

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Естественно-географический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
05.04.02 География
(код и наименование направления подготовки)

«Общая география»
(наименование магистерской программы)

На 2018-2019 уч. г.

Год набора - 2017

Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения
очная

Тирасполь 2017 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики магистрантов / сост. В.П. Гребенщиков, И.П. Капитальчук – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2017 - 18 с.

Рабочая программа предназначена для организации и проведения производственной (преддипломной) практики магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 05.04.02 - География.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.04.02 География», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015г. №908.

Составители:

Зав. кафедрой физической географии, геологии и
землеустройства, к.г.-м.н

 В.П. Гребенщиков

К.г.н., доцент кафедры физической географии,
геологии и землеустройства

 И.П. Капитальчук

© Гребенщиков В.П.,
Капитальчук И.П., 2017
© ГОУ ПГУ, 2017

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения (завершения) выпускной квалификационной работы и является обязательной. Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов.

Цель производственной (преддипломной) практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение навыками проведения научного исследования на основе эмпирического материала.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- обработка и анализ результатов полученных в ходе научно-исследовательской работы;
- формулировка выводов по выпускной квалификационной работе (ВКР), часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность.
- оформление предварительного варианта текста ВКР, включая иллюстрации, таблицы, список литературы;
- внедрение результатов, полученных в ходе выполнения исследования в деятельность ведомств, учреждений, организаций;

1.2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика относится к профессиональному циклу к разделу «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» магистерской программы и учебного плана.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики магистранту необходимо:

Знать:

- профессиональные теоретические представления в области проводимых научных исследований в рамках выполнения ВКР.

Уметь:

- формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области проводимых научных исследований в рамках выполнения ВКР.
- получать новые достоверные факты на основе полевых наблюдений, научного анализа фондовых данных;
- реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;
- обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;
- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов физико-географических и экономико-географических исследований;
- проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению;
- оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных территориальных систем и комплексов;

Иметь навыки или опыт деятельности:

- методологией, методами, приемами, способами, навыками и необходимым инструментарием самостоятельных комплексных географических исследований;
- методами организации и проведения комплексного регионального и локального мониторинга.

Сроки проведения производственной (преддипломной) практики

Форма обучения	Курс	Сроки
Очная	2	4 семестр, 4 недели (216 часов, 6 ЗЕТ)

1.3. ТИП ПРАКТИКИ: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

1.4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится стационарно.

Формы проведения практики: лабораторная, архивная, камеральная.

1.5. СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студенты магистратуры закрепляет свои профессиональные навыки и умения по проведению научно-исследовательской работы, проводят анализ и обобщение научного материала.

Практика проводится в соответствии с программой, составленной совместно с научным руководителем и утвержденной на кафедре.

Форма отчета студента-магистранта по практике зависит от направления научно-исследовательской работы, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

1.6. БАЗЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранты производственную (преддипломную) практику проводят в научно-исследовательских лабораториях и кафедрах ЕГФ ПГУ, предприятиях, учреждениях и организациях ПМР.

Место проведения практики зависит от темы магистерского исследования, предлагается руководителем магистерской работы и утверждается на заседании кафедры. Студент имеет право самостоятельно искать место прохождения практики. Во время присутствия в организации магистрант должен полностью подчиняться внутренней дисциплине и правилам принимающей организации

1.7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Естественно-географический факультет ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 05.04.02 - "География" обеспечивает учебный процесс современной инструментальной и приборной базой, компьютерными классами и программным обеспечением, а также материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной, лабораторной, практической, экспедиционной, дисциплинарной, междисциплинарной научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующим действующим санитарно-техническим нормам.

Минимально необходимый для реализации программы по направлению подготовки 05.04.02 - "География" перечень материально-технического обеспечения включает в себя и специализированные научные лаборатории, в которых работают студенты в соответствии с профилем программы.

*Материально-техническое обеспечение
к проведению преддипломной практики магистрантов
по направлению подготовки
05.04.02 – География*

