

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет Экономический

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.Н. УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

“28”

09

2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.03 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

на 2024-2025 учебный год

Направление подготовки:
5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики

(наименование профиля подготовки)

Квалификация

Магистр

Форма обучения:

очная,

заочная

Год набора 2024

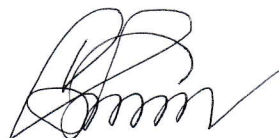
Тирасполь 2024

Рабочая программа «Управленческий учёт (продвинутый курс)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».

Составители рабочей программы:

Доцент, к.э.н.

(должность, учебное звание, степень)

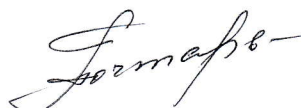


Т.П. Стасюк

(Ф.И.О.)

Ст. преподаватель

(должность, учебное звание, степень)



О.В. Почтарь

(Ф.И.О.)

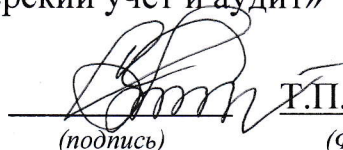
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

«28» сентября 2024 г.
(дата)

протокол 1
(номер протокола)

Заведующий кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

«28» сентября 2024 г.
(дата)


(подпись)

Т.П. Стасюк., к.э.н, доцент

(Ф.И.О.)

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических и практических компетенций по организации управленческого учета в рамках бизнес-среды организации, развитию способностей к подготовке, анализу и интерпретации информации о состоянии управленческого учета снабженческо-заготовительной, производственной, коммерческо-сбытовой, организационной деятельности, а также изучение особенностей организации и ведения управленческого учета в зарубежных странах и возможности его использования в отечественной практике.

Задачи дисциплины раскрываются на основе требований к формированию компетенций согласно системе знаний, умений и навыков в профессиональной сфере и в соответствии с установленными требованиями.

2.Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина **Б1.В.03** является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «Магистр») магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».

«Управленческий учет (продвинутый уровень)» относится к числу специальных дисциплин. Эта дисциплина призвана сформировать у студентов комплексный подход к оперативному анализу деятельности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами по экономической теории, микро- и макроэкономике, экономике организаций и экономическому анализу, бухгалтерскому учету, финансам и финансовому менеджменту.

В современных условиях рыночной экономики значительно возрастает роль видов учета как регулятора воспроизводственного процесса. Поэтому изучение данной дисциплины приобретает актуальность.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла: «МСФО (продвинутый курс)», «Управленческий анализ в отраслях (продвинутый курс)», «Бухгалтерский учет в банках», «Учет, анализ и аудит в некоммерческих организациях», «Инвестиционно-инновационный и финансовый анализ», «Учет, анализ и аудит в период антикризисного управления» и факультатива «Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора».

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ ВО дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» ориентирует учащегося на следующие **виды профессиональной деятельности**:

- научно-исследовательская;
- аналитическая
- организационно-управленческая.

3.Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
способное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Знает методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций ИД УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД УК-1.3 Владеет технологией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также технологией выхода из проблемных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Управленческие решения	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 _{ОПК-4} Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ИД-2 _{ОПК-4} Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИД-3 _{ОПК-4} Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ИД-4 _{ОПК-4} Принимает финансово-

		обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Составление отчетности и разработка прогнозной отчетности компаний разной отраслевой принадлежности и других организаций	ПК-3. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИД-1_{ПК-3} Владеет методикой ведения бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в различных отраслях экономики ИД-2_{ПК-3} Владеет методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, на основе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета ИД-3_{ПК-3} Обосновывает рекомендации по методике отражения объектов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов ИД-4_{ПК-3} Сопоставляет международные и национальные стандарты финансовой отчетности и владеет методикой отражения объектов бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов

В результате изучения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- сущность, содержание, принципы, особенности, критерии и современные проблемы бухгалтерского управленческого учета;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами их деятельности;
- современные проблемы в рамках центров расходов, прибыли, инвестиций и системы бюджетирования;
- современные проблемы выбора методов учета затрат;
- особенности управленческого учета как совокупности технологий внутрифирменного управления;
- основные модели управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;

