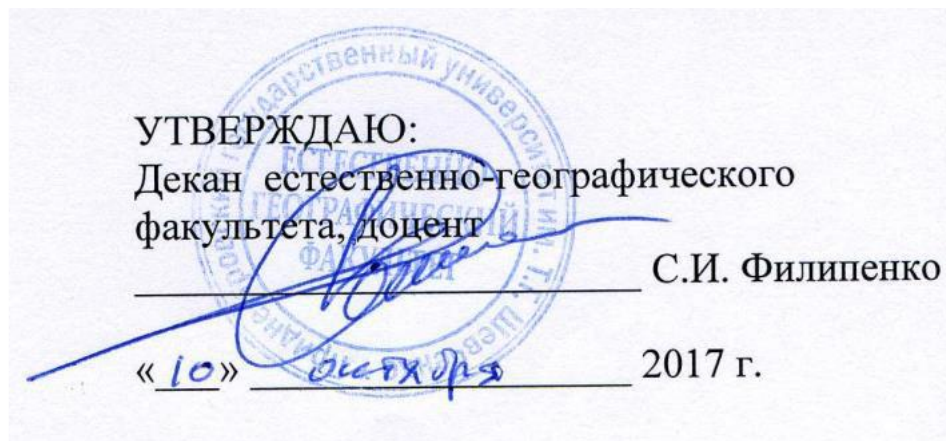


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Естественно-географический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

05.04.02 География

(код и наименование направления подготовки)

«Общая география»

(наименование магистерской программы)

На 2017-2018 уч. г.

Год набора 2017

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Тирасполь, 2017 г.

Рабочая программа научно-исследовательской практики магистрантов /
сост. И.П. Капитальчук, В.П. Гребенщиков – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2017 - 19с.

Рабочая программа предназначена для организации и проведения научно-исследовательской практики магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 05.04.02 - География.

Рабочая программа составлена с учетом Магистерской программы и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.04.02 География», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015г. №908.

Составители:

Зав. кафедрой физической географии, геологии и
землеустройства, к.г.-м.н

 В.П. Гребенщиков

К.г.н., доцент кафедры физической географии,
геологии и землеустройства

 И.П. Капитальчук

«14» сентября 2017г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Цель практики:

Совершенствование студентом-магистрантом навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

➤ Участие студента-магистранта в научно-исследовательской работе по месту прохождения практики (кафедрой физической географии, геологии и землеустройства, кафедрой социально-экономической географии и регионоведения или предприятием, организацией, научным учреждением);

➤ Внесение студентом-магистрантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой физической географии, геологии и землеустройства или кафедрой социально-экономической географии и регионоведения;

➤ Сбор материала для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

➤ Подготовка тезисов докладов на конференции и/или статьи для опубликования в научных журналах.

1.2. МЕСТО НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика относится к профессиональному циклу к разделу «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» магистерской программы.

Данная практика базируется на знаниях в области фундаментальных разделов

- Основной образовательной программы и ФГОС ВО бакалавра географии, полученных в результате изучения дисциплин:

Базовая часть:

Информатика, ГИС в географии, Введение в географию, Ландшафтоведение, Социально-экономическая география, Физическая география и ландшафты материков и океанов, Устойчивое развитие и др.

- Магистерской программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.02 География», полученных в результате изучения дисциплин:

Базовая часть:

Компьютерные технологии в географии; История, теория и методология географии; Методология научно-исследовательской работы; Философские проблемы естествознания; Современные проблемы географической науки.

Для успешного прохождения научно-исследовательской практики магистранту необходимо:

Знать:

- *общепрофессиональные теоретические представления* о концепциях современного естествознания, об истории, теории и методологии географии, о современных проблемах физической и социально-экономической географии;
- *базовые профессиональные теоретические представления* о географической оболочке, физико-географическом и ландшафтном районировании, социально-экономическом районировании, ресурсоведении и природопользовании, природном и социально-экономическом картографировании, математическом моделировании физико-географических и экономико-географических процессов, ландшафтном планировании и проектировании, методы организации и проведения научных исследований, методы полевых географических исследований.

Уметь:

- формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области физической географии и социально-экономической географии;
- получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа фондовых данных;
- реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;
- обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;
- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов физико-географических и экономико-географических исследований;
- проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению;
- оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных территориальных систем и комплексов;
- оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;
- проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.

