

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета



И.Н.УЗУН

(подпись)

«28» 09 2024г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная (ознакомительная) практика

Направление подготовки:
38.04.01 Экономика

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики

(наименование профиля подготовки)

квалификация
Магистр

Форма обучения:
заочная

Год набора 2024

Тирасполь 2024г.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».

Составитель рабочей программы

старший преподаватель кафедры

Е.А.Ляшкова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

« 28 » 09 2024 г.

протокол № 1

Цель дисциплины формирование у магистрантов понимания основных проблем современной теории и практики, приобретение первичных умений и профессиональных навыков работы магистра в бухгалтерских службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, умения анализировать тенденции их развития и выбирать оптимальные пути решения поставленных задач; умения теоретически обосновать выбранные методы и способы решения поставленной задачи в области ознакомительной практики.

- Задачи дисциплины:
- углубление теоретических знаний в области первичного учета;
- закрепление формирования практических умений и навыков ведения первичного учета и составления отчетности в организациях различных форм собственности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера;
- расширение, систематизация и закрепление теоретико-методологических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- ознакомление обучающихся со структурой осваиваемой учебной программы по направлению «Экономика»;
- формирование профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем, по организации и проведению научных исследований;
- выработать навыки составления основных финансовых документов по установленным формам согласно направлению подготовки;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Ознакомительной практика», относится к базовой части Б2.В.01(У) основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 5.38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики». Она базируется на курсах дисциплин, изучаемых в образовательных программах бакалавриата: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Особенности учета в отраслях экономики». Для освоения дисциплины «Ознакомительной практика», необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении соответствующих дисциплин основной образовательной программы бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика».

Изучение данной дисциплины является основой для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с бухгалтерской деятельностью. Дисциплина Б2.В.01(У) относится к вариативной части профессионального цикла структуры ОПОП магистратуры по направлению Экономика (квалификация – «магистр»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Знает методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций ИД УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД УК-1.3 Владеет технологией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также технологией выхода из проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИД УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Управленческие решения	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 _{ОПК-4} Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ИД-2 _{ОПК-4} Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИД-3 _{ОПК-4} Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ИД-4 _{ОПК-4} Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности

Компьютерная грамотность	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения аналитических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ИД-2 _{ОПК-5} Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации ИД-3 _{ОПК-5} Знает современные технические средства и информационные технологии
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Составление отчетности и разработка прогнозной отчетности компаний разной отраслевой принадлежности и других организаций	ПК-3. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИД-1 _{ПК-3} Владеет методикой ведения бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в различных отраслях экономики ИД-2 _{ПК-3} Владеет методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, на основе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета ИД-3 _{ПК-3} Обосновывает рекомендации по методике отражения объектов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов ИД-4 _{ПК-3} Сопоставляет международные и национальные стандарты финансовой отчетности и владеет методикой отражения объектов бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов
Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методик их расчета, поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов, анализ стратегий компаний и оценка их эффективности	ПК-5. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	ИД-1 _{ПК-5} Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на уровне хозяйствующего субъекта ИД-2 _{ПК-5} Разрабатывает аналитические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности, методики их расчета и применения ИД-3 _{ПК-5} Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики ИД-4 _{ПК-5} Анализирует и оценивает финансовые риски, обосновывает и делает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта ИД-5 _{ПК-5} Проводит анализ и оценку финансовых результатов, финансового состояния, обосновывает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:

основные принципы ведения бухгалтерского учета;

- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в ПМР и в организациях;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской документации;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала.

3.2. Уметь:

- о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;
- владеть навыками для ведения первичного учета в компьютерной среде.

3.3. Владеть: применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы бухгалтерской службы организаций.

В процессе прохождения ознакомительной практики магистрант должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- формирование практических навыков по учету доходов, расходов, формирования себестоимости продукции (работ, услуг) в различных отраслях народного хозяйства с учетом регионального компонента.
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов.

В результате у обучающихся может быть сформировано комплексное представление о науке «Бухгалтерский учет», изменениях методологии бухгалтерского учета в ПМР в связи с переходом на МСФО, изменениями в порядке консолидации финансовой отчетности, постановке и обосновании проблемных задач и методов бухгалтерского учета, необходимых студентам при последующем изучении дисциплин.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам (заочного отделения):

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Самост. работы	Форма итогового контроля
		В том числе						
		Аудиторных						
Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич зан					
4	3/108	-	-	-	-	104	ЗаО (4)	
Итого	3/108	-	-	-	-	104	ЗаО (4)	

Ознакомительная практика проводится на кафедре «Бухгалтерского учета и аудита»

Время проведения: 2 семестр - 2 недели.

