

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор

Павлинов И.А.



25 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (английский)»

на 2023 / 2024 учебный год

Направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование
15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Профили
«Информационные технологии в образовании»
«Автоматизация технологических процессов и производств»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

2023 ГОД НАБОРА

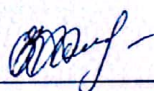
Рыбница 2023

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по:

– направлению подготовки 44.04.01 – *Педагогическое образование* и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Информационные технологии в образовании»;

– направлению подготовки 15.04.04 – *Автоматизация технологических процессов и производств* и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Автоматизация технологических процессов и производств».

Составитель рабочей программы
доцент, к. филол. н.



Задобривская Оксана Федоровна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры германских языков и методики их преподавания

«22» сентября 2023 г.

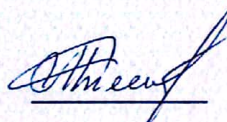
протокол № 2

Заведующий кафедрой-разработчиком



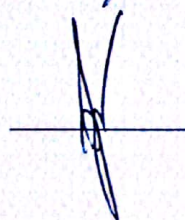
Егорова Виктория Григорьевна,
к.ф.н., доцент

Зав. выпускающей кафедрой ИиПИ



Тягульская Людмила Анатольевна,
к.э.н., доцент

Зав. выпускающей кафедрой АТПиП



Федоров Владимир Евгеньевича,
к.э.н., доцент

несоотв. соотв. 4/1

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)» является обучить основам делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме в типичных ситуациях и научить специальному языку, применимому в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)» являются:

1. Ознакомление студентов с основами делового общения на иностранном языке.
2. Овладение бизнес-лексикой и языковыми клише.
3. Приобретение магистрами достаточно полного представления о бизнес-реалиях.
4. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)» относится к базовой части обязательного цикла дисциплин Б1.О.ДВ.01.01, которая представляет собой курс обучения деловому иностранному языку по:

– направлению подготовки 44.04.01 – *Педагогическое образование* и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Информационные технологии в образовании», при заочной форме обучения;

– направлению подготовки 15.04.04 – *Автоматизация технологических процессов и производств* и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Автоматизация технологических процессов и производств», при заочной форме обучения.

Дисциплина обеспечивает углубленную подготовку обучающихся в магистратуре к разнообразной профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области иностранного языка в учреждениях образования, культуры, управления, в СМИ, в области межкультурной коммуникации, в различных областях экономической деятельности.

Иностранный язык имеет не только обучающую, но и развивающую цель. Занятия помогают тренировать память, расширять кругозор, знакомить с иной культурой.

В процессе подготовки обучающимся в магистратуре, наряду с практическими занятиями, необходимо проделать определенный объем самостоятельной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДук-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИДук-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИДук-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

		государственном и иностранном (-ых) языках. ИДук-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИДук-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Курс состоит из 4 обязательных модулей, в раздел каждого входят лексические, темы, соответствующие уровню обучения. В настоящей программе ниже даны названия и краткое описание изучаемых тем.

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам:

Трудоемкость дисциплины (з.е./ часов): 5 / 180

Семестр	Трудоемк ость, з.е./часы	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная Работа	
		Всего	Лекций (Л)	Практических Занятий (ПЗ)	Лабораторных Занятий (ЛЗ)		
Установоч ная сессия	1,7/60	14	–	12	–	48	–
Зимняя сессия	1,7/60	10	–	12	–	48	Контрольная я работа
Летняя сессия	1,6/60	2	–	2	–	49	Экзамен (9)
ИТОГО:	5/180	26	–	26	–	145	9

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Раздел 1. Деловой английский	28	–	4	–	24
2	Раздел 2. Вопросы трудоустройства	30	–	6	–	24
3	Раздел 3. Средства коммуникации	58	–	10	–	48
4	Раздел 4. Переговоры	55	–	6	–	49
Всего:		171	–	26	–	145

