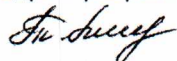


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал
Кафедра общенаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой разработчика



Лозан Т.А.

протокол № 2 от «20» сентября 2021 г.

Фонд оценочных средств
по дисциплине «Официальный язык (РУССКИЙ)»

2.13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Профиль подготовки:
«Электроэнергообеспечение предприятия и электротехника»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения

заочная

ГОД НАБОРА: 2021

Разработал: доцент



Лозан Т.А.

«20» сентября 2021 г.

Рыбница, 2021 г.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «**Официальный язык (русский)**»

1. Основные сведения о дисциплине (модуле), практике

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр I	семестр	всего
Общая трудоёмкость	108		108
Контактная работа:	12		12
Лекции (Л)			
Лабораторные занятия (ЛЗ)	12		12
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание доклада (Р); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	92		92
Вид итогового контроля (дифференцированный зачет)	Зачет с оценкой		4

2. Требования к результатам обучения по дисциплине формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины, направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
УК-4	<p>ИД _{УК-4.1} Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p> <p>ИД _{УК-4.2} Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией.</p>	<p>текущий</p> <p>текущий</p>	<p>доклад, тест, контрольная работа</p> <p>доклад, тест, контрольная работа</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
	<p>осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p> <p>ИД УК-4.3.</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>	текущий, промежуточный	контрольная работа, доклад, вопросы к зачету

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
Фонетика. Орфоэпия. Правописание. Морфология. Лексикология	ИД УК-4.1	Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	тест, доклад, контрольная работа
Фонетика. Орфоэпия. Правописание. Морфология. Лексикология	ИД УК-4.2	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	тест, доклад, контрольная работа
Деловой русский язык. Развитие речи	ИД ук-4.3.	Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	контрольная работа

Промежуточная аттестация			
	ИД УК-4.1 ИД УК-4.2 ИД УК-4.3		Вопросы к зачету

4. Оценочные средства

Комплект тестовых заданий №1

Раздел: «Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики»

I вариант

1. В каком ряду расположены слова, в которых букв больше, чем звуков?

- 1) просьба, вьедливый, свадебное
- 2) дружелюбие, старьевщик, компенсация
- 3) разъяриться, повсеместный, скользко
- 4) окрестность, въехавший, моющаяся

2. В каком ряду расположены слова, в которых все согласные звуки звонкие?

- 1) сбросил, ежевика, чемодан
- 2) южный, мороз, резвый
- 3) деревня, царица, небесный
- 4) ножны, сделали, вьюжная

3. В каком ряду во всех словах нет звука { Ж }?

- 1) перебежчик, фляжка, брезжить
- 2) обжаловать, жизнелюбие, жалобы
- 3) разжигать, жонглер, ворожба
- 4) дружба, плодоножка, поджигатель

4. В каком слове происходит озвончение согласных?

- 1) пейзаж 2) сдоба 3) подъезд 4) гриб

5. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?

- 1) антресо~~ль~~, тести~~ро~~вание, тематический
- 2) де~~ф~~ект, пенс~~н~~е, патетика
- 3) музей, неологизм, пресс – конференция
- 4) бенефис, потенциальный, реле

6. В каком слове ударение на последнем слоге?

- 1) верба 2) мусоропровод 3) иксы 4) черпать

7. В каком предложении нарушены лексические нормы?

1. В зимнем лесу есть своя неповторимая красота.
2. Туристам пришлось изменить маршрут, чтобы в ближайшем посёлке пополнить запасы продукции.
3. Андерсен родился в 1805 году в старом датском городе Одензе.
4. Живописный лес тянется вдоль реки.

8. В каком ряду слова не являются антонимами?

1. Громкий - тихий
2. Лидер – аутсайдер
3. Дерзкий – безрассудный
4. Активный – пассивный

9. Укажите, чем являются слова *горевать* – *печалиться*?

1. Синонимами
2. Антонимами
3. Паронимами

4. Омонимами

10. Значение какого из приведённых фразеологизмов приведено неправильно?

1. Верста коломенская – человек очень высокого роста
2. Прикусить язык – испугаться
3. Без царя в голове – не иметь ума
4. Поставить с ног на голову – исказить факты.

II вариант

1. В каком ряду расположены слова, в которых звуков больше, чем букв?

- 1) непреложные, алюминиевый, грустный
- 2) юридический, вьетнамская, грустный
- 3) предъявление, яростный, вальсировать
- 4) Япония, воюющий, юбиляр

2. В каком ряду расположены слова, в которых все согласные звуки глухие?