№	Аудитория, расположение, площадь (м ²)	Материально-техническое обеспечение
1	Ресурсный центр, № 202, корпус № 3. Площадь помещения 57 м ²	Мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 14 компьютеров с выходом в интернет.
2	Аудитория геодезии, топографии и картографии № 100, корпус № 2	Учебные наглядные пособия, геодезические приборы, картографический материал
3	Каб. №101, 112а, корпус № 2	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия, приборы, оборудование и реактивы для проведения лабораторных занятий и полевых практик по геодезии, топографии, картографии, геоморфологии, гидрологии, метеорологии, почвоведению.
5	Аудитория № 102, корпус № 2	Учебные наглядные пособия, картографический материал.
6	Кабинет геоинформационных систем № 107, корпус № 2	5 компьютеров с выходом в Интернет, программное обеспечение ГИС-технологий.
7	НИЛ «Региональные исследования» кабинет № 108а, корпус №2	Компьютер с выходом в Интернет, научная, методическая и справочная литература, база данных для научных и учебных целей.
8	Кафедра социально-экономической географии и регионоведения кабинеты № 108, 109. корпус №2	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия для проведения лекционных и практических занятий по циклу дисциплин социально-экономической географии и регионоведения.
9	Аудитория социально-экономической географии и регионоведения № 110 корпус №2	Учебные наглядные пособия, картографический материал.
10	Геолого-палеонтологический музей кабинет 111, корпус 2	Коллекции музея насчитывают около 2 тысяч единиц хранения, которые используются в качестве иллюстрации к различным разделам учебных программ по геологическим и смежным наукам, а также для научных исследований. В музее проходят практические занятия студентов по геологическим предметам, ведется массово-просветительская работа.
11	Аудитории геологии, палеогеографии и палеонтологии №№ 112, 113 корпус № 2	Учебные наглядные пособия, учебные геологические и палеонтологические образцы
12	Кабинет методики преподавания географии № 114, корпус №2	Кафедральная библиотека учебной и методической литературы по методике преподавания географии, наглядные пособия
13	Научно-методический центр сейсмических наблюдений и прогноза кабинет № 114-К, корпус №2	Компьютер с выходом в Интернет, библиотечка научной и научно-методической литературы, фондовые материалы, которые используются для научно-исследовательской работы студентов
13	Кабинет № 121, корпус № 2	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и методической литературы по циклу физико-географических дисциплин, приборы, инструменты и реактивы для проведения полевых практик

14	Кабинет физической географии № 122, корпус № 2	Учебные наглядные пособия, картографический материал.
15	Учебная лаборатория почвоведения и географии почв аудитория № 308, корпус № 2	Учебные наглядные пособия, приборы, оборудование и реактивы для проведения лабораторных занятий и полевых практик по почвоведению и географии почв.
16	Учебная метеорологическая площадка	Оснащена стандартными метеорологическими приборами для проведения практических занятий и учебных практик по метеорологии и климатологии.
17	Специализированные учебные полигоны (окр. села Красногорка Григориопольского района, с. Грушка Каменского района)	Используются в качестве баз полевых практик по геологии, геоморфологии, гидрологии, почвоведению и географии почв, ландшафтоведению.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести и/или развить следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-1- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Профессиональные компетенции:

ПК-4 – способность использовать современные методы обработки и интерпретации общей и отраслевой географической информации при проведении научных и прикладных исследований:

ПК-12 – владением теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической работы в образовательных организациях; умением грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования и образования для устойчивого развития.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО -ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 4 недели (216 часов, 6 ЗЕТ)

Содержание практики определено кафедрой физической географии, геологии и землеустройства и кафедрой социально-экономической географии и регионоведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием ООП и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Производственную (преддипломную) практику магистрант проходит под руководством научного руководителя с привлечением при необходимости научных консультантов. За время практики магистрант должен пройти все основные этапы практики:

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость (в зач.)	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание магистранта при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР. Определение основных форм работы, распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики	1 зет	Собеседование, оформление дневника практики
2	Производственный этап	Обработка, анализ полученных результатов – исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность. Оформление предварительного варианта текста магистерской диссертации, включая иллюстрации и таблицы. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материалов по ВКР (магистерской диссертации)	4 зет	Контроль руководителем практики от ПГУ, руководителя от предприятия, контроль выполнения индивидуальных заданий. Собеседования, консультации, отчеты у научного руководителя.

3	Заключительный этап	1. Оформление дневника по практике, дополнительной документации, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции. 2. Выступление с докладом на итоговой конференции.	1 зет	Отчет по практике, выступление на итоговой конференции.
---	---------------------	---	-------	---

Программа практики магистранта носит индивидуальный характер и разрабатывается совместно с его научным руководителем.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО И РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель производственной (преддипломной) практики руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко (Приказ №1189-ОД ОТ 05.10.2016 г.).

Руководитель производственной практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель от ПГУ до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки, совместно с научным руководителем ВКР определяет задание, план, календарный график работ и форму отчетности.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения и т. п.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, совместно с научным руководителем решает вопрос о допуске к защите ВКР.

По итогам практики руководитель от ПГУ проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

4.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.2.1. До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (на кафедре).
2. Выбирает базу практики и заключает договор. Обучающийся может пройти практику на базе:
 - профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор;
 - кафедр и лабораторий ПГУ.
3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ПГУ.
4. Проходит инструктаж по технике безопасности.
5. Участвует в установочной конференции.

4.2.2. В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением о практике студентов Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко».

Своевременно выполняет задания, предусмотренные п. 3. данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

4.2.3. После прохождения практики обучающийся:

- Предоставляет на кафедру документы:
 - отчет;
 - дневник практики;
 - рукопись ВКР.
- Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики;
- Участвует в итоговой конференции.

