

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра иностранных языков



УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана филологического факультета
доцент Кривошапова Н.В.

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Направление подготовки

5.38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Производственный менеджмент отраслевой специализации "Агропромышленный комплекс"

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Год набора 2018

Тирасполь 2018

Рабочая программа дисциплины «*Иностранный язык (английский)*» /сост.
Староверова М.М., – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2018. – 15 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Иностранный язык (английский)» обязательной (базовой) части (Б1.Б.03) учебного плана студентам очной формы обучения по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 7.

Составитель:  / Староверова М.М., ст. преподаватель/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины

Развитие умений иноязычного общения в различных ситуациях общения.

1. Для поиска новой информации из текстов учебной, страноведческой, научно – популярной и справочной литературы, периодических изданий необходимо обладать умениями:

а) ознакомительного чтения, предусматривающего скорость 150 слов/мин., без словаря (количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не более 2-3% по отношению к общему количеству слов в тексте);

б) изучающего чтения (количество неизвестных слов не более 5-6 % по отношению к общему количеству слов в тексте -допускается использование словаря).

в) просмотрового чтения (предполагает получение общего представления о читаемом материале; о теме и круге вопросов, рассматриваемых в тексте; это беглое, выборочное чтение, чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его «фокусирующими» деталями и частями).

2. Для устного обмена информацией в процессе устных контактов в ситуациях повседневного общения, обсуждения проблем страноведческого и общенаучного характера необходимо обладать умениями говорения и аудирования, что предусматривает:

а) участие в диалоге, касающемся содержания текста;

б) владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление; установление и поддержание контакта; запрос и сообщение информации; побуждение к действию; выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника; завершение беседы);

в) сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках страноведческой и общенаучной тематики в объеме не менее 10-12 фраз в течение трех минут (нормальный темп речи) понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 2-х минут звучания (10-12 фраз в среднем темпе речи).

3. Для письменного обмена информацией в виде записей, выписок, конспектов, письма, отражающего определенное коммуникативное намерение, необходимо обладать следующими умениями:

а) фиксировать информацию, получаемую при чтении текста;

б) письменно реализовать коммуникативные намерения (запрос сведений/данных; информирование; заказ; предложение; побуждение к действию; выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, благодарности).

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности - повседневно-бытовая, страноведческая и научно-популярная.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой (обязательной) части (Б1.Б.03) цикла. Как дисциплина общегуманитарной культуры расширяет эрудицию, способствует развитию всех психических процессов и личностному развитию, а также дает возможности для профессиональной самоактуализации и самоутверждения.

В основе концепции курса иностранного языка - требование подготовки современного специалиста средствами иностранного языка. Понятие "современный специалист" подразумевает как эрудицию по широкому кругу вопросов, так и глубокое

знание специальности. В этом контексте иностранный язык должен стать предметом, способствующим овладению профессиональными знаниями.

Основой Программы являются следующие положения:

Владение иностранным языком – обязательный компонент профессиональной подготовки современного специалиста любого профиля.

Вузовский курс иностранного языка - звено в цепи системы "школа - вуз - послевузовское образование" (повышение квалификации, аспирантура, самообразование).

1. Вузовский курс иностранного языка имеет коммуникативно- направленный и профессионально - ориентированный характер.

Задача курса - приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, уровень которой даст возможность использовать иностранный язык в производственной и научной деятельности.

2. Наряду с профессиональной подготовкой курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется посредством гуманизации и гуманитаризации высшего образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи.

Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции согласно ФГОС – 3 +
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1 Знать:

- лексический минимум не менее 4000 лексических единиц, т.е. слова и словосочетания, обладающие наибольшей частотностью и семантической ценностью, и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного общения.

3.2 Уметь:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию ;

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

3.3 Владеть:

-навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям.

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентам по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогово го контро ля
	Трудоемкость з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Внеауд. работа (СР)	
		Всего	Лек- ций	Лаб. работ	Пр. зан.		
1	2/72	36	-	36	-	36	зачет
2	4/144	54	-	54	-	54	экзамен 36 ч.
3	2/72	36	-	36	-	36	зачет
4	4/144	54	-	54	-	54	экзамен 36 ч.
ИТОГО	12/432	180	-	180	-	180	72

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
	I семестр					
1	My Native Land	34	-	-	16	18
2	Types of Proprietorship	38	-	-	20	18
	Итого:	72			36	36
	II семестр					
3	Where and How to Hire a New Employee	36	-	-	18	18
4	Accounting	36	-	-	18	18
5	Marketing	36	-	-	18	18
	Итого:	108			54	54
	Подготовка к экзамену	36				36
	Всего:	216			90	126
	III семестр					
6	Marketing	34			16	18
7	Pricing	38			20	18
	Итого:	72			36	36
	IV семестр					
8	Demand and Supply	36			18	18
9	Theory of Demand	36			18	18
10	Factors of Production: Capital and Labour.	36			18	18
	Итого:	108			54	54
	Подготовка к экзамену	36				36
	Всего:	432			180	252

