

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Утверждено:

на заседании Ученого Совета

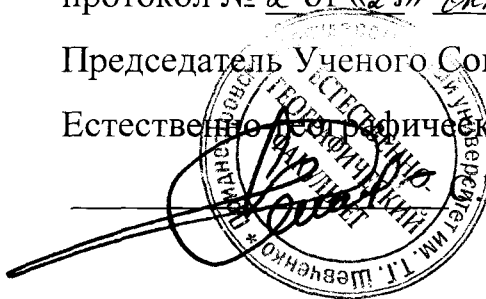
Естественно-географического факультета

протокол № 2 от «25» октября 2018г.

Председатель Ученого Совета

Естественно-географического факультета

И. Филипенко



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной образовательной программе академическая магистратура**

Направление подготовки 05.04.02 «География»

Профиль: Общая география

Квалификация выпускника: магистр

Трудоемкость (в зачетных единицах): 6

Сроки проведения: с 29 июня по 26 июля 2019г.

Тирасполь, 2018

Согласовано:

Начальник УАП и СКО

 А.В. Топор

Начальник отдела

менеджмента качества обучения

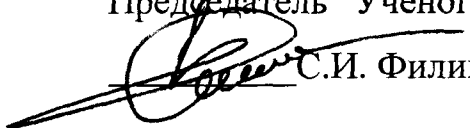
 Е.Ф. Командарь

Программа государственной итоговой аттестации утверждена

Ученым Советом Естественно-географического факультета

протокол № 2 от «25» октября 2018г.

Председатель Ученого Совета Естественно-географического факультета

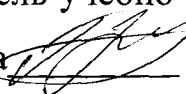
 С.И. Филипенко

Программа государственной итоговой аттестации

одобрена учебно-методической комиссией Естественно-географического факультета

протокол № 2 от «3» октября 2018г.

Председатель учебно-методической комиссии Естественно-географического факультета

 Г.В. Золотарева

Программа государственной итоговой аттестации

рассмотрена на заседании кафедры физической географии, геологии и землеустройства

протокол № 1 от «14» сентября 2018г.

Зав. кафедры

 В.П. Гребенчиков

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Форма государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 05.04.02 «География».....	5
3. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.....	5
3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).....	6
3.2. Организация проведения государственной итоговой аттестации	7
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.....	8
5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.....	9
6. Требования к выпускной квалификационной работе магистра и критерии ее оценки.....	12
6.1. Общие положения. Цели и задачи выпускной квалификационной работы магистра.....	12
6.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра.....	14
6.3. Требования к графической части ВКРМ.....	15
6.4. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы магистра...	15
6.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы магистра.....	19
6.6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра.....	23
6.7. Порядок представления и защиты выпускной квалификационной работы магистра.....	29
6.7.1. Порядок представления выпускной квалификационной работы к защите.....	29
6.7.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	30
6.7.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	31
6.7.4. Документы, представляемые к защите ВКРМ.....	32
6.7.5. Порядок проверки ВКРМ на наличие заимствований.....	33
7. Рекомендуемая литература.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

1. Общие положения

Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников естественно-географического факультета по направлению подготовки 05.04.02 География осуществляется в соответствии с Положением «О порядке проведения организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержденным приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 776-ОД от 07.05. 2018г.).

Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения ГИА обучающихся, завершающих освоение ООП в ПГУ им. Т. Г. Шевченко, включая формы ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ГИА является обязательной для выпускников освоивших ООП и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов.

ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями настоящего Положения и с учетом их индивидуальных особенностей.

Проведение ГИА по ООП обеспечивается факультетом.

При проведении ГИА обучающихся деканат факультета использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются факультетом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и Положением «О порядке проведения организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Срок проведения ГИА устанавливаются факультетом с учетом необходимости завершения ГИА в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ООП путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Форма государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 05.04.02 «География»

В п. 6.6. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.04.02 География, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015г. №908, указывается, что в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКРМ) определяются высшим учебным заведением. ФГОС ВО фактически указывает на необходимость разработки каждым вузом собственной Программы государственной итоговой аттестации выпускников.

В Основной образовательной программе (ООП) ВО по направлению подготовки 05.04.02 География ПГУ им. Т.Г. Шевченко в п. 4.5 Программа государственной итоговой аттестации, указывается, что Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, порядку ее представления на кафедру и защиты, а также критериям оценки регламентируются Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержденным приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 776-ОД от 07.05. 2018г.), а также методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 05.04.02 География.

3. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и государственные апелляционные комиссии (ГАК).

Комиссии создаются на факультете по направлению подготовки 05.04.02 География. Комиссии действуют в течение календарного года.

ГЭК по направлению подготовки 05.04.02 География возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Председателями ГЭК утверждаются лица, не работающие в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (кандидата наук) и (или) ученое звание профессора (доцента), либо являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель может возглавлять ГЭК по одной или нескольким смежным образовательным программам.

Структурные подразделения университета, отвечающие за организацию учебного процесса, определяют состав экзаменационных комиссий, создаваемых для работы в календарном году, и рекомендуют для утверждения кандидатуры председателей комиссий Министерству просвещения ПМР.

Председатель ГЭК утверждается не позднее, чем за три месяца до проведения ГИА.

В состав ГЭК, включаются не менее 4 человек: лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Естественно-географического факультета, и (или) научными работниками ЕГФ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, ведущие

специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Персональный состав ГЭК по представлению декана Естественно-географического факультета утверждается приказом по университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Количественный состав ГЭК не должен превышать 5-7 человек.

Изменения в утвержденном составе ГЭК возможны в случае необходимости на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения (кафедры) с указанием причины. Изменения в составе ГЭК утверждаются приказом по университету, изменения председателей - приказом Министерства просвещения.

В состав ГАК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава факультета, не входящих в состав ГЭК.

Председателем ГАК утверждается декан факультета (или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта факультета) не входящих в состав ГЭК.

Председатель ГЭК и председатель ГАК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, профессорско-преподавательского состава факультета, или административных работников факультета. Секретарь ГЭК не является ее членом.

Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное представление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом деканата факультета;
- нормативные акты, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, методические материалы, приказы об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКР, распоряжение о допуске обучающихся к ГИА;
- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов обучающихся);
- ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК или ГАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК или ГАК организуются председателем соответствующей комиссии.

Решение ГЭК или ГАК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК или ГАК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- ✓ вид аттестационного испытания,
- ✓ состав присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии,
- ✓ тема выпускной квалификационной работы,
- ✓ перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,
- ✓ мнения председателя и лиц входящих в состав соответствующей комиссии ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого, а также может быть указано мнение комиссии относительно уровня подготовки, степени и набора сформированных компетенций выпускников.

Протокол заседания ГЭК или ГАК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав соответствующей комиссии и секретарем.

По завершению работы комиссий протоколы заседаний ГЭК и ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации государственной ГИА.

Отчет предоставляется в деканат факультета в течение пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

3.2. Организация проведения государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом по направлению подготовки.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (согласно действующим нормативными документам университета) по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Расписание проведения государственного аттестационного испытания составляется деканатом факультета, осуществляющим реализацию соответствующей образовательной программы.

Расписание государственного аттестационного испытания подписывается деканом факультета, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, лиц входящих в состав ГЭК и ГАК, секретарей ГЭК, руководителей ВКР не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания.

В расписании проведения государственного аттестационного испытания указывается дата, время, количество аттестующихся студентов и место проведения аттестационного испытания.

Для организации проведения ГИА контингент обучающихся по образовательной программе делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

Результаты государственного аттестационного испытания (защита ВКРМ), объявляются в день его проведения.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) по соответствующему направлению подготовки, о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании подтверждает получение высшего образования по направлению подготовки, соответствующего уровня:

- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении аттестационного испытания, отчисляются из Университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается

академическая справка об обучении или о периоде обучения в Университете по форме, утвержденной нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Обучающиеся Университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением деканата ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся Университета, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из Университета.

Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по Университету.

После прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускники Университета отчисляются в связи с получением образования.

Диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- оценка по результатам ГИА является оценкой «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценку по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

За весь период обучения, обучающийся не должен иметь оценок «удовлетворительно».

Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы и имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению декана факультета пересдать не более двух дисциплин, (имеющих оценку «хорошо» и пересдать ее на «отлично») за весь период обучения. Для этого составляется руководителем факультета свод оценок по формуле, определяющей возможность пересдачи. Затем заявление подается на согласование в Управление академической политики и системы качества образования и на подпись курирующему проректору.

Формула для расчета среднего балла успеваемости имеет вид:

$S_b = (a \times «4» + b \times «5») : c$, где a - количество оценок «4»; b - количество оценок «5»; c - общее количество оценок.

