

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана филологического факультета
доцент Кривошапова Н.В.
_____ 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Экономика и менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

Год набора 2016

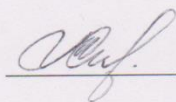
Тирасполь 2018г.

**Рабочая программа дисциплины «Практический курс иностранных языков
(английский язык)»**

Составитель Староверова М.М. – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2018 -8 стр.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части базового цикла студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. №1327.

Составитель  Староверова М.М., старший преподаватель кафедры иностранных языков

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Практический курс иностранных языков» (английский язык)

Целью преподавания дисциплины «Практический курс иностранных языков (английский язык)» является формирование языковых и коммуникативно-речевых знаний и умений, достаточных для дальнейшей учебной, научно-исследовательской деятельности, для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности, связанной с осуществлением деловых контактов с носителями языка.

Курс предусматривает решение следующих **задач**:

- закрепление базисной экономической лексики для последующего использования в практике делового общения;
- формирование практического владения английским языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности
- обучение чтению и пониманию со словарем (без словаря) специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
- обучение пониманию на слух устной (монологической, диалогической и полилогической) речи на бытовые, культурно-страноведческие, профессиональные темы;
- формирование основных навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- ознакомление с основными приёмами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- формирование умения строить целостные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части базового цикла (Б1.В.ДВ.3.1). Дисциплина «Практический курс иностранных языков (английский)» учитывает межпредметные связи с такими экономическими дисциплинами как микроэкономика, макроэкономика и др.

Как дисциплина общегуманитарной культуры, она расширяет эрудицию, способствует развитию всех психических процессов и личностному развитию, а также дает возможности для профессиональной самоактуализации и самоутверждения.

В основе концепции курса иностранного языка - требование подготовки современного специалиста средствами иностранного языка. Понятие «современный специалист» подразумевает как эрудицию по широкому кругу вопросов, так и глубокое знание специальности. В этом контексте иностранный язык должен стать предметом, способствующим овладению профессиональными знаниями.

Данная дисциплина предназначена для обучения студентов третьего курса. Для успешной реализации поставленных цели и задач у студентов должны быть сформированы знания, умения, навыки и компетенции, сформированные при изучении дисциплины «Иностранный (английский) язык». Студенты должны владеть всеми видами чтения при работе с текстами, основанными как на общебытовой, так и общепрофессиональной лексике; владеть навыками разговорной речи с соблюдением нормативного произношения и ритма речи; владеть знаниями практической грамматики, уметь вести беседу на общебытовые и общепрофессиональные темы, владеть речевым этикетом повседневного общения. Уметь логически и правильно в грамматическом и орфографическом отношениях строить письменные высказывания.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих

компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции (согласно ФГОС 3+)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК – 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

– лексический минимум в объеме, предусмотренном стандартом, и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного общения.

3.2. Уметь:

– анализировать оригинальную в области профессиональной деятельности литературу для получения необходимой информации;

- осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, научно-популярной и специальной (по профилю специальности) литературы;

- обмениваться устной информацией в ситуациях повседневного и делового общения при обсуждении проблем страноведческого, общенаучного и научного характера;

- обмениваться письменной информацией, делая записи/выписки, составляя план, тезисы, при написании личных и деловых писем, рефератов, аннотаций, резюме, отражающих определенные коммуникативные намерения.

3.3. Владеть:

- способностью использовать ин.яз. (англ.) на уровне не ниже разговорного;

- навыкам общения в области профессиональной деятельности на английском языке

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентам по семестрам:

Сем.	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных					
		Всего	Лек.	Лаб. работ	Пр. Зан.		
5	3/108	14		14		90	зачет 4
ИТОГО	3/108	14		14		90	4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Role of Management	20			2	18
2	The Concept of	20			2	18

	Strategic Management					
3	Managerial Job Types	20			2	18
4	Strategic Human Resource Management	22			4	18
5	The Nature of International Management	22			4	18
	Подготовка к зачету	4				4
	Итого:	108			14	90+4

