

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета, к.э.н., доц.

И.Н. Узун

(подпись, расшифровка подписи)

«28» 09 2024г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Учебная (научно-исследовательская работа) практика

для направления: 38.04.01 «Экономика»

профиль: Аудит и финансовый консалтинг

квалификация (степень) выпускника: магистр

форма обучения: заочная

семестр: 1, 3 и 4

часы: 216, 324, 108

общая трудоемкость практики составляет:

1 семестр 6 зачетных единиц

3 семестр 9 зачетных единиц

4 семестр 3 зачетных единиц

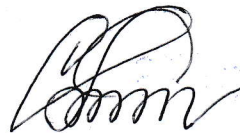
Год набора 2024

Тирасполь, 2024 г.

Рабочая программа учебной (научно-исследовательской работы) практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Аудит и финансовый консалтинг».

Составители программы практики

к.э.н., доцент



Стасюк Т.П.

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

«28» сентября 2024 г. протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи научно-исследовательской практики студентов	4
3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра	6
4. Сроки и место проведения научно-исследовательской практики	7
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики	8
6. Структура и содержание научно-исследовательской практики	8
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики	12
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике	14
9. Аттестация по итогам практики	14
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
11. Материально-техническое обеспечение практики	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики научно-исследовательская работа является частью Основная профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой по направлению подготовки 5.38.04.01 ЭКОНОМИКА, профилю подготовки «Аудит и финансовый консалтинг» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Программа практики научно-исследовательская работа подлежит использованию для очной и заочной формы обучения.

Рабочая программа практики научно-исследовательская работа составлена на основании:

1. Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

2. Учебных планов для направления 38.04.01 «Экономика», профиль «Аудит и финансовый консалтинг», квалификация (степень) выпускника – магистр, для очного и заочного отделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Целью научно-исследовательской практики студентов магистратуры является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов и формирование у них профессионального мировоззрения в области экономики, в соответствии с профилем магистерской программы – «Аудит и финансовый консалтинг».

Научно-исследовательская практика магистрантов проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно - исследовательской работе коллективов исследователей.

Для достижения цели в процессе научно-исследовательской практики решаются частные **задачи**:

– формирование умения определять цель, задачи и составлять план

исследования;

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ теоретического материала, критический обзор, разработка концепций, научных подходов, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования, ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих цели и задачам магистерской диссертации, приобретение навыков научной работы;

- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;

- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов экономического анализа, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;

- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;

- приобретение навыков обоснования научных предложений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- приобретение уверенности в формулировке четких выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;

- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;

- формирование профессионально значимых качеств личности будущего бухгалтера (аудитора) и его активной научной позиции;

- взаимодействие с другими научными группами и исследованиями, формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

- осознание магистрантами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

- формирование комплексного представления о специфике деятельности аналитика-исследователя по направлению «Аудит и финансовый консалтинг»;

- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;

- овладение умениями изложения полученных результатов в виде статьи, доклада, тезисов доклада представление итогов выполненной работы в виде

отчетов;

– совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося по направлению магистерской программы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры «Аудит и финансовый консалтинг»:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к части Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Аудит и финансовый консалтинг». Это часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка магистерской диссертации. Она осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением и анализом реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке модели постановки и организации учета, анализа и аудита).

Она базируется на курсах дисциплин, изучаемых в образовательных программах бакалавриата: «Международные стандарты аудита», «Аудит», а также магистратуры (в зависимости от семестра, в котором имеет место проведение практики): «Методология научного исследования», «Аудит» (продвинутый уровень), «Финансовый анализ (продвинутый курс)», «Банковский аудит», «Финансовый учет (продвинутый курс)», «Международный аудит», «Компьютерные технологии в учете, анализе и аудите», «Контроллинг и управление рисками», «Аудит в страховых организациях», «Финансовый консалтинг», «Антикоррупционный аудит», «Особенности аудита в отраслях экономики», «Финансовый анализ в консалтинговой деятельности», «Аудит мошенничеств».

Для освоения практики «Научно-исследовательская работа» необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении соответствующих дисциплин основной образовательной программы бакалавра и магистра по направлению 38.04.01 «Экономика».

Научно-исследовательская практика магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;
- сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы;
- сбор материала - для написания диссертационной работы магистра.

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Очная форма обучения (2 года), Заочная форма обучения (2,5 года)

Семестр	Вид практики	Количество недель	Количество з.е.	Сроки прохождения
1	Научно-исследовательская работа	4 недели	6 з.е.	1 семестр I курс
3	Научно-исследовательская работа	6 недели	9 з.е.	3 семестр II курс
4	Научно-исследовательская работа	2 недели	3 з.е.	4 семестр II курс

Практика стационарная, проводится на кафедре бухгалтерского учета и аудита.

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет:

1 семестр- 6 зачетных единиц (216 часов).

Время проведения: 1 семестр - 4 недели.

2 семестр- 9 зачетных единиц (324 часов).

Время проведения: 1 семестр - 6 недели.

3 семестр- 3 зачетных единиц (108 часов).

Время проведения: 1 семестр - 2 недели.