На ознакомительную практику издается приказ.

Руководство практикой осуществляют преподавателем кафедры.

4.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Структура ознакомительной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Подготовительный этап Инструктаж обучающегося и составление индивидуального плана прохождения ознакомительной практики. Организационное собрание (4 часа).	Беседа с руководителем практики
Учебный этап.	Выполнение программы практики. Сбор практических материалов. Выполнение отдельных учебных заданий (94 часа.) Обработка, систематизация и анализ составленного фактического материала (4 часов)	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики. Выполнение программы практики.
Отчетный этап	Обработка, систематизация и анализ материала. Подготовка отчета по ознакомительной практике. Оформление отчета по практике. Защита отчета (6 час.)	Защита отчета по учебной практики.

5. Содержание ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием на ознакомительную практику (приложение 1) и рабочим графиком (планом) проведения практики (приложение 2), которые разрабатываются, подписывается обучающимся совместно с научным. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 ч).

В период прохождения практики студент должен закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении учебных дисциплин; собрать необходимые материалы для выполнения учебной программы.

Учебный курс практики в соответствии со спецификой профессиональной деятельности включает следующие этапы:

ознакомительный – охватывает изучение основных сведений об организациях и ее основных направлениях деятельности, а также планирование видов учебных заданий к практике;

учебно-производственный – выполнение всех заданий, а также подготовка и написание отчета по практике;

заключительный – предполагает подготовку и оформление бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности организации, отчетной документации, защиту учебной практики.

Руководитель практики от кафедры имеют право:

– требовать от магистрантов выполнения плана прохождения практики;

– требовать предоставления в установленный срок на кафедру письменного отчета о результатах практики.

Руководитель практики обязан:

ознакомить с Программой учебной практики обучающихся;
проводить инструктаж обучающихся о порядке и правилах проведения учебной практики;

составить совместно с обучающимся индивидуальное задание на ознакомительную практику и рабочий график (план) проведения практики;

оказывать обучающимся научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач учебной практики.

При прохождении практики магистранты имеют право:

– на оказание методической помощи при выполнении заданий практики и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

Магистрант- практикант обязан:

изучить программу ознакомительной практики;

полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

проанализировать, систематизировать и обобщить информацию, самостоятельно выполнять работу и нести ответственность за результаты работы;

по результатам выполнения программы ознакомительной практики своевременно подготовить отчет по практике;

своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации или учреждения на подпись. Не реже одного раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.

представить руководителю практики от университета отчет о прохождении практики в виде решенной сквозной задачи по бухгалтерскому, финансовому и налоговому учету в сроки, установленные учебным планом.

Ожидаемые результаты от учебной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

5.1 Самостоятельная работа обучающегося.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- представить руководителю практики письменный отчет о практике.

При прохождении практики студент должен систематически вести записи в дневнике практики по работе, содержащей выполнение заданий. По мере накопления материала студент обобщает его и составляет отчет по практике, в котором отражает все полученные сведения.

Отчет по ознакомительной части практики должен включать общие сведения о предприятии (составляется на основе вводной беседы, лекции по перспективным направлениям развития предприятия). Необходимо отразить производственные связи основных и вспомогательных цехов, производственные и научно-технические проблемы, включить краткое описание и анализ полученной информации, то есть структурно-модельное представление о логистической системе с конкретным анализом ее функционирования и характеристикой основных производств продукции.

Для проведения практики вузом разрабатываются:
рабочая программа по прохождению ознакомительной практики;
методические рекомендации по прохождению практики;
формы для заполнения отчетной документации по практике: индивидуальное задание на учебную практику и рабочий график (план) программа прохождения практики, дневник проведения практики.

Для организации самостоятельной работы магистрантов предназначен библиотечный фонд и интернет-классы экономического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко, а также библиотечный фонд кафедры бухгалтерского учета и аудита.

Аттестация по итогам практики

Ознакомительная практика относится к II этапу практики и является обязательным, по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики». Практика проходит на 1-ом курсе (семестр 2).