- 1) станица, предки, письмо
- 2) посадка, тапки, вместе
- 3) все, птица, текст
- 4) пехота, вкусно, кашевар

3. В каком ряду во всех словах есть звук {х}?

- 1) хобби, оглохнув, бухгалтер
- 2) легковесный, хирургия, хоккей
- 3) слегка, мягко, нахлынули
- 4) хрипловатый, прохладиться, хитроумный

4. В каком ряду слов буквы чн обозначают звуки {шн} ?

- 1) дачный, скворечник 3) конечно, съёмочный
- 2) яичница, вечный 4) скучный, нарочно

5. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?

- 1) одеколон, аккордеон, терраса
- 2) гипотенуза, темп, адекватный
- 3) дебошир, альма – матер, революция
- 4) альтернатива, антенна, тезисы

6. В каком слове ударение на втором слоге?

- 1) приданое 2) облепить 3) загнутый 4) ворвалась

7. В каком предложении нарушена лексическая сочетаемость?

1. Испуганный котёнок сжался в клубок и жалобно запищал.
2. Высокие тёмные ели росли по обеим сторонам изгороди.
3. У охотников самым осторожным зверем считается шакал.
4. Сильный ветер внезапно загудел в вышине.

8. В каком ряду слова не являются антонимами?

1. Сытый – голодный
2. Альянс – союз
3. Типичный – уникальный
4. Хитрый – простодушный

9. Укажите, чем являются слова *планировка – планирование*?

1. Синонимами
2. Антонимами
3. Паронимами
4. Омонимами

10. Значение какого фразеологизма определено неправильно?

1. Стоять как вкопанный – не двигаясь
2. Бежать сломя голову – очень быстро

3. Белая ворона – человек в белом
4. Как снег на голову – неожиданно.

Ключи к тестам:

1 вариант. 1-3, 2-4, 3-1, 4-2, 5-3, 6-2, 7-2, 8-3, 9-1, 10-2

2 вариант. 1-4, 2-3, 3-3, 4-4, 5-1, 6-1, 7-1, 8-2, 9-3, 10-3

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется студенту, если правильных 9-10 ответов;
- оценка «хорошо» (7-8 баллов) выставляется студенту, если правильных 7-8 ответов;
- оценка «удовлетворительно» (5-6 баллов) выставляется студенту, если правильных 5-6 ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов менее 5.

Комплект заданий для контрольной работы

Разделы: «Фонетика. Орфоэпия. Правописание. Морфология Лексикология. Деловой русский язык»

I вариант

I. 1. *Характеристика нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи.*

2. *Язык как основа национального единства. Функции языка.*

II. 1. *Поставить ударение в словах:*

Арахис, баловать, включит, гналась, грушевый, гусеница, досуг, дремота, ждала, завидно, звала, звонит, инсценировать, искра, квартал, красивее, кладовая, крапива, кухонный, скольких, слоговой, туфля, танцовщица, убрала, усугубить, форзац, черпать, шофер, щавель, языковые (нормы), языковая (колбаса).

2. *Записать словами числительные:* к 6345 прибавить 278, от 479 отнять 256.

3. *Исправить ошибки в предложениях:*

1. Уделите внимание на здоровье.
2. Все эти мероприятия рассчитаны на благо природы.
3. Заведующий больницы встретил нас прохладно.

III. 1. *Выполнить тестовые задания.*

1. *Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?*

- 1) правильность речи;
- 2) богатство речи;
- 3) содержательность речи;
- 4) точность, ясность речи;
- 5) все является.

2. *Укажите варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*

- | | |
|------------------|------------------|
| 1) доГовор | 4) договОр |
| 2) Оптовые рынки | 5) оптОвые рынки |
| 3) обеспЕчение | 6) обеспЕчение |

3. *К числу основных единиц речевого общения не относится:*

- 1) речевое событие;
- 2) дискурс;
- 3) речевая ситуация;
- 4) речевое взаимодействие.

4. *Речевая деятельность субъекта и реакция адресата на речь субъекта – это речевое (-ая)...*

- 1) поведение;

- 2) событие;
- 3) взаимодействие;
- 4) ситуация.

5. Слова какого ряда имеют разговорную окраску?

- 1) доказательство, анализировать, синтаксис, экспериментальный.
- 2) коммуналка, открывашка, врачиха, примоститься.
- 3) диван, город, площадь, тополь, делать, сначала.

6. Какие слова и выражения характерны для официально-делового стиля?

- 1) легитимность власти, очередной раунд переговоров, на данном этапе.
- 2) в данной главе подчеркивается необходимость..., автор опровергает предположение...

