

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета, к.э.н., доц.

И.Н. Узун

(подпись, расшифровка подписи)

«28»

09

2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Научно-исследовательская работа

для направления: 38.04.01 «Экономика»

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики

квалификация (степень) выпускника: магистр

форма обучения: заочная

заочное обучение семестр: 1, 3 и 4 часы: 216, 324, 108

общая трудоемкость практики составляет:

1 семестр 6 зачетных единиц

3 семестр 9 зачетных единиц

4 семестр 3 зачетных единиц

Год набора 2024

Тирасполь, 2024 г.

Рабочая программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент



Стасюк Т.П.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

«28» 09 2024 г.

протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи научно-исследовательской практики студентов	4
3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра	6
4. Сроки и место проведения научно-исследовательской практики	7
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики	8
6. Структура и содержание научно-исследовательской практики	8
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики	13
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике	15
9. Аттестация по итогам практики	15
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	21
11. Материально-техническое обеспечение практики	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики научно-исследовательская работа является частью Основная профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой по направлению подготовки 5.38.04.01 ЭКОНОМИКА, профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Программа практики научно-исследовательская работа подлежит использованию для очной и заочной формы обучения.

Рабочая программа практики научно-исследовательская работа составлена на основании:

1. Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

2. Учебных планов для направления 38.04.01 «Экономика», профиль «Аудит и финансовый консалтинг», квалификация (степень) выпускника – магистр, для очного и заочного отделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Целью научно-исследовательской практики студентов магистратуры является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов и формирование у них профессионального мировоззрения в области экономики, в соответствии с профилем магистерской программы – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».

Научно-исследовательская практика магистрантов проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно - исследовательской работе коллективов исследователей.

Для достижения цели в процессе научно-исследовательской практики решаются частные **задачи**:

- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ теоретического материала, критический обзор, разработка концепций, научных подходов, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования, ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих цели и задачам магистерской диссертации, приобретение навыков научной работы;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов экономического анализа, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение уверенности в формулировке четких выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего бухгалтера (аудитора) и его активной научной позиции;
- взаимодействие с другими научными группами и исследованиями, формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- осознание магистрантами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности аналитика-исследователя по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики»;

- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;

- овладение умениями изложения полученных результатов в виде статьи, доклада, тезисов доклада представление итогов выполненной работы в виде отчетов;

- совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося по направлению магистерской программы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики»:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к части Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики». Это часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка магистерской диссертации. Она осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением и анализом реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке модели постановки и организации учета, анализа и аудита).

Она базируется на курсах дисциплин, изучаемых в образовательных программах бакалавриата: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговый учет и отчетность» и других, а также магистратуры (в зависимости от семестра, в котором имеет место проведение практики): «Методология научного исследования», «Финансовый учет и отчетность» (продвинутый уровень), «Управленческий учет (продвинутый курс)», «Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания», «Особенности учета в отраслях экономики», «Особенности аудита в отраслях экономики», «Бухгалтерский учет в торговле», «Компьютерные технологии в учете, анализе и аудите», «Бухгалтерский учет в страховании», «Управленческий анализ в отраслях (продвинутый курс)», «Бухгалтерский учет в банках», «Учет, анализ и аудит в некоммерческих организациях», «Инвестиционно-инновационный и финансовый анализ», «Учет, анализ и аудит в период антикризисного управления», «Учет и анализ банкротств».

Для освоения практики «Научно-исследовательская работа» необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении соответствующих дисциплин основной образовательной программы бакалавра и магистра по направлению 38.04.01 «Экономика».

Научно-исследовательская практика магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;
- сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы;
- сбор материала - для написания диссертационной работы магистра.

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Очная форма обучения (2 года), Заочная форма обучения (2,5 года)

Семестр	Вид практики	Количество недель	Количество з.е.	Сроки прохождения
1	Научно-исследовательская работа	4 недели	6 з.е.	1 семестр I курс
3	Научно-исследовательская работа	6 недели	9 з.е.	3 семестр II курс
4	Научно-исследовательская работа	2 недели	3 з.е.	4 семестр II курс

Практика стационарная, проводится на кафедре бухгалтерского учета и аудита.

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет:

1 семестр- 6 зачетных единиц (216 часов).

Время проведения: 1 семестр - 4 недели.

2 семестр- 9 зачетных единиц (324 часов).

Время проведения: 1 семестр - 6 недели.

3 семестр- 3 зачетных единиц (108 часов).

Время проведения: 1 семестр - 2 недели.

На научно-исследовательскую практику издается приказ.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры, закрепленные в качестве научных руководителей магистерских диссертаций студентов-магистрантов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной научно-исследовательской практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Знает методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций ИД УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД УК-1.3 Владеет технологией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также технологией выхода из проблемных ситуаций

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИД УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИД УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм ИД УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, самооценки ИД УК-6.2 Эффективно планирует и контролирует собственное время ИД УК-6.3 Использует методы саморегуляции, самооценки ИД УК-6.4 Владеет методами управления собственным временем ИД УК-6.5 Владеет методиками саморазвития и самооценки
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		

Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-1} Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории ИД-2 _{ОПК-1} Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ИД-3 _{ОПК-1} Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
Аналитика	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 _{ОПК-2} Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач ИД-2 _{ОПК-2} Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах ИД-3 _{ОПК-2} Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 _{ОПК-3} Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ИД-2 _{ОПК-3} Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
Управленческие решения	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 _{ОПК-4} Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ИД-2 _{ОПК-4} Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-