Ознакомительная практика является важным этапом изучения данных дисциплин и позволяет обучающимся сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции в сфере прикладной исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в области бухгалтерского учета экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Для эффективного прохождения ознакомительной практики по бухгалтерскому учету студентам необходимо освоить такие дисциплины как: «Математический анализ», «Информационные системы и технологии в экономике», «Статистика», а также дисциплин вариативной части гуманитарного, социального и экономического (профессионального) цикла: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоговый учет», «Бухгалтерская отчетность», «Особенности учета в отраслях экономики» и других дисциплин профессионального цикла.

Отчёт является результатом самостоятельной работы обучающегося в рамках профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики». Изложение отчета должно быть точным и содержательным, а также подтверждено практическими материалами организации и предприятия, которые включаются в приложения. Например, приложениями могут быть:

-схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;

- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;
- налоговая отчетность;
- учётная политика организации;
- рабочий план счетов;
- первичная учетная документация;
- учётные регистры и другие документы;
- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность.

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям, изложенным в данном методическом пособии:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Отчет не должен содержать общих положений, инструкций, приказов. Он должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося с указанием особенностей организации бухгалтерского учета на

предприятию и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

Не позднее трех дней по окончании срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике.

Структура отчета по практике

Магистранты должны представить следующие материалы и документы:

Индивидуальное задание на ознакомительную практику;

Рабочий график (план) проведения практики;

Отчёт о прохождении практики.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

Отчет ознакомительной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении ознакомительной практики.

Введение должно содержать:

цель и задачи, стоящие перед магистрантом по ознакомительной практике;

последовательность прохождения ознакомительной практики.

Основная часть должна содержать:

актуальность темы исследования;

степень разработанности проблемы;

теоретическую основу исследования.

Заключение должно содержать:

оценку полноты поставленных задач;

оценку уровня проведенных практических исследований;

рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения практических исследований.

4. Библиографический список.

5. Приложения к отчету (при наличии).

Информация представленная в отчете с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и другими материалами оформляется на одной стороне листа формата А 4 (297 x 210), используются принятые на практике унифицированные методы оформления.

Текстовый документ выполняется на одной стороне белой бумаги с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word, распечатывается на принтере с хорошим качеством печати. Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзачным отступом от начала строки (1,25 см).

Листы составленного отчета должны быть пронумерованы и сброшюрованы.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. р. кг, ч.

Все страницы представленного отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер не ставят. Нумерация страниц начинается с цифры «2», которая проставляется на первой странице содержания. Пропуски и повторения номеров страниц исключаются, номер страницы располагается в правом углу нижней части листа без точки.

Не нумеруются страницы приложений.

Страницы, таблицы и схемы необходимо пронумеровать. Изложение работы должно быть логически стройным и понятным.

Отчет по ознакомительной практике должен иметь титульный лист.

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой (Приложение 1).

За титульным листом следует содержание, в котором указывается название всех разделов работы и их страницы.

Текст работы подразделяют на главы (разделы) и параграфы (подразделы). Объем каждого из пунктов работы должен быть не менее пяти страниц. Главы должны иметь порядковые номера, обозначаемые арабской цифрой. Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из двух цифр: номера главы и номера пункта, разделенных точкой. Например: «2.1» (первый пункт второй главы). После номера пункта точка не ставится.

Текст работы должен быть кратким, четким, не должен допускать различных толкований.

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Содержащиеся в работе таблицы и схемы должны быть озаглавлены и пронумерованы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами:

Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах без отступа шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

Слово «Таблица» помещается вверху над таблицей справа, указывается номер таблицы (проставляется арабской цифрой без знака «№»), а затем приводится название таблицы, который начинают с прописной буквы.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, наименование предприятия и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Название таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – 6 пт, после – 6 пт, полужирным шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 14.

Заголовки и подзаголовки граф содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

Заголовки строк в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, шрифтом «Times New Roman», кегль 12. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «–». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

Нумерация таблиц является сквозной относительно отдельных глав. Во втором случае в номере таблицы содержится номер раздела. Например, если таблица расположена во второй главе (разделе) и имеет порядковый номер 5, то нумерация таблицы будет следующей: «Таблица 2.5».

При переносе таблицы на другую страницу названия ее граф следует повторить или повторить их порядковую нумерацию и над ней поместить слова «Таблица 2.5 (продолжение)» или «Таблица 2.5 (окончание)». При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, как первичные документы, формы отчетности, так например, и графический материал.