Полученный результат S_b - средний балл успеваемости выпускника.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

Аттестуемый имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в ГАК не позднее следующего

рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГЭК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, отзыв руководителя и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГЭК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГЭК доводится до сведения апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом.

Решение ГЭК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц входящих в ее состав. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в деканате вместе с протоколами заседаний ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГЭК, осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

В разделе IV ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.02 География определяются область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности

В соответствии с ООП ВО по направлению подготовки 05.04.02 География *область профессиональной деятельности* выпускников магистратуры включает:

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- проектные, изыскательские, производственно-экономические, маркетинговые, аналитические, экспертные, консалтинговые отделы, центры, бюро, департаменты и службы организаций;
- органы охраны природы и управления природопользованием,
- учреждения и организации регионального развития; по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; экономического развития; транспорта; сельского хозяйства; труда и социальной защиты; образования и науки; по туризму;
- органы власти и местного самоуправления;
- образовательные организации основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, а также просвещения населения.

Объекты профессиональной деятельности

В соответствии с ООП ВО по направлению подготовки 05.04.02 География *объектами профессиональной деятельности* выпускников являются:

природные, антропогенные, природно-хозяйственные, эколого-экономические, производственные, социальные, общественные территориальные системы и структуры на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях, а также государственное планирование и регулирование на разных уровнях, территориальное планирование, проектирование и прогнозирование, комплексная географическая экспертиза всех форм хозяйственной деятельности;

- экологический, социально-экономический и статистический мониторинг;
- целевые программы социально-экономического развития, в том числе устойчивого развития;
- миграционные и этнокультурные процессы;
- объекты природного и культурного наследия, туризм;
- образование, просвещение и здоровье населения.

Виды профессиональной деятельности

В соответствии с ООП ВО выпускник по направлению подготовки 05.04.02 География готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится будущий магистр, определяются Университетом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками и объединениями работодателей.

Задачи профессиональной деятельности

В соответствии с ООП ВО выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 05.04.02 - "География" в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей географии;
- получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;
- реферировать научные труды в области общей географии, составлять

аналитические обзоры накопленных сведений мировой науке и производственной деятельности;

- обобщать полученные результаты в области общей географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;
- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований;
- проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению;
- оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;
- оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;
- проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием;
- анализировать закономерности формирования пространственных структур хозяйства и населения, форм организации жизни общества, проводить комплексный анализ и прогноз развития территориальных социально-экономических систем разного уровня, территориальной организации общества, размещения производительных сил;

организационно-управленческая деятельность

- руководство деятельностью отдела, сектора, рабочей группы;
- определение порядка достижения поставленных целей и детализация задач;
- распределение заданий и контроль за их своевременным и качественным исполнением;
- определение недостатков в процессе выполнения работы и принятие своевременных мер к их устранению;
- поддержание рабочей дисциплины и подбор кадров в пределах определенной компетенции;
- составление итоговых документов по результатам выполнения производственного или научного задания.

-

педагогическая деятельность:

- педагогическая работа в образовательных организациях и учреждениях;
- учебно-методическая деятельность по планированию географического образования;
- консультации преподавателей по содержанию географического образования.

Требования к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 05.04.02 «География» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями** (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

Выпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями** (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

– способностью использовать современные методы обработки и интерпретации общей и отраслевой географической информации при проведении научных и прикладных исследований (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-11);

педагогическая деятельность:

– владением теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической работы в образовательных организациях; умением грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования и образования для устойчивого развития (ПК-12).

Срок освоения ООП ВО по направлению подготовки 05.04.02 География по магистерской программе «Общая география» (для очной формы обучения) **2года.**

Трудоемкость ООП ВО по направлению подготовки 05.04.02– География составляет 120 зачетных единиц включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, время выполнения ВКР, учебной, производственной практики, научно-исследовательскую работу и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

6. Требования к выпускной квалификационной работе магистра и критерии ее оценки

6.1. Общие положения. Цели и задачи выпускной квалификационной работы магистра

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Выпускная квалификационная работа - представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) - магистерская диссертация: самостоятельно выполненная квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определённой области знаний.

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объёме освоение образовательной программы.

Программа ГИА, включая требования к ВКР и порядок их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные факультетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений - доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) факультет может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования

целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом по Университету.

Информация об утвержденных темах, научных руководителях и рецензентах размещается на сайте факультета не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР носит междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

Формы отзыва научного руководителя и рецензии разрабатываются выпускающими кафедрами, утверждаются Ученым советом факультета, обеспечивающего реализацию соответствующей образовательной программы, и размещаются на сайте факультета.

ВКР в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом научного руководителя для проведения рецензирования одним из сотрудников кафедры, исключая научного руководителя или внешнего рецензента.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и внешнего рецензента не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Перед защитой ВКР, оформленная в соответствии с правилами, установленными Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденным приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 776-ОД от 07.05. 2018г.), отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК.

Защита ВКР проводится только при наличии у лиц входящих в состав ГЭК текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя, а также рецензента.

Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается нормативным актом ПГУ им. Т. Г. Шевченко (приказ №193 – ОД от 03.02.2018г. «О внесении изменений в приказ № 507 – ОД от 11.04.2016г. «Положение о проверке ВКР студентов ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко на наличие заимствований»).

Логическая завершенность ВКРМ подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

Самостоятельность ВКРМ предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование недопускаются.

Специфика ВКРМ. От выпускной квалификационной работы бакалавра, призванной продемонстрировать владение теоретическими *основами*, способность к *пониманию, анализу и синтезу* научной информации, критическому использованию методов ее обработки, магистерскую работу отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач

исследования. В отличие от диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в которой содержится решение задачи, либо изложены научно обоснованные разработки, имеющие существенное значение для соответствующей отрасли знания или сферы жизни общества, ВКРМ отражает, прежде всего, *уровень профессиональной подготовки* выпускника магистратуры.

Степень магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип ВКРМ должен соответствовать ООП подготовки магистра. В процессе выполнения ВКРМ студент должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Такая *цель* выполнения магистерской работы подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные *задачи*, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ООП выпускника: происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки и специализации ООП; развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области; формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования; развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения; закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

В зависимости от направления магистерской подготовки и характера поставленных задач ВКРМ может относиться к одному из *типов исследования*, либо сочетать черты различных типов: теоретического (методологического), эмпирического, прикладного (проектного).

6.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра

Общие требования

ВКРМ является *научным* исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. В ней должна быть разработана актуальная проблема. Новизна и практическая значимость исследования – основные критерии качества ВКРМ.

Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена решению конкретной задачи на основе изучения литературы, фондовых материалов, анализа состояния объекта, проведения научного исследования и серии расчетов.

Структура ВКРМ является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания.

Структура ВКРМ должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Работа состоит из текста (рукописи) и графических материалов, отражающих решение поставленных в соответствии с выбранной темой задач. Структура ВКРМ должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Общими требованиями к ВКРМ являются: целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; краткость и точность

формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

В работе должны использоваться исходные данные, собранные во время производственных практик, и/или материалы авторов, опубликованные в отечественной и зарубежной литературе. Студент-выпускник должен продемонстрировать умение самостоятельно систематизировать исходные материалы и анализировать конкретные ситуации. Обязательным условием ВКРМ является наличие теоретических положений, самостоятельных выводов и рекомендаций студента-выпускника.

Работа должна опираться на новейшие материалы и исходные данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты производственной деятельности, расчетно-аналитические методы.

Использование источников статистических данных, цитирование специальной научной литературы, заимствование цифровых данных и методик расчетов обязательно должны сопровождаться ссылками на соответствующий источник.

В работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение подобрать, проанализировать и обобщить литературные источники и фондовые материалы, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение применять методы оценки экономической, социальной и территориальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы составляет 4 п.л. (100 страниц текста, набранного шрифтом TimesNewRoman, кегль – 14 пунктов, интервал 1,5 на бумаге формата А4), включая графическую часть (обычно 5–6 рисунков, 2–3 таблицы) и библиографический список (обычно не менее 30 источников).

После проверки научным руководителем и предварительной защиты на выпускающей кафедре готовая отредактированная работа переплетается.

6.3. Требования к графической части ВКРМ

Графические материалы выпускной квалификационной работы можно разделить на два вида. Первый вид графических материалов, размещаемых в работе, призван максимально полно иллюстрировать текстовую ее часть.

Он может включать диаграммы, графики, гистограммы, картограммы, карты, фрагменты планов, схемы, чертежи.

Второй вид графических материалов предназначен для иллюстрации доклада на защите работы (презентация) и является основой и отражением тех положений, которые автор излагает в работе и докладе во время защиты работы. Он включает 3–4 чертежа, диаграммы и таблицы, выполненные с соблюдением всех правил проектной документации.

6.4. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы магистра

Подготовка ВКРМ осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных ООП.