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Учебно- наглядные пособия
Установочная сессия				
Деловой английский				
1	Раздел 1	2	Деловой английский язык	раздаточный материал
2		2	Встреча людей	
Итого по разделу часов:		4		
Вопросы трудоустройства				
3	Раздел 2	2	Подача заявления на работу	раздаточный материал
4		2	Подготовка резюме	
5		2	Проведение интервью	
Итого по разделу часов:		6		
Средства коммуникации				
6	Раздел 3	2	Навыки телефонной связи	раздаточный материал
Зимняя сессия				
7	Раздел 3	2	Структура e-mail	раздаточный материал
8		2	Написание делового письма	
9		2	Заключение сделки	
10		2	Письмо-запрос. Письмо-заказ	
Итого по разделу часов:		10		
Переговоры				
11	Раздел 4	2	Презентация	раздаточный материал
12		2	Основные советы по ведению переговоров	
Летняя сессия				
Переговоры				
13	Раздел 4	2	Важные формы деловых контактов. Общение	раздаточный материал
Итого по разделу часов:		6		
ИТОГО:		26		

Лекционные занятия по данной дисциплине не предусматриваются.

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Деловой английский			
Раздел 1	1	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов (СИТ)	8

	2	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий (ДЗ)	8
	3	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам (ИДЛ)	8
Итого по разделу:			24
Вопросы трудоустройства			
Раздел 2	4	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов (СИТ)	8
	5	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий (ДЗ)	8
	6	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам (ИДЛ)	8
Итого по разделу:			24
Средства коммуникации			
Раздел 3	7	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов (СИТ)	5
	8	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий (ДЗ)	4
	9	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам (ИДЛ)	5
Итого по разделу:			48
Переговоры			
Раздел 4	10	Работа со словарями и справочной литературой. Перевод профессиональных текстов (СИТ)	5
	11	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий (ДЗ)	5
	12	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам (ИДЛ)	5
Итого по разделу:			49
ИТОГО:			145

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По данной дисциплине курсовые проекты не предусматриваются.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1	Деловой английский язык/Business English	Бейзеров В.А.	2009		+	Методический кабинет
2	Английский язык для делового общения	Гаусвард Г.	2007		+	Методический кабинет
3	Английский для делового общения	Памухина Л.Г., Любимцева С.Н., Архангельская	2010		+	Методический кабинет

		Т.Р., Жолтая Л.Р.				
4	Английский язык для делового общения. Учебное пособие для студентов всех специальностей	Ярославова Е.Н., Кирякова Е.М., Киселар О.В., Саночкина С.В.	2012		+	Методически й кабинет
	Дополнительная литература					
1	Business English. Fundamentals of Management	Данилова З.В.	2009		+	Методически й кабинет
2	English for Business Purposes (Part I). Учебное пособие	Задобри́вская О.Ф.	2013	По количеству студентов		
3	English for Business Purposes (Part II). Практикум	Задобри́вская О.Ф.	2014	По количеству студентов		
4	English for Business Purposes (Part III). Учебное пособие	Задобри́вская О.Ф.	2015	По количеству студентов		
5	English for Business Purposes (Part IV). Учебное пособие	Задобри́вская О.Ф.	2016	По количеству студентов		
6	Общение на английском: телефон, факс, E- mail, деловая переписка	Мердок-Стерн С.	2007		+	Методически й кабинет
7	English for work. Everyday Business English	Badger I.	2007		+	Методически й кабинет
8	Essential Grammar in Use (for elementary students and for intermediate students)	Murphy R.	2012	1		
9	English Grammar in Use	Murphy R.	2012	1		
10	We Mean Business. Student's Book	Norman S.	1990		+	Методически й кабинет
11	We Mean Business. Workbook	Norman S.	1990		+	Методически й кабинет
Итого по дисциплине: % печатных изданий 40 ; % электронных 60						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.esl-lab.com>
2. <http://eng.1september.ru>
3. BBC Learning English
4. English as a Second Language Online Resources
5. esl-lounge.com

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Компьютерный класс, проектор.

Материалы

- таблицы и схемы по основным разделам грамматики;
- бланки тестов по измерению уровня владения английским языком;
- информационные буклеты на иностранном языке по соответствующим темам программы;
- карточки для закрепления лексического материала.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по:

- направлению подготовки 44.04.01 – *Педагогическое образование* и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Информационные технологии в образовании», при заочной форме обучения;
- направлению подготовки 15.04.04 – *Автоматизация технологических процессов и производств* и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Автоматизация технологических процессов и производств», при заочной форме обучения.

