

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра общенаучных дисциплин



Павлинов И.А.

« 27 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
Б1.В.1.ДВ.10.03

«Официальный язык (русский)»

на 2021/2022 учебный год

2.13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Профиль подготовки:
«Электроэнергообеспечение предприятия и электротехника»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения:
заочная

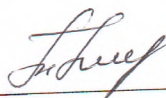
ГОД НАБОРА 2021

Рыбница, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «**Официальный язык (русский)**» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 2.13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 144 от 28.02.2018 г.

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. пед. наук



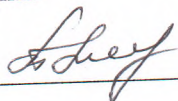
Лозан Т.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общенаучных дисциплин

Протокол от «20» сентября 2021 г. № 2

Зав. кафедры общенаучных дисциплин


«20» 09 2021г.



Лозан Т.А.

Гл. специалист корпоративного учебно-производственного центра:

«20» 09 2021г.



Паустовский Д.Ю.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целями *освоения дисциплины «Официальный язык (русский)»* является формирование языковой личности, обладающей умениями и навыками свободно, коммуникативно целесообразно пользоваться средствами русского языка - его стилями, типами, жанрами во всех видах речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо), то есть обеспечивает должный уровень коммуникативной компетенции. Указанная цель предусматривает осуществление учебной, развивающей и воспитательной функций образовательного содержания учебного предмета.

Задачи дисциплины:

- воспитание сознательного стремления к изучению русского языка;
- выработка у студентов компетенций коммуникативно оправданно пользоваться средствами русского языка в различных жизненных ситуациях;
- ознакомление с языковой системой как основой для формирования речевых умений и навыков – орфоэпических, грамматических, лексических, орфографических, стилистических;
- формирование духовного мира студентов, целостных мировоззренческих представлений, общечеловеческих ценностных ориентиров, то есть приобщение через язык к культурным ценностям русского народа и человечества в целом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.1.ДВ.10.03 «Официальный язык (русский)» относится дисциплинам вариативной части по выбору Блока 1 ОПОП ВО.

Русский язык согласно закону «О языках» является одним из официальных в Приднестровской Молдавской Республике, поэтому наряду с украинским и молдавским языками способствует формированию языковой личности.

Для успешного освоения дисциплины у студентов-первокурсников, опираясь на школьный курс, должны быть сформированы следующие компетенции:

1. Компетенции интеграции знаний:
 - способность к конструированию знаний.
2. Компетенции познавательной деятельности:
 - способность к постановке и решению познавательных задач.
 - способность к исследовательской деятельности.
3. Собственно языковые компетенции:
 - знание базовых понятий, основных сведений из различных разделов языкознания, предусмотренных программой по родному (украинскому, молдавскому) языкам.
 - базовые лексические, грамматические, стилистические, орфоэпические, орфографические умения.
 - внутренняя потребность изучать русский язык (как родной или официальный).
 - лингвосоциокультурные компетенции (интеграция знаний лингвистической и социокультурной содержательной линий курса родного (украинского, молдавского) языков, среди них знание правил речевого этикета, выражений народной мудрости).
 - опыт самостоятельной предметной деятельности - учебно-познавательной, аналитической, синтетической и др.
6. Речевые компетенции:
 - знание базовых понятий.
 - способность адекватно воспринимать, понимать, оценивать и воспроизводить услышанное или прочитанное;
 - способность к речевому творчеству.
 - способность планировать, готовить будущее высказывание в различных жанрах, выступать с сообщением.
 - способность реализовывать замысел в процессе речевой деятельности.
 - способность к ассоциативной речево-мыслительной деятельности.
 - умения аудирования, чтения, говорения, письма.
 - умение редактировать собственную и чужую речь.
 - способность к контролю, самоконтролю результатов речевой деятельности.
7. Компетенции общения (коммуникативные компетенции):
 - владение устным и письменным общением, диалогом, монологом, созданием и восприятием текста.
 - способность ориентироваться в ситуации общения, коммуникативно оправданно подбирать вербальные и невербальные средства и способы оформления мыслей, чувств в разных сферах общения.
 - способность к развитию коммуникативных способностей.

- умение устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, менять стратегию, речевое поведение в зависимости от коммуникативной ситуации.

- опыт личной ответственности за собственное коммуникативное поведение, требовательность к своей речи.

Освоение русского языка будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Родной язык и культура речи».

3. Требования к результатам обучения дисциплины:

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>ИД УК-4.1 Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p> <p>ИД УК-4.2 Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p> <p>ИД УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная Работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практических Занятий (ПЗ)	Лабораторных Занятий (ЛЗ)		
1	3/108	12			12	92	Зачет с оценкой 4
Итого:	3/108	12			12	92	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Фонетика. Орфоэпия. Правописание. Морфология. Лексикология	78		8		70
2	Деловой русский язык. Развитие речи	26		4		22
ИТОГО:		104		12		92
Контроль		4				
ВСЕГО		108		12		92

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности Лабораторные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
Фонетика. Орфоэпия. Правописание. Морфология. Лексикология				
1	1	2	Нормы современного русского литературного языка.	карточки с заданиями, электр. слайды
2		2	Основные правила русской орфографии. Правописание безударных гласных в корне слова. Способы проверки безударных гласных.	карточки с заданиями, электр. слайды
3		2	Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных	карточки с заданиями, электр. слайды
4		2	Лексическое значение слова и его типы	таблицы, карточки с заданиями
Итого по разделу часов:		8		
Деловой русский язык. Развитие речи				
1	4	2	Правила составления деловых документов	образцы деловых бумаг
1	5	2	Основные требования к культуре речи	таблицы, электр. слайды
Итого по разделу часов:		10		

