

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра иностранных языков

Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического факультета

доцент Кривошапова Н.В.

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

« ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. ВТОРОЙ (НЕМЕЦКИЙ)»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Мировая экономика»

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Год набора 2016

Тирасполь 2018г.

Рабочая программа дисциплины «*Иностранный язык. Второй (немецкий)*»
Сост. Клименко Н.В. – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2018–14 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ **38.03.01** – Экономика, профиль подготовки «Мировая экономика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта ООП ВО **38.03.01** - «Экономика» профиль подготовки «Мировая экономика», утвержденного приказом №1327 от 12.11.2015г. Министерства Образования и науки Российской Федерации.

Составитель
языков



Клименко Н.В., ст. преп. кафедры иностранных

Обучение студентов факультета Мировой экономики и торговли второму иностранному языку является неотъемлемой частью подготовки специалистов в области Мировой экономики. Знание немецкого языка особенно важно на современном этапе, так как в настоящее время он фактически является средством межкультурного общения и, безусловно, служит цели значительного повышения профессионального уровня будущих специалистов.

Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, информационной, социо-культурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

В процессе обучения выполняется общеобразовательная задача: совершенствуется навык приобретения языковых знаний, полученный студентами при изучении родного и первого иностранного языков, расширяется культурный и профессиональный кругозор студентов. Одновременно выполняется и воспитательная задача – формирование активной жизненной позиции студентов, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов. Студенты приобретают навыки и умения не только самостоятельной, но и совместной работы в группах, что способствует формированию умения общения друг с другом в коллективе, быть полноправным членом рабочей группы общества.

Целью учебной дисциплины «Второй иностранный язык (немецкий)» по программе подготовки специалистов в области Мировой экономики является приобретение умений практического владения языком специальности.

Это предполагает умение достаточно свободно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в 4-х видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме для осуществления деловых контактов с зарубежными коллегами, фирмами и предприятиями, для ведения корреспонденции и составления деловых документов (договоров, контрактов), а также для самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Задачей дисциплины является приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции с целью успешного использования иностранного языка в их будущей профессиональной деятельности, что предполагает развитие в процессе обучения навыков устной речи на профессиональные темы, чтения специальной литературы с целью поиска необходимой информации, ознакомление с основами реферирования, перевода литературы по широкому профилю специальности, письма для ведения деловой переписки.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык. Второй (немецкий)» является вариативной частью базового цикла «мировой экономики» дисциплин ФГОС ВО. Изучение данной дисциплины позволяет студентам расширить свой кругозор при изучении профессиональных дисциплин, и которая поможет в написании выпускной квалификационной работы.

3. *Требования к результатам освоения дисциплины:*

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК5	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-7	Должен обладать способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, должен уметь собрать необходимые данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- фонетические правила чтения и интонирования;
- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, специальную лексику;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- языковой и страноведческий материал, единицы речевого этикета;
- грамматические правила построения различных форм предложения;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию (сведения о странах изучаемого языка, их культуре, исторических и современных реалиях).

3.2. Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;
- сообщать информацию (подготовленное монологическое высказывание) в рамках страноведческой, общенаучной и специальной тематики
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- реализовывать письменно коммуникативные намерения (запрос сведений/данных, информирование, заказ, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности).
- пользоваться словарем и справочной литературой;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

3.3. Владеть:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке

- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой);
- коммуникативными навыками иноязычного общения;
- речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия с мнением собеседника/ автора, завершение беседы)
- навыками самостоятельной работы.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
6	1,6/47	44	-	36	-	8	Зачет(3 часа)
7	2/75	72		22		50	Зачет(3 часа)
8	3/108(+36 экз)	72		62		10	Экзамен(36 часов)
Итого:	6,6/230	188	-	120	-	68	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс. „Kontakt aufnehmen“ (Устанавливаем контакт). „Messen“ (Выставки)	18			15	3
2	„Unternehmen“ (Предприятие)	17			15	2
3	„Branchen“	40			35	5
4	„Konzerne“	45			35	10
5	„Werbung“	34			10	24
6	„Im Hotel“	34			10	24
Итого:		188			120	68

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лабораторные занятия 6 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплин	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
-------	-------------------------	-------------	----------------------------	--------------------------