На научно-исследовательскую практику издается приказ.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры, закрепленные в качестве научных руководителей магистерских диссертаций студентов-магистрантов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной научно-исследовательской практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Знает методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций ИД УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД УК-1.3 Владеет технологией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также технологией выхода из проблемных ситуаций

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИД УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИД УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм ИД УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, самооценки ИД УК-6.2 Эффективно планирует и контролирует собственное время ИД УК-6.3 Использует методы саморегуляции, самооценки ИД УК-6.4 Владеет методами управления собственным временем ИД УК-6.5 Владеет методиками саморазвития и самооценки
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		

Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-1} Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории ИД-2 _{ОПК-1} Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ИД-3 _{ОПК-1} Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
Аналитика	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 _{ОПК-2} Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач ИД-2 _{ОПК-2} Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах ИД-3 _{ОПК-2} Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 _{ОПК-3} Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ИД-2 _{ОПК-3} Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
Управленческие решения	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 _{ОПК-4} Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ИД-2 _{ОПК-4} Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-

		экономических последствий ИД-3_{ОПК-4} Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ИД-4_{ОПК-4} Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-4. Способен осуществлять консультирование клиентов по широкому спектру финансовых услуг	ИД-1_{ПК-4} Формирует программы проведения мероприятий по финансовому контролю, используя лучшие отечественные и зарубежные практики ИД-2_{ПК-4} Моделирует сценарии развития экономической ситуации, выработки адекватных управленческих решений в области управления финансами ИД-3_{ПК-4} Применяет современные инструментальные средства для проведения объективной оценки деятельности экономических субъектов; ИД-4_{ПК-4} Анализирует факторы внутренней и внешней среды функционирования предприятия; ИД-5_{ПК-4} Анализирует финансовую и иные виды отчетности организации с целью построения грамотной стратегии, разработки антикризисной программы и иных консалтинговых услуг; ИД-6_{ПК-4} Проводит экономический анализ организации и ее структурных подразделений, в том числе по отечественным и зарубежным методикам; ИД-7_{ПК-4} Оценивает производственный потенциал организации, уровень эффективности использования ресурсов и определяет направления его дальнейшего развития; ИД-8_{ПК-4} Оценивает доходность основных направлений деятельности организации и разрабатывает варианты ассортиментной структуры продаж и производства;

		ИД-9_{ПК-4} Обосновывает основные направления инвестиционной политики предприятия и оценить их последствия; ИД-10_{ПК-4} Оценивает потребности в финансировании программ технико-экономического развития предприятия и его продукции; ИД-11_{ПК-4} Осуществляет финансовые расчеты оценки эффективности финансовых вложений и оценки бизнеса; ИД-12_{ПК-4} Дает оценку современным процессам и формирует прогнозы развития конкретных финансовых процессов на микроуровне; ИД-13_{ПК-4} Дает рекомендации по управлению финансовыми потоками; ИД-14_{ПК-4} Выявляет проблемы и оценивает качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулирует рекомендации для их решения; ИД-15_{ПК-4} Разрабатывает финансовую стратегию развития предприятия; ИД-16_{ПК-4} Соединяет разнородную управленческую информацию в единое целое в целях принятия эффективных управленческих решений с помощью консультантов; ИД-17_{ПК-4} Оказывает консультационные услуги, тренинги и обучение по вопросам работы предприятия.
	ПК-5. Способен подготовить и провести внешний аудит и оказать сопутствующие аудиту услуги	ИД-1_{ПК-5} Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность ИД-2_{ПК-5} Анализирует, описывает и критически осмысливает основные бизнес-процессы объекта аудита ИД-3_{ПК-5} Выявляет, идентифицирует и квалифицирует основные риски бизнеса аудируемого лица, оценивает их влияние на риски искажения формируемой публичной финансовой информации и внутренних финансовых

		отчетов ИД-4_{ПК-5} - Проводит внешнюю аудиторскую проверку субъектов хозяйствования различных форм собственности и организационно-правовых форм ИД-5_{ПК-5} - Оказывает сопутствующие аудиту услуги ИД-6_{ПК-5} Обосновывает рекомендации по реализации требований международных стандартов аудита для оценки качества аудиторских услуг и повышения эффективности аудита; ИД-7_{ПК-5} Формирует программы внешнего и внутреннего контроля качества услуг аудиторской организации ИД-8_{ПК-5} Контролирует соблюдение аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-6 . Способен проводить консультирование по вопросам управления рисками в организации	ИД-1_{ПК-6} Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию ИД-2_{ПК-6} Разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценить деятельность организации по риск-менеджменту ИД-3_{ПК-6} Обеспечивает эффективную работу системы управления рисками
	ПК-7. Способен подготовить и провести внутреннюю аудиторскую проверку	ИД-1_{ПК-7} Разрабатывает нормативные документы и регламенты, регулирующие работу системы внутреннего аудита ИД-2_{ПК-7} Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки ИД-3_{ПК-7} Проводит процедуры

		внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы ИД-4пк-7 Представляет результаты выполнения процедур внутреннего аудита ИД-5пк-7 Осуществляет мониторинг устранения обнаруженных недостатков, ошибок и нарушений в бизнес-процессах и информационных системах организации; ИД-6пк-7 Консультирует по различным вопросам в рамках внутреннего аудита
--	--	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики

Таблица 1

Структура научно-исследовательской практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж обучающегося и составление индивидуального плана прохождения научно-исследовательской практики	-
Исследовательский этап	Выполнение программы практики. Осуществление научного исследования; сбор практических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.	Научные публикации (статья, тезисы доклада, реферат), включая перевод аннотации и ключевых слов на иностранный язык
Отчетный этап	Обработка, систематизация	Защита отчета по научно-

	и анализ материала. Подготовка отчета по научно-исследовательской практике	исследовательской практике
--	---	----------------------------

6.2. Содержание практики

Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с предварительно подготовленным пакетом документов:

1. Заданием на магистерскую диссертацию (Приложение 1) - составляется после закрепления темы магистерской диссертации (сентябрь-октябрь);

2. Индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта на весь период обучения (Приложение 2) - составляется после закрепления темы магистерской диссертации (сентябрь-октябрь);

3. Индивидуальным заданием на научно-исследовательскую практику (Приложение 3) - составляется перед началом прохождения практики «НИР» (1 практика «НИР» - декабрь и дневное и заочное отделение, 2 практика «НИР» - сентябрь дневное отделение (ноябрь - заочное отделение), 3 практика «НИР» - май дневное отделение (июнь - заочное отделение);

4. Отчетная ведомость о прохождении практики (Приложение 4) - составляется перед началом прохождения практики «НИР» (1 практика «НИР» - декабрь и дневное и заочное отделение, 2 практика «НИР» - сентябрь дневное отделение (ноябрь - заочное отделение), 3 практика «НИР» - май дневное отделение (июнь - заочное отделение);

Перечисленные документы разрабатываются обучающимся совместно с научным руководителем и подписывается магистрантом и руководителем практики (некоторые и руководителем магистерской программы).

Практика осуществляется в рамках утвержденной темы научного исследования. В связи с этим план должен быть тесно увязан с темой магистерской диссертации.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией. Обучающиеся работают с нормативными документами, первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями кафедры.

6.2.1. Содержание практики «Научно-исследовательская работа» в 1 семестре

Программа научно-исследовательской практики включает: выбор проблемы научно-исследовательской работы, поиск источников

необходимой информации и установление сроков получения каждого вида информации, составление библиографии и рабочих планов, изучение литературы и отбор фактического материала, подготовку отчета и изложение научных материалов.

Научно-исследовательская практика магистрантов включает следующие формы работ:

- обоснование актуальности выбранной темы научного исследования;
- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта, предмета исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- изучение библиографии по теме научного исследования и подготовка библиографического списка по теме магистерской диссертации;
- проведение экономических исследований, связанных с темой магистерской диссертации; освоение методик экономических исследований;
- использование методик анализа, эксперимента и моделирования в разработке темы научного исследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по теме научного исследования (магистерской диссертации);
- рассмотрение проблем, имеющих место в теории и практике в части темы исследования;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов (тезисов), в подготовке и проведении научных конференций и др.);
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования, подготовки реферата для выступления на научно-исследовательском семинаре.

Все описанные аспекты наглядно будут представлены во введении магистерской диссертации.

6.2.1. Содержание практики «Научно-исследовательская работа» в 3 семестре

Научно-исследовательская практика магистрантов для студентов очного отделения включает следующие формы работ:

- завершение сбора фактического материала для второй главы магистерской диссертации;
- обобщение результатов исследования по второй главе;
- подготовка текста готовой второй главы;

- подготовка предварительных набросков возможных предложений и направлений совершенствования для третьей главы магистерской диссертации.

Результатом практики НИР является готовый текст второй главы магистерской диссертации и опубликованная научная статья.

Научно-исследовательская практика магистрантов для студентов заочного отделения включает следующие формы работ:

- обобщение собранного теоретического материала для первой главы магистерской диссертации и его обработку;
- подготовка текста готовой первой главы;

Результатом практики НИР является готовая первая глава магистерской диссертации и опубликованная научная статья.

6.2.3. Содержание практики «Научно-исследовательская работа» в 4 семестре

Научно-исследовательская практика магистрантов для студентов очного отделения включает следующие формы работ:

- разработку рекомендаций, подходов, алгоритмов решения проблемы исследования для организации (базы практики) и отрасли в целом;
- оценку эффективности предложенных мероприятий для конкретного экономического субъекта (базы практики): расчет экономического эффекта от внедрения обоснованных мероприятий, разработка проекта внутреннего локального нормативного акта, разработка форм финансовой и управленческой отчетности, разработка методики анализа или схемы его проведения и т.д.;
- проверку работы на «антиплагиат».

Результатом практики НИР является готовая третья глава магистерской диссертации, заключение к работе, готовый окончательный текст магистерской диссертации, отчет «антиплагиат», доклад и презентация к защите диссертации, а также опубликованная научная статья.

Научно-исследовательская практика магистрантов для студентов заочного отделения включает следующие формы работ:

- сбор фактического для второй главы магистерской диссертации;
- получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и анализа на экономическом субъекте конкретной отрасли.

Результатом практики НИР является готовая вторая глава магистерской диссертации и опубликованная научная статья.

Руководители практики от кафедры имеют право:

- требовать от магистрантов выполнения плана прохождения практики;
- требовать предоставления в установленный срок на кафедру письменного отчета о результатах практики.

Руководитель практики обязан:

- ознакомиться с Программой научно-исследовательской практики обучающихся;
- проводить инструктаж обучающихся о порядке и правилах проведения научно-исследовательской практики;
- составить совместно с обучающимся индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику и рабочий график (план) проведения практики;
- оказывать обучающимся научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач научно-исследовательской практики.

При прохождении практики магистранты имеют право:

- на оказание методической помощи при выполнении заданий практики и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

Магистрант - практикант обязан:

- изучить программу научно-исследовательской практики;
- проанализировать, систематизировать и обобщить информацию по теме научного– исследования;
- самостоятельно выполнять работу и нести ответственность за результаты работы;
- провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- по результатам выполнения программы научно-исследовательской практики своевременно подготовить отчет по практике;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В процессе организации научно-исследовательской практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов.

В ходе научно-исследовательской практики магистранты осуществляют сбор и обработку научной, методической, статистической и другой информации по теме научного исследования, итоги исследования затем отражаются во введении и в первой главе магистерской диссертации.