ИТОГО:	50		
---------------	-----------	--	--

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Фонетика. Орфоэпия. Правописание. Морфология. Лексикология			
Раздел 1	1.	Употребление прописных букв в названиях учреждений и организаций, праздников и знаменательных дат и т.д. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	2.	Правописание приставок, не изменяющихся на письме. Приставки при- и пре-. Употребление Ъ и Ь. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	3.	Общие правила правописания сложных слов. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	4.	Правописание гласных после шипящих и Ц. Буквы И, А и после шипящих. Буквы Ы – и после шипящих. О-Е после шипящих. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	5.	Правописание суффиксов имён существительных и имён прилагательных. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	2
	6.	Правописание имен числительных Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	7.	Правописание суффиксов причастий. Н, НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	8.	Правописание наречий. Н, НН в наречиях. НЕ и НИ в местоимениях и отрицательных наречиях. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	9.	Правописание предлогов, союзов, частиц. Правописание частицы НЕ со всеми частями речи. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	10.	Простое предложение. Знаки препинания в конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	11.	Предложения с однородными членами. Знаки препинания между однородными членами. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	2
	12.	Знаки препинания в предложениях с водными словами, вводными предложениями и вставными конструкциями. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	13.	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	14.	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	15.	Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире в бессоюзном сложном предложении Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	16.	Трудности русских орфоэпических норм.	4
		Трудности русских акцентологических норм.	
17.	Непроверяемые безударные гласные.	4	

	18.	Чередование гласных в корне слова.	2
	19.	Правописание согласных. Звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные.	2
	20.	Правописание имён существительных. Склонение имён существительных. Правописание окончаний имён существительных.	2
Итого по разделу часов			70
Деловой русский язык. Развитие речи			
Раздел 2	1.	Формы делового общения и их характеристики. Вид СРС: <i>СИТ</i>	4
	2	Значение, функции, этапы проведения деловой беседы. Вид СРС: <i>СИТ</i>	4
	3	Культура официально-деловой речи. Подстили и жанры делового стиля. Вид СРС: <i>СИТ</i>	4
	4	Этические формы и национальные модели делового общения. Вид СРС: <i>СИТ</i>	4
	5	Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи». Вид СРС: <i>СИТ</i>	6
Итого по разделу часов			22
ИТОГО:			92

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрены

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	<i>Основная литература</i>					
1.	Русский язык	Лалаян С., М. Айвазян М., Багдасарян А., Дпирян М., Мкртычян-Лалаян С.	2021		+	кафедра
	<i>Дополнительная литература</i>					
1.	Синтаксис русского языка.	Вахницкая М.Г.,	2017		+	кафедра

		Демченко Л.И., Леонтьева Е.А.				
2.	Русский язык. Практикум для начинающих.	Ардатова Е. В., Николаева Е. К., Семикрас А. В.	2020		+	кафедра
3.	Русский язык и культура речи	Бобылев Б.Г.	2014		+	кафедра
4.	Русский язык	Абдуллаева Р.М., Бакиева Г.Х.	2019		+	кафедра
Итого по дисциплине: % печатных изданий; % электронных <u>100</u>						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Средства Microsoft Office

- Microsoft Office Word – текстовый редактор;
- Microsoft Office Excel – табличный редактор;
- Microsoft Office Power Point – программа подготовки презентаций.

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Основным видом занятий по «Официальному языку (русскому)» являются практические занятия.

Цель практических занятий – формирование лексических, грамматических, орфоэпических, орфографических умений и навыков.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения теоретических вопросов в учебных пособиях. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия и термины по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению *заданий для самоконтроля*, необходимо изучить теоретический материал по теме и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

Если в процессе подготовки к практическим работам у студентов возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения аудиторных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютеры, проектор, сканер). Имеется демонстрационный материал в виде электронных презентаций, схем, таблиц, карточек с заданиями.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Русский язык согласно закону «О языках» является одним из официальных в Приднестровской Молдавской Республике, который изучается в высших учебных заведениях, поэтому наряду с украинским и молдавским языками способствует формированию языковой личности. Для развития речевых компетенций необходимо уделять большое внимание самостоятельной работе, чтению художественной литературы, периодических изданий, слушанию радио и телепередач на русском языке.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка творческих заданий, лабораторных занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса, контрольной работе;
- подготовка к зачету;
- написание доклада.

Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:

- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс I

группы: *РФ21ВР62ЭЭ*

семестр I

Преподаватель, лектор – *доцент Лозан Т.А.*

Преподаватель, ведущий практические занятия – *доцент Лозан Т.А.*

Кафедра общенаучных дисциплин

Наименование дисциплины/курса	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в учебном плане (Б, В)	Количество ЗЕ
<i>Официальный язык (русский)</i>	<i>бакалавриат</i>	<i>В</i>	<i>3</i>
СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:			
<i>Родной язык и культура речи, Официальный язык (украинский)</i>			
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ			

(проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ				
<i>Доклад №1</i>	<i>Д1</i>	<i>внеаудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Доклад №2</i>	<i>Д2</i>	<i>внеаудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Тест</i>	<i>Т1</i>	<i>аудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Контрольная работа</i>	<i>КР1</i>	<i>аудиторная</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ				
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>ЗО</i>	<i>аудиторная</i>	<i>15</i>	<i>30</i>
Итого			40	80
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Устное собеседование с преподавателем по темам пропущенных практических занятий</i>	<i>УС</i>	<i>аудиторная</i>	10	
<i>Выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ</i>	<i>КПР</i>	<i>внеаудиторная</i>	10	
Бонусные баллы: - за посещаемость			10	20
Итого максимум			70	100
Штрафные баллы: - за несвоевременное выполнение элемента контроля; - непосещаемость занятий по неуважительной причине			2 2	