- современные проблемы управленческого учета в зарубежных странах;
- современные проблемы управленческого учета в отечественной практике;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;
- систему сбора, обработки и подготовки информации о фактическом состоянии объекта (затрат, доходов, результатов) организации и ее подразделений;
- методы систематизации и аналитической обработки информации для принятия оперативных решений об ожидаемых доходах, рентабельности, финансовом положении и перспективах развития организации;
- методы проведения сравнительного анализа альтернативных решений;
- основные принципы и формы раскрытия информации в учете для целей принятия управленческих решений;
- характеристику основных направлений управленческого учета, задачи и особенности их информационного обеспечения;
- методы анализа затрат для разных направлений учета;
- содержание и порядок ведения внутренних отчетов предприятия, для внутренних пользователей;
- методы использования учетной информации для определения критических областей и перспективных возможностей развития предприятия;
- способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль экономиста – аналитика в системе управления финансами организации.

3.2. Уметь:

- решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза;
- работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода);
- оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских и управленческих задач;
- осуществлять классификационный анализ затрат;
- использовать различные методы расчета результатов деятельности организации и ее сегментов;
- применять различные варианты расчета результатов деятельности организации и ее сегментов для их оптимизации;
- объяснять различия в величине оценок результатов деятельности организации и ее сегментов, рассчитанных разными способами;
- выявлять связь между управлением затратами и финансовыми результатами организации в целом, ее сегментов и бизнес-процессов;
- разрабатывать управленческие процедуры и методы контроля;
- использовать для решения управленческих, аналитических и исследовательских задач современные методы, технические средства и информационные технологии;
- использовать различные классификации затрат для различных целей;
- проводить необходимые расчеты для анализа соотношения затрат,

прибыли и объема продаж;

- составлять плановый отчет о прибылях и плановый баланс;
- использовать информацию о затратах для принятия обоснованных ценовых решений;
- разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета;
- на практике использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;
- решать на примере конкретных ситуаций современные проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- решать задачи подготовки информации, ее анализа и использования в оперативном, тактическом и стратегическом управлении, в разработке мероприятий по снижению издержек, определении выгоды разработки и внедрения новой продукции, модернизации выпускаемой продукции, снятии с производства устаревшей продукции, максимизации прибыли на вложенный капитал, определении ожидаемого дохода от проведения организацией отдельных экономических мероприятий;
- строить систему показателей для стратегического планирования и контроля предприятия;
- делать обоснованный выбор показателей для оценки деятельности подразделений экономического субъекта, рассчитать эти показатели.

3.3. Владеть:

- способностью критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность;
- способностью анализировать финансовую информацию и принимать участие в подготовке инвестиционных, кредитных и финансовых решений;
- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учета в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности центров ответственности организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками извлечения необходимой информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;
- инструментальными средствами для обработки информации в соответствии с поставленной научной или управленческой задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- навыками формирования показателей управленческой отчетности коммерческой организации;

- методами проведения расчетов экономических показателей;
- приемами интерпретации результатов проведенных исследований и расчетов и их объяснения пользователям в системе управления организацией;
- навыками обоснования рекомендаций в части изменения (улучшения) основных показателей хозяйственной деятельности организации;
- методами визуализации процессов производимых расчетов и их результатов;
- навыками самостоятельного изучения теоретического материала.

3.4. Иметь представление:

- о современных аспектах управленческого учета в отечественной и зарубежной практике;
- для каких целей и каким образом используется управленцами всех уровней информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;
- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и финансового – в процессе подготовки информации для пользователей;
- об основных концепциях внутренней управленческой отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.
- о целях и способах использования информации бухгалтерского учета в процессе управления организацией;
- о взаимосвязях управленческого учета с организацией и технологией производства, финансами, налогообложением, правом, статистикой;
- о тенденциях развития управленческого учета в зарубежной практике.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (заочного отделения):

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич Зан		
2	3/108	16	6	-	10	83	Курс. Раб. Экзамен (9)
Итого:	3/108	16	6	-	10	83	9

4.2.1 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочного отделения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета на современном этапе развития экономики.	16	1	-		15
2.	Затраты: проблемы признания, учет, классификация. Управленческий анализ поведения затрат	19	1	4		14

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
3.	Учет и проблемы распределение косвенных затрат	17	1	1		15
4.	Учетная политика для целей управленческого учета	15	1	1		13
5.	Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений. Система управленческой отчетности	16	1	2		13
6.	Управленческий учет для принятия стратегических управленческих решений	16	1	2		13
	Итого	99	6	10		83
	Подготовка к экзамену и написание курсовой работы	9				
Итого:		108				

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности)

Лекции (заочного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
8 семестр (зачет)				
1.		1	Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета на современном этапе развития экономики 1. Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации. 2. История развития и становления управленческого учета как науки управления. 3. Подходы зарубежных ученых к пониманию и определению управленческого учета 4. Взгляды отечественных ученых на понимание управленческого учета 5. Современные проблемы управленческого учета в отечественной практике.	Презентация, учебно-методическая литература
2.		1	Тема 2. Затраты: проблемы признания, учет, классификация. Управленческий анализ поведения затрат 1. Проблемы признания затрат, расходов, выплат. 2. Классификация затрат для целей управленческого учета. Разработка управленческих решений на основе классификации затрат. 3. Управленческий анализ поведения затрат 4. Принятие управленческих решений на основе бухгалтерской прибыли. Достоинства и недостатки	Презентация, учебно-методическая литература

3.		1	Тема 3. Учет и проблемы распределение косвенных затрат 1. Организация распределения косвенных производственных затрат. 2. Проблемы выбора базы (фактора) распределения косвенных затрат 3. Методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений. 4. Распределение косвенных затрат при управлении затратами по функциям (ABC)	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал
4.		1	Тема 4: Учетная политика для целей управленческого учета 1. Значимость учетной политики для целей управленческого учета 2. Методика формирования и требования к управленческой учетной политике 3. Содержание учетной политики для целей управленческого учета	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал
5.		1	Тема 5. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений. Система управленческой отчетности 1. Принятие и реализация управленческих решений. Классификация видов управленческих решений 2. Алгоритм принятия управленческого решения 3. Понятие и виды отчетности. Система управленческой отчетности. 4. Формы управленческой отчетности. Пользователи управленческой отчетности и периоды ее представления. 5. Информационное обеспечение специфических управленческих решений (принятие заказа по ценам не выше себестоимости; влияние лимитирующих факторов на структуру производства; релевантный подход и решение «производить или покупать»; решение о ликвидации неприбыльного сегмента деятельности)	Презентация, учебно-методическая литература
		1	Тема 6. Управленческий учет для принятия стратегических управленческих решений 1. Понятие стратегического управленческого учета и его отличительные особенности 2. Планирование оптимального ассортимента продаж на примере данных управленческого учета конкретной организации. 3. Принятие решений по производству	Презентация, учебно-методическая литература

			новой продукции 4. Принятие решений по ценообразованию 5. Управление клиентской базой. Управленческий учет для целей управления дебиторской задолженностью. 6. Управленческий учет для целей управления обязательствами. Принятие решений о капитальных вложениях	
Итого:		6		

Практические (семинарские) занятия (заочного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
8 семестр (зачет)				
1.		-	Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета на современном этапе развития экономики	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
2.		4	Тема 2. Затраты: проблемы признания, учет, классификация. Управленческий анализ поведения затрат	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
		1	Тема 3. Учет и проблемы распределение косвенных затрат	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
		1	Тема 4: Учетная политика для целей управленческого учета	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
		2	Тема 5. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений. Система управленческой отчетности	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты

		2	Тема 6. Управленческий учет для принятия стратегических управленческих решений	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
Итого:		10		

Самостоятельная работа студента (заочного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	1.	Современные проблемы управленческого учета в отечественной практике.	срс1,срс2	3
	2.	Зарубежная практика в области организации управленческого учета.	срс1,срс2	3
	3.	Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта.	срс1,срс3	2
	4.	Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.	срс1,срс3	1
	5.	Классификация затрат по видам деятельности.	Срс2,срс3	2
	6.	Затраты и их классификация по целям учета.	срс1,срс2	2
	7.	Классификация затрат для принятия решений и планирования.	Срс2,срс3	3
	8.	Организация управленческого учета в сельском хозяйстве.	Срс1,срс5	3
	9.	Организация управленческого учета в промышленности.	Срс1,срс5	2
	10.	Организация управленческого учета на предприятиях торговли.	Срс1,срс5	3
	11.	Организация управленческого учета в строительстве.	срс1,срс2,срс 5	3
	12.	Организация управленческого учета в транспортных организациях	срс1,срс2,срс 5	3
	13.	Организация управленческого учета в коммерческих банках.	срс1,срс2,срс 5	3
	14.	Организация управленческого учета на предприятиях сферы услуг.	срс1,срс2,срс 5	3