Приложения оформляют как продолжение документа на последующих его листах и помещают после раздела «Список использованных источников».

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ 1", "ПРИЛОЖЕНИЕ 2" и т.д.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц всего документа.

Объем информации представленной в отчете (без списка используемых источников и приложений) строго не регламентирован. Он зависит от исследуемого предприятия, от объема представленной информации, структуры плана и глубины проработки поставленных задач.

Формой итогового контроля прохождения учебной практики является «дифференцированный зачет». При этом основными критериями оценки являются следующие:

- общая систематичность и ответственность выполняемой работы в ходе практики;
- степень личного участия и самостоятельности магистранта при выполнении заданий по учебной практике;
- выполнение поставленных целей и задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- демонстрация практических навыков применения методов учета и анализа (оценки) по основным направлениям исследований;
- качество выполнений заданий по учебной практике.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по учебной практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. Время проведения аттестации – 8 часов

По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки на зачете: - оценка «зачет» / «отлично». Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и

достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет» / «хорошо». Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» / «удовлетворительно». Магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные вопросы; качество отчета на среднем или, на низком уровнях; - оценка «не зачет» / «неудовлетворительно». Магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики.

Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Методические указания и материалы по видам занятий.

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями:

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экз.	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература:						
1.	Автоматизированная система бухгалтерского учета, Учебное пособие	Одоева О.И., Батуева Д.Д., Иванова М.Д., 2019.	2019г.		https://obuchalka.org/20221109149115/avtomatizirovannaya-sistema-buhgalterskogo-ucheta-uchebnoe-posobie-odoeva-o-i-batueva-d-d-ivanova-m-d-2019.html	https://obuchalka.org/20221109149115/avtomatizirovannaya-sistema-buhgalterskogo-ucheta-uchebnoe-posobie-odoeva-o-i-batueva-d-d-ivanova-m-d-2019.html
2.	Бухгалтерский учет и анализ, Учебное пособие, 2016.	Рачек С.В., Еремина И.В., Чернышова Л.И., Жигалова Л.Н.,	2016г.		https://obuchalka.org/20210217129422/buhgalterskii-uchet-i-analiz-uchebnoe-posobie-rachek-s-v-eremina-i-v-chernishova-l-i-jigalova-l-n-2016.html	https://obuchalka.org/20210217129422/buhgalterskii-uchet-i-analiz-uchebnoe-posobie-rachek-s-v-eremina-i-v-chernishova-l-i-jigalova-l-n-2016.html
3.	Бухгалтерский учет и анализ	Рачек С.В., Еремина И.В.	2016г.		https://obuchalka.org/2016112091831/buhgalterskii-uchet-i-analiz-	https://obuchalka.org/2016112091831/buhgalterskii-uchet-i-analiz-