Порядок работы над ВКРМ предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки магистерской работы, а также выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы студента над ВКР.

Научно-исследовательская работа студента (далее - НИР) организуется как в индивидуальной (консультации научного руководителя, специалистов-практиков), так и в коллективной *форме* (семинары, практикумы, конференции, исследовательские

лаборатории, научные кружки, конкурсы студенческих работ, практики, проектная деятельность, в том числе по грантам и контрактам).

На различных этапах подготовки ВКРМ (в рамках научно-исследовательской работы) могут быть предусмотрены следующие конкретные *виды* НИР, результаты выполнения которых являются отчетными материалами по каждому этапу:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на студенческих научных конференциях, проводимых на факультете, на конференциях молодых ученых проводимых в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (тем), или в организации – партнере;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- подготовка и публичная защита магистерской диссертации.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение на научных семинарах с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

НИР выполняются на базе лабораторий и кафедр естественно-географического факультета, а также в различных организациях и учреждениях ПМР. НИР в сторонних организациях основывается как на договорных отношениях, так и на оказании адресной организационной и информационно-методической помощи студенту в процессе реализации НИР на соответствующей базе. Отчетность по НИР предусмотрена в 1-4 семестрах в виде защиты отчета на кафедре, к которой прикреплен обучающийся.

Структура НИР. Общая трудоемкость научных исследований студентов составляет 31 ЗЕТ (1116 часов) – 20 недель. Научные исследования проводятся в течение всего периода обучения.

Научно-исследовательская работа в рамках основной образовательной программы магистратуры по направлению 05.04.02 - География согласно календарному учебному графику проводится в двух формах – концентрированной и рассредоточенной. Концентрированная НИР проводится в 4 семестре в течение 8 недель, ее трудоемкость 12 ЗЕТ (432 часа). Рассредоточенная НИР проводится в течение 1-3 семестров, параллельно с процессом обучения. При этом на 1 семестр приходится –7,5 ЗЕТ (270 часов), на 2 семестр – 7,5 ЗЕТ (270 часов), на 3 – 4 ЗЕТ (144 часа).

Разделы НИР, выполняемые в 1 семестре. Научно-исследовательская работа студента в 1 семестре представляет собой подготовительный этап планирования и организации научно-исследовательской работы, выбора и обоснования темы магистерской диссертации, подбор литературы для организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы 1 семестра должны быть занесены студентом в Индивидуальный план (Приложение Е) и представлены на проверку научному руководителю.

Состав научных руководителей студентов, обучающихся на программе магистратуры, реализуемой профилирующей кафедрой, определяется заведующим кафедрой и в начале учебного года доводится до руководителя программы.

Назначение научных руководителей магистрантов осуществляется руководителем программы магистратуры не позднее, чем через 2 месяца с момента начала процесса обучения, и утверждается приказом ректора на основании представлений заведующих выпускающих кафедр, реализующих соответствующие программы магистратуры.

Примерная тема научно-исследовательской работы и примерное содержание магистерской диссертации, а также план научно-исследовательской работы должны быть определены в течение 1 семестра, однако, могут корректироваться по мере выполнения НИР.

Сроки и объем научно-исследовательской работы, указанные в индивидуальном плане являются обязательными для выполнения. Форма промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе 1 семестра – зачет.

Студент может выполнять научно-исследовательскую работу быстрее сроков, указанных в индивидуальном плане и в большем объеме.

Научно-исследовательская работа выполняется под контролем научного руководителя и руководителя магистерской программы.

Разделы НИР, выполняемые во 2 семестре. Научно-исследовательская работа 2 семестра логически взаимосвязана с прохождением научно-исследовательской практики, в ходе проведения которой студент должен выполнить эмпирическое исследование и собрать материал для научно-исследовательской работы. Практика студента и организация (кафедра, предприятие, учреждение), в которой она проводится, может являться дополнительным эмпирическим базисом выполнения научно-исследовательской работы студента. Во втором семестре могут быть уточнены содержание и тема магистерской диссертации. Сведения о выполнении научно-исследовательской работы 2 семестра должны быть занесены студентом в Индивидуальный план и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку руководителю НИР. Форма промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе 2 семестра – зачет.

По результатам выполнения НИР 2 семестра необходимо уточнить содержание магистерской диссертации, а также можно откорректировать формулировку темы магистерской диссертации.

Разделы НИР, выполняемые в 3 семестре. НИР 3 семестра логически взаимосвязана с НИР 1 и 2 семестра. Студент разрабатывает содержание методической части научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации. Сведения о выполнении научно-исследовательской работы 3 семестра должны быть занесены студентом в Индивидуальный план и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку руководителю НИР. Форма промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе 3 семестра – зачет.

Разделы НИР, выполняемые в 4 семестре. Научно-исследовательская работа 4 семестра включает продолжение исследования и дополнительный сбор данных, обобщение результатов теоретического и эмпирического исследования, дополнительный логический или математический анализ данных, окончательная корректировка текста магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 4 семестре является подготовка

окончательного текста магистерской диссертации. Подготовленная за время выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик магистерская диссертация подлежит публичной защите. Форма промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе 4 семестра - зачет.

Студенты, не представившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачеты по научно-исследовательской работе, к защите магистерской диссертации не допускаются. Подготовка ВКРМ ведется также в процессе прохождения *практик* - научно-исследовательской, педагогической, научно-производственной, предусмотренных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ООП и учебным планом. При определении рабочего задания для студентов по каждому виду практик должна учитываться тема его ВКР.

Научное руководство подготовкой ВКРМ. Непосредственное руководство ВКРМ осуществляет научный руководитель, имеющий ученую степень и/или ученое звание. Научный руководитель участвует в составлении индивидуального плана НИР магистранта, контролирует его выполнение, обеспечивает периодическое консультирование магистранта, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), дает рекомендации и заключение о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя). Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, промежуточной аттестации, предзащите и защите ВКРМ. По согласованию с руководителем магистерской программы студенту может назначаться научный консультант.

Выбор темы и планирование работы по подготовке ВКРМ. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами университета и утверждаются приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При выборе темы ВКРМ учитываются ее актуальность, соответствие специализации магистерской программы и планам работы выпускающей кафедры, а также научные и практические интересы студента.

Закрепление за обучающимся темы ВКР происходит на заседании выпускающей кафедры не позднее окончания первого семестра, а возможность корректировки темы (по согласованию с научным руководителем) сохраняется до середины третьего семестра обучения. Решение кафедры оформляется протоколом.

Не позднее 6 месяцев до защиты приказом ректора утверждается тема ВКРМ.

Определению темы ВКРМ предшествует предварительная работа по постановке научной проблемы и прогнозированию результатов исследования.

Постановка проблемы понимается как обобщение определение границы между знанием и незнанием о предмете. Такие вопросы формулируются на основе предварительного ознакомления со справочно-информационными изданиями, электронными (интернет) базами данных и научной литературой в заданной области, оценки достаточности исходных материалов и/или разработанности методов исследования. Анализ и сопоставление полученных данных позволяет наметить цель, задачи, структуру и перспективы будущего исследования, смоделировать его ожидаемый результат.

Окончательная формулировка темы ВКРМ представляет собой ее название, отражающее научную проблему (предмет и цель исследования).

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы магистра, выполняемой в форме магистерской диссертации:

- предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования, формулирование темы исследования;
- поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКРМ, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы.

- изучение, анализ и качественная оценка источников;
- разработка методики и техники проведения эксперимента, его практическая реализация;
- отбор фактического материала, экспериментальных и аналитических данных;
- обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов;
- структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, консультанту для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний;
- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на заседании выпускающей кафедры и научно-исследовательском семинаре;
- организация дополнительных экспериментов или разработок, доработка авторского текста (в том числе по материалам практик);
- общий анализ с научным руководителем (консультантом) проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР, ее научной новизны и практической значимости;
- оформление ВКРМ (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка презентации для защиты ВКРМ на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), обсуждение представленного варианта с научным руководителем.

Традиционная структура выпускной квалификационной работы состоит из реферата, оглавления (содержания), введения, основной части, состоящей из трех-пяти глав, заключения, библиографического списка и приложений. Каждая глава может содержать 2-3 параграфа.

Подбор литературы по теме ВКРМ осуществляется при помощи каталогов (в том числе электронных) книг, указателей журнальных статей, специальных библиографические справочников, статистических справочников и т.д.

Широко используются для этих целей информационные сети Интернет, в том числе справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+».

Расчетно-аналитическая часть ВКРМ должна содержать описание методики выполненных расчетов и обоснование ее выбора, основные формулы, использованные для расчета, собственно результаты расчета, представленные в виде таблиц, графиков, диаграмм, выводов.

При выполнении проектной части работы, проведении расчетов, оформлении графических материалов актуальным является использование компьютерных технологий.