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лабораторные работы

№ п/п	Номер раздела дисцип.	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	1		Vocabulary and Grammar Revision	
2	1	2	Text “The Role of Management”	Методическое пособие
3	1		Grammar: The Participle	Раздаточный материал
4	1		“The Function of Management”	
5	1		Vocabulary and Grammar Exercises	
6	2	2	Text “The Concept of Strategic Management”	Методическое пособие
7	2		Grammar: Gerund	Раздаточный материал
8	2		“The Strategic Management Process”	Методическое пособие
9	2		“ Importance of Strategic Management”	
10	2		Vocabulary and Grammar Exercises	
11	3	2	Text “Managerial Job Types”	Методическое пособие
12	3		Grammar: The Infinitive	Раздаточный материал
13	3		“Vertical Dimension: Hierarchical Levels”	
14	3		“Horizontal Dimension: Responsibility Areas”	
15	3		Vocabulary and Grammar Exercises	
16	4	2	Text “Strategic Human Resource Management”	Методическое пособие
17	4		Grammar: Complex Subject	Раздаточный материал
18	4	2	Text “The Strategic Importance of HRM”	
19	4		Work with Newspaper Articles	Газеты “Moscow News”
20	5	2	Text “The Nature of International	Методическое

			Management”	пособие
21	5	2	“Organizations Engaging in International Management”	
22	5		“International Managers”	
23	5		Vocabulary and Grammar Exercises	
24	5		Reviewing the topics; Grammar Revision Test	
ИТОГО:		14		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	What is Management? Сообщение	10
	2	Тест по грамматике	8
Раздел 2	3	Managerial Knowledge, Skills and Performance Сообщение	10
	4	Работа с газетными статьями	8
Раздел 3	5	How Leaders Influence Others. Сообщение	8
	6	Тест по грамматике	10
Раздел 4	7	The Nature of Managerial Communication	8
	8	Работа с газетными статьями	10
Раздел 5	9	Largest Industrial Multinational Corporations	8
	10	Тест по грамматике	10
Итого			90

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предполагаются

6.Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
V	ЛР	Деловые и ролевые игры. Разбор конкретных ситуаций.	4
Итого:			4

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вопросы к зачету:

1. Беседа по темам: “The Role of Management”, “The Concept of Strategic Management”, “Managerial Job Types”, “Strategic Human Resource Management”, “The Nature of International Management”.
 2. Грамматический тест по пройденным темам
- Включены в ФОС дисциплины

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова «Английский для студентов экономических специальностей. М.: 2005.
2. И.Ф. Тупык «English for Students of Management». М.:2004
3. Murphy R. English Grammar in USE. «A self – reference and practice book for intermediate students». Cambridge University Press, 1998.

8.2 Дополнительная литература:

1. Н.А. Лукьянова. Настольная книга бизнесмена. М.: 1998.
2. И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. «Бизнес – курс английского языка». Киев «Логос», 1997.
3. И.И. Сушинский. Деловая корреспонденция. М.:2007.

8.3 Программное обеспечение и Интернет ресурсы:

- доступ к сети Интернет, использование электронных словарей.

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий:

– учебно-методические разработки по отдельным темам дисциплины

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

– компьютерный класс

- методические разработки и основная литература в электронном варианте

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студент должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, практический курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной работой или сообщением по данной теме.

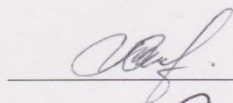
Рабочая учебная программа по дисциплине «Практический курс иностранных языков (английский язык)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Экономика и менеджмент».

11. Технологическая карта дисциплины

Курс III Группа ЭФ16ВР62ЭМ V семестр

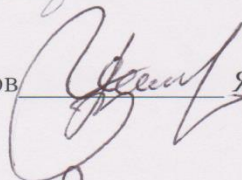
Преподаватель, ведущий занятия: Староверова М.М.
Кафедра иностранных языков

Составитель



Староверова М.М., ст. преподаватель

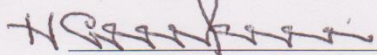
И. о. зав. кафедрой иностранных языков



Якубовская А. А., ст. преподаватель

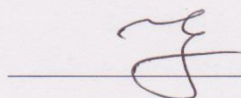
Согласовано:

Зав. кафедрой «Экономика и
менеджмент»



Смоленский Н.Н., доцент, к.э. н

И. о. декана экономического факультета



Узун И.Н., доцент, к.э. н