					rachek-s-v- eremina-i-v- 2016.html	rachek-s-v- eremina-i-v- 2016.html
4.	Балансоведение	Шахбанов Р.Б.,	2022г.		https://obuchalka.org/20240914165291/balansovedenie-shahbanov-r-b-2022.html	https://obuchalka.org/20240914165291/balansovedenie-shahbanov-r-b-2022.html
5.	Бухгалтерский учет, Задачи, Решения,	Баландина И.В.,	2023г.		https://obuchalka.org/20240208160189/buhgalterskii-uchet-zadachi-resheniya-balandina-i-v-2023.html	https://obuchalka.org/20240208160189/buhgalterskii-uchet-zadachi-resheniya-balandina-i-v-2023.html
6.	Бухгалтерский учет, Интенсивный курс Учебное пособие,	Каморджанова Н.А.,	2020г.		https://obuchalka.org/20210528132924/buhgalterskii-uchet-intensivnii-kurs-za-7-dnei-uchebnoe-posobie-kamordjanova-n-a-2020.html	https://obuchalka.org/20210528132924/buhgalterskii-uchet-intensivnii-kurs-za-7-dnei-uchebnoe-posobie-kamordjanova-n-a-2020.html
7.	Бухгалтерское дело	Газизьянова Ю.Ю., Уварова Л.С.,	2018г.		https://obuchalka.org/20220926147881/buhgalterskoe-delo-gazizyanova-u-u-varova-l-s-2018.html	https://obuchalka.org/20220926147881/buhgalterskoe-delo-gazizyanova-u-u-varova-l-s-2018.html
8	Бухгалтерский учет	Шишлова С.Е.	2017г.		https://obuchalka.org/20220920147699/buhgalterskii-uchet-shishlova-s-e-2017.html	https://obuchalka.org/20220920147699/buhgalterskii-uchet-shishlova-s-e-2017.html
9	Калькуляция и учет	Мацикова О.В., Болашенко Т.Н., Короткевич И.Л.,	2019г.		https://obuchalka.org/20211221139730/kalkulyaciya-i-uchet-macikova-o-v-bolashenko-t-n-korotkevich-i-l-2019.html	https://obuchalka.org/20211221139730/kalkulyaciya-i-uchet-macikova-o-v-bolashenko-t-n-korotkevich-i-l-2019.html
10	Международные стандарты аудита, Курсы лекций	Коробова Н.М., 2023.	2023г.		https://fileskachat.com/view/124031_dd01803818de83fcf7a722872be4a143.html	https://fileskachat.com/view/124031_dd01803818de83fcf7a722872be4a143.html
11	Международные стандарты аудита, Методические указания к выполнению курсовой работы,	Антышева Е.Р., Кочинев Ю.Ю.,	2018г.		https://obuchalka.org/20241114166593/mejdunarodnie-standarti-audita-metodicheskie-ukazaniya-k-vipolneniu-kursovoi-raboti-antisheva-e-r-kochinev-u-u-2018.html	https://obuchalka.org/20241114166593/mejdunarodnie-standarti-audita-metodicheskie-ukazaniya-k-vipolneniu-kursovoi-raboti-antisheva-e-r-kochinev-u-u-2018.html
Дополнительная литература:						
12	Анализ финансовой	Донцова Л.В.,	2004	1	https://obuchalka.org/2004-doncova-l-v-2004.html	https://obuchalka.org/2004-doncova-l-v-2004.html

	отчетности.	Никифорова Н.А.			org/2011061055586/analiz-finansovoi-otchetnosti-doncova-l-v-nikiforova-n-a.html?ysclid=19mltpy48690111908	org/2011061055586/analiz-finansovoi-otchetnosti-doncova-l-v-nikiforova-n-a.html?ysclid=19mltpy48690111908
13	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	Ковалев В.В., Волков О.Н	2007	1	http://web.krao.kg/13_economica/0_pdf/7.pdf	http://web.krao.kg/13_economica/0_pdf/7.pdf
14	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник	Гиляровская Л.Т., Лысенко Д.В., Ендовицкий Д.А.	2006	1	https://b-ok.xyz/book/2414585/b84c4b	https://b-ok.xyz/book/2414585/b84c4b
15	Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций: уч. пособ	Гуськов С.В., Графова Г.Ф.	2007	1	http://www.tnu.in.ua/study/books/entry-1556367.html?ysclid=19mlrrotop40667265	http://www.tnu.in.ua/study/books/entry-1556367.html?ysclid=19mlrrotop40667265
16	Основы бухгалтерского и налогового учета аптечных организаций, Учебное пособие,	Петров А.Л., Андрианова Г.Н.,	2018г.		https://obuchalka.org/20231215158879/osnovi-buhgalterskogo-inalogovogo-ucheta-aptechnih-organizacii-uchebnoe-posobie-petrov-a-l-andrianova-g-n-2018.html	https://obuchalka.org/20231215158879/osnovi-buhgalterskogo-inalogovogo-ucheta-aptechnih-organizacii-uchebnoe-posobie-petrov-a-l-andrianova-g-n-2018.html
17	Отраслевой и специальный бухучет	Л. Журкова, С. Заболотских	2015		https://bookdelmar.xyz/books/buhgalterskiy-uchet-i-audit-v-mikrofinansovoy-nekommerchesko-y-organizatsii-na-primere-selskogo-kreditnogo-kooperativa	https://bookdelmar.xyz/books/buhgalterskiy-uchet-i-audit-v-mikrofinansovoy-nekommerchesko-y-organizatsii-na-primere-selskogo-kreditnogo-kooperativa
18	Сборник показателей финансовой прозрачности Приднестровской Молдавской Республики	-	2020, 2021	1	http://mer.gospmr.org/pechatnye-izdaniya/sbornik-pokazatelej-finansovoj-prozrachnosti-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki.html	http://mer.gospmr.org/pechatnye-izdaniya/sbornik-pokazatelej-finansovoj-prozrachnosti-pridnestrovskoj-moldavskoj-respubliki.html
19	Финансовый анализ: методы и процедуры	Ковалев В.В.	2002	1	https://obuchalka.org/2011060955522/finansovii-analiz-metodi-i-proceduri-kovalev-v-v.html?ysclid=19mm4318t7227740941	https://obuchalka.org/2011060955522/finansovii-analiz-metodi-i-proceduri-kovalev-v-v.html?ysclid=19mm4318t7227740941