		экономических последствий ИД-3 _{ОПК-4} Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ИД-4 _{ОПК-4} Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический	ПК-3. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИД-1 _{ПК-3} Владеет методикой ведения бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в различных отраслях экономики ИД-2 _{ПК-3} Владеет методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, на основе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета ИД-3 _{ПК-3} Обосновывает рекомендации по методике отражения объектов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов ИД-4 _{ПК-3} Сопоставляет международные и национальные стандарты финансовой отчетности и владеет методикой отражения объектов бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-4. Способен подготовить и провести внешний аудит и оказать сопутствующие аудиту услуги	ИД-1 _{ПК-4} Обосновывает рекомендации по реализации требований международных стандартов аудита для оценки качества аудиторских услуг и повышения эффективности аудита; ИД-2 _{ПК-4} Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность ИД-3 _{ПК-4} Проводит внешнюю аудиторскую проверку субъектов хозяйствования различных форм собственности и организационно-правовых форм ИД-4 _{ПК-4} Оказывает сопутствующие аудиту услуги
	ПК-5. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления	ИД-1 _{ПК-5} Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на уровне хозяйствующего субъекта

	аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	ИД-2_{ПК-5} Разрабатывает аналитические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности, методики их расчета и применения ИД-3_{ПК-5} Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики ИД-4_{ПК-5} Анализирует и оценивает финансовые риски, обосновывает и делает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта ИД-5_{ПК-5} Проводит анализ и оценку финансовых результатов, финансового состояния, обосновывает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности организации
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	ПК-7. Способен подготовить и провести внутреннюю аудиторскую проверку	ИД-1_{ПК-7} Разрабатывает нормативные документы и регламенты, регулирующие работу системы внутреннего аудита ИД-2_{ПК-7} Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки ИД-3_{ПК-7} Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы ИД-4_{ПК-7} Представляет результаты выполнения процедур внутреннего аудита ИД-5_{ПК-7} Осуществляет мониторинг устранения обнаруженных недостатков, ошибок и нарушений в бизнес-процессах и информационных системах организации; ИД-6_{ПК-7} Консультирует по различным вопросам в рамках внутреннего аудита

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики

Таблица 1

Структура научно-исследовательской практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж обучающегося и составление индивидуального плана прохождения научно-исследовательской практики	-
Исследовательский этап	Выполнение программы практики. Осуществление научного исследования; сбор практических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.	Научные публикации (статья, тезисы доклада, реферат), включая перевод аннотации и ключевых слов на иностранный язык
Отчетный этап	Обработка, систематизация и анализ материала. Подготовка отчета по научно-исследовательской практике	Защита отчета по научно-исследовательской практике

6.2. Содержание практики

Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с предварительно подготовленным пакетом документов:

1. Заданием на магистерскую диссертацию (Приложение 1) - составляется после закрепления темы магистерской диссертации (сентябрь-октябрь);

2. Индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта на весь период обучения (Приложение 2) - составляется после закрепления темы магистерской диссертации (сентябрь-октябрь);

3. Индивидуальным заданием на научно-исследовательскую практику (Приложение 3) - составляется перед началом прохождения практики «НИР» (1 практика «НИР» - декабрь и дневное и заочное отделение, 2 практика «НИР» - сентябрь дневное отделение (ноябрь - заочное отделение), 3 практика «НИР» - май дневное отделение (июнь - заочное отделение);

4. Отчетная ведомость о прохождении практики (Приложение 4) - составляется перед началом прохождения практики «НИР» (1 практика «НИР» - декабрь и дневное и заочное отделение, 2 практика «НИР» - сентябрь дневное отделение (ноябрь - заочное отделение), 3 практика «НИР» - май дневное отделение (июнь - заочное отделение);

Перечисленные документы разрабатываются обучающимся совместно с научным руководителем и подписывается магистрантом и руководителем

практики (некоторые и руководителем магистерской программы).

Практика осуществляется в рамках утвержденной темы научного исследования. В связи с этим план должен быть тесно увязан с темой магистерской диссертации.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией. Обучающиеся работают с нормативными документами, первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями кафедры.

6.2.1. Содержание практики «Научно-исследовательская работа» в 1 семестре

Программа научно-исследовательской практики включает: выбор проблемы научно-исследовательской работы, поиск источников необходимой информации и установление сроков получения каждого вида информации, составление библиографии и рабочих планов, изучение литературы и отбор фактического материала, подготовку отчета и изложение научных материалов.

Научно-исследовательская практика магистрантов включает следующие формы работ:

- обоснование актуальности выбранной темы научного исследования;
- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта, предмета исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- изучение библиографии по теме научного исследования и подготовка библиографического списка по теме магистерской диссертации;
- проведение экономических исследований, связанных с темой магистерской диссертации; освоение методик экономических исследований;
- использование методик анализа, эксперимента и моделирования в разработке темы научного исследования;
- рассмотрение проблем, имеющих место в теории и практике в части темы исследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по теме научного исследования (магистерской диссертации);
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов (тезисов), в подготовке и проведении научных конференций и др.);
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках

системы послевузовского образования, подготовки реферата для выступления на научно-исследовательском семинаре.

Все описанные аспекты наглядно будут представлены во введении магистерской диссертации.

6.2.1. Содержание практики «Научно-исследовательская работа» в 3 семестре

Научно-исследовательская практика магистрантов для студентов очного отделения включает следующие формы работ:

- завершение сбора фактического материала для второй главы магистерской диссертации;
- обобщение результатов исследования по второй главе;
- подготовка текста готовой второй главы;
- подготовка предварительных набросков возможных предложений и направлений совершенствования для третьей главы магистерской диссертации.

Результатом практики НИР является готовый текст второй главы магистерской диссертации и опубликованная научная статья.

Научно-исследовательская практика магистрантов для студентов заочного отделения включает следующие формы работ:

- обобщение собранного теоретического материала для первой главы магистерской диссертации и его обработку;
- подготовка текста готовой первой главы;

Результатом практики НИР является готовая первая глава магистерской диссертации и опубликованная научная статья.