7. Условия, в которых происходит речевое общение - это речевая (-ое)...

- 1) взаимодействие;
- 2) деятельность;
- 3) ситуация;
- 4) событие.

8. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- 1) Я могу этого добиться...
- 2) Я считаю...
- 3) Это невозможно.
- 4) Вы не находите, что...

9. Отметьте правильные варианты ответа, соответствующие требованиям к составлению деловых бумаг.

- 1) разговорный стиль речи;
- 2) точность;
- 3) официальный тон;
- 4) избыточность информации;
- 5) употребление слов в их прямом значении;
- 6) краткость;
- 7) ясность;
- 8) недостаточность информации;
- 9) свободная форма оформления.

10. Сопоставьте название документа с соответствующим определением.

- | | |
|-----------------|---|
| 1) Заявление | а) документ, которым человек доверяет другому лицу действовать вместо себя. |
| 2) Резюме | б) документ, который подтверждает получение чего-либо: денег, книг, инструментов или ценных вещей. |
| 3) Доверенность | в) документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другую, относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при приеме на работу. |
| 4) Расписка | г) документ, в котором излагается просьба, ходатайство о чём-либо. |

II вариант

I. 1. Характеристика главных функций языка.

2. Формы существования национального языка.

II. 1. Поставить ударение в словах:

Мусоропровод, мастерски, мельком, на начать, новорожденный, опека, огниво, облегчишь, обеспечение, повторишь, понял, поняла, простыня, петелька, ремень, средства, свекла, столяр, слоговой, туфля, танцовщица, убрала, усугубить, форзац, черпать, шофер, щавель, языковые (нормы), языковая (колбаса).

2. Записать словами числительные: из 964 вычесть 89; до 1342 прибавить 659.

3. Исправить ошибки в предложениях:

1. Прошли сто лет. 2. Полчаса, проведенные в обществе такого интересного человека, прошло незаметно. 3. Ответ по заявлению был получен немедленно.

III. 1. Выполнить тестовые задания.

1. Предметом изучения культуры речи является...

- 1) правильность речи;
- 2) богатство речи;
- 3) содержательность речи;
- 4) точность, ясность речи;
- 5) все является.

2. Нормы, призванные обеспечить одинаковое произношение каждого слова всеми говорящими, его «понятность» каждому, его однозначность – ... нормы

- 1) лексические;
- 2) акцентологические;
- 3) орфоэпические;
- 4) морфологические.

3. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение.

- 1) социально-политическое;
- 2) социально-бытовое;
- 3) информационное.

4. Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам.

- 1) социально-политическое;
- 2) социально-бытовое;
- 3) академическое;
- 4) судебное;
- 5) богословско-церковное.

5. Какой тип документа следует использовать в ситуации, когда вы опоздали на работу:

- 1) заявление;
- 2) объяснительная записка;
- 3) доверенность.

6. Определите стиль следующего отрывка:

Основной источник финансовых ресурсов западных фондов прямых инвестиций – долгосрочные ресурсы зарубежных пенсионных фондов и страховых компаний. Этот тип участников финансового рынка работает, как правило, с наименее рискованными государственными ценными бумагами.

- 1) художественный стиль;
- 2) публицистический стиль;
- 3) научный стиль.

7. В ответ на комплимент будет корректнее ответить...

- 1) «Спасибо, но я мог бы и лучше»;
- 2) «Спасибо»;
- 3) «Благодарю, но я не заслуживаю таких похвал»;
- 4) «Спасибо, но это неправда».

8. Обращение руководителя к подчиненному на «ты» может быть уместно...

- 1) Если руководитель и подчиненный родственники;
- 2) Если руководитель значительно старше по возрасту;

3) Если руководитель и подчиненный близкие друзья, а ситуация общения не строго деловая.

9. Какие документы следует отнести к понятию личные?

- 1) документы, созданные отдельными гражданами;
- 2) документы, исходящие от имени учреждений, организаций, предприятий или представляющих должностных лиц и используемые для практической деятельности отдельных граждан (приказ по личному составу);
- 3) документы, созданные государственными учреждениями и выдаваемые на руки гражданам (паспорт).

10. Укажите неверный вариант записи: (в скобках даны фамилии в И.м.п.)

Заявление подано от...

- 1) Константина Живаго(Живаго);
- 2) Антонины Венда (Венда);
- 3) Олега Мицкевич (Мицкевич);
- 4) Натальи Седых (Седых).

III вариант

I. 1. Сущность основных условий эффективного общения.

2. Литературный язык, его признаки.