Методические рекомендации для преподавателя

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся на занятиях, ответы на вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на лабораторном занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ.

Большое внимание уделяется выводу изученного материала в устную и письменную речь и регулярному контролю за продвижением обучающихся.

Переход от навыков к умениям обеспечивается упражнениями, в которых активизируемый материал надо употребить без языковой подсказки в соответствии с речевыми обстоятельствами. Упражнения этого этапа могут проводиться на материале устных тем, фильмов.

Методические рекомендации для студентов

Сопровождение самостоятельной работы студентов по курсу «язык в сфере профессиональной деятельности (английский)» может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки представления результатов) самостоятельной работы обучающихся в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу;
- консультации (индивидуальные и групповые), в том числе с применением «виртуальной консультационной площадки»;
- промежуточный контроль хода выполнения заданий, строящихся на основе различных способов самостоятельной информационной деятельности в открытой информационной среде и отражающегося в процессе формирования электронного портфолио магистра.

Преподаватель определяет содержание самостоятельной работы, график ее выполнения, создает сетевую информационную и коммуникационную среду для организации самостоятельной работы.

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется формированию готовности к кооперации, к работе в коллективе в сетевом пространстве, для чего осуществляется стимулирование магистров к совместной деятельности в малых группах.

В процессе освоения содержания дисциплины предполагается организация как индивидуальной, так и групповой самостоятельной работы.

9. Технологическая карта дисциплиныКурс I группа РФ23ВР68ИиТОМ1, РФ23ВР68АТПМ1семестр I-II

Преподаватель-лектор

Задобрицкая О.Ф.

Преподаватель, ведущий практические (семинарские) занятия

Кафедра германских языков и методики их преподавания

Весовой коэффициент дисциплины в совокупной рейтинговой оценке, рассчитываемой по всем дисциплинам

Наименование дисциплины / курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) (если введена модульно-рейтинговая система)	Количество зачетных единиц / кредитов	
Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)	магистратура, I курс, I-II семестры	Б1.О.ДВ.01.01	5 зачетных единиц	
Смежные дисциплины по учебному плану (перечислить):				
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ				
(входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)				
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ				
(проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
I семестр				
Посещение лабораторных занятий		аудиторная	5	7
Работа на лабораторных занятиях	Выполнение практических заданий	аудиторная	39	70
Самостоятельное изучение темы	Письменная работа	внеаудиторная	6	10
Выполнение контрольной работы	Письменная работа	внеаудиторная	6	10
Перевод статей профессиональной направленности	Письменная работа	внеаудиторная	6	10
Итого:			62	107
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Дополнительное контрольное тестирование			6	10
Устный опрос по заданной теме			6	10
Или				
Проектная деятельность			6	10
Итого:			18	30
II семестр				
Посещение лабораторных занятий		аудиторная	4	6
Работа на лабораторных занятиях	Выполнение практических	аудиторная	33	60

	заданий			
Самостоятельное изучение темы	Письменная работа	внеаудиторная	6	10
Выполнение контрольной работы	Письменная работа	внеаудиторная	6	10
Перевод статей профессиональной направленности	Письменная работа	внеаудиторная	6	10
Итого:			55	96
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Дополнительное контрольное тестирование			6	10
Устный опрос по заданной теме			6	10
Или				
Проектная деятельность			6	10
Итого:			18	30

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной аттестации 62 балла/55 баллов.

Штрафы: пропуск занятия по неуважительной причине: минус 2 балла (уважительной причиной считается пропуск по болезни, подтвержденный справкой установленного образца, письменное разрешение завкафедрой или директора филиала); отсутствие домашнего задания: минус 2 балла, невыполнение задания вовремя: минус 2 балла; невыполнение задания на занятиях: минус 2 балла.

	Семестр	Баллы	Перевод баллов в оценку
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	I	0-30	
Итоговая Аттестация (экзамен)	II	0-30	«5» – 30 баллов, «4» – 20 баллов, «3» – 10 баллов, «2» – 0 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

- устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий (3-5 баллов);
- обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ;
- устный отчет по предложенным темам (диалоги, пересказы текстов): от 3 до 5 баллов за каждую тему;
- написание итогового лексико-грамматического теста за семестр.