Иметь навыки или опыт деятельности:

- методологией, методами, приемами, способами, навыками и необходимым инструментарием самостоятельных комплексных географических исследований;
- методикой разработки практических рекомендаций по сохранению природной среды, проектированию типовых природоохранных мероприятий;
- приёмами решения инженерно-географических задач;
- методами комплексного и отраслевого физико-географического и экономико-географического прогнозирования;
- методами выявления и оценки природно-ресурсного потенциала территории;
- методами организации и проведения комплексного регионального и локального мониторинга.

-

Сроки проведения научно-исследовательской практики

Форма обучения	Курс	Сроки
Очная	1	2 семестр, 4 недели (216 часов, 6 ЗЕТ)

1.3.ТИП ПРАКТИКИ: научно-исследовательская.

1.4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Место проведения практики определяется научным руководителем магистранта и утверждается заведующим кафедрой. Практика может проводиться в рамках кафедры, предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной ВКР.

Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программы практики, составленной студентом совместно с научным руководителем.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-исследовательской работы кафедры, предприятия, организации, научного учреждения, Магистранты в процессе работы изучают научно-методические материалы: научно-методические разработки, научно-методическую литературу, тематику научных направлений.

Формы проведения практики: полевая, лабораторная, архивная, камеральная.

1.5. СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент магистратуры закрепляет свои профессиональные навыки и умения по проведению научно-исследовательской работы, проводит сбор, анализ и обобщение научного материала, разрабатывает оригинальные научные предложения для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

1.6. БАЗЫ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистры научно-исследовательскую практику проводят в научно-исследовательских лабораториях и кафедрах ЕГФ ПГУ, предприятиях, учреждениях и организациях ПМР.

Место проведения практики зависит от темы магистерского исследования, предлагается руководителем магистерской работы и утверждается на заседании кафедры. Студент имеет право самостоятельно искать место прохождения научно-исследовательской практики. Во время присутствия в организации для сбора необходимой информации магистрант должен полностью подчиняться внутренней дисциплине и правилам принимающей организации.

1.7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Естественно-географический факультет ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки

05.04.02 - "География" обеспечивает учебный процесс современной инструментальной и приборной базой, компьютерными классами и программным обеспечением, а также материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной, лабораторной, практической, экспедиционной, дисциплинарной, междисциплинарной научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующим действующим санитарно-техническим нормам.

Минимально необходимый для реализации программы по направлению подготовки 05.04.02 - "География" перечень материально-технического обеспечения включает в себя и специализированные научные лаборатории, в которых работают студенты в соответствии с профилем программы.

*Материально-техническое обеспечение
к проведению научно-исследовательской практики магистрантов
по направлению подготовки 05.04.02 – География*

№	Аудитория, расположение, площадь (м ²)	Материально-техническое обеспечение
1	Ресурсный центр, № 202, корпус № 3. Площадь помещения 57 м ²	Мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 14 компьютеров с выходом в интернет.
2	Аудитория геодезии, топографии и картографии № 100, корпус № 2	Учебные наглядные пособия, геодезические приборы, картографический материал
3	Каб.№101, 112а, корпус № 2	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия, приборы, оборудование и реактивы для проведения лабораторных занятий и полевых практик по геодезии, топографии, картографии, геоморфологии, гидрологии, метеорологии, почвоведению.
5	Аудитория № 102, корпус № 2	Учебные наглядные пособия, картографический материал.
6	Кабинет геоинформационных систем № 107, корпус № 2	5 компьютеров с выходом в Интернет, программное обеспечение ГИС-технологий.
7	НИЛ «Региональные исследования» кабинет № 108а, корпус №2	Компьютер с выходом в Интернет, научная, методическая и справочная литература, база данных для научных и учебных целей.
8	Кафедра социально-экономической географии и регионоведения кабинеты № 108, 109. корпус №2	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия для проведения лекционных и практических занятий по циклу дисциплин социально-экономической географии и регионоведения.
9	Аудитория социально-экономической географии и регионоведения № 110 корпус №2	Учебные наглядные пособия, картографический материал.
10	Геолого-палеонтологический музей кабинет 111, корпус 2	Коллекции музея насчитывают около 2 тысяч единиц хранения, которые используются в качестве иллюстрации к различным разделам учебных программ по геологическим и смежным наукам, а также для научных исследований. В музее проходят практические занятия студентов