6.2.3. Содержание практики «Научно-исследовательская работа» в 4 семестре

Научно-исследовательская практика магистрантов для студентов очного отделения включает следующие формы работ:

- разработку рекомендаций, подходов, алгоритмов решения проблемы исследования для организации (базы практики) и отрасли в целом;
- оценку эффективности предложенных мероприятий для конкретного экономического субъекта (базы практики): расчет экономического эффекта от внедрения обоснованных мероприятий, разработка проекта внутреннего локального нормативного акта, разработка форм финансовой и управленческой отчетности, разработка методики анализа или схемы его проведения и т.д.;
- проверку работы на «антиплагиат».

Результатом практики НИР является готовая третья глава магистерской диссертации, заключение к работе, готовый окончательный текст магистерской диссертации, отчет «антиплагиат», доклад и презентация к защите диссертации, а также опубликованная научная статья.

Научно-исследовательская практика магистрантов для студентов заочного отделения включает следующие формы работ:

- сбор фактического для второй главы магистерской диссертации;
- получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и анализа на экономическом субъекте конкретной отрасли.

Результатом практики НИР является готовая вторая глава магистерской диссертации и опубликованная научная статья.

Руководители практики от кафедры имеют право:

- требовать от магистрантов выполнения плана прохождения практики;
- требовать предоставления в установленный срок на кафедру письменного отчета о результатах практики.

Руководитель практики обязан:

- ознакомиться с Программой научно-исследовательской практики обучающихся;
- проводить инструктаж обучающихся о порядке и правилах проведения научно-исследовательской практики;
- составить совместно с обучающимся индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику и рабочий график (план) проведения практики;
- оказывать обучающимся научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач научно-исследовательской практики.

При прохождении практики магистранты имеют право:

- на оказание методической помощи при выполнении заданий практики и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

Магистрант - практикант обязан:

- изучить программу научно-исследовательской практики;
- проанализировать, систематизировать и обобщить информацию по теме научного исследования;
- самостоятельно выполнять работу и нести ответственность за результаты работы;
- провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- по результатам выполнения программы научно-исследовательской практики своевременно подготовить отчет по практике;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе организации научно-исследовательской практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов.

В ходе научно-исследовательской практики магистранты осуществляют сбор и обработку научной, методической, статистической и другой информации по теме научного исследования, итоги исследования затем отражаются во введении и в первой главе магистерской диссертации.

Темы исследования могут носить теоретический или прикладной характер:

- теоретическое исследование – чисто научное, перспективное и стратегическое направление научных поисков на многие годы;
- прикладное исследование – позволяет изучить одну из главных проблем профессиональной деятельности с последующим решением.

Типы исследований в зависимости от целей работы:

– исследования, направленные на изучение накопленного опыта и обобщение передовой практики в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, с выявлением тенденций развития изучаемых явлений и выдвижением научных прогнозов различных экономических процессов. Данный тип исследования широко используется, он позволяет в рамках одной темы применять различные объекты исследования;

– исследования, направленные на реализацию возможностей и целесообразности использования опыта одних организаций в других

организациях;

- исследования, являющиеся научными разработками новых или сравнительно новых проблем в области бухгалтерского учета, анализа, аудита с целью внедрения соответствующих рекомендаций на практике;

- исследования, направленные на углубление представлений о развитии бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- исследования, направленные на проведение экономического анализа деятельности конкретных предприятий и организаций.

В ходе сбора и обработки собранного материала применяют методологию научных исследований.

Метод научного исследования – система умственных и (или) практических операций (процедур), которые нацелены на решение определенных познавательных задач с учетом определенной познавательной цели.

Виды методов научного исследования: теоретические и эмпирические.

Теоретические методы научного познания более четко проявляются в мышлении, поскольку оно является активным процессом, способным обобщить и отразить реальную действительность, пройдя путь от мышления к конкретному пониманию изучаемого явления или процесса. Мышление отражает окружающую действительность тремя способами:

- 1) понятием, т.е. отражает общие стороны объекта;
- 2) суждением, т.е. отражает характерные отдельные элементы объекта;
- 3) умозаключением, т.е. составлением логической цепочки, благодаря которой и рождается новое знание.

Общенаучными методами теоретического познания являются:

- абстрагирование – отвлечение от неких несущественных в данном контексте свойств и отношений изучаемого явления (особый вид абстрагирования – идеализация);

- мысленный эксперимент – оперирование идеализированным объектом;

- формализация – отображение результатов мышления в точных понятиях или утверждениях;

- аксиоматизация – построение теорий на основе неких аксиом (утверждений, не требующих доказательства своей истинности);

- гипотетико-дедуктивный метод – выдвижение некоторых утверждений в качестве гипотез и проверка этих гипотез с помощью фактов;

- индукция и дедукция – движение от частного к общему, от единичных фактов к общим положениям, и, напротив, движение от общего к частному, от одних утверждений к другим на основе законов логики.

К эмпирическим общенаучным методам исследования относят:

- 1) наблюдение – наиболее информативный метод исследования, позволяющий увидеть со стороны изучаемые процессы и явления, доступные для восприятия;

- 2) обследование – это изучение исследуемого объекта с той или иной мерой глубины и детализации, что определяется целями и задачами исследования.

К общенаучным методам эмпирического и теоретического познания относятся:

- анализ и синтез – процессы мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединения целого из частей;
- аналогия – прием познания, с помощью которого обнаруживают сходство нетождественных объектов в некоторых значимых сторонах и отношениях;
- моделирование – воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для их изучения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- Рабочая программа по прохождению научно-исследовательской практики, включающая также и Методические рекомендации по прохождению практики;
- Формы для заполнения отчетной документации по практике: индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику и отчетная ведомость прохождения практики.

Для организации самостоятельной работы магистрантов предназначен библиотечный фонд и интернет-классы экономического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко, а также библиотечный фонд кафедры бухгалтерского учета и аудита.

9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета.

По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки на зачете: - оценка «зачет» / «отлично». Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет» / «хорошо». Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных

разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» / «удовлетворительно». Магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях; - оценка «не зачет» / «неудовлетворительно». Магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики.

Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

Структура отчета по практике.