20	Сборник показателей финансовой прозрачности Приднестровской Молдавской Республики 2023	Министерство финансов, Министерство экономического развития ПМР.			https://mer.gospmr.org/wp-content/uploads/2024/08/sbornik-pokazatelej-finansovoj-prozrachnosti-pmr-2023.pdf	https://mer.gospmr.org/wp-content/uploads/2024/08/sbornik-pokazatelej-finansovoj-prozrachnosti-pmr-2023.pdf
21	Управление персоналом: практикум / сост.	В.И. Глебов и др.-	Тирасполь : Изд-во ПУ, 2019.- 120с.	1		
22	Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	В.А. Черненко.- М.: Изд-во Юрайт,	ред. И.Ю. Евстафьевой 2019.- 337с.	10		
23	Методология современной системы бухгалтерского учета,	Тужкова З.С., Саталкина Е.В., Свиридова Л.А., Черемушников а Т.В.,	2017.		https://obuchalka.org/20220920147700/metodologiya-sovremennoi-sistemi-buhgalterskogo-ucheta-tuyakova-z-s-satalkina-e-v-sviridova-l-a-cheremushnikova-t-v-2017.html	https://obuchalka.org/20220920147700/metodologiya-sovremennoi-sistemi-buhgalterskogo-ucheta-tuyakova-z-s-satalkina-e-v-sviridova-l-a-cheremushnikova-t-v-2017.html
24	Налоговый учет и отчетность	Куликова Л.И., Семенихина Н.Б., Хамидулина Г.И.,	2023г.		https://obuchalka.org/20240228160700/nalogovii-uchet-i-otchetnost-kulikova-l-i-semenihina-n-b-hamidullina-g-i-2023.html	https://obuchalka.org/20240228160700/nalogovii-uchet-i-otchetnost-kulikova-l-i-semenihina-n-b-hamidullina-g-i-2023.html
25	Новые стандарты бухучета, запасы, основные средства, аренда, капвложения	Палаткина Л.В.	2021г.		https://obuchalka.org/20210428131829/noviestandarti-buhucheta-zapasi-osnovnie-sredstva-arenda-kapvlojeniya-palatkina-l-v-2021.html	https://obuchalka.org/20210428131829/noviestandarti-buhucheta-zapasi-osnovnie-sredstva-arenda-kapvlojeniya-palatkina-l-v-2021.html
26	Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий. Учебное пособие для СПО	Татьяна Тюленева:	<u>Лань</u> , 2022 г.		https://www.labirint.ru/books/907479/	https://www.labirint.ru/books/907479/
27	Практикум по бухгалтерскому учету, Часть I, Учебное пособие,	Буткова О.В.	2020		https://obuchalka.org/20210601133065/praktikum-po-buhgalterskomu-uchetu-chast-i-uchebnoe-posobie-butkova-o-v-2020.html	https://obuchalka.org/20210601133065/praktikum-po-buhgalterskomu-uchetu-chast-i-uchebnoe-posobie-butkova-o-v-2020.html