Темы исследования могут носить теоретический или прикладной характер:

- теоретическое исследование – чисто научное, перспективное и стратегическое направление научных поисков на многие годы;
- прикладное исследование – позволяет изучить одну из главных проблем профессиональной деятельности с последующим решением.

Типы исследований в зависимости от целей работы:

- исследования, направленные на изучение накопленного опыта и обобщение передовой практики в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, с выявлением тенденций развития изучаемых явлений и выдвижением научных прогнозов различных экономических процессов. Данный тип исследования широко используется, он позволяет в рамках одной темы применять различные объекты исследования;
- исследования, направленные на реализацию возможностей и целесообразности использования опыта одних организаций в других организациях;
- исследования, являющиеся научными разработками новых или сравнительно новых проблем в области бухгалтерского учета, анализа, аудита с целью внедрения соответствующих рекомендаций на практике;
- исследования, направленные на углубление представлений о развитии бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- исследования, направленные на проведение экономического анализа деятельности конкретных предприятий и организаций.

В ходе сбора и обработки собранного материала применяют методологию научных исследований.

Метод научного исследования – система умственных и (или) практических операций (процедур), которые нацелены на решение определенных познавательных задач с учетом определенной познавательной

цели.

Виды методов научного исследования: теоретические и эмпирические.

Теоретические методы научного познания более четко проявляются в мышлении, поскольку оно является активным процессом, способным обобщить и отразить реальную действительность, пройдя путь от мышления к конкретному пониманию изучаемого явления или процесса. Мышление отражает окружающую действительность тремя способами:

- 1) понятием, т.е. отражает общие стороны объекта;
- 2) суждением, т.е. отражает характерные отдельные элементы объекта;
- 3) умозаключением, т.е. составлением логической цепочки, благодаря которой и рождается новое знание.

Общенаучными методами теоретического познания являются:

- абстрагирование – отвлечение от неких несущественных в данном контексте свойств и отношений изучаемого явления (особый вид абстрагирования – идеализация);
- мысленный эксперимент – оперирование идеализированным объектом;
- формализация – отображение результатов мышления в точных понятиях или утверждениях;
- аксиоматизация – построение теорий на основе неких аксиом (утверждений, не требующих доказательства своей истинности);
- гипотетико-дедуктивный метод – выдвижение некоторых утверждений в качестве гипотез и проверка этих гипотез с помощью фактов;
- индукция и дедукция – движение от частного к общему, от единичных фактов к общим положениям, и, напротив, движение от общего к частному, от одних утверждений к другим на основе законов логики.

К эмпирическим общенаучным методам исследования относят:

- 1) наблюдение – наиболее информативный метод исследования, позволяющий увидеть со стороны изучаемые процессы и явления, доступные для восприятия;
- 2) обследование – это изучение исследуемого объекта с той или иной мерой глубины и детализации, что определяется целями и задачами исследования.

К общенаучным методам эмпирического и теоретического познания относятся:

- анализ и синтез – процессы мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединения целого из частей;
- аналогия – прием познания, с помощью которого обнаруживают сходство нетождественных объектов в некоторых значимых сторонах и отношениях;
- моделирование – воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для их изучения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

Для проведения практики вузом разрабатываются:

– Рабочая программа по прохождению научно-исследовательской практики, включающая также и Методические рекомендации по прохождению практики;

– Формы для заполнения отчетной документации по практике: индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику и отчетная ведомость прохождения практики.

Для организации самостоятельной работы магистрантов предназначен библиотечный фонд и интернет-классы экономического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко, а также библиотечный фонд кафедры бухгалтерского учета и аудита.

9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета.

По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки на зачете: - оценка «зачет» / «отлично». Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет» / «хорошо». Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» / «удовлетворительно». Магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях; - оценка «не зачет» / «неудовлетворительно». Магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики.

Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости

магистрантов. Магистранты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

Структура отчета по практике.

Магистранты должны представить следующие материалы и документы:

1. Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику;
2. Отчетную ведомость о прохождении практики;
3. Отчёт о прохождении практики.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного реферата, статьи (доклада) по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее трех дней после окончания практики на кафедру.

Отчет о научно-исследовательской практике в 1 семестре должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

2. Введение должно содержать:

- цель и задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем научно-исследовательскую практику;
- последовательность прохождения научно-исследовательской практики;

3. Основная часть должна содержать:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности проблемы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- гипотезы, выдвинутые магистрантом, проходившем научно-исследовательскую практику (при наличии);
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретическую основу исследования;
- методы исследования;
- информационную базу исследования;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- описать проблемы, имеющие место в теории и практике в части темы исследования;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из

целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

- затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики.

3. Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

4. Библиографический список.

5. Приложения к отчету (при наличии).

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям, изложенным в данном методическом пособии:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской практики составляет 20 - 25 страниц машинописного текста.

Отчет о научно-исследовательской практике в 3 семестре должен иметь структуру согласно индивидуального плана НИР и задания на ВКР магистра:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

2. Введение должно содержать:

- цель и задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем научно-исследовательскую практику;
- последовательность прохождения научно-исследовательской практики;

3. Основная часть должна содержать:

- текст готовой второй главы магистерской диссертации - для студентов дневного отделения;
- текст готовой первой главы магистерской диссертации - для студентов заочного отделения.

4. Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

5. Список используемых источников

6. Приложения к отчету (при наличии).

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям, изложенным

в данном методическом пособии:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской практики составляет примерно 30 - 40 страниц машинописного текста.

Отчет о научно-исследовательской практике в 4 семестре должен иметь структуру: согласно индивидуального плана НИР и задания на ВКР магистра.

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

2. Введение должно содержать:

- цель и задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем научно-исследовательскую практику;
- последовательность прохождения научно-исследовательской практики;

3. Основная часть должна содержать:

- текст готовой третьей главы и заключение магистерской диссертации - для студентов дневного отделения;
- текст готовой второй главы магистерской диссертации - для студентов заочного отделения.

4. Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

5. Список используемых источников

6. Приложения к отчету (при наличии).

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям, изложенным в данном методическом пособии:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской практики составляет примерно 30 - 40 страниц машинописного текста.

Не позднее трех дней по окончании срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике.

Текстовый документ выполняется на одной стороне белой бумаги с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word, распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, цвет шрифта – черный,

межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Листы составленного отчета должны быть пронумерованы и сброшюрованы.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. р. кг, ч.

Все страницы представленного отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер не ставят. Нумерация страниц начинается с цифры «2», которая проставляется на первой странице содержания. Пропуски и повторения номеров страниц исключаются, номер страницы располагается в правом углу нижней части листа без точки.

Не нумеруются страницы приложений.

Страницы, таблицы и схемы необходимо пронумеровать. Изложение работы должно быть логически стройным и понятным.

Отчет по научно-исследовательской практике должен иметь титульный лист.

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой (Приложение 5).

За титульным листом следует содержание, в котором указывается название всех разделов работы и их страницы.

Текст работы должен быть кратким, четким, не должен допускать различных толкований.

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Содержащиеся в работе таблицы и схемы должны быть озаглавлены и пронумерованы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами:

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах без отступа шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

2. Слово «Таблица» помещается вверху над таблицей справа, указывается номер таблицы (проставляется арабской цифрой без знака «№»), а затем приводится название таблицы, который начинают с прописной буквы.

3. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, наименование предприятия и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после

названия.

4. Название таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – 6 пт, после – 6 пт, полужирным шрифтом «Times New Roman Сут», кегль 14.

5. Заголовки и подзаголовки граф содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

6. Заголовки строк в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, шрифтом «Times New Roman», кегль 12. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

7. Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

8. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «–». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

9. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

10. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

11. Нумерация таблиц является сквозной.

12. При переносе таблицы на другую страницу названия ее граф следует повторить или повторить их порядковую нумерацию и над ней поместить слова «Таблица 2.5 (продолжение)» или «Таблица 2.5 (окончание)». При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение документа на последующих его листах и помещают после раздела «Список используемых источников».

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Они могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых

принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ 1", "ПРИЛОЖЕНИЕ 2" и т.д.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц всего документа.

Объем информации представленной в отчете (без списка используемых источников и приложений) строго не регламентирован. Он зависит от исследуемого предприятия, от объема представленной информации, структуры плана и глубины проработки поставленных задач.

Промежуточная аттестация, как отмечалось выше, проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по научно-исследовательской практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по научно-исследовательской практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс ПМР от 14.04.2000г., № 172-ЗИ-V последняя редакция от 07.10.11г.
2. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-З-III с изменениями, внесенными законами ПМР № 544-ЗИ-III от 10.03.2005 г.; № 683-ЗИ-IV от 23.03.2009 г.
3. Закон «Об аудиторской деятельности» от 28.11.1995г. с изменениями и дополнениями, внесенными законами ПМР № 152-ЗИД-III от 10.07.2002 г.; от 22.05.2008 г. № 473-ЗИ-IV; № 692-ЗИД-IV от 25.03.2009 г.
4. Закон «О векселях» от 28.11.1995г.
5. Закон ПМР «О внешнеэкономической деятельности» от 13 июля 1999г.
6. Закон «Об основах налоговой системы в ПМР» (редакция от 10.05.2012 г.) № 59-ЗИД-V. Закон определяет общие экономические, правовые и организационные принципы построения налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике.
7. Закон ПМР «Об упрощённой системе налогообложения для юридических лиц» 29 сентября 2011 г. № 158-З-V (редакция на 12 июня 2012г.) и др.
8. Указ Президента ПМР от 07.06.1999г. № 233 «О порядке проведения проверок контролирующими органами» с дополнениями и изменениями, внесенными Указом Президента ПМР № 661 от 13.12.2001г. и № 596 от 01.10.2002г.
9. Указ Президента ПМР «О бартерных операциях на территории ПМР и во внешнеэкономической деятельности» № 197 от 27.03.2008г.
10. Приказ Министерства финансов «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР № 73 от 24.03.2009 г.
11. Приказ Министерства экономики «О Методических рекомендациях порядка отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с вексельным обращением» № 221 от 24.09.2001г.
12. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006г.
13. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандарта выпуска и погашения векселей» от 17.05.2001 г. № 109, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 26.03.2002 г. №60, от № 88 от 12.04.02 г., № 43.от 25.01.05г.

14. Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».

15. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006 г.

16. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандартов бухгалтерского учета» от 21.12.2005 г. № 744, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 15.03.2006 г. № 203, от 16.11.2007 г. № 337, № 216 от 20.11.2008г.

17. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.

18. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.

19. Стандарт бухгалтерского учета № 5 (СБУ № 5) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.

20. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 г.

21. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года № 111.

22. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.

23. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.

24. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утверждённый Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 г.

25. Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации О государственной помощи», утверждённый приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 г.

26. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.

27. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утверждённый приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005г.

28. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики №162 от 16 сентября 2011г.

29. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утвержденный приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 г.

30. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утвержденный приказом Министерства финансов от 12 марта 2010 года № 45.