		по геологическим предметам, ведется массово-просветительская работа.
11	Аудитории геологии, палеогеографии и палеонтологии №№ 112, 113 корпус № 2	Учебные наглядные пособия, учебные геологические и палеонтологические образцы
12	Кабинет методики преподавания географии № 114, корпус №2	Кафедральная библиотека учебной и методической литературы по методике преподавания географии, наглядные пособия
13	Научно-методический центр сейсмических наблюдений и прогноза кабинет № 114-К, корпус №2	Компьютер с выходом в Интернет, библиотечка научной и научно-методической литературы, фондовые материалы, которые используются для научно-исследовательской работы студентов
13	Кабинет № 121, корпус № 2	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и методической литературы по циклу физико-географических дисциплин, приборы, инструменты и реактивы для проведения полевых практик
14	Кабинет физической географии № 122, корпус № 2	Учебные наглядные пособия, картографический материал.
15	Учебная лаборатория почвоведения и географии почв аудитория № 308, корпус № 2	Учебные наглядные пособия, приборы, оборудование и реактивы для проведения лабораторных занятий и полевых практик по почвоведению и географии почв.
16	Учебная метеорологическая площадка	Оснащена стандартными метеорологическими приборами для проведения практических занятий и учебных практик по метеорологии и климатологии.
17	Специализированные учебные полигоны (окр. села Красногорка Григориопольского района, с. Грушка Каменского района)	Используются в качестве баз полевых практик по геологии, геоморфологии, гидрологии, почвоведению и географии почв, ландшафтоведению

В случае прохождения научно-исследовательской практики на предприятии, организации, учреждении при проведении исследований студент использует их материально-техническую базу.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен приобрести и/или развить следующие компетенции, продемонстрировать следующие результаты обучения:

Общекультурные компетенции:

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-7 – способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и работе научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность):

- *знать:* основы научной организации труда, методы организации коллективной творческой деятельности, деловых и ролевых игр.

- *уметь*: формулировать научные проблемы, задачи и методы исследования в области географии, научные гипотезы, комплексные географические задачи.
- *иметь навыки и (или) опыт деятельности*: практического решения географических проблем.

Профессиональные компетенции:

ПК – 4 – способность использовать современные методы обработки и интерпретации общей и отраслевой географической информации при проведении научных и прикладных исследований:

- *знать*: современные методы обработки и интерпретации общей и отраслевой географической информации, источники фондовой отраслевой информации, актуальной для решения географических проблем.
- *уметь*: использовать программу Excel для обработки статистических показателей, оформления аналитических данных, интерпретировать полученную географическую информацию;
- *иметь навыки и (или) опыт деятельности*: в составлении послойных цифровых карт с использованием доступного программного обеспечения, использования аэрофотоснимков, космоснимков, ортофотопланов для решения и картографического оформления результатов научной работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 4 недели (216 часов, 6 ЗЕТ)

Содержание практики определено кафедрой физической географии, геологии и землеустройства и кафедрой социально-экономической географии и регионоведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием ООП ВО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. В случае прохождения практики во внешней организации руководителем может быть назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данной организации.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно из следующих:

- Подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- Подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- Подготовка к публикации статьи, согласованной с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ);
- Составление развернутой библиографии по теме диссертации;
- Составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации;
- Написание обзорного реферата по теоретической части магистерского исследования.

Программа научно-исследовательской практики магистранта носит индивидуальный характер и разрабатывается совместно с его научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Форма отчета студента-магистранта по практике зависит от направления научно-исследовательской работы, а также его индивидуального задания. Отчет

представляется в письменном виде.

Написание отчета предусматривает следующие разделы: введение (содержит обоснование актуальности исследования, формулировки цели и задач практики, характеристику и обоснование методов исследования, карты фактического материала). Важнейшая часть отчета – это описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствии с целью и задачами практики по теме магистерской диссертации. В приложении представляются: статистические, картографические, графические материалы, дневник практики. Характеристика руководителя практики. Заключение содержит основные выводы по результатам практики, мнение магистранта об эффективности практики и предложения по ее оптимизации.

Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	План исследования по теме магистерской диссертации.	Консультативная помощь руководителя. Составление плана исследования по теме магистерской диссертации.	Собеседование с научным руководителем.
2	Выбор темы будущей научной статьи или аналитического обзора.	Консультативная помощь руководителя. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию) для написания научной статьи или подготовки аналитического обзора, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке.	Собеседование с научным руководителем.
3	Список изученной научной литературы по теме магистерской диссертации.	Консультативная помощь руководителя. Изучение научной литературы по теме магистерской диссертации. Составление списка изученной научной литературы.	Собеседование с научным руководителем.
4	Текст статьи по теме магистерской диссертации	Консультативная помощь руководителя. Подготовка статьи по теме магистерской диссертации. Выступление на конференции.	Собеседование с научным руководителем.
5	Текст отдельных разделов магистерской диссертации, написанных во время прохождения научно-исследовательской практики.	Консультативная помощь руководителя. Проведение исследования по отдельным разделам магистерской диссертации.	Защита результатов научно-исследовательской практики на конференции.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО И РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель научно-исследовательской практики руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко (Приказ №1189-ОД ОТ 05.10.2016 г.).

Руководитель производственной практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель от ПГУ до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки, совместно с научным руководителем ВКР определяет задание, план, календарный график работ и форму отчетности.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения и т. п.

После завершения научно-исследовательской практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

По итогам практики руководитель от ПГУ проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

4.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

4.2.1. До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (на кафедре).
2. Выбирает базу практики и заключает договор. Обучающийся может пройти практику на базе:
 - профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор;
 - кафедр и лабораторий ПГУ.
3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ПГУ.
4. Проходит инструктаж по технике безопасности.
5. Участвует в установочной конференции.

4.2.2. В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко (Приказ №1189-ОД ОТ 05.10.2016 г.).

Своевременно выполняет задания, предусмотренные п. 3. данной программы.
Ежедневно заполняет дневник практики.

4.2.3. После прохождения практики обучающийся:

- Предоставляет на кафедру документы:

- отчет;
- дневник практики;
- рукопись гав ВКР.

Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики;

Участвует в итоговой конференции.

4.2.4. Требования к написанию отчёта обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

К отчёту прикладываются дневник практики (приложение к программе практики) заверенный руководителям практики.

В отчёте должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики: введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);

- характеристика базы прохождения практики
- основная часть _____
- результаты выполнения индивидуального задания _____
- заключение _____
- список литературы и информационных ресурсов;
- приложения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики формируется индивидуально для каждого практиканта руководителем практики от ПГУ.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации и (или) руководителем от ПГУ. Проводиться в форме собеседования, тестирования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в виде защиты отчетов по практике. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Отзыв (общую характеристику) о работе обучающегося в период прохождения практики руководитель практики от организации или руководитель практики от ПГУ составляют в дневнике практики.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Рабочая программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки 05.04.02 «ГЕОГРАФИЯ» и учебного плана по профилю подготовки «Общая география».

Составители:

Зав. кафедрой физической географии, геологии и
землеустройства, к.г.-м.н

 В.П. Гребенщиков

К.г.н., доцент кафедры физической географии,
геологии и землеустройства

 И.П. Капитальчук

Согласовано:

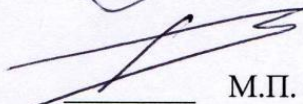
Декан естественно-
географического факультета к.б.н , доцент

 С..И. Филипенко

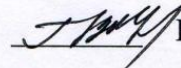
Председатель НМК, заместитель декана по
учебно-методической работе ЕГФ, доцент

 Г.В. Золотарева

Зав. кафедрой социально-экономической
географии и регионоведения, к.г.н., доцент

 М.П. Бурла

Зав. кафедрой физической географии,
геологии и землеустройства, к.г.-м.н., доцент

 В.П. Гребенщиков

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа отчета по научно-исследовательской практике

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства
Естественно-географический факультет

ОТЧЕТ
по научно-исследовательской практике

Выполнил: магистранта¹ курса
по направлению подготовки
05.04.02 География
Ф.И.О.

Руководитель практики:
ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

Направление подготовки
05.04.02 География
(код и наименование направления подготовки)

«Общая география»
(наименование магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения
очная

Тирасполь 201_ г.