6.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы магистра

Выпускная квалификационная работа магистра включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Реферат (аннотация)
3. Оглавление с указанием страниц
4. Введение
5. Основная часть (главы, параграфы и подпараграфы)
6. Заключение
7. Список использованной литературы (библиографический список)
8. Приложения (при необходимости)

Если в ВКРМ используется специфическая терминология, малораспространенные

сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, который помещают перед введением. В случае, когда специфические термины, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное повторяются в работе менее пяти раз, их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Титульный лист – первая страница выпускной квалификационной работы – заполняется по строго определенным правилам в соответствии с приложением В. На нем указывают ведомственную принадлежность вуза, наименование вуза, факультет и кафедру, где выполнена работа, тему работы, направление подготовки, курс, инициалы и фамилию студента, инициалы, фамилию, ученую степень и ученое звание научного руководителя и консультанта (консультантов), город и год выполнения работы. Сокращения в наименовании вуза, факультета, кафедры и в названии работы не допускаются (приложение В).

Реферат размещают после титульного листа. В нем излагают в кратком виде (не более одной рукописной страницы) цель и объект дипломного исследования, полученные результаты и их новизну, область их возможного применения, степень внедрения, сведения об объеме работы, количестве разделов, рисунков, таблиц, использованных источников и приложений. Информация о **структуре работы** должна быть сформулирована следующим образом: ВКР состоит из введения, глав, заключения и приложения. Текст размещен на ... страницах, материал представлен в ... таблицах, ... рисунках, ... приложениях. Список литературы содержит ... источников.

Оглавление помещают после реферата. В нем перечисляются названия структурных элементов работы с указанием страниц начала каждой части. Причем названия в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте. Расположение и нумерация рубрик отражают последовательность и соподчиненность их в тексте, это достигается смещением каждой нисходящей ступени рубрик вправо от предыдущей (приложение Г).

При необходимости перед введением размещают **Список сокращений**. Перечень сокращений составляют в алфавитном порядке, сопровождая их расшифровкой и необходимыми пояснениями.

Во **введении** объемом не более 3-х страниц приводятся сведения об актуальности, цели и основных задачах работы, избранном автором способе решения поставленных задач и обосновании принятой структуры работы, обеспеченности проведенного исследования материалами, статистикой, степенью использования литературных источников. Желательно подчеркнуть особенность и оригинальность исследования, его практическое значение. Не следует давать во введении аннотацию работы. В конце этого раздела уместно выразить признательность тем лицам вне кафедры, которые помогли студенту в подборе и обработке материалов.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы, вопроса или задачи. Здесь следует коротко сформулировать причину возникновения проблемы и ее суть.

Существует два основных направления характеристики актуальности. *Первое* связано с неизученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела. *Второе* направление характеристики актуальности связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных.

Цель исследования – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, общая формулировка конечного результата. Например: «Целью работы является выяснение связи поверхностных структур земной коры с глубинными тектоническими структурами в пределах юга Днестровско-Прутского междуречья, а также выявление геологических процессов и роли глубинной структуры земной коры в формировании рельефа земной поверхности».

Конкретизация цели осуществляется в **задачах исследования**. Задачи обычно взаимосвязаны, отражают общий путь достижения цели, для чего должны быть выстроены в логически правильном порядке. Логическая последовательность задач определяется структурой работы. Пример: «Задачи: создание геологической модели, отражающей структурно-геоморфологические особенности юга Днестровско-Прутского междуречья; выявление характера взаимоотношений поверхностных и глубинных структур земной коры на юге Днестровско-Прутского междуречья; использование информации полученной с искусственных спутников Земли для познания геологического строения и геоморфологических особенностей Днестровско-Прутского междуречья; выявление и изучение пространственных закономерностей распространения и геологической природы кольцевых и линейных структур; исследование региональных особенностей проявления геодинамических процессов».

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное, т.е. **предмет** указывает, какая сторона объекта будет исследоваться автором работы (это то, на предмет чего мы изучаем объект). Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Во введении необходимо также отразить виды источников, которые были использованы при выполнении работы. Например, в работе были использованы фондовые материалы по структурно-геоморфологическому, неотектоническому и морфоструктурному исследованию территории ПМР, статистическая информация, научные труды отечественных и зарубежных специалистов (можно указать авторов наиболее значимых трудов), Интернет-ресурсы.

Методика исследования – отвечает на вопрос о том, как мы это получили, т.е. с помощью каких методов, в каких условиях. Методику конкретного исследования составляет совокупность методов, включая методы, которые применяются в науке вообще, как универсальные, методы теоретического и эмпирического уровня, а также методы, сформировавшиеся в рамках конкретных отраслей науки.

Научная новизна может проявляться в связи с исследованием новых объектов, новых временных интервалов, применением новых методик или частично модифицированных традиционных методик.

Практическая значимость результатов исследования может заключаться в возможности: решения на их основе той или иной практической задачи, проведения дальнейших научных исследований, использования полученных данных в процессе подготовки тех или иных специалистов.

Другое направление практической значимости исследования связано с используемой в нем методикой. Если в исследовании разработана новая методика, то практическая значимость может быть обусловлена возможностью ее использования опять-таки для решения некоторых практических задач, для проведения дальнейших исследований и для подготовки специалистов.

Основная часть. Дальнейшая разбивка структуры ВКРМ индивидуальна и всецело определяется характером работы и принятой формой изложения выполненных студентом исследований и разработок. Основная часть выпускной квалификационной работы состоит обычно из нескольких глав, которые в свою очередь могут подразделяться на параграфы, а параграфы – на подпараграфы. Название структурных элементов основной части не должны текстуально совпадать с названием самой работы. Каждый структурный элемент (глава, параграф и т.д.) имеет собственное смысловое назначения и должен быть логически связан с последующими структурными элементами, что обеспечивает целостность дипломному исследованию.

Примерное содержание основных глав выпускной квалификационной работы может выглядеть следующим образом:

Первая глава носит общетеоретический характер и посвящается обзору литературных источников по исследуемой проблеме и/или обзору известных методов

изучения или проектирования, соотносимых с предметом исследования (проектирования). Содержание такого обзора должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы. Здесь на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

В процессе подготовки первой теоретико-методологической главы осуществляется: подбор литературы и иных источников, составление их списка; изучение литературы; организация ссылок; анализ и систематизация материала строго по теме (без отвлечений); конкретизация предстоящих задач и выбор методов их решения (последнее может быть перенесено в главу 2).

Текст первой главы не может сложиться сразу, без учета последующих проработок в последующих главах. Поэтому к ней необходимо возвращаться по мере выполнения работы;

Вторая глава традиционно посвящается подробному анализу объекта и предмета исследования. Здесь описываются основные параметры и характеристики объекта исследования. Анализ объекта исследования подкрепляется фактологическими данными с использованием иллюстративного материала – таблиц, рисунков, выявляются также тенденции развития объекта, вскрываются недостатки и причины их обусловившие, намечаются пути их возможного устранения, так как эта глава служит обоснованием последующих разработок, предложений и мероприятий. При необходимости во второй главе излагается изложение и обоснование методики исследования.

Главы 3–5 носят практический, прогнозный, конструктивный характер. В нем обучающийся разрабатывает и обосновывает мероприятия и предложения на основе анализа исследуемой проблемы во второй главе, а также с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. В зависимости от темы ВКРМ заключительная глава может быть посвящена, к примеру, экологическому аспекту изучаемой проблемы.

Каждая глава может завершаться **выводами**. Выводы и предложения излагаются кратко и должны органично вытекать из соответствующей главы выпускной квалификационной работы. Не допускается обосновывать их данными и фактами, которые не включены в текст работы. Выводы рекомендуется нумеровать.

Приведенный пример структурирования выпускной квалификационной работы достаточно приблизителен, ее структура может изменяться (в т.ч. упрощаться) в соответствии с рекомендациями научного руководителя. Чаще всего структура основной части выпускной квалификационной работы магистра содержит три главы, связанные следующей логической схемой: «литературный обзор по теме исследования → анализ объекта исследования, выявление недостатков и причин их обусловившие → разработка предложений и мероприятий по оптимизации структуры, функционирования, развития объекта исследования».

В разделе “**Заключение**” в сжатой форме излагается мнение автора о проделанной работе, формулируются выводы и предложения по совершенствованию методов исследования, указывается дальнейшая перспектива работы над проблемой.

Выводы должны быть сформулированы предельно лаконично и четко и изложены в следующей форме: «В результате выполненной работы установлено (получено, подтверждено... и т.п.) ...».

Пояснения и рассуждения здесь неуместны, все это должно быть записано ранее в тексте. Здесь не следует приводить какие-то примеры, факты или же выдвигать какие-то новые положения.