II. 1. Поставить ударение в словах:

Кухонный, скольких, слоговой, тупля, танцовщица, убрала, усугубить, форзац, черпать, шофер, шавель, языковые (нормы), языковая (колбаса), баловать, включит, гналась, грушевый, арахис, гусеница, досуг, дремота, ждала, завидно, мусоропровод, мастерски, мельком, жалюзи.

2. Записать словами числительные: 3411 сложить с 784; от 8765 отнять 764.

3. Исправить ошибки в предложениях:

1. Проверка деканата работы группы выявила ряд недостатков. 2.Ряд столов стояли посередине аудитории. 3.Пять учеников подошло к столу учителя.

III. 1. Выполнить тестовые задания.

1. В каком ряду все существительные являются склоняемыми?

- 1) досье, шоссе, желе, виски, какаду, алиби;
- 2) хаки, пальто, дерево, время, соль, небо;
- 3) плющ, тюль, озеро, дно, фасоль, герой.

2. Выберите правильный вариант. На последней олимпиаде США ... первое место по количеству золотых медалей.

- 1) занял;
- 2) заняло;
- 3) заняли;
- 4) заняла.

3. К жанрам информационной речи относится:

- 1) митинговое выступление;
- 2) рекламная речь;
- 3) речь на собрании;
- 4) вузовская лекция.

4. Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты.

- 1) академическое;
- 2) социально-бытовое;
- 3) социально-политическое;
- 4) судебное;
- 5) богословско-церковное.

5. Непрерывное стремление к новизне выражения, нацеленное на привлечение аудитории, характеризуют:

- 1) официально-деловой стиль;
- 2) публицистический стиль;
- 3) научный стиль;
- 4) разговорный стиль.

6. Отметьте основные стилистические черты публицистического стиля

- 1) злободневность и актуальность проблематики;
- 2) стандартная форма изложения;
- 3) безличность и абстрактность высказывания;
- 4) достоверность информации;
- 5) призывность;
- 6) образность, эмоциональность.

7. Установка контакта в деловой беседе предполагает:

- 1) соблюдение нейтралитета;
- 2) нарушение правил этикета;
- 3) понимание другого человека;
- 4) представление себя другому человеку.

8. Какие качества недопустимы для участников деловой беседы:

- 1) Эмпатия – умение видеть мир глазами других людей, понимать другого человека.
- 2) Инициативность, склонность к активной деятельности.
- 3) Конкретность, отказ от общих рассуждений.
- 4) Нежелание говорить и действовать напрямую, открыто.

9. Установите соответствие между видами деловой документации и деловыми бумагами.

- 1) Деловые бумаги личного характера.
- 2) Служебная документация.
 - а) договор;
 - б) протокол;
 - в) характеристика;
 - г) деловое письмо;
 - д) автобиография;
 - е) заявление.

10. Какой документ начинается фразой: «Я, Иванов Иван Иванович, доверяю...»

- 1) заявление;
- 2) доверенность;
- 3) характеристика;
- 4) автобиография.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (18-20 баллов) выставляется студенту, если допущено не более 3 ошибок;
- оценка «хорошо» (14-17 баллов) – от 4 до 7 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» (10-13 баллов) – от 8 до 12 ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» – больше 12 ошибок.

Комплект тем для докладов

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и образительно-выразительные средства языка.
22. Жаргоны и культура речи.
23. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
24. Светская беседа.
25. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
26. Язык молодежи.
27. Иностранные слова в современной речи: за и против.

Критерии оценки:

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

– Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;
 б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

– Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме доклада;

б) соответствие содержания теме и плану доклада;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

– Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

– Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценка «отлично» (18-20 баллов) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены

требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (14-17 баллов) – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» (10-13 баллов) – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 10 баллов), продвинутый уровень не достигнут – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Вопросы к зачету

1. Русский язык (официальный): предмет, задачи, структура курса.
2. Язык и речь: соотношение понятий.
3. Устная и письменная формы речи, их сходства и отличия.
4. Языковые и речевые нормы.
5. Орфоэпические нормы.
6. Акцентологические нормы.
7. Лексические нормы.
8. Морфологические нормы.
9. Синтаксические нормы.
10. Виды речевых ошибок.
11. Имя существительное как часть речи.
12. Имя прилагательное как часть речи.
13. Имя числительное как часть речи.
14. Местоимение как часть речи.
15. Глагол как часть речи.
16. Наречие как часть речи.
17. Омонимы.
18. Синонимы.
19. Антонимы.
20. Фразеологические нормы.
21. Язык и стиль деловых документов.
22. Средства разговорной речи.
23. Невербальные средства общения.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (26-30 баллов): систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», (20-25 баллов): достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать