

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра автоматизации технологических процессов и производств

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор
Филиал

Павлинов И.А.
“ 23 ” 09 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА»

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Профиль подготовки

«Автоматизация технологических процессов и производств»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

2024 год набора

Рыбница, 2024

« 17 » 09 2014 г. _____ (подпись) _____ доцент, В.Е. Федоров

1. Цели и задачи практики

Целью ознакомительной практики являются: формирование у студента положительного отношения к профессии инженера, приобретение и совершенствование практически значимых умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, развитие профессиональных качеств и психологических свойств личности.

Задачами ознакомительной практики являются формирование способностей:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня;
- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с использованием стандартов, норм и правил;
- осуществлять анализ технологических операций механосборочного производства с целью выявления операций, подлежащих автоматизации и механизации.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности, определенными ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»:

- проектно-конструкторский;
- производственно-технологический;
- научно-исследовательский.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Учебная (Ознакомительная) практика относится к блоку 2. Практика. Обязательная часть. Б2.О.01.01(У).

Учебная (Ознакомительная) практика предусмотрена в 2 семестре учебным планом подготовки студентов по направлению 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств».

Данная практика является необходимой основой для последующего изучения курсов, прохождения преддипломной практики, написания научно-исследовательских работ, ВКРМ.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Форма проведения практики: по периодам проведения практик.

4. Место и время проведения практики

Место проведения учебной (ознакомительной) практики: предприятия города и района, структурные подразделения организации.

Время проведения практики: 1 курс, 2 семестр.

Сроки проведения ознакомительной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа)	Код и наименование	Код и наименование индикатора
--------------------	--------------------	-------------------------------

компетенций	компетенции	достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД _{УК-1.1} Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ИД _{УК-1.2} . Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИД _{УК-1.3} Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД _{УК-5.1} Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этнических учений. ИД _{УК-5.2} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. ИД _{УК-5.3} Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД _{УК-9.1} Знает основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья), а также эмпатии и психологической поддержки. ИД _{УК-9.2} Умеет в общении с инвалидами фокусироваться не на проблеме, а на человеке (личности), с его возможностями и условиями социального окружения человека с инвалидностью. ИД _{УК-9.3} Владеет навыками инклюзивного волонтерства (вовлечение инвалидов в волонтерскую общественную деятельность), взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		

	ОПК-2. Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;	ИДопк-2.1 Осуществляет подбор и экспертизу технической документации и делает оценку проектов ИДопк-2.2 Использует методы и средства обеспечения надежности хранения данных в работе с технической документацией ИДопк-2.3 Использует прикладные компьютерные программы для разработки технологических схем обработки информации и оформления моделей данных АСУП
	ОПК-3. Осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня;	ИДопк-3.1 Определяет круг решаемых профессиональных задач и порядок действия с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений ИДопк-3.2 Формирует работы по совершенствованию и модернизации производства, унификации выпускаемых изделий и их элементов, применению и использованию специализированного оборудования ИДопк-3.3 Организует и управляет технологическим циклом производства опытных и серийных изделий на основе использования инновационных процессов и технологий
	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	ИДопк-4.1 Знает основные современные информационные технологии, виды измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в профессиональной деятельности. ИДопк-4.2 Умеет характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы ИДопк-4.3 Владеет методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям профессиональной деятельности
	ОПК-5. Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с использованием	ИДопк-5.1 Формирует методические и нормативные документы, проекты стандартов и сертификатов для их внедрения на производстве. ИДопк-5.2 Проводит мероприятия по реализации разработанных стандартов и сертификатов. ИДопк-5.3 Умеет разрабатывать и

	стандартов, норм и правил	оформлять конструкторскую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами с применением систем компьютерного проектирования
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Тип задач профессиональной деятельности: <i>производственно-технологический</i>		
Автоматизация и механизация технологических операций механосборочного производства	ПК-1. Способен осуществлять анализ технологических операций механосборочного производства с целью выявления операций, подлежащих автоматизации и механизации	ИДПК-1.1 Знает и практически реализовывает средства и системы автоматизации и управления различного назначения. ИДПК-1.2 Выполняет анализ состояния и динамики функционирования средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления качеством продукции

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость		Формы текущего контроля
		Виды деятельности	Содержание работы	Контакт работа	Сам. работа	
1.	Подготовительный	Подготовительный этап. Установочное собрание. Определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	Знакомство с целями, задачами и содержанием практики	2	2	Записи в отчете по практике
2.		Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики	Составление индивидуального плана выполнения программы практики		4	Индивидуальный план выполнения программы практики
3.	Основной этап	Профессиональная ориентация студентов. Формирование у студентов полного представления о своей профессии.	Анализ структуры предприятий отрасли с использованием открытых источников (сайты, отчёты, видеообзоры)		10	Инфографика / сравнительная таблица
			Составление обзора современных автоматизированных технологических линий и процессов (YouTube, отраслевые порталы)		10	Практическое задание (схема)

4.			Изучение цифровых платформ для построения моделей данных и технологических процессов (draw.io, Lucidchart, PlantUML)		10	Краткий отчёт (1,5–2 страницы)
5.			Анализ документации (стандарты, ГОСТ, ISO) через интернет-библиотеки (elibrary, consultant.ru и др.)		8	Аннотированное описание стандартов
6.			Работа с технической информацией (паспортные данные, ТУ, 3D-модели из онлайн-каталогов)		8	Составление паспортной карты объекта
7.		Формирование универсальных компетенций в области критического мышления, цифровой этики и профессионального взаимодействия	Изучение методов хранения, защиты и архивации технических данных (через видеоуроки, онлайн-курсы)		10	Краткий отчёт (1,5–2 страницы)
8.			Анализ интернет-кейсов модернизации и цифровизации производства (например, кейсы Siemens, Schneider Electric)		10	Кейсовый анализ, эссе
9.			Освоение основ критического мышления на примере анализа фейковых технических новостей и мифов		8	Логико-аргументированное эссе
10.			Изучение принципов инклюзивности и цифровой этики в техносреде (вебинары, онлайн-лекции)		8	Рефлексия / обсуждение
11.			Формирование навыков взаимодействия и этики общения (анализ видео/форумов об этике в технике и соцсреде)		8	Ситуационное задание
12.	Итоговый	Сбор материала для написания отчета по учебной практике. Обработка и анализ полученной информации.			2	Отчет
13.		Подготовка отчёта о прохождении практики.			4	Комплект отчетной документации по практике
1.	Итого:			2	102	

7. *Формы отчетности по практике*

Планирование видов работы в рамках учебной (ознакомительной) практики осуществляется обучающимися по программе совместно с научными руководителями.

В отчете указывается содержание проделанной обучающимся работы за отчетный период и полученные им результаты.

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю по практике от вуза отчетную документацию:

1. Индивидуальный план учебной (ознакомительной) практики (Приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий все предусмотренные практикой виды работ (Приложение 3).
3. Отчетная ведомость с места прохождения практики.

В индивидуальном плане прохождения практики должно быть учтено время на составление отчета и его защиту.

Отчет обучающегося по программе бакалавриата проверяют и подписывают руководители практики от предприятия и университета (кафедры), также записывают в дневник отзыв с оценкой о работе студента во время практики с отображением качества компетенций, освоенных в ходе прохождения практики.

8. Аттестация по итогам практики

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Время проведения аттестации – 2 семестр согласно графика учебного процесса.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике) и представлены на кафедру автоматизации технологических процессов и производств.

Требования к оформлению отчетной ведомости о прохождении практики

Студенты при прохождении практики обязаны вести отчетную ведомость по установленной форме. В отчетную ведомость записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в отчетную ведомость записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В отчетной ведомости также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях. Отчетная ведомость должна быть оформлена надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от Университета индивидуальный план практики. По окончании периода практики студент подает отчетную ведомость на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет составляется в соответствии с программой практики. Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- содержание отчета;
- введение;
- краткие сведения по каждому заданию;
- заключение;
- список использованной литературы (может быть либо в конце одним списком, либо

после каждого задания);

- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связным. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Формой защиты является доклад о выполненной работе с элементами презентации.

К зачету допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики.

При оценке практики учитывается:

- качество выполненной работы, уровень владения материалом;
- умение планировать и анализировать работу;
- владение ознакомительные знания;
- общая культура и культура речи.