Если же выводы содержатся в каждой главе работы (это зависит от избранного стиля изложения), то, завершая текст, вместо заключения следует рассмотреть основные положения, характеризующие степень достижения поставленных целей, являющихся

предметом защиты. Объем заключения должен составлять 2–3 страницы.

Список источников приводится после основного текста работы и должен содержать для ВКРМ не менее 30 наименований. Он содержит перечень источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы, и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов документов.

Включать в данный список работы, которые не использовались при написании работы и на которые в ее тексте не сделано ссылок, не допускается.

Рекомендуются такие варианты заглавия списка:

– *Библиографический список литературы* – если включается только литература, которая анализировалась или использовалась в работе в виде заимствований;

– *Список используемых источников* – если включаются, кроме изученной литературы, различные источники (нормативно-законодательные акты, фондовые материалы, архивные документы и т.д.). Примеры оформления списка источников см. в приложении Д.

Приложения содержат вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст выпускной ВКРМ. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных и объемные таблицы, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов в тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Язык и стиль ВКРМ. Особенностью стиля ВКРМ как научного исследования является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык ВКРМ предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений.

В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина.

В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Объем ВКРМ. Объем ВКРМ определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКРМ (без учета списка литературы и приложений) составляет 100 листов формата А4.

6.6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра

ВКРМ должна быть не только содержательной и самостоятельной, но и должна быть правильно оформлена. Она выполняется на бумаге формата (А 4) на одной стороне листа и переплетается. Объем ВКРМ *обычно составляет 100 страниц машинописного текста. Приложения в указанный объем не включаются.*

Требования к оформлению текста:

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – TimesNewRoman (кегель – 14 пунктов, интервал 1,5);
- допускается уменьшение кегля до 11 в таблицах, подрисовочных подписях;
- нумерация страниц – сквозная по всему тексту работы. Страницы нумеруют арабскими цифрами, располагая номер в центре нижней части листа без точки (титульный лист не нумеруется, но считается. Поэтому, необходимо ставить нумерацию со второго листа, начиная с цифры «2»);
- каждый абзац начинается с красной строки, абзацный отступ должен быть

одинаковым, в общем случае равным 1,25 см;

- нумерация таблиц и рисунков – сквозная (если таблицы аналитические и объемные – необходимо вынести их в приложения). Каждая таблица и рисунок должны иметь названия;
- для редактирования математических формул рекомендуется использовать соответствующие приложения компьютерных программ;
- заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом;
- главы (разделы) начинаются с новой страницы, а подразделы через интервал от предыдущего текста;

В тексте ВКРМ не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Правописание и стилистика. Правописание в работе должно соответствовать правилам орфографии и пунктуации. Неграмотно написанная работа к защите не допускается.

Весь текст должен быть написан в неопределенном наклонении (“вычисляется, рассматривается” и т. д.). При изложении результатов наблюдений и экспериментов глаголы употребляются в прошедшем времени. Во введении к выпускной квалификационной работе допускается изложение от первого лица: «Я участвовал в эксперименте, экспедиции ...».

Работу необходимо очищать от лишних слов: “как известно...”, “остановимся теперь...”, “теперь становится ясно...”, “вернемся к...” и т.п.

Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов, глав и параграфов. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением В. Примеры оформления оглавления работы приведены в приложении Г.

Главы (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 1.1, подпараграф 1.1.1.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела или главы. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая, отделяя от текста одним межстрочным интервалом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом. Заголовки «РАЗДЕЛ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» начинаются с новой страницы.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Степень изученности проблемы

2 Геолого-тектоническое строение Приднестровья

3 Кольцевые и линейные структуры Приднестровья

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Правила оформления рисунков. В ВКРМ для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – карты,

графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуются рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов MicrosoftWord, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А 4, учитывают как одну страницу и помещают в приложениях. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Каждая иллюстрация (рисунок, схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться посередине строки без абзацного отступа (см. пример «Рисунок 1»).

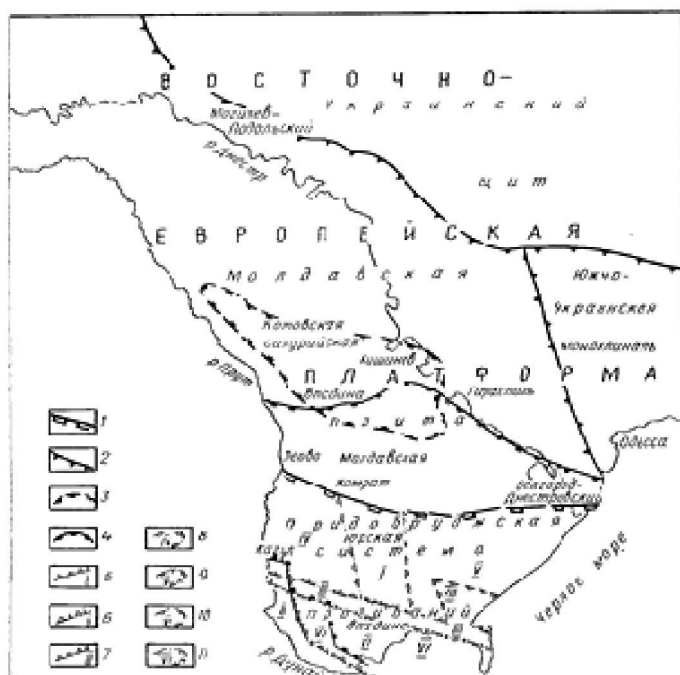


Рисунок 1. Схема тектонического районирования Днестровско-Прутского междуречья.

Границы структурных элементов: 1– первого порядка (юго-западная граница ВЕП); 2– второго порядка (Украинского щита, Молдавской плиты, Южно-Украинской моноклинали); третьего порядка: 3 – Котовской силурийской впадины; 4 – Молдавской юрской впадины; четвертого порядка: 5 – Ореховско-Суворовского горста (I); 6 – Нижнепрутского горста (II); 7 – Болградско - Вилковского выступа (III); грабенных: 8 – Алуатского (IV), 9 – Саратско-Тузловского (V), 10 – Нижнедунайского грабена (VI), 11 – Килийского(VII).

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда. Если рисунок взят из первичного

источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например: Рисунок 2. Процесс стратегического планирования [8, с. 46].

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски (*) и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например: Рисунок 3.....* *Составлено автором по: [15, 23, 42].

Правила оформления таблиц. В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Заголовок таблицы следует помещать над таблицей посередине, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу, на основании каких источников она составлена, например:

Таблица 1

Площади земель (%) с разной степенью антропогенной нагрузки (АН)¹

Годы	Площадь земель с разной степенью АН					
	Высшая АН ₆	Очень высокая АН ₅	Высокая АН ₄	Средняя АН ₃	Низкая АН ₂	Очень низкая АН ₁
2002	4,09	4,23	69,59	10,92	7,78	3,39
2003	4,09	4,23	69,81	10,70	7,78	3,39
2004	4,31	3,87	70,01	10,38	7,81	3,62
2005	4,31	3,87	70,18	10,15	7,86	3,63
2006	4,28	3,87	70,29	10,14	7,83	3,59
2007	4,26	3,83	70,25	10,16	7,85	3,65
2008	4,27	3,85	70,52	9,90	7,87	3,59
2009	4,18	3,95	70,45	9,99	7,84	3,59
2010	4,18	3,96	70,42	10,03	7,82	3,59
2011	4,18	3,93	70,60	9,87	7,83	3,59

¹Составлено автором по: [3]

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например: Таблица 2 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в ПМР за 2010–2012 гг. [15, с. 35]

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее заголовок указывают один раз над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице

(страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например: Таблица В.1.– Динамика показателей за 2010–2011 гг. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

Правила оформления формул и уравнений. Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$K_a = A\P_6/A\P_1, \quad (1)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «.. в формуле (1)...».

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

Правила оформления примечаний и ссылок. При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

На все литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании работы, на заимствованные рисунки, таблицы и графики, цифровые данные должны быть ссылки в тексте. Заимствование текста чужих произведений без ссылки на них не разрешается и может быть основанием для недопуска работы к защите.

Ссылки оформляются в виде номера в квадратных скобках [15, с. 351]. Первая цифра обозначает порядковый номер литературного источника в общем списке литературы (который помещается в конце работы), а вторая – номер страницы цитируемого источника. Если ссылка относится к литературному источнику в целом, то номер страницы не указывается [18]. При ссылке на несколько источников они разделяются точкой с запятой – [3; 15; 21].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной

буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84]. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки.

Правила оформления списков использованных источников. Список использованной литературы – обязательный раздел ВКРМ, который характеризует уровень ознакомления студента с современным состоянием проблемы, над которой он работает. В библиографии необходимо указать все использованные автором источники, на которые есть ссылки в тексте работы. В список литературы включаются печатные издания (книги, энциклопедии, материалы конференций, брошюры, статьи), нормативные акты и документы, а также неопубликованные (на правах рукописи) материалы исследовательских и проектных организаций, отчеты, обзоры, которыми студент пользовался при выполнении работы и на которые ссылается в тексте.