	15.	Управленческий учет в фармацевтических структурах.	срс1,срс2, срс 5	2
	16.	Управленческий учет по центрам ответственности в организациях ЖКХ.	срс1,срс2, срс 5	2
	17.	Использование метода Standard Costs для анализа, контроля и управления затратами.	срс1,срс2, срс 5	2
	18.	Использование метода Direct Costing в управленческом учете.	Срс1,срс5	3
	19.	Методы калькулирования себестоимости продукции с полным распределением затрат (Абзорпшен-костинг) и по переменным затратам (Директ-костинг).	срс1,срс2	3
	20.	Система калькулирования затрат по видам деятельности (ABC COSTING).	срс1,срс2	2
	21.	Управленческий учет накладных расходов: возможности применения методов JIT (Just-in-Time) и метода ABC.	срс1,срс2	2
	22.	Принципы расчета релевантных затрат в управленческом учете для целей выбора оптимального варианта действий.	срс1,срс2	2
	23.	Сущность и инструменты бюджетирования в системе управленческого учета.	срс1,срс2	2
	24.	Управленческий учет и отчетность в принятии краткосрочных решений.	срс1,срс2	2
	25.	Основные концепции снижения себестоимости продукции.	срс1,срс2	2
	26.	Принятие решения по производству новой продукции.	срс1,срс2	2
	27.	Методика разработки и внедрения системы управленческого учета на предприятии.	срс1,срс2	2
	28.	Проблемы организации управленческого учета.	срс1,срс2	2
	29.	Факторы, влияющие на выбор организации управленческого учета	срс1,срс2	2
	30.	Применение в управленческом учете CVP-анализа.	срс1,срс2	2
	31.	Проблемы организации трансфертного ценообразования.	срс1,срс2	2
	32.	Анализ безубыточности и планирование прибыли на примере учетных данных конкретной организации.	срс1,срс2	2
	33.	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки принятия тактических управленческих решений.	срс1,срс2	2
	34.	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.	срс1,срс2	1
	35.	Управленческий учет производственной деятельности.	срс1,срс2	2
	36.	Ценообразование в управленческом учете.	срс1,срс2	2
	37.	Использование прикладных программных	срс1,срс2	2

		продуктов в процессе ведения управленческого учета.		
Итого:				83

5. Тематика курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ. Выполнение курсовых работ предусмотрено для профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».

1. Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации.
2. История развития и становления управленческого учета как науки управления.
3. Современные проблемы управленческого учета в отечественной практике.
4. Зарубежная практика в области организации управленческого учета.
5. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта.
6. Затраты, их поведение, учет и классификация в управленческом учете.
7. Разработка управленческих решений на основе классификации затрат.
8. Принципы расчета релевантных затрат в управленческом учете для целей выбора оптимального варианта действий.
9. Учет и распределение косвенных затрат в системе управленческого учета.
10. Методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений.
11. Калькуляция при разных способах организации производственного процесса.
12. Анализ влияния методов распределения косвенных расходов на показатель себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Особенности использования позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей экономики.
14. Особенности использования попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей экономики.
15. Использование метода Direct Costing в управленческом учете.
16. Использование метода Standard Costs для анализа, контроля и управления затратами.
17. Методы калькулирования себестоимости продукции с полным распределением затрат (Абсорпшен-костинг) и по переменным затратам (Директ-костинг).
18. Калькуляция себестоимости по полным и по переменным затратам.
19. Использование нормативного метода на примере учетных данных конкретного хозяйствующего субъекта.
20. Система калькулирования затрат по видам деятельности (ABC COSTING).
21. Управленческий учет накладных расходов: возможности применения методов JIT (Just-in-Time) и метода ABC.

