

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана филологического факультета
«25» 10 2018 г.
доцент Кривошапова Н.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Направление подготовки

5.38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Производственный менеджмент отраслевой специализации "Агропромышленный комплекс"

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Год набора 2018

Тирасполь 2018

Рабочая программа дисциплины «*Деловой иностранный язык (английский)*».
/сост. Староверова М.М., – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2018. – 10с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору вариативной части базового цикла (Б1.В.ДВ.04.01) студентам очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015, № 322.

Составитель:  / Староверова М.М., ст. преподаватель/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» являются: дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда; дальнейшее формирование у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на английском языке;

Задачами дисциплины являются:

- закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- расширение и активизации лексического и терминологического вокабуляра;
- дальнейшее развитие и закрепление навыков работы с профессиональным текстом;
- дальнейшее развитие и закрепление навыков аудирования (умение понимать монологические и диалогические высказывания по темам, связанным со специальностью студентов и др.);
- дальнейшее развитие и закрепление навыков устного и письменного общения на профессиональные темы;
- дальнейшее развитие и закрепление умения работать с периодической печатью по деловой тематике.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.04.01) базового цикла. Как дисциплина общегуманитарной культуры, она расширяет эрудицию, способствует развитию всех психических процессов и личностному развитию, а также дает возможности для профессиональной самоактуализации и самоутверждения.

В основе концепции курса профессионального иностранного языка - требование подготовки современного специалиста средствами иностранного языка. Понятие «современный специалист» подразумевает как эрудицию по широкому кругу вопросов, так и глубокое знание специальности. В этом контексте иностранный язык должен стать предметом, способствующим овладению профессиональными знаниями.

Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» учитывает межпредметные связи с такими экономическими дисциплинами как: управленческая экономика, корпоративные финансы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции (согласно ФГОС 3+)
ОК-1	способность владеть культурой мышления, умение аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-2	способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантность в восприятии социальных и культурных различий
ОК-3	способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК-5	способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности
ПК-6	способность осуществлять целенаправленный поиск информации о новейших научных и технологических достижениях в сети Интернет и из других источников
ПК-7	способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимых для формирования выводов по соответствующим научным, профессиональным, социальным и этическим проблемам
ПК-8	способность формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

– лексический минимум объемом 3000 лексических единиц и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного общения.

3.2. Уметь:

- анализировать оригинальную в области профессиональной деятельности литературу для получения необходимой информации;
- осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, научно-популярной и специальной (по профилю специальности) литературы;
- обмениваться устной информацией в ситуациях повседневного и делового общения при обсуждении проблем страноведческого, общенаучного и научного характера;
- обмениваться письменной информацией, делая записи/выписки, составляя план, тезисы, при написании личных и деловых писем, рефератов, аннотаций, резюме, отражающих определенные коммуникативные намерения.

3.3. Владеть:

- навыками общения в области профессиональной деятельности на английском языке

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентам по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных					
		Всего	Лекций	Лаб. работ	Пр. зан.		
1	3/108	40	-	40		68	зачет
2	2/72	20	-	20		16	экзамен 36 ч.
ИТОГО	5/180	60	-	60		84	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
	I семестр					
1	Management: an Overview	28	-	-	10	18
2	Managerial Knowledge, Skills, and Performance	26	-	-	10	16
3	How Leaders Influence Others	26	-	-	10	16
4	Control as a Management Process	28	-	-	10	18
	Итого:	108			40	68
	II семестр					
5	The Nature of International Management	18	-	-	10	8
6	Business Case Study	18	-	-	10	8
	Итого:	36			20	16
	Подготовка к экзамену	36				36
	Всего:	180			60	120

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

I семестр

№ п/п	Ном.разд. дисц.	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	1	2	Vocabulary and Grammar Revision	Раздаточный материал
2		2	“Management functions”	Методическое пособие
3		2	“The management process”	Методическое пособие
4		2	“The strategic management process”	Методическое пособие
5		2	“Factors of Production: Capital and Labour”	Методическое пособие
6	2	2	Grammar: Participle	Раздаточный материал
7		2	Work with the Newspapers	Методическое пособие

8		2	Managerial job types	Методическое пособие
9		2	Horisontal dimension: Responsibility Areas	Методическое пособие
10		2	“Factors of Production: Natural resources and Land”	Методическое пособие
11	3	2	Grammar: Gerund	Раздаточный материал
12		2	“Sources of Leader Power”	Методическое пособие
13		2	Grammar: Infinitive	Раздаточный материал
14		2	“Legitimate Power. Expert Power.”	Методическое пособие
15		2	“Effective Use of Leader Power”	Методическое пособие
16	4	2	“Significance of the control process”	Методическое пособие
17		2	“The Nature of Managerial Communication”	Методическое пособие
18		2	“Types of Communication”	Методическое пособие
19		2	Vocabulary and Grammar Revision	Раздаточный материал
20		2	Terminal Test	
ИТОГО:		40		