Магистранты должны представить следующие материалы и документы:

1. Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику;
2. Отчетную ведомость;
3. Отчёт о прохождении практики.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного реферата, статьи (доклада) по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее трех дней после окончания практики на кафедру.

Отчет о научно-исследовательской практике в 1 семестре должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;
2. Введение должно содержать:
 - цель и задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем научно-исследовательскую практику;
 - последовательность прохождения научно-исследовательской практики;
3. Основная часть должна содержать:
 - актуальность темы исследования;
 - степень разработанности проблемы;

- цель исследования;
- задачи исследования;
- гипотезы, выдвинутые магистрантом, проходившем научно-исследовательскую практику (при наличии);
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретическую основу исследования;
- методы исследования;
- информационную базу исследования;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- описать проблемы, имеющие место в теории и практике в части темы исследования;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики.

3. Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

4. Библиографический список.

5. Приложения к отчету (при наличии).

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям, изложенным в данном методическом пособии:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской практики составляет 20 - 25 страниц машинописного текста.

Отчет о научно-исследовательской практике в 3 семестре должен иметь структуру согласно индивидуального плана НИР и задания на ВКР магистра:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

2. Введение должно содержать:

- цель и задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем научно-исследовательскую практику;
- последовательность прохождения научно-исследовательской

практики;

3. Основная часть должна содержать:

- текст готовой второй главы магистерской диссертации - для студентов дневного отделения:

- текст готовой первой главы магистерской диссертации - для студентов заочного отделения.

4. Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

5. Список используемых источников

6. Приложения к отчету (при наличии).

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям, изложенным в данном методическом пособии:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской практики составляет примерно 30 - 40 страниц машинописного текста.

Отчет о научно-исследовательской практике в 4 семестре должен иметь структуру: согласно индивидуального плана НИР и задания на ВКР магистра.

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

2. Введение должно содержать:

- цель и задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем научно-исследовательскую практику;
- последовательность прохождения научно-исследовательской практики;

3. Основная часть должна содержать:

- текст готовой третьей главы и заключение магистерской диссертации - для студентов дневного отделения:

- текст готовой второй главы магистерской диссертации - для студентов заочного отделения.

4. Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

5. Список используемых источников

6. Приложения к отчету (при наличии).

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям, изложенным

в данном методическом пособии:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской практики составляет примерно 30 - 40 страниц машинописного текста.

Не позднее трех дней по окончании срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике.

Текстовый документ выполняется на одной стороне белой бумаги с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word, распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Листы составленного отчета должны быть пронумерованы и сброшюрованы.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. р. кг, ч.

Все страницы представленного отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер не ставят. Нумерация страниц начинается с цифры «2», которая проставляется на первой странице содержания. Пропуски и повторения номеров страниц исключаются, номер страницы располагается в правом углу нижней части листа без точки.

Не нумеруются страницы приложений.

Страницы, таблицы и схемы необходимо пронумеровать. Изложение работы должно быть логически стройным и понятным.

Отчет по научно-исследовательской практике должен иметь титульный лист.

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой (Приложение 5).

За титульным листом следует содержание, в котором указывается название всех разделов работы и их страницы.

Текст работы должен быть кратким, четким, не должен допускать различных толкований.

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Содержащиеся в работе таблицы и схемы должны быть озаглавлены и пронумерованы. Название таблицы должно отражать ее

содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами:

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах без отступа шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

2. Слово «Таблица» помещается вверху над таблицей справа, указывается номер таблицы (проставляется арабской цифрой без знака «№»), а затем приводится название таблицы, который начинают с прописной буквы.

3. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, наименование предприятия и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

4. Название таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – 6 пт, после – 6 пт, полужирным шрифтом «Times New Roman Сут», кегль 14.

5. Заголовки и подзаголовки граф содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

6. Заголовки строк в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, шрифтом «Times New Roman», кегль 12. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

7. Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

8. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «–». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

9. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

10.Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

11.Нумерация таблиц является сквозной.

12.При переносе таблицы на другую страницу названия ее граф следует повторить или повторить их порядковую нумерацию и над ней поместить слова «Таблица 2.5 (продолжение)» или «Таблица 2.5 (окончание)». При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение документа на последующих его листах и помещают после раздела «Список используемых источников».

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Они могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ 1", "ПРИЛОЖЕНИЕ 2" и т.д.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц всего документа.

Объем информации представленной в отчете (без списка используемых источников и приложений) строго не регламентирован. Он зависит от исследуемого предприятия, от объема представленной информации, структуры плана и глубины проработки поставленных задач.

Промежуточная аттестация, как отмечалось выше, поводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по научно-исследовательской практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по научно-исследовательской практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс ПМР от 14.04.2000г., № 172-ЗИ-V последняя редакция от 07.10.11г.
2. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-З-III с изменениями, внесенными законами ПМР № 544-ЗИ-III от 10.03.2005 г.; № 683-ЗИ-IV от 23.03.2009 г.
3. Закон «Об аудиторской деятельности» от 28.11.1995г. с изменениями и дополнениями, внесенными законами ПМР № 152-ЗИД-III от 10.07.2002 г.; от 22.05.2008 г. № 473-ЗИ-IV; № 692-ЗИД-IV от 25.03.2009 г.
4. Закон «О векселях» от 28.11.1995г.
5. Закон ПМР «О внешнеэкономической деятельности» от 13 июля 1999г.
6. Закон «Об основах налоговой системы в ПМР» (редакция от 10.05.2012 г.) № 59-ЗИД-V. Закон определяет общие экономические, правовые и организационные принципы построения налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике.
7. Закон ПМР «Об упрощённой системе налогообложения для юридических лиц» 29 сентября 2011 г. № 158-З-V (редакция на 12 июня 2012г.) и др.
8. Указ Президента ПМР от 07.06.1999г. № 233 «О порядке проведения проверок контролирующими органами» с дополнениями и изменениями, внесенными Указом Президента ПМР № 661 от 13.12.2001г. и № 596 от 01.10.2002г.
9. Указ Президента ПМР «О бартерных операциях на территории ПМР и во внешнеэкономической деятельности» № 197 от 27.03.2008г.
10. Приказ Министерства финансов «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР № 73 от 24.03.2009 г.
11. Приказ Министерства экономики «О Методических рекомендациях порядка отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с вексельным обращением» № 221 от 24.09.2001г.
12. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006г.
13. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандарта выпуска и погашения векселей» от 17.05.2001 г. № 109, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 26.03.2002 г. №60, от № 88 от 12.04.02 г., № 43.от 25.01.05г.
14. Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».

15. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006 г.

16. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандартов бухгалтерского учета» от 21.12.2005 г. № 744, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 15.03.2006 г. № 203, от 16.11.2007 г. № 337, № 216 от 20.11.2008г.

17. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.

18. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.

19. Стандарт бухгалтерского учета № 5 (СБУ № 5) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.

20. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 г.

21. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года № 111.

22. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.

23. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.

24. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утверждённый Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 г.

25. Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации О государственной помощи», утверждённый приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 г.

26. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.

27. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утверждённый приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005г.

28. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики №162 от 16 сентября 2011г.

29. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утверждённый приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 г.

30. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утверждённый приказом Министерства финансов от 12 марта 2010 года № 45.

Научная, учебная и специальная литература: Бухгалтерский финансовый учет

31. Александрина Н.А. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях: учебное пособие/ Александрина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 80 с.

32. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.

33. Андросов А.М., Викулова Е.В. Бухгалтерский учет. – М.: Андросов, 2009.

34. Архарова З.П. Бухгалтерский учет и основы аудита: учебное пособие/ Архарова З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004.— 100 с.

35. Архарова З.П. Международные стандарты аудита (МСА): учебное пособие/ Архарова З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 104 с.

36. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие для бакалавров/ Бархатов А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 268 с.

37. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 с.

38. Безруких П.С. Бухгалтерский учет. - М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2009.

39. Белов А.А., Белов А.Н. Бухгалтерский учет: теория и практика. – М.: Книжный мир, 2007.

40. Богачева И.В. Бухгалтерский учет в отраслях: учебное пособие/ Богачева И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 135 с.

41. Богачева И.В. Бухгалтерский учет в отраслях: учебное пособие/ Богачева И.В., Соколова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 87 с.

42. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса : рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для

студентов направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения/ Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 50 с.

43. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание): учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.

44. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.

45. Бородин В.А. Бухгалтерский учет : учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.

46. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих : теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.

47. Бухгалтерский учет: сборник задач/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2009.— 156 с.

48. Бухгалтерский учет: учебник/ П.Г. Пономаренко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 544 с.

49. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2009.— 204 с.

50. Бухгалтерский учет в организациях / Бабченко Т.Н. Галанина Е.Н., Козлова Е.П. и др. - М.: Финансы и статистика, 2009.

51. Бухгалтерский учет в схемах и рисунках.: 3-е изд./ Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова.- М.:ИНФРА-М,2000.

52. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие/ В.Э. Керимов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 324 с.

53. Бухгалтерский учет и анализ: методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 96 с.

54. Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса: учебное пособие/ Е.И. Таюрская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2012.— 62 с.

55. Бухгалтерский и финансовый учет - язык бизнеса для руководителей. МСФО, US GAAP, РСБУ. Теория двух рядов 4-х счетов автора, новые балансовые уравнения и лингвистические модели учета ПИК ВИНТИ, 2013 г- 120с.

56. Бухгалтерский учет. Ю.А. Бабаева.- М.: Юнити, 2008.

57. Бухгалтерский учет: / П.П. Новиченко, Т.Н. Шеина , Ф.П. Васин и др. - М.: Финансы и статистика, 2006.

58. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий/ —

Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 101 с.

59. Валебникова Н.В. Современные тенденции управленческого учета. – М.: Бухгалтерский учет. – 2002.

60. Васильева И.А. Основы бухгалтерского учёта: учебное пособие/ Васильева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 114 с.

61. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов. - М.: ЗАО "Финстатинформ", 2000.

62. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А, Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Налоги и налогообложение»; «Финансы и кредит» / М.А.Вахрушина, Л.А.Мельников, Н.С. Пласкова; под ред. М.А.Вахрушиной. 2-е изд., стер. Гриф УМО МО РФ-М.; Омега-Л., 2011г.

63. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности. Учебник. М.: Издательство «Национальное образование», 2014г

64. Вещунова Н. Л., Фомина Л. Ф. Бухгалтерский учет. - М.: Финансы и статистика, 2009.

65. Вещунова Н.Л. Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности. - М.: Магис, 2007.

66. Виноградская Н.А. Бухгалтерский учет. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ Виноградская Н.А., Жагловская А.В., Ильичев И.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2009.— 169 с.

67. Вислова А.В. Строительство. Бухгалтерский и налоговый учет: практическое пособие/ Вислова А.В., Соснаускене О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 201 с.

68. Власов А.В. Основы теории бухгалтерского учета : учебное пособие/ Власов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005.— 76 с.

69. Врублевский Н.Д. Управленческий учёт издержек производства: теория и практика - М.: изд. «Финансы и статистика», 2004 г.

70. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и аудит.- М.: КноРус, 2008.

71. Глушков И.Е. Бухгалтерский учёт на предприятии. – М.: Экор, 2005.

72. Грачева М.Е. «Международные стандарты аудита (МСА)»: Учебное пособие. – 2-е изд. – М: РИОР, 2008г

73. Гудович Г.К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие/ Гудович Г.К.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 104 с.—

74. Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Дараева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.