	ы			
1	1	2	Тема: „Kontakt aufnehmen“ Немецкий алфавит. Правила чтения немецких буквосочетаний. Немецкие имена и фамилии. Приветствие. Представление.	раздаточный материал
2	1	2	Тема: „Kontakt aufnehmen“ Интонация в немецком предложении. Порядок слов в простом и вопросительном предложениях. Вопросы Wer? Was? Wie? Wo? Woher?	
3	1	2	Тема: „Kontakt aufnehmen“ Цифры от 1 до 100. Названия стран и языков. Названия городов. Номера телефонов. Порядок слов в простом и вопросительном предложениях. Отрицания “nicht” и “kein”. Диалог: «В отеле»	раздаточный материал
4	1	2	Тема: „Kontakt aufnehmen“ Заполнение формуляра. Личные местоимения. Основные формы глагола. Образование настоящего времени Praesens Aktiv.	раздаточный материал
5	1	2	Тема: „Kontakt aufnehmen“ Названия профессий. Основные формы глагола. Образование настоящего времени Praesens Aktiv. Значение и спряжение глаголов haben, sein, werden в Praesens Aktiv. Притяжательные местоимения. Диалог: «В кафе».	раздаточный материал
6	1	2	Тема: «Messen» Диалог: «Встреча в бюро» Текст «Календарь выставок» Названия месяцев. Краткие и длинные гласные. Вопрос Wann? Диаграмма: «Экспорт ФРГ» Модальные глаголы.	раздаточный материал
7	1	2	Тема: «Messen» Диалог: «У телефона» Цифры. Цены и валюта. Виды расчета. Словообразование: сложные слова.	раздаточный материал
8	1	2	Тема: «Messen» Диалог: «У стенда» «Договорённость о встрече» Текст: «Транспортное сообщение к месту проведения выставки» Время. Временные промежутки. Даты. Предлоги in, an, von, seit, ab, bei, mit.	раздаточный материал
9	1	2	Тема: «Messen» Диалоги: «Приглашение», «День рождения». Определённый и неопределённый артикли существительного. Имя существительное. Склонение имён существительных. Образование множественного числа существительных.	раздаточный материал
10	1	2	Контрольная работа к темам: „Kontakt aufnehmen“ и «Messen».	раздаточный материал
11	2	2	Тема: “Unternehmen”. Текст: «Визитная карточка» Должности и их обязанности.	раздаточный материал
12	2	2	Тема: “Unternehmen”. Текст: «Газетные заголовки» Образование формы Passiv (3 л.)	раздаточный материал

13	2	2	Тема: “Unternehmen”. Диалог: «Разговор о сроках поставки». Предлоги von/vom/von der. Местоимения (k)ein, welch. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.	раздаточный материал
14	2	2	Тема: “Unternehmen”. Диалог: «Новые сферы деятельности». Предлоги ab, seit. Повелительное наклонение.	раздаточный материал
15	2	2	Тема: “Unternehmen”. Диаграмма: «Выпускники высших учебных заведений». Текст: «Схема организации торговой и промышленной палаты»	раздаточный материал
16	2	2	Тема: “Unternehmen”. Текст: «Объявление об изменении состава персонала». Образование Partizip II.	раздаточный материал
17	2	2	Тема: “Unternehmen”. Диалоги: «Заказ такси», «В гостинице», «В кафе». Образование формы Perfekt Aktiv.	раздаточный материал
18	2	2	Контрольная работа к теме: “Unternehmen”.	раздаточный материал
Итого:		36 часов		

Лабораторные занятия 7 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	3	2	Branchen Anbieter, Abnehmer, Fachsprachige Dialoge, Bildung des Partizips.	раздаточный материал
2	3	2	Fachsprachige Dialoge, Auskunft über eine Firma.	раздаточный материал
3	3	2	Konzerne, Bestimmte, unbestimmte Artikel.	раздаточный материал
4	3	2	Konjunktionen, Possessivartikel,	раздаточный материал
5	3	2	Telefonische Auskunft, Präsens der Verben mit Vokalwechsel,	раздаточный материал
6	3	2	Genetiv, Satzstellung in Nebensätzen.	раздаточный материал
7	3	2	Branchenverzeichnis, Fachsprachige Dialoge.	раздаточный материал
8	3	2	Herstellerfirmen von Bürobedarf.	раздаточный материал
9	3	2	Modalverben.	раздаточный материал
10	3	2	Produktpalette, Akkusativ.	раздаточный