II семестр

№ п/п	Ном.разд. дисц.	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	5	2	Vocabulary and Grammar Revision	
2		2	“Changing character of International business”	Методическое пособие
3		2	Grammar: Complex Object	Раздаточный материал
4		2	“Organizations engaging in International Management”	Методическое пособие
5		2	“Orientations toward International Management”	Методическое пособие
6	6	2	Work with the Newspapers	
7		2	“Ford at Dagenham”	Методическое пособие
8		2	“More Just a Leisure Park”	Методическое пособие
9		2	“Being a Manager. Leadership”	Методическое пособие
10		2	Terminal Test	Методическое пособие
ИТОГО:		20		

Самостоятельная работа студента

I семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Money and Its Functions	8
	2	Test on Grammar	10
Раздел 2	3	Productive and Unproductive Labour.	8
	4	Work with the Newspapers	8
Раздел 3	5	Inflation	8
	6	Test on Grammar and Vocabulary	8
Раздел 4	7	National Income.	8
	8	Work with the Newspapers	10
Итого:			68

II семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 5	1	Forms of Business Ownership	4
	2	Test on Grammar and Vocabulary	4
Раздел 6	3	Modern Means of Communication and Electronic Commerce	4
	4	Work with the Newspapers	4
Итого:			16 (+ 36 ч. экзамен)

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

6.Образовательные технологии

В образовательном процессе используются как традиционные технологии, формы и методы обучения, так и интерактивные технологии, формы и методы обучения: технология проектного обучения, ролевые игры, работа в малых группах, решение конкретных практических ситуаций (кейсов), написание рефератов.

Цель лабораторных занятий по данному курсу –углубить, расширить, детализировать знания, полученные в процессе обучения.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Включены в ФОС дисциплины

Текущий контроль: устный опрос (групповой или индивидуальный); проверка выполнения письменных домашних заданий, письменный перевод текста, тестирование, проведение контрольных работ, контроль самостоятельной работы студентов (в письменной и устной форме): рефераты, выполнение домашних заданий.

Промежуточная аттестация: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Требования к зачету:

1.Выполнение лексико-грамматического теста по изученному материалу за семестр:

2.Беседапоизученнымтемам:

Требования к экзамену:

1. Перевод текста по специальности с английского языка на русский.
2. Аннотирование статьи.
3. Беседа по изученным темам.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова «Английский для студентов экономических специальностей». М.: 2005.
2. И.Ф. Турук “English for Students of Management”. М.: 2003
3. И.И. Воронцова, А.К. Ильина, Ю.В. Момджи «Английский язык для студентов экономических факультетов». М.: 2000

8.2 Дополнительная литература:

1. И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. «Бизнес – курс английского языка». Киев «Логос», 1997.
2. Norman S. We're in business. English for commercial practice and international trade. London, 1990.

8.3 Программное обеспечение и Интернет ресурсы:

- доступ к сети Интернет, использование электронных словарей.

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий:

- учебно-методические разработки по дисциплине

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс
- методические разработки и основная литература в электронном варианте

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студент должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

Каждый урок начинается с поурочного словаря на английском и русском языках. Терминология урока задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу в классе целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной работой или переводом со словарем 1200-1500 знаков за 45 мин. или сообщением по данной теме на языке с переводом.

Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволит добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Производственный менеджмент отраслевой специализации "Агропромышленный комплекс"».

II. Технологическая карта дисциплины

Кредитно-модульная система не предусмотрена.

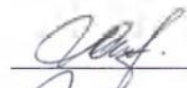
Курс I Группа ЭФ18ДР68ПМ

Преподаватель: Староверова М.М.

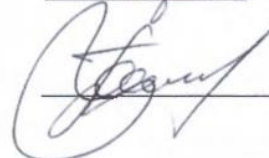
Кафедра иностранных языков

Составитель:

ст. преподаватель кафедры иностр. яз.

 Староверова М.М.

И.о.зав. кафедрой иностр. яз. ст.преп.

 Якубовская А.А.

Согласовано:

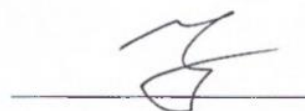
Зав. кафедрой «Экономика и Менеджмент»

доцент

 Смоленский Н.Н.

И.о. декана экономического факультета

доцент

 Узун И.И.