28	Практикум для молодых бухгалтеров, Учебно-методическое пособие,	Гахова М.А.,	2018.		https://fileskachat.com/file/124031_dd01803818de83f_cf7a722872be4a143.html	https://fileskachat.com/file/124031_dd01803818de83f_cf7a722872be4a143.html
29	Теория бухгалтерского учета,	Алборов Р.А.,	2016г.		https://obuchalka.org/2016080790401/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-alborov-r-a-2016.html	https://obuchalka.org/2016080790401/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-alborov-r-a-2016.html
30	Составление и использование бухгалтерской отчетности, Профессиональный модуль,	Гомола А.И., Кириллов С.В.,	2019г.		https://obuchalka.org/20211222139751/sostavlenie-i-ispolzovanie-buhgalterskoi-otchetnosti-professionalnii-modul-gomola-a-i-kirillov-s-v-2019.html	https://obuchalka.org/20211222139751/sostavlenie-i-ispolzovanie-buhgalterskoi-otchetnosti-professionalnii-modul-gomola-a-i-kirillov-s-v-2019.html
31	Упрощёнка, годовой отчет —	Кулюкина Н.А.	2018г.		https://obuchalka.org/20190326107983/uproschennak-a-godovoi-otchet-2018-kulukina-n-a-2018.html	https://obuchalka.org/20190326107983/uproschennak-a-godovoi-otchet-2018-kulukina-n-a-2018.html
32	Совершенствование учетной политики предприятия /–	А. Б. Тлисов, И. А. Рябова, Н. А. Ножкина [и др.].	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 102 с. : ил., схем., табл.		URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494350	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494350
33	Налогообложение физических лиц : от теории к практике : учебное пособие : табл.	И. А. Рябова, Н. А. Ножкина, Р. А. Канцеров, А. С. Аджикиова.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 109 с. :		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500161	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500161
<i>Итого по дисциплине: 6,1% печатных изданий;93,9% электронных</i>						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

а) полнотекстовые базы данных

- <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека
- <https://obuchalka.org/>
- Журнал «Финансовый анализ». URL: <http://www.1-fin.ru>

б) интернет-ресурсы

- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
- <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
- Официальный сайт Министерства финансов ПМР. URL: <http://www.minfin-pmr.org/>
- Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР. URL: <http://mepmr.org/>
- Анализ финансового состояния предприятия <http://afdanalyse.ru/>
- <http://www.cfin.ru> интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной плановых отделов, методической и аналитической информации,

относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке. Сайт ориентирован на широкий круг специалистов в области реальных инвестиций, сотрудников консалтинговых фирм, экономических и предприятий, а также непосредственно на их руководителей, преподавателей и студентов высших учебных заведений

- Автоматизированный финансовый анализ
http://www.auditit.ru/finanaliz/?referer1=adwords&gclid=CInHgpK_4MsCFQXicgodzy00WQ
- Информация о компаниях и бизнес-аналитика <http://www.bvdinfo.com/>
- Экономический портал. URL: <http://instituciones.com/>
- Директор информационной службы. URL: <http://www.osp.ru/cio/>
- Еженедельник CONSULTING.RU <http://www.consulting.ru/>
- Сайт "Корпоративные финансы" <http://www.cfin.ru/>
- Проект www.annualreport.ru
- Материалы Википедии – свободной энциклопедии. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Рекомендуемые нормативные акты:

1. Гражданский кодекс ПМР от 14.04.2000г., № 172-ЗИ-V последняя редакция от 07.10.11г.
2. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-З-III с изменениями, внесенными законами ПМР № 544-ЗИ-III от 10.03.2005г.; № 610-ЗИД-III от 4 августа 2005 г.; № 683-ЗИ-IV от 23 марта 2009г.; № 735-ЗИД-IV от 23 апреля 2009 года.
3. Стандарт бухгалтерского учета №1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов №76 от 26 апреля 2010г.
4. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.
5. Стандарт бухгалтерского учета № 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.
6. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 года.
7. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов от 30 апреля 2009 года № 111.
8. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.
9. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Доходы организации», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 года. № 136.
10. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утверждённый Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 года.
11. Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи», утверждённый приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 года.
12. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.
13. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утверждённый приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005 года.
14. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики №162 от 16

сентября 2011 года.

15. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утвержденный приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 года.

16. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утвержденный приказом Министерства финансов № 45 от 12 марта 2010 года.

17. Приказ Министерство экономического развития «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по применению счетов бухгалтерского учета» № 182 от 19.10.2011 г. с изменениями и дополнениями.

18. Приказ министерства экономического развития ПМР № 226 от 2 декабря 2008г. Об утверждении альбома унифицированных форм первичной учетной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учета»

19. Приказ Министерства экономического развития ПМР «Об утверждении Инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 575 от 22 ноября 2012 года.

20. Инструкция ПРБ «О безналичных расчетах в ПМР» № 9-И от 12.10.2002 г.

21. Инструкция «О порядке ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях» № 207 от 5 декабря 2011г.

22. Приказ Министерства экономического развития ПМР «Об утверждении Инструкции о формате финансовой отчетности, порядке ее составления и представления органам государственной власти» № 133 от 21 июля 2010 года.