Список составляется в алфавитном порядке. Рекомендуются соблюдать следующий порядок перечисления источников (с применением сквозной нумерации):

Подраздел 1 – нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- Международные правовые акты – по хронологии;
- Конституция;
- Кодексы – по алфавиту;
- Законы – по хронологии;
- Указы президента – по хронологии;
- Акты правительства – по хронологии;
- Акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Подраздел 2 – научная и методическая литература – сначала помещаются работы на русском языке, а затем иностранные источники;

Подраздел 2 – справочные, фондовые и статистические материалы; картографические материалы и т.д. – в алфавитном порядке с продолжением сквозной нумерации.

Ссылки на литературу на иностранном языке, которым автор не владеет, возможны лишь с указанием источника, откуда заимствовано изложение (обзор литературы, реферативный журнал и др.).

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными ГОСТом 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Примеры библиографических записей приведены в Приложении Д.

Правила оформления приложений. Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последующих страницах или в виде отдельной книги. В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием сверху справа страницы слово «Приложение» и его обозначения. Если приложений более одного, то они обозначаются буквами (Приложение А, Приложение Б и т.д.) или арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В тексте работы на все

приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении 1...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

6.7. Порядок представления и защиты выпускной квалификационной работы магистра

6.7.1. Порядок представления выпускной квалификационной работы к защите

Для организации процедуры рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся представляет на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных кафедры.

После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем и оформления ее в соответствии с установленными требованиями, она переплетается в твердый переплет, подписывается на титульном листе обучающимся и консультантом (при наличии) и представляется руководителю с внешней рецензией для проверки в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса. В обязательном порядке представляется также электронный вариант выпускной квалификационной работы (как правило, на диске).

При проверке выпускной квалификационной работы руководитель оценивает: полноту раскрытия темы; степень использования научной и учебной литературы, публикаций в периодической печати и статистических данных; умение анализировать собранный материал, делать обоснованные выводы и предложения; самостоятельность суждений; адекватность оформления работы предъявляемым требованиям.

По результатам проверки выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв (заключение) о ВКРМ.

В отзыве дается характеристика, оценка знаний, умений, навыков и способностей выпускника (выпускников), выявленных в процессе выполнения ВКР, оценивается актуальность темы, новизна, практическая значимость и достоверность полученных результатов, личный вклад выпускника в достигнутых результатах, соответствие оформления работы установленным требованиям, отмечается также использование современных методов и технологий, участие студента в научно-исследовательской работе, апробация полученных результатов на семинарах, конференциях, наличие публикаций по теме ВКРМ. В заключение отмечается, допускается ли работа к защите (при условии устранения указанных недостатков), либо возвращается на доработку. С отзывом (заключением) руководителя выпускной квалификационной работы студент должен быть ознакомлен не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты работы.

Выпускную квалификационную работу и отзыв (заключение) руководитель представляет заведующему выпускающей кафедрой, который принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая соответствующую запись на ее титульном листе. Если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить выпускную квалификационную работу к защите, то вопрос о ее допуске к защите решается на заседании кафедры.

Не допускается к защите выпускные квалификационные работы:

- выполненные только на основе учебников, без использования и анализа специальной научной литературы, материалов исследований или производственной практики;
- выполненные не самостоятельно, а путем списывания, без ссылок на источники, или являющихся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;
- не раскрывающие содержание темы и имеющие грубые фактические ошибки;
- имеющие большое число грамматических и стилистических ошибок, а также

небрежно и неправильно оформленные.

Такие работы возвращаются для устранения недостатков.

Текст выпускной квалификационной работы проверяется на объем заимствования и размещается в электронно-библиотечной системе университета в установленном порядке, за исключением текстов ВКРМ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Выпускная квалификационная работа и отзыв не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты передаются в государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК). По желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены дополнительные материалы, подтверждающие научную и практическую значимость выпускной квалификационной работы (научные публикации по теме выпускной квалификационной работы, отзывы, акты внедрения предложенных мероприятий, патенты и т.д.).

К защите ВКР следует подготовить доклад, продолжительность которого должна составлять 8–10 минут (это соответствует 3–3.5 страницам обычного текста до размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5) и иллюстративный материал (презентацию) с картами, графиками, таблицами, схемами. Могут быть подготовлены раздаточные материалы для членов ГЭК.

В докладе необходимо изложить четко и кратко обоснование актуальности темы, цели и задачи исследования, основные положения выпускной квалификационной работы по главам, основные результаты работы, выводы и предложения, сопровождая изложение иллюстрационным материалом.

До защиты выпускной квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра может проводить ее предварительную защиту.

6.7.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится при наличии у членов государственной экзаменационной комиссии текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя, а также внешней рецензии.

Для проведения внешнего рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа носит междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на открытом заседании ГЭК (при условии наличия не менее двух третей её состава) в следующем порядке:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника и тему работы;
- выпускнику предоставляется 8–10 минут для устного доклада (краткого сообщения) основных положений выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК и присутствующие могут задать выпускнику вопросы по содержанию работы;
- после ответов выпускника на вопросы слово предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы, а при его отсутствии на защите зачитывается составленный им отзыв (заключение) о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- после выступления руководителя проводится обсуждение выпускной квалификационной работы, в котором могут принимать участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите лица;
- после окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения;

- после окончания защиты всех студентов члены ГЭК в закрытом режиме проводят оценку выпускных квалификационных работ;
- после оформления протоколов заседания ГЭК оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию.

6.7.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы обсуждается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. При оценке работы принимается во внимание содержание работы, ее новизна и практическая значимость, полнота раскрытия темы, умение пользоваться научной литературой, анализировать эмпирические данные, обоснованность выводов и предложений, самостоятельность суждений, соответствие оформления работы предъявляемым требованиям, содержание доклада, уровень владения материалом, продемонстрированный выпускником во время защиты и отзыв руководителя.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Оценка **«отлично»** ставится за выпускную квалификационную работу в случае:

- работа носит исследовательский характер;
- исследование проведено по актуальным материалам, результаты работы имеют новизну и практическую значимость;
- содержание работы полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам;
- грамотно изложена теоретическая глава: проведен критический обзор и глубокий анализ литературы, отражена собственная точка зрения;
- материал изложен логично, последовательно с соответствующими выводами и предложениями;
- статистические и эмпирические данные грамотно обработаны и представлены с применением современных технологий;
- работа оформлена в соответствии с установленными требованиями;
- работа имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы исследования, свободно оперирует понятиями, формулирует обоснованные предложения, во время доклада использует иллюстрационный материал, без затруднений и полно отвечает на поставленные вопросы.

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», желательным условием является выполнение обучающимся в процессе освоения ООП таких видов НИРМ как подготовка научной публикации (в том числе электронной) по теме исследования и участие с докладом в научной/научно-практической конференции.

Оценка **«хорошо»** ставится за выпускную квалификационную работу в случае:

- работа носит исследовательский характер;
- исследование проведено по актуальным материалам, результаты работы имеют новизну и практическую значимость;
- содержание работы полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам;
- грамотно изложена теоретическая глава: проведен критический обзор и глубокий анализ литературы, отражена собственная точка зрения;

- материал изложен логично, последовательно с соответствующими выводами и предложениями, однако не все предложения достаточно обоснованы;
- статистические и эмпирические данные грамотно обработаны и представлены с применением современных технологий, однако имеют незначительные погрешности, принципиально не влияющие на конечный результат;
- в оформлении работы имеют место незначительные отступления от установленных требований;
- работа имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы выпускник показывает достаточное знание вопросов темы, оперирует понятиями в области проведенного исследования, формулирует обоснованные предложения, во время доклада использует иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за выпускную квалификационную работу в случае:

- вопросы темы раскрыты не в полном объеме;
- теоретическая глава написана формально, обзор литературы не обладает достаточной критичностью и глубиной анализа, слабо отражена собственная точка зрения;
- имеет место непоследовательность изложения материала;
- выводы не всегда вытекают из содержания работы, предложения недостаточно обоснованы;
- работа оформлена с нарушениями установленных требований;
- в отзыве руководителя имеются существенные замечания по содержанию, методике анализа и оформлению работы;
- при защите работы выпускник проявляет неуверенность, допускает существенные ошибки при изложении темы своей работы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится за выпускную квалификационную работу в случае:

- работа не носит исследовательский характер;
- в работе не раскрыто содержание темы, имеются грубые фактические ошибки, влияющие на достоверность выводов;
- теоретическая глава выполнена путем списывания без ссылок на источники или является конспектом учебника, учебного пособия, монографии, не имеет критического анализа и самостоятельных суждений;
- в работе отсутствуют выводы и предложения, либо они носят декларативный характер;
- работа небрежно и неправильно оформлена, имеет место большое число грамматических и стилистических ошибок;
- в отзыве руководителя имеются достаточно серьезные критические замечания;
- при защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории, вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, доклад не сопровождается демонстрацией иллюстрационного материала.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день их защиты.