Научная, учебная и специальная литература:

Аудит

1. Азарская М.А. Аудит: теория и методология. – М.: ОМЕГА-Л, 2012.
2. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК. – М.: Дело и сервис, 2008.
3. Андреев В.Д. Внутренний аудит. М.: Финансы и статистика. 2007.
4. Арабян, К.К. Организация и проведение аудиторской проверки [Текст]: учеб. пособие / К.К. Арабян. – Изд-во: Юнити-Дана, 2009.
5. Аудит. Под ред. Рогоуленко Т.М. – М.: Юрайт, 2013.
6. Аудит: теория и методология / Миронова О. А. – М.: ОМЕГА-Л, 2006.
7. Аудит: теория и практика. /Под ред. Карагод В.С. – М.: Юрайт, 2012. – 672 с.
8. Аудит: Учебное пособие / Под редакцией В.И. Подольского. – М.: Издательское объединение «ЮНИТИ», 2006.
9. Аудит: Учебное пособие / Под. ред. В. В. Скобара. – М.: Просвещение, 2005.
10. Баханькова, Е.Р. Аудит [Текст]: Учеб. пособие / Е.Р. Баханькова. — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013.
11. Бычкова С.М., Карзаева Н.Н. Аудит. Ситуации, примеры, тесты. – М.: Аудит, 2011.
12. Виноградов Е. В. Аудит: Учебное пособие. – М.: Академический Проект, 2006.
13. Воронина Л. И. Аудиторская деятельность. Основы организации: учебно-практическое пособие. – М.: ЭКСМО, 2007.
14. Глушков И.Е. Практический аудит на современном предприятии. – М.: Кнорус-Экор, 2009.
15. Данилевский Ю.А., Шапигузов О.М. Аудит: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательский дом ФБК-Пресс, 2002.
16. Ерофеева, В.А. Аудит [Текст]: учебное пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перераб., и доп. – М.: Издательство Юрайт; Высшее образование, 2011.
17. Заббарова, О.А. Аудит [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / О.А. Заббарова. — М.: ИНФРА-М, 2014.
18. Ивашкевич В.Б. Практический аудит: Учеб. пособие. М.: Магистр, 2007.
19. Казакова, Н.А. Аудит. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров / Н.А. Казакова, Г.Б. Полисюк; под общ. ред. Н.А. Казаковой. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

20. Камышанов П.И. Аудит: стандарты и практика. - М.: Элиста Апп Джангар, 2007.
21. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., изм. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.
22. Ковалева О.В., Константинов Ю.П. Аудит: Учебное пособие /Под ред. О.В.Ковалевой. – М.: Издательство ПРИОР, 2005.
23. Кочинев, Ю.Ю. Аудит: теория и практика [Текст] / Ю. Ю. Кочинев; под ред. Н.Л. Вещуновой. - 5-е изд. - СПб.: Питер, 2012. – 448 с.
24. Крупченко Е.А., Замыцкова О.И. Аудит. – М.: Феникс, 2006.
25. Лабынцев Н.Т., Ковалева О.В. Аудит: теория и практика. - М.: Приор, 2007. Мерзликина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит. - М.: ИНФРА-М, 2007.
26. Макальская М.А., Пирожкова НА. Основы аудита. Курс лекций с ситуационными задачами. М.: издательство «Дело и Сервис», 2009.
27. Миронова О.А., Азарская М.А. Аудит: теория и методология: Учеб. пособие. М.: Омега-Л, 2005.
28. Мирошниченко, Т.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Текст]: учебник / Т.А. Мирошниченко, И.М. Бортникова, О.А. Зубарева. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015.
29. Нитецкий В.В., Кудрявцев Н.Н. Аудит на предприятиях – М.: Дело, 2007.
30. Основы аудита. Учебное пособие / А. В. Кучеров, В. К. Сусин. – Саранск: Изд-во. Морд. ун-та, 2009.
31. Парушина, Н. В. Аудит [Текст]: учебник / Н. В. Парушина, С. П. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2014.
32. Парушина, Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Текст]: учебное пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2012.
33. Подольский В.И., Савин А. А. Аудит: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 587 с.
34. Полисюк Г.Б. и др. Аудит предприятия. - М.: Экзамен, 2006.
35. Полисюк Г.Б., Кузьмина Ю.Д., Сухачева Г.И. Аудит предприятия. - М.: Юнити, 2007.
36. Практикум по аудиту: Учеб. пособие / А.Д. Ларионов, Е.Г. Осташенко и др.; Под ред. А.Д. Ларионова. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.
37. Практический аудит. С.М. Бычкова, Т.Ю. Фомина.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Эксмо, 2009.
38. Практический аудит: Учеб. пособие / Под ред. Н.Д. Бровкиной, М.В. Мельник: Инфра-М; Москва, 2008.
39. Практический аудит: учебное пособие / Под ред. Я.В. Соколова. – СПб. : «Юридический центр Пресс», 2004.
40. Практический аудит: Учебное пособие для вузов / Под. ред. Н. Д. Бровкиной, М. В. Мельник. – М.: Инфра-М, 2006.
41. Пупко Г.М. Аудит и ревизия – Минск: МИСАНТА, 2007.