75. Дмитриева И.М., Машинистова Г.Е., Харакоз Ю.К. Финансовый и управленческий учёт в условиях перехода на МСФО. Теория и практика. ЮНИТИ-ДАНА 2014 г. -167 страниц
76. Елкина О.С. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебно-методическое пособие/ Елкина О.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 231 с.
77. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»/ Ендовицкий Д.А., Панина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 272 с.
78. Ефремова А.А. Себестоимость: от управленческого учета затрат до бухгалтерского учета расходов. - М.: Вершина, 2006.
79. Ефремова А.А. Учетная политика предприятия: содержание и формирование – М., 2000.
80. Заика А. Бухгалтерский учет на компьютере / Заика А.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2013.— 160 с.
81. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 / Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.
82. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика/ Зелинская М.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.
83. Каморджанов И.А. Бухгалтерский учет – СПб: Питер, 2006.
84. Камышанов П.И., Камышанов А.П., Камышанова Л.И. Бухгалтерский учет и аудит. – М.: ПРИОР, 2004.
85. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.
86. Клокова А.В. Материальная ответственность работника. Юридическое оформление и бухгалтерский учет: профессиональные рекомендации/ Клокова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 72 с.
87. Ключко С.Н. Бухгалтерский учет: методические рекомендации по написанию курсовых работ/ Ключко С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009.— 17 с.
88. Ключко С.Н. Бухгалтерский учет: сборник задач. Учебное пособие/ Ключко С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009.— 79 с.
89. Ключко С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие/ Ключко С.Н.—Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 186 с.

90. Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н. Бухгалтерский учет в промышленности. – М.: Финансы и статистика, 2009..
91. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.- М.: ИНФРА- М, 2008.
92. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учёт: учеб.- М.:Прспект, 2011.-504с.
93. Константинова, Е. П. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / Е. П. Константинова ; Изд.-торговая корпорация "Дашков и К". – Москва : Дашков и К, 2011г
94. Красова О.С. Бухгалтерский учет производственных запасов / Красова О.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 116 с.
95. Красова О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет: учебное пособие/ Красова О.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 106 с.
96. Курманова А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов/ Курманова А.Х.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 139 с.
97. Ламыкин И. Бухгалтерский учет.- М.: Информационно-издательский дом «Филинг», Рилант, 2005.
98. Левина Г.Г., Бочкарева И.И. Бухгалтерский учет.- М.: Прспект, 2008. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет.- М.: Финансы и статистика, 2009.
99. Лемеш В.Н. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лемеш В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 192 с.
100. Либерман И.А. Управление затратами. – М.: ИТК Дашков и К – 2006.
101. Логанина В.И. Применение международных стандартов в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 84 с
102. Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Лукьянова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013.— 232 с.
103. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Марченкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 195 с.
104. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.
105. Международные стандарты финансовой отчетности 2009: издание на русском языке — М.: Аскери_АССА, 2009г
106. Мещерякова О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение: учебно-методическое пособие/ Мещерякова О.К., Мещерякова М.А., Мышовская Л.П.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский

государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 95 с.

107. Миллер Д.П. Как составить бухгалтерский баланс/ Миллер Д.П., Виткалова А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 222 с.

108. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Миллер Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.

109. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.

110. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 370 с.

111. Нечитайло А.И. Регулятивы финансовых результатов в системе бухгалтерского учета: монография/ Нечитайло А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2007.— 166 с.

112. Нестеренко А.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестеренко А.В., Бездольная Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 156 с.

113. Новодворский В.Д. Бухгалтерский учёт на малых предприятиях: учебник. – М.: Проспект, 2010. – 248с.

114. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учёт: уч. пособ.- М.: Финансы и статистика, 2009.-368с

115. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учеб. для студ. вызов, обуч. по спец. 060500 «Бух. учет, анализ и аудит». – изд. 4-е, доп. и испр. – М.: ИНФРА-М, 2009г.

116. Питер Этрилл Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 502 с.

117. Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ : монография/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 180 с.

118. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.

119. Поленова С.Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности: зарубежный и российский опыт / Поленова С. Н. - 3-е изд., М.: Дашков и Ко, 2010-348 с.

120. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 272 с.

121. Пономаренко И.А. Бухгалтерский учет: ответы на экзаменационные вопросы/ Пономаренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2009.— 240 с.
122. Пономаренко И.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Пономаренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2010.— 380 с.
123. Пономаренко И.А. Теория бухгалтерского учета: ответы на экзаменационные вопросы/ Пономаренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 176 с.
124. Попова А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / Попова А.Г., Шредер Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 209 с.
125. Попова М.И., Жулкинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: уч.-практич. пособ.- М.: Юрайт, 2011.-594с.
126. Предеус Н.В., Церпенто П.В. Бухгалтерский учёт в строительстве: уч. пособ.- М.:ИНФРА-М, 2010.-184с
127. Пузыня Т.А. Бухгалтерский учет в коммерческих спортивных организациях : учебное пособие/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016.— 152 с.
128. Ремизова Е.Ю. МСФО: учет и отчетность: практ пособие. - М.: Омега - Л, 2010г.
129. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник для бакалавров/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 364 с.
130. Саталкина Е.В. Бухгалтерский учет : методические указания по проведению практических занятий/ Саталкина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 85 с.
131. Свиридова Л.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: методические указания к практическим занятиям/ Свиридова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006.— 105 с
132. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр»/ Ситнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 239 с.
133. Совершенствование организации бухгалтерского учета и контроля обязательств непубличных производственных компаний по кредитам и займам : монография/ П.М. Бодяко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 253 с.
134. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 404 с.

135. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие/ Соколова Е.С., Архарова З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 234 с.
136. Соколова Е.С. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Соколова Е.С., Богачева И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 280 с.
137. Соколова Е.С. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебно-методический комплекс. – М.: ЕАОИ, 2008г.
138. Соколова Е.С. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие/ Соколова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 179 с.
139. Соснаускене О.И. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Соснаускене О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007.— 199 с.
140. Стражев В.И. Теория бухгалтерского учета : учебник/ Стражев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 142 с.
141. Сушко Т.И. Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности : учебное пособие/ Сушко Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 528 с.
142. Сытник О.Е., Леднёва Ю.А., Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности (книга) - Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014
143. Таюрская Е.И. Бухгалтерский учет. Учет основных средств : учебное пособие/ Таюрская Е.И., Ильичев И.П., Скрябин О.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2012.— 197 с.
144. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Г.В. Беляева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 96 с.
145. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тунин С.А., Фролова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 89 с.
146. Умрихин С.А., Ильина Ю.В. Применение МСФО. – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008г.
147. Уткина С.А. Восстановление бухгалтерского учета, или Как "реанимировать" фирму / Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 141 с.
148. Уткина С.А. Работа над ошибками: бухгалтерский учет и налоги / Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2009.— 290 с.
149. Уткина С.А. Типичные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Выявление и исправление: практическое пособие/ Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 138 с.

150. Фофанов В.А. Банковский учет и аудит: учебное пособие/ Фофанов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 413 с.
151. Фофанов В.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учеб. пособие для студ. вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 158 с.
152. Цыбина Н.В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете / Цыбина Н.В., Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 195 с.
153. Чая В.Т. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Т.Чая, Г.В.Чая; под общ. ред. В.Т. Чая и Н.А. Боноевой. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2010. – 304 с.
154. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.
155. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 127 с.
156. Черноморцева К.И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций: учебное пособие/ Черноморцева К.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 78 с.
157. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров/ Чувикова В.В., Иззука Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 248 с.
158. Чхиквадзе Н.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Чхиквадзе Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 160 с.
159. Чхиквадзе Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чхиквадзе Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 148 с.
160. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.
161. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, 2014.— 43 с.
162. Широбоков В.Г. и др. Бухгалтерский финансовый учёт: уч. пособ.- М.: Кнорус, 2010.- 672с.
163. Шишкова Т.В., Козельцева Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности /Полный курс МВА – М.: Изд-во ЭКСМО, 2009г
164. Шредер Н.Г. МСФО [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шредер Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 123 с.

165.Щадилова С.Н. Основы бухгалтерского учета. М.: ИКЦ "ДИС", 2007г.

166.Якушенко В.Г., Стасюк Т.П. Бухгалтерское дело.: Учебное пособие. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского университета. – 2008.

167.Якушенко В.Г., Стасюк Т.П. Учет затрат и калькулирование в отраслях производства.: Учебное пособие. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского университета. – 2008.

168.Ярушкина Е.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 72 с.

Бухгалтерский управленческий учет

169. Аверчев И.В. Управленческий учет и отчетность. Постановка и внедрение. / И. В. Аверчев. - М.: Вершина, 2007г.

170. Адамов Н.А. Основы управленческого учета / Н.А. Адамов, Т.М. Рогуленко, Г.В. Амучиева. – М.: Бухгалтерский учет, 2004г.

171. Апчерч А. Управленческий учет: Принципы и практика. – М.: Финансы и статистика, 2002, – 952 с. Волкова, О. Н.. Управленческий учет: учебник / - Москва: Проспект: Велби, 2005г.

172. Бизнес-курс. МВА. «Управленческий учет и бюджетирование» / Всерос. акад. внешторговли, ИДДК; Сокольникова И.В., Сорокин А.А. - Москва : Бизнессофт : ИДДК, сор. 2005г.

173. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник. - 5-е изд., стер. - Москва: ОМЕГА-Л, 2006 г.

174. Волкова О.Н. Управленческий учет: учеб. / О.Н. Волкова. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007г.

175. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: Учебник. – М.:Юрайт, 2012 г.

Глущенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глущенко И.Н., Устич Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 324 с.

176. Дмитриева И.М., Машинистова Г.Е., Харакоз Ю.К. Финансовый и управленческий учёт в условиях перехода на МСФО. Теория и практика. ЮНИТИ-ДАНА 2014 г. -167 с.

177. Елисеева Е.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: курс лекций/ Елисеева Е.Н., Виноградская Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 76 с.

178. Ивашкевич, В. Б.. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / - Москва : Экономистъ, 2006 г.

179. Колин Друри. Управленческий и производственный учет. Пер. с англ. В.Н. Егорова, 6-е изд. – М.: ЮНИТИ, 2007г.

180. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Проспект, 2012г.

181. Красова О. С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии: практ. пособие. - 3-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008 г.

182. Кукукина И. Г. Управленческий учет. Управление затратами. Управленческий анализ: учебник: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. «Бух. учет, анализ и аудит». - М.: Высшее образование, 2008 г.

183. М.А. Вахрушина. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, 8-е изд, испр. – М.: Омега-Л, 2010 г.

184. Никандрова Л.К. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никандрова Л.К., Гулина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2007.— 184 с.

185. Николаева О., Полякова С., Шеремет А. Управленческий учет. Учебник для ВУЗов, 4-е изд., перераб., доп. – М.: ИНФРА-М, 2009г.

186. Николаева О.Е., Алексеева О.В. Стратегический управленческий учет. – М.: Едиториал УРСС, 2003г.

187. Николаева, С.А. Управленческий учет: пособие для подготовки к квалификационному экзамену на аттестат профессионального бухгалтера /. – Москва: ИПБ России: Информационное агентство «ИПБР-БИНФА», 2006 г.

188. Палий, В. Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета) / В. Ф. Палий. - Москва : ИНФРА-М, 2006г.

189. Пашигорева О.Н. Системы управленческого учета и анализа. – Спб.: Питер, 2002 г.

190. Питеркин С. В. Точно вовремя для России: Практика применения ERP-систем. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005г.

191. Хорнгрен Ч., Фостер Д. Управленческий учет. 10-е изд. – Спб.: Питер, 2005г.

192. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.

193. Шредер Н. Г. Управленческий учет: анализ типичных ошибок. - М.: Журнал «Управление персоналом», 2005г.

194. Яругова А. Управленческий учет Опыт экономически развитых стран / Пер. с польск. С.Н. Рогозиной, Г.И. Лебедевой. – М.: Финансы и статистика, 2005г.

Периодические издания:

195. Бухгалтер и закон. – М: ИД «Панорама»

196. Международный бухгалтерский учет. – М: ИД «Панорама»

197. Бухгалтерский учет. – М: Изд-во «Газеты и журналы России»

198. Практическая бухгалтерия.- М: Изд-во «Газеты и журналы России»

199. Управленческий учет и финансы.- М: Изд-во «Газеты и журналы России»

200. Журнал «Все для бухгалтера» - М: ИД «Финансы и кредит»

201. Журнал «Консультант бухгалтера» - М: Изд-во «Дело и сервис»

202. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - М: ИД «Финансы и кредит»

203. Журнал «Новая бухгалтерия» - М: Изд-во «Экономика и жизнь»

204. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности» - М: ИД «ФБК-ПРЕСС»

205. Журнал «Практический бухгалтерский учет» - М: ИД «Бухгалтерия и банки»

206. Все сайты, где опубликованы авторефераты к диссертациям по специальности «Бухгалтерский учет, статистика» (Например, Планета диссертаций и др.)

Интернет-ресурсы:

207. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>

208. Официальный сайт Министерства экономики ПМР - <http://mepmr.org/>

209. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга <http://www.itoc.ru/>

210. Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) <http://vak.cd.goy.ru/>

211. Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» <http://www.ipbr.org/>

212. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов www.rkanp.ru

213. Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество» <http://www.auditor-sro.org/>

214. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров www.ifac.org

215. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров www.aicpa.org

216. Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА» www.expert.ru

217. Образовательно-справочный сайт <http://www.economicus.ru/>

218. Статистический портал ГУ - ВШЭ <http://www.stat.hse.ru>

219. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

220. Журнал «Бух. учет в сельском хозяйстве» <http://panor.ru/iournals/buhse/>

221. Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» <http://uecs.ru/>

222. Журнал ВАК РФ «Аудит и финансовый анализ» <http://auditfm.com/index.htm>

223. Журнал «Эксперт» www.expert.ru

224. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>

225. Научно-практический журнал ВАК РФ «Учет и статистика» <http://www.uchet.rsue.ru/arxiv.php>

226. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/>

- 227.МСФО на русском языке (требуется простая регистрация) в pdf формате <http://www.ifrs.ru/>
- 228.Совет по финансовой отчетности в РФ (СФО) <http://frcouncil.ru/frc/>
229. Проект Реформа бухгалтерского учета II <http://www.accountingreform.ru/>
- 230.Сервер GAAP.ru <http://www.gaap.ru>
231. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (МФБ). URL: <http://www.ifac.org/>
- 232.Официальный сайт Комитета по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации. URL: <http://ru.ifac.org/install.php>
- 233.Материалы Википедии – свободной энциклопедии. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе проведения научно-исследовательской практики кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
 - 12 компьютеров;
 - интерактивная доска;
 - 2 экрана;
 - 3 проектора;
 - ноутбук;
 - видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel»и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);
- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (3 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и

практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку магистрантов на уровне, соответствующем требованиям.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент

_____ Т.П. Стасюк

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Магистру экономического факультета по направлению 38.04.01 Экономика
_____ курса _____ группы
магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях
экономики»

(Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

(на материалах предприятия, организации, учреждения)

2. Структура ВКР магистра:

Введение

1. _____

2. _____

3.

Заключение

3. Основные вопросы, подлежащие разработке:

4. Исходные данные по ВКР магистра:

4.1. Рекомендуемый перечень источников

4.2. Практические материалы для выполнения магистерской диссертации (перечень основных практических материалов конкретного предприятия, которое надо привлечь, содержание таблиц, графиков и т.п.): _____

5. Календарный план выполнения магистерской диссертации:

Сроки предоставления:

Введения	«__» _____	20__ г.
Первой главы	«__» _____	20__ г.
Второй главы	«__» _____	20__ г.
Третьей главы	«__» _____	20__ г.
Срок сдачи законченной работы	«__» _____	20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, звание Фамилия И.О.)
(подпись)

Исполнитель задания _____
(подпись студента) _____
(дата)

Примечание:

Задание составляется в двух экземплярах для студента и кафедры.

Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ЩЕВЧЕНКО

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

(Протокол № _____ от _____)
Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения _____

Направление подготовки « _____ »

Программа магистратуры « _____ »

Научный руководитель магистранта _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

[illegible]

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

46

Содержание научно-исследовательской части программы:

Семестр 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР
1			
2			
3			
4			

Магистрант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Семестр 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР
1			
2			
3			
4			

Магистрант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Семестр 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР
1			
2			
3			
4			

Магистрант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Семестр 4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР
1			
2			
3			
4			

Магистрант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

для студента магистратуры

(Фамилия, И.О.)

Студент _____ курса обучения магистратуры, группы _____ направления
38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в
отраслях экономики» _____

курс, группа, направление, профиль

Руководитель практики _____
должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 201_ г.

Место прохождения: кафедра бухгалтерского учета и аудита

Цель: _____

Задачи (примерный перечень):

№ п/п	Основные виды работ (деятельности)	Сроки выполнения

Подпись студента: _____

Подпись руководителя практики: _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ **ПРАКТИКИ**
(вид практики)

для студента

_____ (Фамилия, И.О.)

Студент _____

курс, группа, направление, профиль

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 201 г.

Место прохождения: _____

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1			
2			
3			
4			

Подпись студента: _____

Подпись руководителя практики: _____

Титульный лист отчета по научно-исследовательской практике
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОТЧЕТ
по научно-исследовательской практике

на кафедре бухгалтерского учета и аудита
(наименование кафедры)

Магистранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
(шифр и наименование направления)

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики»
(наименование направленности)

Руководитель практики _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Срок прохождения практики:

Семестр _____

Период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

г. Тирасполь, 201__ г.