22. Сущность и инструменты бюджетирования в системе управленческого учета.
23. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам формирования затрат на примере конкретного хозяйствующего субъекта.
24. Формирование системы управленческой отчетности на примере учетных данных конкретной организации.
25. Управленческий учет и отчетность в принятии краткосрочных решений.
26. Анализ безубыточности и планирование прибыли на примере учетных данных конкретной организации.
27. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах.
28. Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки принятия тактических управленческих решений.
29. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.
30. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
31. Управленческий учет производственной деятельности.
32. Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности.
33. Организация управленческого учета в сельском хозяйстве.
34. Организация управленческого учета в промышленности.
35. Организация управленческого учета на предприятиях торговли.
36. Организация управленческого учета в строительстве.
37. Организация управленческого учета в транспортных организациях
38. Организация управленческого учета в коммерческих банках.
39. Организация управленческого учета на предприятиях сферы услуг.
40. Управленческий учет в фармацевтических структурах.
41. Управленческий учет по центрам ответственности в организациях ЖКХ.
42. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях текстильной промышленности.
43. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях швейной промышленности.
44. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях пищевой промышленности (в разрезе подотраслей).
45. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях металлургической отрасли.
46. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях машиностроения.
47. Учетная политика в системе управленческого учета: методика формирования и информационное значение.
48. Формирование учетной политики для целей управленческого учета по сегментам бизнеса организации.
49. Ценообразование в управленческом учете.
50. Проблемы организации трансфертного ценообразования.
51. Применение в управленческом учете CVP-анализа.
52. Методы управления затратами.
53. Формирование системы автоматизации управленческого учета.

- 54. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета.
- 55. Налоговые расчеты в системе управленческого учета.
- 56. Организация системы управленческого учета на производственных предприятиях.
- 57. Интегрированная и автономная системы организации управленческого учета.
- 58. Система управленческого учета на предприятии: направления совершенствования.
- 59. Бухгалтерский управленческий учет для принятия стратегических управленческих решений.
- 60. Функционально-стоимостной анализ в управленческом учете.
- 61. Управленческий учет и его инструментарий.
- 62. Использование информации учетных регистров для управленческого учета и анализа.
- 63. Планирование оптимального ассортимента продаж на примере данных управленческого учета конкретной организации.
- 64. Управленческий учет для целей управления обязательствами.
- 65. Управленческий учет для целей управления дебиторской задолженностью.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Основы управленческого учета	Н.А. Адамов, Т.М. Рогуленко, Г.В. Амучиева.	2004		+	https://biblioclub.ru
2.	Управленческий учет: учеб.	Волкова О.Н.	2007		+	https://biblioclub.ru
3.	Бухгалтерский управленческий учет. Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.А. Вахрушина	2010		+	https://znanium.com/
4.	Управленческий учет: информационное обеспечение рациональных плановых решений фирмы	Богатин Ю.В	2007		+	www.iprbookshop.ru
5.	Управленческий учет	Хорнгрен Ч., Фостер Д.	2005		+	AvidReaders.ru
Дополнительная литература						
6.	Управленческий учет: пособие для подготовки к квалификационному экзамену на аттестат профессионального бухгалтера	Николаева, С.А.	2006		+	https://rucont.ru
7.	Стратегический управленческий учет	Николаева О.Е., Алексеева О.В.	2003		+	rusist.info
8.	Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета)	Палий, В. Ф.	2006		+	https://rucont.ru
9.	Системы управленческого учета и анализа	Пашигорева О.Н.	2010		+	https://biblioclub.ru
Итого по дисциплине: 100% электронных - 100						

6.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Образовательно-справочный сайт <http://www.economicus.ru/>
2. Статистический портал ГУ - ВШЭ <http://www.stat.hse.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» <http://uecs.ru/>

5. Журнал «Эксперт» www.expert.ru
6. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>
7. Научно-практический журнал ВАК РФ «Учет и статистика»
<http://www.uchet.rsue.ru/arxiv.php>
8. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/>
9. Материалы Википедии – свободной энциклопедии. URL:
<https://ru.wikipedia.org/wiki/>
10. Научная электронная библиотека – www.elibrary.ru;
11. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - www.elibrary.rls.ru;
12. Мировая цифровая библиотека – www.wdl.org.ru;
13. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) – www.lib.walla.ru;
14. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) – www.iqlib.ru;
15. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) – www.unilib.neva.ru/rus/lib/resources/elib;
16. Научная библиотека МГУ имени М. В. Ломоносова – www.nbmgu.ru;
17. Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО – www.bmccenter.ru;
18. Информационный сайт GAAP.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управленческому учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО – www.gaap.ru и др.
19. Ленкова М.И. Разработка по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» [Электронный ресурс] / М. И. Ленкова, А. Ф. Кузина; Куб. гос. аграр. ун-т; каф. бух. учета. – Краснодар