- 42.Савин, А.А. Аудит: учебное пособие [Текст] / А.А.Савин, И.А. Савин. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013.
- 43.Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
- 44.Сиротенко Э.А. Внутрифирменные стандарты аудита. – М.: КНОРУС, 2006. Суйц В. П. Аудит: Учебное пособие - М.: Высшее образование, 2007.
- 45.Соколова, Л.А. Методологические основы аудита расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческих организациях [Электронный ресурс] / Л.А.Соколова, В.Е.Илюшин // Ученые записки Тамбовского отделения РoCMY, 2015. - №4. URL. <http://cyberleninka.ru/article/n/metodologicheskie-osnovy-audita-raschetov-s-personalom-po-oplate-truda-v-kommercheskih-organizatsiyah>
- 46.Суглобов, А.Е. Аудит: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб- ник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин. — М. : Дашков и К, 2015.
- 47.Суйц В.П., Ахметбеков А.Н., Дубровина Т.А. Аудит: общий, банковский, страховой. Учебник для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000.
- 48.Суйц, В.П. Аудит [Текст]: учебное пособие / В.П. Суйц, В.А. Ситникова.- 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010.
- 49.Танков В.А. Основы аудита: Вопросы и ответы. – М.: Юриспруденция, 2006.
- 50.Терехов А.А. Аудит. – М.: Финансы и статистика, 2003.
- 51.Терехов А.А., Терехов М. А. Контроль и аудит. Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2007.
- 52.Учет, анализ, аудит [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — М.: ИНФРАМ, 2014.
- 53.Федоренко, И.В. Аудит [Текст]: учебник/ И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
- 54.Федотова Е. С. Контроль и ревизия. М.: Экзамен, 2004.
- 55.Хахонова Н.Н. Аудит. Экзаменационные ответы. Серия «Сдаем экзамен». – Ростов н/Д: Феникс, 2003.
- 56.Хахонова, Н.Н. Аудит [Текст]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая. – М.: КНОРУС, 2011.
- 57.Шевелев, В.И. Учет и аудит оплаты труда в сельскохозяйственных органи- зациях [Текст] / В.И. Шевелев, И.Н. Шевелева // Вестник Курганской ГСХА, 2012.
- 58.Шеремет, А.Д. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник / А.Д.Шеремет, В.П.Суйц. — 6-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2014.
- 59.Шешукова, Т. Г. Аудит: теория и практика применения международных стандартов. – М.: Финансы и статистика, 2005.
- 60.Шишкоедова Н.Н. Основы аудита. - М.: ГроссМедиа, 2007.
- 61.Юдина Г. А. Основы аудита: Учебное пособие – М.: КНОРУС, 2006.
- 62.Юдина, Г.А. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А.

Юдина, М. Н.Черных.- Москва: КНОРУС, 2010.

Внутренний аудит

- 63.Андреев В.Д. Внутренний аудит. М.: Финансы и статистика. 2007.
- 64.Дьяконова О.С. Д93 Внутренний аудит : учебник / О.С. Дьяконова, Т.М. Рогуленко, В.А. Гузь, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко ; под общ. ред. Т.М. Рогулен- ко. — М. : КНОРУС, 2016. — 182 с.
- 65.Кеворкова Ж. А. , Карпова Т. П. , Савин А. А. , Ахтамова Г. А.
Внутренний аудит: учебное пособие. // М.: Юнити-Дана, 2015.- 319с.

Финансовый консалтинг

- 66.Мусаева А.М., Мамаева У.З., Толчинская М.Н. Финансовый консалтинг: Учебно-практическое пособие. – Ливны, 2015.
- 67.Савин А.А., Савина А.А. Аудит налогообложения. М.: Вузовский учебник, 2011.
- 68.Никифорова Н.А. Управленческий анализ. Учебник для магистров, Изд-во Юрайт, 2013.
- 69.Услуги: бухучет, налогообложение, правовой аспект. Под редакцией К.А.Либерман / "ГроссМедиа", 2010, "РОСБУХ", 2010.
- 70.Вахрушина М.А. Управленческий анализ - Вахрушина М.А. - Учебное пособие, Изд-во «Омега-Л», 2010.
- 71.Воронова Е.Ю. «Управленческий учет», учебник для ВУЗов, изд-во Юрайт,2013.
- 72.Иванов М., Фербер М. Руководство по маркетингу консалтинговых услуг. - М.: Альпина паблишер, 2003.
- 73.Колпина Л.Г., Марочкина В.М. Финансовые планы предприятий. М.: ИНФРА-М, 2005.
- 74.Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. М.: Инфра-М, 2008.
- 75.Осокина И.В. Налоговый контроль в налоговом процессе: Инфра-М, Магистр, 2012.
- 76.Правовые основы бухгалтерского учета и аудиторской деятельности Учебник / Отв. ред. проф. С.В. Чаадаев. М.: Юристь, 2009.
- 77.Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия : учеб. пособие. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. – 168 с.
- 78.Федотова Е.С. Контроль и ревизия: УМК. М.:Экзамен, 2009г. Финансовый менеджмент: Теория и практика: Учеб. / Под ред. Е.С. Стояновой. М.: Перспектива, 2008.
- 79.Хмельницкий В.А.Ревизия и контроль: Учебный комплекс. – Минск., «Книжный дом», 2010.
- 80.Холмс Э. Консультант - "хамелеон". Консультирование, адаптированное к организационной культуре. - М.: "Дело и сервис", 2006.
- 81.Шестакова Е.В. Налоги, аудит, налоговые проверки: Феникс, 2010.

Периодические издания:

82. Бухгалтер и закон. – М: ИД «Панорама»
83. Международный бухгалтерский учет. – М: ИД «Панорама»
84. Бухгалтерский учет. – М: Изд-во «Газеты и журналы России»
85. Практическая бухгалтерия. – М: Изд-во «Газеты и журналы России»
86. Управленческий учет и финансы. – М: Изд-во «Газеты и журналы России»
87. Журнал «Все для бухгалтера» - М: ИД «Финансы и кредит»
88. Журнал «Консультант бухгалтера» - М: Изд-во «Дело и сервис»
89. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - М: ИД «Финансы и кредит»
90. Журнал «Новая бухгалтерия» - М: Изд-во «Экономика и жизнь»
91. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности» - М: ИД «ФБК-ПРЕСС»
92. Журнал «Практический бухгалтерский учет» - М: ИД «Бухгалтерия и банки»
93. Журнал «Аудитор»
94. Журнал «Аудиторские ведомости».
95. Журнал «Аудиторский вестник».
96. Журнал «Внутренний контроль и аудит»
97. On-line журнал «Внутренний контроль в кредитной организации».