4.2.4. Требования к написанию отчёта обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

К отчёту прикладываются дневник практики (приложение к программе практики)

заверенный руководителям практики.

В отчёте должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);

- характеристика базы прохождения
практики _____

- основная часть _____

- результаты выполнения индивидуального задания _____

- заключение _____

- список литературы и информационных ресурсов;

- приложения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики формируется индивидуально для каждого практиканта руководителем практики от ПГУ.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля**:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации и (или) руководителем от ПГУ. Проводиться в форме собеседования, тестирования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде защиты отчетов по практике. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Отзыв (общую характеристику) о работе обучающегося в период прохождения практики руководитель практики от организации или руководитель практики от ПГУ составляют в дневнике практики.

Составители:

Зав. кафедрой физической географии, геологии и
землеустройства, к.г.-м.н

 В.П. Гребенчиков

К.г.н., доцент кафедры физической географии,
геологии и землеустройства

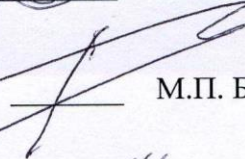
 И.П. Капитальчук

Согласовано:

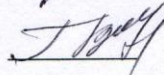
Председатель НМК, заместитель декана по
учебно-методической работе ЕГФ, доцент

 Г.В. Золотарева

Зав. кафедрой социально-экономической
географии и регионоведения, доцент

 М.П. Бурла

Зав. кафедрой физической географии,
геологии и землеустройства, доцент

 В.П. Гребенчиков

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа отчета по научно-производственной практике

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Естественно-географический факультет**

**ОТЧЕТ
по производственной (преддипломной) практике**

Выполнил: магистрант 2 курса
по направлению подготовки
05.04.02 География
Ф.И.О.

Руководитель практики:
ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

Направление подготовки
05.04.02 География
(код и наименование направления подготовки)

«Общая география»
(наименование магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения
очная

Тирасполь 201_ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Приказ «О направлении магистрантов ПГУ по направлению подготовки 05.04.02 География на практику» № _____ от «___» _____ 20__ г.
Дата направления на практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место практики _____

Индивидуальное задание

(выдается руководителем практики от кафедры)

[illegible]

Руководитель практики от кафедры

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(дата)

Согласовано:

Руководитель магистерской программы

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(дата)

(степень выполнения программы практики и индивидуального задания; уровень подготовки к решению профессиональных задач; готовность к работе в коллективе исполнителей; участие в конкретных видах работ; активность, дисциплинированность, способность осваивать современные методы и технологии научно-исследовательской деятельности)

[illegible]

М.П.

Обязанности магистранта

- от кафедры для аттестации.

ОТЧЕТ
о прохождении практики

1. Место прохождения
практики: _____

2. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

3. Введение (цели, задачи практики, характеристика базы прохождения практики);

4. Результаты выполнения индивидуального задания _____

5. Заключение _____

6. Список литературы и информационных ресурсов;

7. Краткий отзыв руководителя практики от кафедры (мнение о полноте выполнения программы практики, глубине проработки индивидуального задания, умение использовать полученные знания в практической работе)

_____ (оценка)

Руководитель практики от кафедры _____

_____ (подпись)

/

_____ (инициалы, фамилия)

Магистрант

_____ (подпись)

/

_____ (инициалы, фамилия)

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Объем отчета 15-25 страниц (без учета приложений). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008.

Отчет по практике и отзыв должен быть обязательно подписан руководителем практики.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Его содержание и индивидуальное задание для проведения научно-исследовательских работ и график их выполнения согласовывается с научным руководителем до начала прохождения практики. Подготовка отчета о практике осуществляется магистрантами в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее.

Для оформления отчета магистранту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане.

Отчет должен быть построен в соответствии с индивидуальным заданием и отражает реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех аспектах, которые лично сделаны магистрантом, с описанием того, какое участие он принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики и качество оформления отчета.

Общими требованиями к отчету по преддипломной практике являются:

- 1) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- 2) краткость и точность формулировок;
- 3) убедительность аргументации;
- 4) конкретность изложения результатов работы;
- 5) доказательность выводов;
- 6) обоснованность рекомендаций.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики магистранта.
2. Ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, также докладов и выступлений магистрантов в рамках различных научных конференций по теме магистерской диссертации.
3. Текст магистерской диссертации.

Защита отчета проводится индивидуально в присутствии всей группы.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие незачет, могут быть отчислены из ПГУ как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики
магистранта 2 курса по направлению подготовки 05.04.02 География

 (Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Время прохождения практики: с «___» _____ по
 «___» _____

Руководители практики:
 от ПГУ _____
 (ф.и.о., подпись)

от организации _____
 (ф.и.о., подпись)

Дата	Выполняемая работа	Полученный результат	Возникшие проблемы	Пути решения проблем
	2	3	4	5

Магистрант

подпись