ОТЧЕТ
о прохождении практики

1. Место прохождения практики: _____

2. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

3. Введение (цели, задачи практики, характеристика базы прохождения практики);

4. Результаты выполнения индивидуального задания _____

5. Заключение

6. Список литературы и информационных ресурсов;

7. Краткий отзыв руководителя практики от кафедры (мнение о полноте выполнения программы практики, глубине проработки индивидуального задания, умение использовать полученные знания в практической работе)

_____ (оценка)

Руководитель практики от кафедры
(подпись)

_____ / _____
(инициалы, фамилия)

Магистрант

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Объем отчета 15-25 страниц (без учета приложений). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008.

Отчет по практике и отзыв должен быть обязательно подписан руководителем практики.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Его содержание и индивидуальное задание для проведения научно-исследовательских работ и график их выполнения согласовывается с научным руководителем до начала прохождения практики. Подготовка отчета о практике осуществляется магистрантами в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее.

Для оформления отчета магистранту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане.

Отчет должен быть построен в соответствии с индивидуальным заданием и отражает реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех аспектах, которые лично сделаны магистрантом, с описанием того, какое участие он принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики и качество оформления отчета.

Общими требованиями к отчету по научно-исследовательской практике являются:

- 1) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- 2) краткость и точность формулировок;
- 3) убедительность аргументации;
- 4) конкретность изложения результатов работы;
- 5) доказательность выводов;
- 6) обоснованность рекомендаций.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник прохождения научно - исследовательской практики магистранта.
2. Ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, также докладов и выступлений магистрантов в рамках различных научных конференций по теме магистерской диссертации.
3. Материалы исследования по теме магистерской диссертации.
4. Список изученной научной литературы по теме магистерской диссертации.
5. Описание использованных научных методов анализа с указанием полученных при их использовании научных результатов.
6. Текст отдельных разделов магистерской диссертации, написанных во время прохождения научно-исследовательской практики.

Защита отчета проводится индивидуально в присутствии всей группы.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие незачет, могут быть отчислены из ПГУ как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Приказ О направлении магистрантов ПГУ по направлению подготовки 05.04.02
География на практику № _____ от «___» _____ 20__ г.

Дата направления на практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место практики _____

Выбыл на практику ____ _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

(выдается руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(дата)

Согласовано:

Руководитель магистерской программы

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(дата)

Характеристика-отзыв руководителя практики на магистранта

(степень выполнения программы практики и индивидуального задания; уровень подготовки к решению профессиональных задач; готовность к работе в коллективе исполнителей; участие в конкретных видах работ; должность, на которую зачислен магистрант на условиях оплаты или без оплаты; активность, дисциплинированность, способность осваивать современные методы и технологии научно-исследовательской деятельности)

Руководитель
практики

_____ /

Обязанности магистранта

1. До начала практики у руководителя от кафедры получить программу практики, индивидуальное задание.
2. Во время практики строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении. Выполнять все указания руководителей практики от организации (учреждения).
3. С руководителем практики от организации (учреждения, предприятия, фирмы) уточнить индивидуальное задание, учитывая интересы и возможности подразделения (отдела, лаборатории, группы специалистов и т. д.), в которой проводится практика.
4. В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием выполнить сбор, анализ и систематизацию информации по теме задания; оценить уровень соответствия разработки действующим условиям и стандартам; решение реальных задач, обеспечивающих повышение ее качества; технико-экономическое обоснование решений; анализ мероприятий по безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.
5. В конце практики подготовить отчет, который должен быть внесен в индивидуальный учебный план магистерской подготовки и согласован с руководителем практики от кафедры.
6. Отчетные документы в течение пяти дней после окончания практики представить руководителю практики от кафедры для аттестации.

ДНЕВНИК
прохождения научно - исследовательской практики
магистранта 1 курса по направлению подготовки 05.04.02 География

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Время прохождения практики: с « ____ » _____ по
 « ____ » _____

Руководители практики:
 от ПГУ _____

(ф.и.о., подпись)

от организации _____

(ф.и.о., подпись)

Дата	Выполняемая работа	Полученный результат	Возникшие проблемы	Пути решения проблем
	2	3	4	5

Магистрант

подпись