6.7.4. Документы, представляемые к защите ВКРМ

Отзыв научного руководителя (Приложение Д). В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы специализации магистерской программы и требованиям, предъявляемым к ВКР магистерского уровня, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость ВКРМ, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, отмечаются положительные стороны и недостатки работы,

которая рекомендуется (либо не рекомендуется) к публичной защите.

Рецензирование ВКРМ (Приложение Д). ВКРМ подлежит обязательному внешнему рецензированию. Назначение внешнего рецензента оформляется решением (протокол заседания) выпускающей кафедры по итогам промежуточной аттестации в третьем семестре обучения в магистратуре.

В рецензии должен быть представлен анализ содержания и основных положений ВКРМ, оценка актуальности избранной темы и самостоятельности проведенного исследования, умения пользоваться научным инструментарием и методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. В рецензии отмечаются также недостатки работы, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования. Содержание рецензии на ВКРМ заранее доводится до сведения ее автора, который должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в рецензии. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту.

6.7.5. Порядок проверки ВКРМ на наличие заимствований.

Не позднее чем за один месяц до даты защиты выпускная квалификационная работа проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата. Ответственность за своевременную экспертизу выпускных квалификационных работ несет заведующий выпускающей кафедрой.

Проверка ВКРМ на наличие заимствований обязательна, проводится в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований (система «Антиплагиат»), (далее – Система).

Под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения; термины, определения, стандартные алгоритмы, функции, формулы и т.д.
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

Общий порядок проверки выпускных квалификационных работ. Ответственным лицом за проверку работы в Системе назначается руководитель ВКР, утвержденный приказом по Университету.

Проверка ВКР в Системе должна осуществляться руководителем в течение всего времени подготовки студентом ВКР по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием на ВКР.

При наличии в проверяемой главе (части) ВКР оригинального текста ниже

допустимого уровня, студент осуществляет доработку проверенного материала.

Срок представления подготовленной ВКР к полной проверке в Системе на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 14 дней до начала работы Государственных экзаменационных комиссий по защите ВКР.

Студент обязан предоставить законченную работу для проверки в Системе в подготовленном виде: в виде файлов в формате .doc, .docx, .pdf, .rtf, .txt, .html, .zip, .rar. Объем файла не должен превышать 20 Мб. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб.

Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и наименования таблиц, схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

При представлении студент подает руководителю ВКР заявление по прилагаемой форме (Приложение 3).

Отчет о проверке ВКР в Системе (Приложение И) руководитель ВКР обязан передать студенту в 2-дневный срок со дня представления работы для проверки.

Дата представления работы фиксируется в заявлении студента руководителем словами «Работа представлена для проверки в Системе - дата представления ВКР; подпись руководителя».

Порядок и условия допуска магистерских диссертаций к защите и содержание отчета о проверке диссертации в Системе в зависимости от показателей оригинальности текста приведены в Таблице 2

Таблица 2

Порядок и условия допуска магистерских диссертаций к защите

Показатель оригинальности текста	Порядок допуска магистерских диссертаций к защите	Требования к отчету руководителя о проверке магистерских диссертаций в Системе
75 % и выше	Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите диссертации в ГЭК.	Отчет без комментариев студента
От 50% до 74%	Студент допускается к предварительной защите. Студент на предварительной защите делает комментарии и доказывает правомерность заимствований. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске диссертации к защите в ГЭК. Решение о допуске принимается коллегиально с учетом	Отчет с комментариями студента, подтверждающие правомерность заимствований.

	отзыва руководителя ВКР.	
От 40% до 50%	Студент не допускается к предварительной защите после проверки диссертации в Системе. Диссертация возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы. Устанавливаются сроки доработки для повторной проверки. Срок повторной проверки и допуск к предварительной защите не позднее, чем за 15 дней до работы ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерных заимствований.
Менее 40%	Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру отчет о проверке диссертации в Системе. Кафедра принимает решение о готовности/неготовности диссертации и возможности или невозможности допуска диссертации к защите в ГЭК. Возможен вариант допуска, где окончательное решение принимает ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при написании диссертации. Отчет о проверке в Системе представляется в ГЭК вместе с диссертацией.

Руководитель ВКР обязан в отзыв на ВКР включить анализ отчета проверки работы на наличие заимствований. ВКРМ (магистерская диссертация) передается рецензенту для подготовки рецензии на ВКР после подготовки письменного отзыва руководителя ВКР. Техническая поддержка серверной части системы «Антиплагиат» возлагается на Управление информационного развития (далее – УИР) Университета. За техническую поддержку работоспособности системы «Антиплагиат» на факультете ответственность несет лицо, назначенное деканом факультета.

Ответственность и обязанности сторон. Студент обязан предоставить ВКР (главы ВКР) для проверки в Системе. Руководитель ВКР несет ответственность за своевременную проверку ВКР (глав (частей) ВКР) в Системе, подготовку отчета о проверке, анализ отчета о проверке работы на наличие заимствований и принятии решения о допуске работы к предварительной защите или направлении ее на доработку.

7. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденным приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 87-ОД от 18.01. 2018г.
2. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2008. - 457 с.
3. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Текст]: учеб.-метод. пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К°, 2010. - 339 с.
4. Выполнение экономических расчетов в составе дипломного проекта [Текст]: учеб. пособие / С. Б. Сборщиков [и др.]; Моск. гос. строит. ун-т. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2008. - 119 с
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2010. - 243 с.

Дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Текст]: учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2007. - 339 с.
2. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие [Текст] / Ю.Г. Волков. – М.: Гардарис. – 2002. – 153 с.
3. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: справочное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Мисанта, 2003. – 416 с.
4. Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / Авт.- сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Амалфея, 2000. – 544 с.
5. Уваров, А.А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям: практические советы по подготовке и защите [Текст] / А.А. Уваров. – М.: Дело и сервис, 2000. – 80 с.
6. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах: Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные работы, доклады, рефераты, диссертации. [Текст].– М.: ИНФРА-М, 2000. – 127 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Примерный перечень тем ВКРМ по направлению подготовки 05.04.02 – География

1. Экономико-географическая характеристика инвестиционной привлекательности ПМР.
2. Внешнеэкономическое сотрудничество ПМР со странами СНГ.
3. Земельные ресурсы ПМР: территориальные особенности.
4. Социально-демографическое развитие ПМР: проблемы и перспективы развития.
5. Экономико-географические особенности развития Мирового туристского рынка.
6. Экономико-географические особенности продовольственного обеспечения населения ПМР.
7. Экономико-географические особенности природопользования в ПМР.
8. Туроператорский бизнес в России: история развития, современное состояние и проблемы.
9. Климатическая характеристика сезонов года и межсезонные связи на юго-западе Русской равнины.
10. Ландшафтно-экологические условия и современное состояние памятников природы Приднестровья.

Пример оформления задания на выполнение ВКРМ

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ
зав.кафедрой, доцент

« _____ » _____ 201 ____ г.

**Задание
на выполнение ВКРМ
по направлению подготовки 05.04.02 География
студента (ки) Петрова Петра Ивановича**

1. Тема ВКРМ _____
2. Срок сдачи на кафедру законченной ВКРМ _____
3. Исходные данные к ВКРМ _____
4. Содержание ВКРМ:

Введение

Глава 1.

Глава 5.

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

5. Перечень графического материала

Руководитель, доцент _____ Н.В. Иванов

Задание к исполнению принял студент _____ П.И. Петров

Пример оформления титульного листа

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Инв. № _____
«К защите»
Зав.кафедрой, доцент _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ТЕМА: «.....»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки
05.04.02 География

Профиль подготовки
«Общая география»
(наименование магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения
очная

Выполнил:
студент (ка) 2-го курса,

группа _____ П.И. Петров

Консультант (при наличии):

_____ В.В. Соколов

Научный руководитель:

доцент

_____ А.Г. Иванов

Тирасполь, 201...г.