				материал
11	3	2	Bestellkarte, abgeleitete Wörter.	раздаточный материал
12	3	2	Контрольная работа к теме: Branchen	раздаточный материал
Итого:		22часа		

Лабораторные занятия 8-ой семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	4	2	Katalogauszüge, Wortbildung.	раздаточный материал
2	4	2	Modalverben mit Dat. und Akk.	раздаточный материал
3	4	2	Luftfahrtindustrie.	раздаточный материал
4	4	2	Chemische Industrie.	раздаточный материал
5	4	2	Kundewünsche.	раздаточный материал
6	4	2	Zeitangabe.	раздаточный материал
7	4	2	Abkürzungen,	раздаточный материал
8	5	2	Werbung.	раздаточный материал
9	5	2	Werbeanzeigen.	раздаточный материал
10	5	2	Der Verkäufer und Elch.	раздаточный материал
11	5	2	Werbespots.	раздаточный материал
12	6	2	Ankunft im Hotel.	раздаточный материал
13	6	2	Problem mit dem Zimmer.	раздаточный материал
14	6	2	An der Hotelbar.	раздаточный материал
15	6	2	Bestellung senden.	раздаточный материал
16	6	2	Tourismus als Wirtschaftszweig. Der zusammengesetzte Satz. Die Satzreihe. Konjunktionen.	раздаточный материал
17	6	2	Reisen und Verkehrsmittel. Gesprächsthema:	раздаточный

			“Die Schachtelhalme Europas” Die Unterscheidung der unterordneten Konjunktionen und Wörter anderer Typen. Die Partizipialgruppen.	материал
18	6	2	Der Infinitiv. Die verbalen und die nominalen Eigenschaften des Infinitivs. Zeitungsartikel Infinitivkonstruktionen.	раздаточный материал
19	6	2	Im Reisebüro. Reisebüro und seine Dienstleistungen. Geschäftskorrespondenz.	раздаточный материал
20	6	2	Hotelservice Restaurantservice. Der Konjunktiv. Der Konditionalis I, der Konditionalis II.	раздаточный материал
21	6	2	Reisebüro und seine Dienstleistungen.	раздаточный материал
22	6	2	Die Verben brauchen, pflegen, suchen, verstehen, wissen, scheinen mit Infinitiv.	раздаточный материал
23	6	2	Kunden in Deutschland.	раздаточный материал
24	6	2	Die erweiterte indirekte Rede. Lexikalische Aufgaben.	раздаточный материал
25	6	2	Der Gebrauch des Konjunktivs in der indirekten Rede.	раздаточный материал
26	6	2	Das Passiv Konjunktiv.	раздаточный материал
27	6	2	Hauslektüre.	раздаточный материал
28	6	2	Das Passiv Konjunktiv.	раздаточный материал
29	6	2	Lexikalisch-grammatische Aufgaben.	раздаточный материал
30	6	2	Подготовка к контрольной работе	раздаточный материал
	6	2	Контрольная работа к теме: „Im Hotel“	раздаточный материал
Итого:		62часа		

Самостоятельная работа студента 6 семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Раздел 1	1	Чтение слов, словосочетаний и текстов на немецком языке.	2
Раздел 1	2	Работа с лексикой по теме (приветствие, прощание, знакомство, представление, установление контакта, названия стран, языков, цифры от 1 до 100)	2
Раздел 1	3	Работа над грамматикой. Порядок слов простом и вопросительном предложениях. Виды вопросительных предложений. Интонация в немецком предложении.	2

Раздел 2	4	Чтение текстов (аутентичных, специальных по теме, общеупотребительных диалогов) .	2
Итого:			8 часов

Самостоятельная работа студента 7 семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Раздел 3	1	Настоящее время глагола.	10
Раздел 3	2	Работа с лексикой по теме.	10
Раздел 3	3	Работа над грамматикой.	10
Раздел 3	4	Работа над составлением глоссария.	10
Раздел 3	5	Домашнее чтение.	10
Итого:			50 часов

Самостоятельная работа студента 8-ой семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Раздел 4	1	Лексико-грамматические упражнения.	1
Раздел 4	2	Работа над глоссарием.	1
Раздел 4	3	Перфект, плюсквамперфект.	2
Раздел 4	4	Использование интернет-ресурсов.	1
Раздел 4	5	Домашнее чтение.	1
Раздел 4	6	Выполнение домашнего задания.	1
Раздел 5	7	Пассив, образование, употребление.	1
Раздел 6	8	Подготовка к экзамену	1
Итого:			10 часов

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) :

не предусмотрена учебным планом .