По результатам выполнения утверждённого плана практики студента выставляется:

Результат промежуточного контроля (оценка)	Критерии оценивания
«неудовлетворительно»	Фрагментарное владение терминологией темы практики, несоответствие полученных в ходе прохождения практики результатов поставленным задачам, незнание основных методов решения задач, неумение описать процессы, непонимание описанных процессов и их движущих сил, плохое знание основного оборудования и программного инструментария, применяемого при исследовательских и инженерных разработках. Неумение адекватно и кратко отражать структуре отчета цели, задачи и основные результаты практики
«удовлетворительно»	Неуверенное владение терминологией темы практики, неполное соответствие полученных в ходе прохождения практики результатов поставленным задачам, неуверенное знание основных методов решения задач, неполное понимание исследуемых процессов и их движущих сил, анализ полученных результатов с посторонней помощью, неуверенное знание основного оборудования и программного инструментария, применяемого при исследованиях и инженерных разработках. Неуверенные знания основных структурных элементов отчета по практике.
«хорошо»	Уверенное владение терминологией темы практики, соответствие полученных в ходе прохождения практики результатов поставленным задачам, знание основных методов решения поставленных задач, понимание исследуемых процессов и их движущих сил, хорошее знание приемов работы с основным оборудованием и программным инструментарием, применяемом при исследованиях и разработке. Знание основных структурных элементов отчета по практике. Умение отражать в отчете основные результаты выполненной работы.
«отлично»	Отличное владение терминологией темы практики, полное соответствие полученных в ходе прохождения практики результатов поставленным задачам, знание основных методов решения задач, понимание исследуемых процессов и их движущих сил, хорошее знакомство с основным оборудованием и программным инструментарием, применяемом при исследованиях. Умение адекватно и кратко отражать в

	соответствующих структурных элементах отчета итоги выполненной работы. Уверенное владение способностью защищать формулировки и адекватно оценивать рекомендации по их улучшению.
--	--

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Если защита практики проводится после издания приказа о назначении стипендии, то поставленная оценка относится к результатам следующей сессии. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв руководителя базы практики или неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, в том числе и во время летних каникул. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Студенты, не прошедшие учебную (ознакомительную) практику в течение учебного года, не переводятся на следующий курс. Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедры.

Работающие по специальности студенты представляют справку и характеристику с места работы. Практикант, не сдавший своевременно отчетные документы, получает оценку за практику на балл ниже. Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку, повторно проходит практику в указанные кафедрой сроки.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Автоматизация технологических процессов: системный подход: учебное пособие	Подгорный, С. А.	2023		+	https://e.lanbook.com/book/369383
2	Практическая подготовка обучающихся: учебное пособие	Тихомирова, И. А.	2020		+	https://e.lanbook.com/book/296282
Дополнительная литература						
3	ГОСТы. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)				+	https://ifap.ru/library/gost/sibid.htm
4	ГОСТы. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления				+	https://docs.cntd.ru/document/1200026224
Итого по дисциплине: 0 % печатных изданий 100 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

а) программное обеспечение:

1. Пакет Microsoft Office – офисное приложение.
2. Браузеры Интернет.
3. Специализированные пакеты прикладных программ.
4. Интегрированные среды программирования.

б) Интернет-ресурсы:

Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)

<http://www.fasi.gov.ru>

Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал

<http://www.school.edu.ru>

Естественнонаучный образовательный портал

<http://www.en.edu.ru>

5. Учебные компьютерные программы:

- 1С (<http://www.1c.ru>),
- БИТ про (<http://www.bitpro.ru>),
- ГиперМетод (<http://www.learnware.ru>),
- Инис-Софт (<http://www.inisoft.by>),
- Интерактивная линия (<http://www.intline.ru>),
- Информ-система (<http://www.informsystema.ru>),
- Информационно-правовой консорциум «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>),
- ИстраСофт (<http://www.istrasoft.ru>),
- МедиаХауз (<http://www.mediahouse.ru>),
- Физикон (<http://www.physicon.ru>).

6. Единая информационная среда образовательного учреждения

- Грин Плюс (<http://www.grinp.ru>),
- ИВЦ АБЕРС (ООО «ФинПромМаркет-XXI») (<http://www.iicavers.ru>),
- Кирилл и Мефодий (<http://www.km-school.ru>),
- Системы-Программы-Сервис (<http://sps.express.ru>),
- Хронобус (<http://www.chronobus.ru>) образовательные и интернет-проекты:
- Controlling Chaos Technologies (Технологии Управляемого Хаоса) (<http://www.controlchaostech.com>),
- Общество «Знание» России (<http://www.znanie.net>),

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной (ознакомительной) практики студентов, ее содержанию и оформлению отчетности.

Учебная (ознакомительная) практика включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, итоговый.