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

1 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	1	2	Introduction. Getting acquainted.	Карточки с заданиями.
2		2	Text "Our Native Town." Pronouns.	раздаточный материал

3		2	Grammar: verbs "to be", "to have".	раздаточный материал
4		2	Text "Our Republic." The verb to Have, to Be.	методическое пособие
5		2	Vocabulary practice.	раздаточный материал
6		2	Degrees of comparison of Adjectives and Adverbs. Text "Our University."	методическое пособие
7		2	Vocabulary and Grammar Exercises.	раздаточный материал
8		2	Annotations of the newspaper articles.	методическое пособие
9	2	2	Text "Types of Proprietorship"	методическое пособие
10		2	Dialogue 1. Active vocabulary. The Present Indefinite Tense.	методическое пособие
11		2	Vocabulary and grammar exercises.	методическое пособие
12		2	Work with the newspapers.	
13		2	Text "Partnerships"	методическое пособие
14		2	Dialogue 2. Active vocabulary.	раздаточный материал
15		2	The Present Continuous Tense.	раздаточный материал
16		2	Vocabulary and grammar exercises.	методическое пособие
17		2	Speech Practice. Revision of Grammar.	раздаточный материал
18		2	Terminal test.	
ИТОГО:		36		

2 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	3	2	Vocabulary and Grammar Revision.	Карточки с заданиями.
2		2	Text "Corporations"	методическое пособие
3		2	Dialogue 3. Active vocabulary.	методическое пособие
4		2	The Present Perfect Tense.	раздаточный материал
5		2	Vocabulary and grammar exercises.	раздаточный материал

6		2	The Function of an Executive.	методическое пособие
7		2	Dialogue 4. Active vocabulary.	раздаточный материал
8		2	Text "Where and How to Hire a New Employee." An Application Form.	раздаточный материал
9		2	Vocabulary and grammar exercises.	раздаточный материал
10	4	2	Work with the newspapers.	методическое пособие
11		2	Text: "Line and Staff Positions."	методическое пособие
12		2	Dialogue 5. Active vocabulary. Listening comprehension.	методическое пособие
13		2	The Passive Voice.	раздаточный материал
14		2	Vocabulary and grammar exercises.	раздаточный материал
15		2	Text "Accounting".	методическое пособие
16		2	Dialogue 6. Active vocabulary.	методическое пособие
17		2	The Past Indefinite Tense.	раздаточный материал
18		2	Vocabulary and grammar exercises.	методическое пособие
19	5	2	Work with the newspapers.	
20		2	Text "Corporate Finance".	методическое пособие
21		2	Dialogue 7. The Past Continuous Tense.	раздаточный материал
22		2	Vocabulary and grammar exercises.	раздаточный материал
23		2	Work with the newspapers.	
24		2	Text "Banks and Business".	методическое пособие
25		2	Dialogue 8. Active vocabulary.	методическое пособие
26		2	The Past Perfect Tense.	раздаточный материал
27		2	Vocabulary and grammar exercises.	раздаточный материал
ИТОГО:		54		

Зсеместр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	6	2	Vocabulary and Grammar Revision.	Карточки с заданиями.
2		2	Text Product Development and Planning.	раздаточный материал
3		2	Dialogue 9. Vocabulary Notes. Grammar and Vocabulary Ex-s.	раздаточный материал
4		2	The Future Indefinite Tense. Grammar exercises.	методическое пособие
5		2	Work with the newspapers.	раздаточный материал
6		2	Marketing.	методическое пособие
7		2	Dialogue 10. Active vocabulary. Conditional sentences.	раздаточный материал
8		2	Speech Practice. Revision of Tenses.	методическое пособие
9	7	2	Wholesaling. Active Vocabulary.	методическое пособие
10		2	Sequence of Tenses.	методическое пособие
11		2	Dialogue 11. Active vocabulary	методическое пособие
12		2	Speech Exercises. Reading. Comprehension.	
13		2	Retailing. Active Vocabulary.	методическое пособие
14		2	Dialogue 12. Vocabulary and Grammar Practice.	раздаточный материал
15		2	Work with the Newspaper	раздаточный материал
16		2	Pricing. Speech Exercises.	методическое пособие
17		2	Dialogue 13. Vocabulary Practice. Rendering from Russian into English	раздаточный материал
18		2	Terminal test.	
ИТОГО:		36		

4 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	8	2	Vocabulary and Grammar Revision.	Карточки с заданиями.
2		2	Market and Command Economies	методическое пособие
3		2	Speech practice. Grammar Revision.	методическое пособие
4		2	Work with the Newspaper.	раздаточный материал
5		2	Construction «to be+of+noun»	раздаточный материал
6		2	Demand and Supply	методическое пособие
7		2	Participle I,II. Comperative constructions.	раздаточный материал
8		2	Grammar excercises	раздаточный материал
9		2	Vocabulary and grammar exercises.	раздаточный материал
10	9	2	Work with the Newspaper.	методическое пособие
11		2	Theory of Demand	методическое пособие
12		2	Tenses. Revision.	методическое пособие
13		2	Income Elasticity of Demand.	раздаточный материал
14		2	Vocabulary and grammar exercises.	раздаточный материал
15		2	Test on grammar and vocabulary	методическое пособие
16		2	Theory of Supply	методическое пособие
17		2	Participle I,II. Revision.	раздаточный материал
18		2	Vocabulary and grammar exercises.	методическое пособие
19	10	2	Work with the newspapers.	
20		2	Price Elasticity of Demand and Supply.	методическое пособие
21		2	Factors of Production: Capital and Labour.	раздаточный материал
22		2	Vocabulary and grammar exercises.	раздаточный материал
23		2	Work with the newspapers.	