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

6.3.1. Методические указания по изучению студентами основной и дополнительной литературы («заполнению рабочей тетради»)

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения «Бухгалтерского управленческого учета» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

6.3.2. Методические указания по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Структура и содержание реферативного обзора

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая

степень);

2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

6.3.3. Методические указания по написанию студентами эссе:

Написание эссе осуществляется студентами в процессе изучения наиболее важных тем курса, которые требуют от студента не просто формирования определенного массива знаний, но и глубокого их осмысления, а также выработки и изложения своей собственной позиции по изучаемой проблеме.

В процессе изучения настоящего курса студентам предлагается изложить свои мысли в форме эссе при изучении тем № 1, 5, 10, 11, 17.

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк, попытка (франц.-*essai*, англ.-*essay*). Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения. Создателем формы считается Мишель Эйкли де Монтень, озаглавивший свое основное философское сочинение «Опыты». (Основной мотив произведения - *Que je sais ?* Что я знаю ?)

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навыков выработки суждения, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развиты навыки системного изложения материала) в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях:**

- форма эссе дает возможность студенту высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, не стесняться критиковать, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть по возможности аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;

- форма эссе вполне допускает заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);
- в эссе должна быть высказана собственная точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;
- написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя первичными текстами;
- в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;
- объем эссе, в зависимости от специфики учебной дисциплины и темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер-14).

6.3.4. Методические указания по выполнению курсовой работы представлены в Методичке

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В процессе реализации образовательной программы кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
 - 12 компьютеров;
 - интерактивная доска;
 - 2 экрана;
 - 2 проектора;
 - ноутбук;
 - видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);
- multifunctional устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (2 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующем требованиям.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

8.1. Рекомендации для преподавателей:

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» обусловлен:

- необходимостью формирования у студентов комплекса компетенций, как общекультурных, так и профессиональных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и предусмотренных ООП;
- необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы с использованием следующих образовательных технологий:

Обучение на основе опыта (кейс-анализ, case-study) - техника обучения, использующая описание реальных экономических, и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны самостоятельно проанализировать ситуацию, выявить проблемы и предложить возможные варианты их решения, оценив каждый из них и выбрав лучший. Кейсы базируются на материале, приближенном к реальной ситуации. При изучении курса используются мини-кейсы (1-2 стр.) на практических занятиях и сжатые кейсы (2-5 стр. в самостоятельной работе).

Проблемное обучение организованный преподавателем способ активного взаимодействия обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения. В ходе этого взаимодействия обучающийся получает представление о реально существующих противоречиях научного знания и способах их решения, учится мыслить, творчески преломлять полученные знания при решении конкретных проблем.

Командная работа – применяется при самостоятельном изучении материала, в форме организации работы в командах при анализе кейсов.

В процессе обучения широко используются методы дистанционного обучения, с использованием интернет ресурсов <https://www.en-gage.co.uk>, <http://opentuition.com>, предоставляющих необходимые учебно-методические материалы и результаты анализа ошибок, допущенных лицами сдававшими экзамены АССА

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой

темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

8.2. Рекомендации для студентов:

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная и командная) является важной частью образовательного процесса в рамках данной дисциплины. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя. Студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления самостоятельной работой через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

Самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую

индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная подготовка к будущим аудиторным занятиям;
- выполнение тестов и анализ кейсов.
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- выполнение заданий по пройденным разделам дисциплины с использованием справочной литературы;

9. Технологическая карта дисциплины:

Курс 1 группа ЭФ23ВР68БУ1 семестр 2

Преподаватель – лектор доц. Стасюк Т.П.

Преподаватели, ведущие практические занятия О.В. Почтарь

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»