Интернет-ресурсы:

98. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>
99. Официальный сайт Министерства экономики ПМР- <http://mepmr.org/>
100. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга <http://www.itoc.ru/>
101. Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) <http://vak.cd.gOU.ru/>
102. Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» <http://www.ipbr.org/>
103. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов www.rkanp.ra
104. Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество»
105. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
106. Журнал «Бух. учет в сельском хозяйстве» <http://panor.ru/ioumals/buhsel/>
107. Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» <http://uecs.ru/>
108. Журнал ВАК РФ «Аудит и финансовый анализ» <http://auditfm.com/index.htm>
109. Журнал «Эксперт» www.expert.ru
110. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>
111. Научно-практический журнал ВАК РФ «Учет и статистика» <http://www.uchet.rsue.ru/arxiv.php>

112. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/>
113. МСФО на русском языке (требуется простая регистрация) в pdf формате <http://www.ifrs.ru/>
114. Совет по финансовой отчетности в РФ (СФО) <http://frcouncil.ru/frc/>
115. Проект Реформа бухгалтерского учета II <http://www.accountingreform.ru/>
116. Сервер GAAP.ru <http://www.gaap.ru>
117. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (МФБ). URL: <http://www.ifac.org/>
118. Официальный сайт Комитета по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации. URL: <http://ru.ifac.org/install.php>
119. Материалы Википедии – свободной энциклопедии. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
120. Правовая база "Гарант" - www.garant.ru;
121. Библиотека экономической и деловой литературы- <http://www.aup.ru/library/> ;
122. Финансовая электронная библиотека - <http://www.mirkin.ru>;
123. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом" - www.finanalisis.ru;
124. Международный журнал "Проблемы теории и практики управления" - <http://www.ptpu.ru/> , www.ma-journal.ru;
125. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru;
126. Статистические данные сайта журнала «Слияния и поглощения» - www.strategiya.ru ;
127. Бизнес-журнал (электронная версия)- <http://www.business-magazine.ru/>;
128. Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

11. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе проведения научно-исследовательской практики кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
 - 12 компьютеров;
 - интерактивная доска;
 - 2 экрана;

- 3 проектора;
- ноутбук;
- видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel»и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);
- multifunctional устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (3 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку магистрантов на уровне, соответствующем требованиям.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент

_____ Т.П. Стасюк

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Магистру экономического факультета по направлению 38.04.01 Экономика
_____ курса _____ группы
магистерской программы «Аудит и финансовый консалтинг»

(Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

(на материалах предприятия, организации, учреждения)

2. Структура ВКР магистра:

Введение

1. _____

2. _____

3.

Заключение

3. Основные вопросы, подлежащие разработке:

4. Исходные данные по ВКР магистра:

4.1. Рекомендуемый перечень источников

4.2. Практические материалы для выполнения магистерской диссертации (перечень основных практических материалов конкретного предприятия, которое надо привлечь, содержание таблиц, графиков и т.п.): _____

5. Календарный план выполнения магистерской диссертации:

Сроки предоставления:

Введения	«__» _____	20__ г.
Первой главы	«__» _____	20__ г.
Второй главы	«__» _____	20__ г.
Третьей главы	«__» _____	20__ г.
Срок сдачи законченной работы	«__» _____	20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, звание Фамилия И.О.)
(подпись)

Исполнитель задания _____
(подпись студента) _____
(дата)

Примечание:

Задание составляется в двух экземплярах для студента и кафедры.

Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ЩЕВЧЕНКО

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

(Протокол № _____ от _____)
Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения _____

Направление подготовки « _____ »

Программа магистратуры « _____ »

Научный руководитель магистранта _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

41

Содержание научно-исследовательской части программы:

Семестр 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР
1			
2			
3			
4			

Магистрант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Семестр 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР
1			
2			
3			
4			

Магистрант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

Семестр 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР
1			
2			
3			
4			

Магистрант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Семестр 4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР
1			
2			
3			
4			

Магистрант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

для студента магистратуры

(Фамилия, И.О.)

Студент _____ курса обучения магистратуры, группы _____ направления
38.04.01 Экономика, профиль «Аудит и финансовый консалтинг»
курс, группа, направление, профиль

Руководитель практики _____
должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 201_ г.

Место прохождения: кафедра бухгалтерского учета и аудита

Цель: _____

Задачи (примерный перечень):

№ п/п	Основные виды работ (деятельности)	Сроки выполнения

Подпись студента: _____

Подпись руководителя практики: _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ **ПРАКТИКИ**
(вид практики)

для студента

_____ (Фамилия, И.О.)

Студент _____
курс, группа, направление, профиль

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 201 г.

Место прохождения: _____

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1			
2			
3			
4			

Подпись студента: _____

Подпись руководителя практики: _____

Титульный лист отчета по научно-исследовательской практике

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской практике

на кафедре бухгалтерского учета и аудита
(наименование кафедры)

Магистранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 5.38.04.01 Экономика
(шифр и наименование направления)

Профиль: «Аудит и финансовый консалтинг»
(наименование направленности)

Руководитель практики _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Срок прохождения практики:

Семестр _____

Период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

г. Тирасполь, 201 ____ г.