24		2	The Infinitive.	методическое пособие
25		2	Production Costs.	методическое пособие
26		2	Vocabulary and Grammar Revision.	раздаточный материал
27		2	Terminal test.	раздаточный материал
ИТОГО:		54		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1.	My Native Town. Places of Interest. My Plans for the Future. Economic terminology.	6 6 6
Раздел 2.	Forms of Business Ownership. Establishing a Joint-Stock Company.	8 10
Раздел 3.	Sample of Application Form. Resume.	10 8
Раздел 4.	Job Hunting. The Report.	8 10
Раздел 5.	Technology and Supply. Theory of Demand.	8 10 (+36ч. Экзамен)
Раздел 6.	Guide to Essay Writing. Interviews	8 10
Раздел 7.	Everyday Life and Service. Individual Proprietorship.	8 10
Раздел 8.	Work with annotations from the newspapers. Consult the lawyer how to form a partnership. Make up the dialogue: Speak about the organizational structure of your enterprise.	10 8
Раздел 9.	Discuss the problem: A Joint Venture. Pro and Con. Tests on Lexics and Grammar.	10 8
Раздел 10.	Test on Grammar and Vocabulary. Work with the topics	8 10 (+36ч. Экзамен)
Итого:		252

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрены.

6.Образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ЛР	Проектные задания в письменной речи.	8
2	ЛР	Деловые игры.	6
3	ЛР	Проектные задания в письменной речи.	6
4	ЛР	Деловые игры.	8
Итого:			28

7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Включены в ФОС дисциплины.

Текущий контроль : устный опрос (групповой или индивидуальный); проверка выполнения письменных домашних заданий , письменный перевод текста, тестирование, проведение контрольных работ, контроль самостоятельной работы студентов (в письменной и устной форме): рефераты, выполнение домашних заданий.

Промежуточная аттестация: зачет в 1,3 семестрах, экзамен во 2,4 семестрах.

Требования к зачету:

1.Выполнение лексико-грамматического теста по изученному материалу за семестр:

2.Беседа по изученным темам:

Требования к экзамену:

1. Перевод текста по специальности с английского языка на русский.

2. Аннотирование статьи.

3. Беседа по изученным темам.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

8.1 Основная литература:

1. О.И. Антонов «Английский язык для бизнесмена». М.:2001

2. Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова «Английский язык для студентов экономических специальностей». М.:2007.

3. И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. «Английский для экономистов». М.:2009

4. С.А. Шевелёва, В.Ё. Стогов «Основы экономики бизнеса». М.:2001

5. Murphy R. English Grammar in USE. «A self – reference and practice book for intermediate students». Cambridge University Press, 1998.

8.2 Дополнительная литература:

Статьи из газет: “The Moscow News”, “The Guardian”, “The Daily Mirror”, “The USA Today”, “The Daily Mail”, “The Washington Post”.

8.3 Программное обеспечение и Интернет ресурсы - доступ к сети Интернет, использование электронных словарей.

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета «Английский язык для экономистов», утверждённое научно – методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Составитель – М.М. Староверова

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс (кабинет 314)
- методические разработки и основная литература в электронном варианте

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студент должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

Каждый урок начинается с поурочного словаря на английском и русском языках. Терминология урока задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу в классе целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной работой или переводом со словарем 1200-1500 знаков за 45 мин. или сообщением по данной теме на языке с переводом.

Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

Рабочая программа по дисциплине «**Иностранный язык (английский)**» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Производственный менеджмент отраслевой специализации "Агропромышленный комплекс"».

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 1,2 Группа 108 ЭФ18ДР62ПМ1 1,2,3,4 семестры

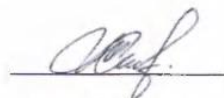
Преподаватель: Староверова М.М.

Кафедра иностранных языков

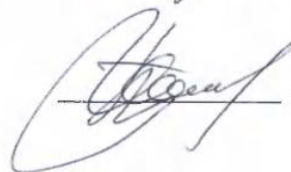
Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий, обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ и т.д.

Составитель:

ст. преподаватель кафедры иностр. яз.

 Староверова М.М.

И.о.зав. кафедрой иностр. яз., ст.прец.

 Якубовская А.А.

Согласовано:

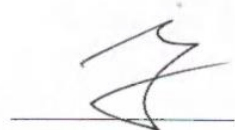
Зав. кафедрой «Экономика и Менеджмент»

доцент

 Смоленский Н.Н.

И.о. декана экономического факультета

доцент

 Уzun И.Н.