Пример оформления Оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Реферат.....	2
Введение	3
Глава 1. Земельные отношения: теоретические основы.....	5
1.1. Земельные отношения: в системе экономических отношений.....	5
1.2. Факторы и условия, влияющие на развитие земельных отношений.....	15
Глава 2. Состояние и проблемы земельных отношений в ПМР.....	25
2.1. Особенности современного этапа земельной реформы.....	25
2.2. Состояние и тенденции развития земельных отношений.....	31
Глава 3. Перспективы развития земельных отношений в ПМР	47
Заключение.....	66
Список использованных источников.....	69
Приложения.....	72

Примеры библиографических записей документов,
приведенных в списке литературы

Источник	Библиографическое описание
Книга, изданная одним автором	Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2008. – 457 с.
Книга, изданная 2-3 авторами	Волков, С.Н., Основы землевладения и землепользования / С.Н. Волков, В.Н. Хлыстун, В.Х. Улюкаев. – М.: Колос, 1992. – 144 с.
Книга, изданная коллективом авторов (авторов 4 и более)	Землеустроительное проектирование / С. Н. Волков, [и др.]; под ред. С. Н. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Колос, 1998. – 632 с.
Книга с указанием сведений об ответственности	Землеустроительное проектирование: учебник / под ред. С.Н. Волкова. – М.: Агропромиздат, 1997. 608 с.
Многотомное изд.	Пушкин, А.С. Собрание сочинений : в 8 т. / А.С. Пушкин. – М. : Книга, 2004. – Т. 3. – 300 с.
Многотомное изд. с названием тома	Волков, С.Н. Землеустройство : учебник в 3 т. / С.Н. Волков. – М.: Колос, 2002. – Т.3 : Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное землеустройство. – 384 с.
Продолжающееся издание	Социогуманитарные и естественнонаучные проблемы устойчивого развития: Приднестровье : сборник статей : ПО РАЕН. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2008. – Вып. 2. – 264 с.
Диссертация	Иванов, П.И. Название : дис. ... д-ра пед. наук : 07.00.02 / Иванов Петр Иванович. – Тирасполь, 2016. – 300 с. Сидоров, И.А. Название : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / Сидоров Илья Алексеевич. – Тирасполь, 2016. – 150 с.
Автореферат диссертации	Сидоров, И.А. Название : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Сидоров Илья Алексеевич. – Тирасполь, 2016. – 23 с.
Депонированная рукопись	Петров, В.А. Название статьи /В.А. Петров, О.Е. Соколова. – М., 2015. – 20 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 01.02.2015. – № 159875.
ГОСТ	ГОСТ 17.4.3.01–83. Охрана природы. Почвы. Общие требования к отбору проб. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 4 с.
Статья из сборника	Капитальчук, И.П. О взаимосвязи пространственного распределения почв с их литологической основой / И.П. Капитальчук // Экологические проблемы Приднестровья : сборник статей / РНИИ экологии и природных ресурсов. – Бендеры : Полиграфист, 2010. – Вып.2. – С. 29–36.
Статья из сборника тезисов докладов, сделанных на конференции	Кочуров, Б.И. Динамика показателей эколого-хозяйственного состояния территории Приднестровья / Б.И. Кочуров, И.П. Капитальчук, Н.Н. Соловьева // Геоэкологические и биоэкологические проблемы Северного Причерноморья: Материалы IVМеждунар. научно-практ. конф. Тирасполь. 9–10 ноября 2012 г. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2012. – С. 162–164.
Статья из журнала	Кочуров, Б.И. Особенности трансформации землепользования Приднестровья в новых экономических условиях / Б.И. Кочуров, И.П. Капитальчук, Н.Н. Соловьева // Вестник Приднестровского университета. Серия «Медико-биологические и химические науки». – 2012. – № 2. – С. 99 – 104.
Статья из продолжающегося издания	Иванов, И.И. Название статьи / И.И. Иванов // Известия РАН. Серия географическая. – 2004. – Т. 20. – С. 20-25. Иванов, И.И. Название статьи / И.И. Иванов // Научные сообщения философского общества. – Екатеринбург, 2004. – Вып. 20. – С. 20-25.
Неопубликованные материалы	Иванов, И.И. Название работы: дипломная работа / И.И. Иванов. – Тирасполь: Приднестр. ун-т, Естественно-

Источник**Библиографическое описание**

географический факультет, 2015. – 65 с. (Кафедра физической географии, геологии и землеустройства).

Статья из сборника конференции, опубликованного в Интернет:

Аваева, Ю.Ю. Принципы разработки концепции комплексного благоустройства городов [Электронный ресурс] /

Ю.Ю. Аваева // Градостроительство. Реставрация и реконструкция российских городов : тезисы докл. Всерос. научно-практич. конф., Ярославль, 8-9 июня 2006 г. – Режим доступа: http://www.energo-resurs.ru/arh_tezis_2006_23.htm.

Электронные ресурсы

Нормативные документы из Интернет-баз:

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://base.garant.ru/198676>.

Земельный кодекс Приднестровской Молдавской Республики [закон ПМР: принят Верховным Советом 17 июля 2002 г.: редакция на 31.10.2014] : [Электронный ресурс] // Информационный портал Минюста ПМР: Режим доступа:

<http://www.minjust.org/web.nsf/767eb8a58ad76a2bc22574d5002acf15/5b2060263cf177f8c22575d700383ae4!OpenDocument>

**Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Рассмотрено и одобрено на
заседании кафедры
физической географии,
геологии и землеустройства
(протокол № ____ от
____)

Зав. кафедрой, к.г.-м.н.,
доцент _____

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Естественно-
географического факультета
(протокол № ____ от
____)

Декан факультета, доцент

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения _____

Направление подготовки «05.04.02 География»

Программа магистратуры «Общая география»

Научный руководитель магистранта _____

(Ф И.О., уч. степень, уч. звание)

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант¹

Тема магистерской диссертации

Пояснительная записка к выбору темы магистерской диссертации

Развернутый план магистерской диссертации

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме с целью оценки степени изученности проблемы;
- подбор необходимых источников по теме (статистические материалы, научные отчеты, ведомственная информация и др.);
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;

¹ Виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант, определяются ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистрант, определяются совместно обучающимся и его научным руководителем.

- определение комплекса методов исследования;
- предварительный анализ данных для подготовки научной публикации;
- оформление результатов исследования.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР
1			
2			
3			
4			

Магистрант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель программы
И.П. Капитальчук (ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающийся _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Наименование магистерской
программы _____

форма обучения _____ курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

ТЕКСТ ОТЗЫВА Научный руководитель в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, степень самостоятельности раскрытия темы, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, соответствие правилам оформления; обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся; дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Научный руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г. Подпись

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы _____

форма обучения _____ курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ Рецензент в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, обоснованность структуры работы, достаточность базы источников, обоснованность избранной методики, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, отмечает достоинства и недостатки работы; определяет уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта; предлагает оценку за выпускную квалификационную работу.

Рецензент _____
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

**Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной
квалификационной работы**

Я, _ (Ф.И.О. полностью), студент _____
_____ курса, направления подготовки _____ (код и наименование направления
подготовки) заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «_»,
представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты,
не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее
защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о проверке выпускных
квалификационных работ студентов ГОУ «ЛГУ им. Т. Г. Шевченко» на наличие
заимствований, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований
является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной
работы.

Подпись студента

Дата

Работа представлена для проверки в Системе

Дата представления ВКР

Подпись руководителя ВКР

ФОРМА ОТЧЕТА
результатов проверки выпускной квалификационной работы на наличие
заимствований

Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____

Источники цитирования*

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция/ модуль поиска	Доля в тексте	Комментарий о правомерности заимствований
				В данной графе напротив каждой строки автор ВКР обосновывает правомерность заимствования, объясняя из какого источника и с какими целями используется текст. Перечень правомерных заимствований приведен в п. 1.4 настоящего Положения.

Частично оригинальные блоки: %

Оригинальные блоки: %

Заимствование из «белых» источников: %

Итоговая оценка оригинальности: %

*** Источники цитирования и оценку оригинальности необходимо скопировать с отчета о проверке ВКР и приложить к ВКР**

ОТЧЕТ
результатов проверки выпускной квалификационной работы на наличие
заимствований

Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы: Иванов П.П.

Тема выпускной квалификационной работы: «ОТРАЖЕНИЕ НЕОТЕКТОНИЧЕСКИХ ДВИЖЕНИЙ В СОВРЕМЕННОМ РЕЛЬЕФЕ ТЕРРИТОРИИ МОЛДОВЫ И ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Руководитель: доцент Гребенщиков В.П.

Источники

Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.78%	[1] geokniga-victorgrebenscicovabstractu.pdf	http://geokniga.org	12.11.2016	Модуль поиска Интернет
1.48%	[2] 550.816(477.74 + 478.9) гребенщиков викторпетрович соотношение поверхностных и глубинных структур земной коры на юге днестровскопрутского междуречья (1/2)	http://netess.ru	25.11.2014	Модуль поиска Интернет
0.44%	[3] 550.816(477.74 + 478.9) гребенщиков викторпетрович соотношение поверхностных и глубинных структур земной коры на юге днестровскопрутского междуречья (2/2)	http://netess.ru	25.11.2014	Модуль поиска Интернет

Итоговая оценка оригинальности: 98.09%