Подготовительный этап предполагает решение организационных вопросов, связанных с процессом прохождения практики: ознакомление обучающихся с приказом учебной (ознакомительной) практики, ее целями, задачами, структурой, содержанием, формами отчетной документации и особенностями аттестации по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики). В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка индивидуального плана выполнения программы учебной (ознакомительной) практики, ознакомление с режимом функционирования организации образования, коллективом, с основными направлениями работы педагога и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность организации образования.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой учебной (ознакомительной) практики, анализ и обсуждение с руководителями практики полученных результатов.

Итоговый этап включает обобщение, анализ и систематизацию полученных результатов, оформление отчетных документов по учебной (ознакомительной) практике, подготовку выступления на итоговой конференции.

Индивидуальный план учебной (ознакомительной) практики – позволяет рационально распределить время, необходимое обучающемуся для полноценного прохождения всех этапов практики. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы. Форма индивидуального плана учебной (ознакомительной) представлена в Приложении 1.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике включает сведения о выполненных видах деятельности в период практики, а также самоанализ обучающегося по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики. Отчетная ведомость с места прохождения практики оформляется по форме, выданной на кафедре.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», обеспечивается доступ студентов в ресурсные центры кафедры АТПиП которые оснащены персональными компьютерами, всем необходимым программным обеспечением и сетью Internet. Лаборатории кафедры оснащены современным научным оборудованием. На кафедре, имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютерами, копировальным аппаратом, принтерами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ПГУ.

Все помещения, задействованные для проведения практики, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Рыбницкий филиал

Кафедра автоматизации технологических процессов и производств

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

2024-2025 учебный год

Выполнил студент I курса
Группа РФ24ДР62АТПП
Рябой В.В.

Руководители практик:
доцент, Шестопа О.В.

г. Рыбница

2025 г.

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г.
ШЕВЧЕНКО»

Рыбницкий филиал

Кафедра автоматизации технологических процессов и производств

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

студента группы _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Место прохождения практики: _____

Срок практики: с ____ г. по ____ г.

Целью ознакомительной практики являются: формирование у студента положительного отношения к профессии инженера, приобретение и совершенствование практически значимых умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, развитие профессиональных качеств и психологических свойств личности.

Задачами ознакомительной практики являются формирование способностей:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня;
- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с использованием стандартов, норм и правил;
- осуществлять анализ технологических операций механосборочного производства с целью выявления операций, подлежащих автоматизации и механизации.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики
1.		Анализ структуры предприятий отрасли с использованием открытых источников (сайты, отчёты, видеообзоры)	
2.		Составление обзора современных автоматизированных технологических линий и процессов (YouTube, отраслевые порталы)	
3.		Изучение цифровых платформ для построения моделей данных и технологических процессов (draw.io, Lucidchart, PlantUML)	
4.		Анализ документации (стандарты, ГОСТ, ISO) через интернет-библиотеки (elibrary, consultant.ru и др.)	
5.		Работа с технической информацией (паспортные данные, ТУ, 3D-модели из онлайн-каталогов)	
6.		Изучение методов хранения, защиты и архивации технических данных (через видеоуроки, онлайн-курсы)	
7.		Анализ интернет-кейсов модернизации и цифровизации производства (например, кейсы Siemens, Schneider Electric)	
8.		Освоение основ критического мышления на примере анализа фейковых технических новостей и мифов	
9.		Изучение принципов инклюзивности и цифровой этики в техносреде (вебинары, онлайн-лекции)	
10.		Формирование навыков взаимодействия и этики общения (анализ видео/форумов об этике в технике и соцсреде)	
11.		Подготовка отчета по практике с отражением всех выполненных заданий, выводов и личных достижений	
12.		Создание профориентационного буклета (инженер по автоматизации)	
13.		Заполнение своего портфолио на moodle	

Руководитель практики,
доцент

О.В. Шестопал

**Алгоритм анализа нормативных правовых и локальных актов,
регламентирующих деятельность организации для составления аннотации**

1. Дайте полное название документа, дату его принятия.
2. Определите вид документа (закон, стандарт, положение и др.).
3. Изучите структуру документа (основные разделы, части, главы, статьи и т.д.).
4. Определите, какие отношения субъектов производственного процесса регламентируются посредством данного документа.
5. Выделите ведущие идеи в содержании документа.
6. Сделайте заключение о значении данного документа для функционирования и развития организации.