Научная, учебная и специальная литература:

1. Агеева О.А. Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ. М.: Юрайт, 2015г.
2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.
3. Агеева О.А. Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ. М.: Юрайт, 2015г.
4. Бабаев Ю.А. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2013г.
5. Белов А.Н. Бухгалтерский учет в учреждениях непромышленной сферы. -М.: Финансы и статистика,2015г.
6. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. Издание:1-е изд.,2013г.
7. Вещунова Н.А. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности, СПб.:Проспект, 2013г.
8. Воронченко Т.В. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в отраслях производства: Учебное пособие. – Тирасполь: РИО ПГУ, 2014г.
9. Камышанов П.И., Камышанов А.П., Камышанова Л.И., Практическое пособие по бухгалтерскому учету. М. АПП «Джангар», 2013г.
10. Макарова Л.Г. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учебно-практическое пособие, 2016г.
11. Песоцкий Е.А.Современная реклама теория и практика. «Феникс»,2014г.
12. Песоцкий Е.А.Реклама М.: «Дашков и К», 2013г.
13. Санин М.К. Управленческий учёт: Учебное пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2013г. - 80 с.
14. Скобин С.С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе. «Юрист»2013г.
15. Стасюк Т.П. Бухгалтерское дело.: Учебное пособие. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского университета. – 2012г.
16. Якушенко В.Г., Стасюк Т.П. Учет затрат и калькулирование в отраслях производства.:Учебное пособие. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского университета. –

2008г.

Дополнительная литература:

1. Абрютин М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учебно-практ. пособие / М.С. Абрютин, А.В. Грачев. - 4-е изд. испр. - М.: Дело и Сервис, 2013.
2. Агеева О.А. Туристские фирмы и гостиницы: бухучет и налогообложение. М. 2013;
2. Щенникова Е.И.
3. Бургонова Г.Н., Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет в туризме: современные технологии обучения. М. 2013.
4. Врублевский Н.Д. Управленческий учет издержек производства и себестоимости продукции в отдельных отраслях экономики: учебное пособие. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2014. - 376 с. (Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»)
5. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов. – М., ЗАО «Финстатинформ», 2013.- 533 с. ISBN 5-7866-0147-1
6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ / Сост. Т.И. Черненко, З.А. Костина, Е.В.Черненко: Волгоград. гос. техн. ун-т. – Волгоград, 2013. – 36 с.
7. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 484 с. ISBN 5-94798-602-7
8. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: пер. с англ./под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 416 с.: ил. – (Серия по бухгалтерскому учету и аудиту). ISBN 5-279-01212-2

6.3 Методические указания и материалы по видам занятий.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины «Управленческий анализ в отраслях (продвинутый курс)» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде краткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради».

Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к практическим занятиям, в ходе написания рефератов. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В процессе реализации образовательной программы кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

– три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;

– ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:

- 12 компьютеров;

- интерактивная доска;

- 2 экрана;

- 3 проектора;

- ноутбук;

- видеофильмы

Обучающимися широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);

- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);

- мультимедиа-проекторы (3 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку обучающихся на уровне, соответствующем требованиям.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

8.1. Рекомендации для преподавателей:

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

8.2. Рекомендации для обучающихся:

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Управленческий анализ в отраслях экономики» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

По ряду вопросов дисциплины студенты готовят рефераты. Которые заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (7-10 минут) с последующей их оценкой.

8.3. Методические указания по изучению обучающимися основной и дополнительной литературы

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся и в процессе изучения «Экономический анализ» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к практическим занятиям, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

9. Технологическая карта дисциплины.

Курс_ группа

Преподаватель –ст. преподаватель Ляшкова Е.А.

Кафедра – Бухгалтерский учет и аудит.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ
ПРАКТИКУ

для студента магистратуры

(Фамилия, И.О.)

Студент курса обучения магистратуры, группы направления 38.04.01
Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях
экономики»

курс, группа, направление, профиль

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения: кафедра бухгалтерского учета и аудита

Цель: _____

Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись студента: _____

Подпись руководителя практики: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

для студента

(Фамилия, И.О.)

Студент _____

курс, группа, направление, профиль

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Основные виды работ (деятельности)	Сроки выполнения

Подпись студента: _____

Подпись руководителя практики: _____

Титульный лист отчета по учебной практике

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОТЧЕТ

по ознакомительной практике

на кафедре бухгалтерского учета и аудита
(наименование кафедры)

Магистранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
(шифр и наименование направления)

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики»
(наименование направленности)

Руководитель практики _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)