6. Образовательные интерактивные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ЛР	Разбор конкретных ситуаций	2
	ЛР	Ролевые игры	4
	ЛР	Работа с аудио- и видеозаписями	6
7	ЛР	Разбор конкретных ситуаций	2
	ЛР	Ролевые игры	4
	ЛР	Работа с аудио- и видеозаписями	6
8	ЛР	Разбор конкретных ситуаций	2
	ЛР	Ролевые игры	4
	ЛР	Работа с аудио- и видеозаписями	6
Итого:			36 (40%)

7. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включены в ФОС.* • Контрольная работа

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Рубежная аттестация студентов производится по окончании раздела дисциплины в форме зачета (тестирования).

Итоговый контроль по результатам семестров по дисциплине проходит в форме экзамена.

Контрольная работа №1 к разделу 1 по дисциплине «Второй иностранный язык (немецкий)» для студентов по направлению «Экономика»

1. Schreiben Sie bitte in jede Lücke das passende Wort:

Unsere _____ sind täglich von 9.00 bis 18.00 Uhr.

Haben Sie nähere _____ über diese Maschinen?

Ich möchte einen Termin mit Ihnen _____.

Herr Schulte ist für die Fabrikation _____.

Um 14.00 Uhr treffen Sie Herrn Adler von der _____ Schenk.

2. Schreiben Sie in jede Lücke das passende Wort:

a)

- Haben Sie ein Blatt Papier?

- _____ natürlich. Hier, _____ sehr.

b)

- _____ Sie vielleicht morgen vorbeikommen?

- Aber ja! Sehr _____.

c)

- Er ist ein Guter _____ von uns.

- Ja, das _____.

d)

- Mein _____ ist Klein.

- Freut mich, Sie _____.

e)

- _____ Sie bitte! Ich suche die Firma BMW.
- Moment, ich _____ mal nach.

3. Schreiben Sie die folgenden Summen in Buchstaben.

- 25 Euro, - _____
- 493 Euro, - _____
- 116 Euro, - _____
- 31 Euro, - _____
- 6650 Euro, - _____

4. Wann treffen wir uns? Schreiben Sie die Zahlenangaben in Buchstaben.

- 22.30 Uhr _____
- 8. 15 Uhr _____
- 14. September _____
- 1. April _____
- 25. Oktober _____

5. Ergänzen Sie die passenden Verbformen.

- (sein) _____ Sie die Sekretärin?
- Wir (treffen) _____ Herrn Becker im Messebüro.
- Ich (beziehen) _____ die Maschinen aus Kanada.
- (können) _____ ich hier telefonieren?
- Er (haben) _____ heute einen Flug nach München .

6 . Ergänzen Sie mit dem Fragepronomen.

- _____ heißen Sie?
- Bis _____ sind Sie am Stand?
- Um _____ Uhr treffen wir ihn?
- _____ ist er heute Nachmittag?
- _____ kostet das?

7. Bilden Sie Sätze.

- aus / das / ist / Kunde / Paris / unser / .
- ab / am / Sie / sind / Stand / wann / ?
- Berlin / eine / haben / in / Niederlassung / wir / .
- der / Exportabteilung / Herr / kann / kurz / mal / Jäger / von / vorbeikommen / ?
- in / können / meinem / nachschauen / Sie / Terminkalender / ?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Aufderstraße H, Müller J., Storz T. Delfin. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. – Max Hueber Verlag, 2004.
2. Aufderstraße H, Müller J., Müller H. Themen aktuell 1.- Max Hueber Verlag, 2003.

3. Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache. Сост.: Dieter Götz, Günther Haensch, Hans Wellmann – Langenscheidt, 2008.
4. Hintereder P. Tatsachen über Deutschland. – AST, Astrel, 2007
5. Macaire, Dominique und Nicolas, Gerd Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. - Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart, 2006.
6. Куколев Ю.И. Немецко-русский экономический словарь. - «РУССО», 2001,
7. Лютвайтес Е.В. Немецкий язык для экономистов. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2006.
8. Лысакова Л.А., Завгородняя Г.С., Лесная Е.Н. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей.- М.: «ФЛИНТА», 2012.

8.2. *Дополнительная литература:*

1. Buhlmann R., Fearn A., Leimbacher E. Wirtschaftsdeutsch von A bis Z. – Langenscheidt, 2008.
2. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – «Логос», 2009.
3. Архипкина Г.Д., Завгородняя Г.С., Сарычева Г.П. Немецкий для экономистов. – Ростов-на-Дону: Академцентр, 2008
4. Сушинский И.И. Немецкий деловой язык. – М.: «Филоматис», 2004.

8.3. *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

www.goethe.de
<http://www.de-online.ru>
<http://www.dw.de>
www.daf-unterricht.ru
www.deutschfremdsprache.com
www.tatsachenüberdeutschland.de
<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/ueberblick-arb1.php>
<http://multitrans.ru>
<http://www.dw.de/deutsch-lernen/marktplatz/s-2203>

8.4. *Методические указания и материалы по видам занятий приведены в УМКД.*

9. *Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):*

Проведение занятий планируется в аудиториях, обеспеченных компьютерной техникой, проектором, экраном. Желательно подключение к сети Интернет.

10. *Методические рекомендации по организации изучения дисциплины приведены в УМКД.*

Рабочая учебная программа по дисциплине «Второй иностранный язык (немецкий)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ООП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

8.2. *Дополнительная литература:*

1. Buhlmann R., Fearn A., Leimbacher E. Wirtschaftsdeutsch von A bis Z. – Langenscheidt, 2008.
2. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – «Логогс», 2009.
3. Архипкина Г.Д., Завгородняя Г.С., Сарычева Г.П. Немецкий для экономистов. – Ростов-на-Дону: Академцентр, 2008
4. Суцинский И.И. Немецкий деловой язык. – М.: «Филоматис», 2004.

8.3. *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

www.goethe.de
<http://www.de-online.ru>
<http://www.dw.de>
www.daf-unterricht.ru
www.deutschfremdsprache.com
www.tatsachenüberdeutschland.de
<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrrmaterialien/ueberblick-arb1.php>
<http://multitrans.ru>
<http://www.dw.de/deutsch-lernen/marktplatz/s-2203>

8.4. *Методические указания и материалы по видам занятий приведены в УМКД.*

9. *Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):*

Проведение занятий планируется в аудиториях, обеспеченных компьютерной техникой, проектором, экраном. Желательно подключение к сети Интернет.

10. *Методические рекомендации по организации изучения дисциплины приведены в УМКД.*

Рабочая учебная программа по дисциплине «Второй иностранный язык (немецкий)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ООП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

11. *Технологическая карта дисциплины*

кредитно-модульная система не введена

Курс 3,4 группа ЭФ16ДР62МЭ1

семестр 6,7,8

Преподаватель, ведущий практические занятия Клименко Н.В.

Кафедра иностранных языков

Модульная система не предусмотрена.

Составитель

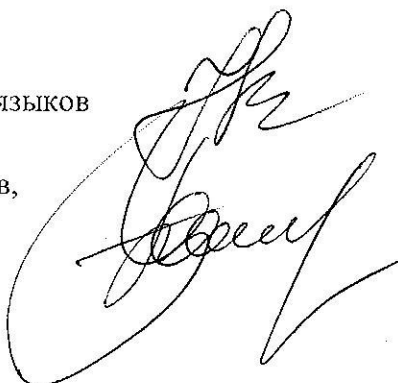
преподаватель кафедры иностранных языков

Клименко Н.В.

И.о. зав. кафедрой иностранных языков,

доцент

Якубовская А.А.



Согласовано:

д.э.н., профессор,
зав. кафедрой мировой экономики

и.о. декана эк. Ф-та



Сенокосова Л.Г.



Узун И.Н.