	Text: Negotiating Across Cultures Grammar: III Type of Conditional Sentences	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык
9	5	2	Text: Revision Grammar: Control test	карточки с заданиями
10	5	2	Text: Negotiating Styles Grammar: Direct/Indirect Speech	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык

11	6	2	Text: Travelling on Business Grammar: Indirect Speech: commands, request, advice	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык
12	6	2	Text: The Basics of Travel Etiquette Grammar: Sequence of Tenses	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык
13	6	2	Text: International Etiquette Errors Grammar: Direct/Indirect Speech Control test	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык
Итого:		26		

Самостоятельная работа студента

I курс

I семестр (46 часов)

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Тема: «My biography». СРС1: Пересказ	6
	2	Тема: «English as a world language» СРС2: Доклад/реферат	4
Раздел 2	3	Тема: «Tiraspol as a center of business of Pridnestrovie» СРС3: Пересказ	4
	4	Тема: «Modern business strategies in our republic» СРС4: Реферат	6
Раздел 3	5	Тема: «Contract» СРС5: Доклад.	4
	6	Тема: «Company. Types of companies» СРС6: Доклад/реферат	6
Раздел 4	7	Тема: «Money and checks in the USA and Great Britain» СРС7: Доклад	6
	8	Тема: «The World of Communications» СРС8: Пересказ	4
	9	Тема: «Control test» СРС9: Подготовка к контрольной работе	6
Итого			46

I курс

II семестр (73 часа)

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	10	Тема: « Making a presentation»	6

Раздел 5		CPC10: Доклад	
	11	Тема: « Applying for a job» CPC11: Пересказ	6
	12	Тема: « The Basics of Travel Etiquette » CPC12: Реферат	6
	13	Тема: « Self-presentations» CPC13: Доклад	6
	14	Text: « Contract Clauses» CPC14: Доклад	6
	15	Тема: « Negotiating Across Cultures» CPC15: Пересказ	6
Раздел 6	16	Тема: « Travelling on Business» CPC16: Пересказ	6
	17	Тема: «Employee & Employer» CPC17: Доклад	6
	18	Тема: «Cultural and Business Differences. A World Guide to Good Manners» CPC18: Пересказ	6
	19	Тема: «Business Correspondence» CPC19: «Реферат	6
	20	Тема: «Travelling on Business»	3
	21	Тема: « International Etiquette Errors» CPC20: Пересказ	4
	22	Тема: «Control test» CPC20: Подготовка к контрольной работе	6
Итого			73

5. *Примерная тематика курсовых работ (не предполагается)*

6. *Образовательные технологии*

Семестр	Вид занятия:	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Обсуждение рефератов	4

7. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов*

Указаны в ФОСе дисциплины.

8. *Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины*

8.1. *Основная литература:*

1. Богацкий И., Дюканова И. Бизнес-курс английского языка. : Учеб. пособие. – М.: Айрис Пресс, 2000. – 352 с.
2. Мамонтова, Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов магистратуры всех направлений подготовки / Н. Ю. Мамонтова. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 107 с.

3. Сафроненко О.Ю. Английский язык для магистров и аспирантов естественных факультетов и университетов: Учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2005. – 175 с.
4. Шалимо И.Г. и др. Английский для студентов-географов: учеб.-методич. пособие. – 2-е изд. испр. и доп.. – Минск. БГУ, 2011. – 279 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Murphy, Raymond Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for elementary students of English. Cambridge University Press, 2014.
2. Murphy, Raymond Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English. Cambridge University Press, 2014.
3. Романова Л.И. Английская грамматика в тестах. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2005. – 352 с.

8.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

<http://www.perfekt.ru/dictionaries/tech.html>
<http://engmaster.ru/topic/3043>
http://www.english-easy.info/tests/tests_Modal_Verbs.php
<http://www.study.ru/test/testlist.php?id=124>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс
- методические разработки и основная литература в электронном варианте;
- проектор

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Приведены в УМКД.

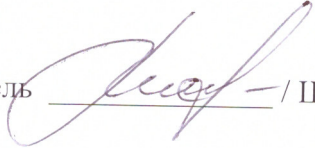
Рабочая учебная программа по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 1.06.04.01 «Биология» и учебного плана по профилю подготовки «Биология».

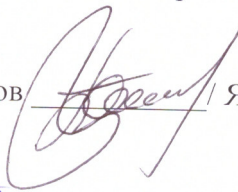
11. Технологическая карта дисциплины

Курс – 1, группа - ЕГ18ВР62БИ1, сем. – 1,2.

Фамилия преподавателя, ведущего лабораторные занятия – Шульга С.Я.

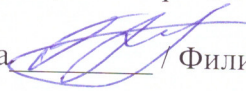
Кредитно-модульная система не предусмотрена.

Составитель  / Шульга С.Я., ст. преп.каф.ин.яз./

И.о. зав. кафедрой иностранных языков  / Якубовская А.А., ст.преподаватель./

Согласовано:

Зам. декана ЕГФ по УМР  доцент, Золоторёва Г.В.

/ Декан естественно-географического факультета  Филипенко С.И., доц., к.б.н./