

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления
и социально-гуманитарных наук

Кафедра Истории

Утверждаю

Директор ИГУ и СГН


Е.М. Бобкова

« 27 »

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**ФТД.О.02 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И
КУЛЬТУРЫ И ИХ ОХРАНА»**

на 2024/ 2025 учебный год

Направление
46.04.01 «История»

Профили

Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование

Квалификация
магистр

Форма обучения:
заочная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь, 2024

Рабочая программа дисциплины «Документальные памятники истории и культуры и их охрана» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование».

Составитель рабочей программы

доцент



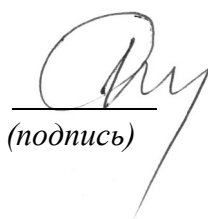
Г.Е. Слободянюк

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Истории

«27» сентября 2024 г. протокол № 1

Зав. кафедры – разработчика

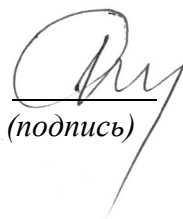
«27» сентября 2024 г.


(подпись)

Фидельский С.А.

Зав. выпускающей кафедрой

«27» сентября 2024 г.


(подпись)

Фидельский С.А.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является предоставление обучающимся знаний о документальных памятниках истории и культуры и их охране.

Задачами дисциплины являются: формирование представлений о документальных памятниках истории и культуры; о государственном управлении в области охраны и использования документальных памятников истории и культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.О.02 «Документальные памятники истории и культуры и их охрана» относится к вариативной факультативной части основной образовательной программы подготовки магистров направления 46.04.01 История, профиль «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование» и является необязательной выборной дисциплиной.

Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с курсами «Источниковедение», «Специальные исторические дисциплины», предшествующими изучению данной дисциплины; курсами «Виды и организация современных архивных учреждений», «Информационная (документационная) безопасность», «Документационный сервис», «Археография», изучаемые параллельно с данной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Осуществление деятельности по сохранению культурно-исторического наследия, организация взаимодействия образовательных организаций и учреждений культуры (музеев и др.), осуществление научно-просветительской работы музейными средствами; осуществление культурно-просветительской работы через СМИ.	ПК-11. способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи и т.п.)	ИД-1 ПК-11 знает содержание и особенности историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений культуры. ИД-2 ПК-11 умеет планировать, разрабатывать, подготавливать, реализовывать в своей профессиональной деятельности различного рода мероприятия, отражающие историко-культурные и историко-краеведческие функции в работе организаций и учреждений культуры. ИД-3 ПК-11 владеет навыками планирования, подготовки и реализации историко-культурных и историко-краеведческих функций в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. Работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практич. Занятия (ПЗ)	Лаб. Зан. (ЛЗ)		
IV	2 з.е./72	12	6	6		56	Зачет
Итого:	2 з.е./72	12	6	6		56	4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в курс «Документальные памятники истории и культуры и их охрана»	22	2	2		18
2	Государственное управление и контроль в области охраны документальных памятников истории и культуры	22	2	2		18
3	Обеспечение сохранности документальных памятников истории и культуры	24	2	2		20
	зачет	4	-	-		-
Итого:		72	6	6		58

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности
Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Введение в курс «Документальные памятники истории и культуры и их охрана»				
1	1	2	Характеристика документальных памятников истории и культуры, их особенностей	Документальные публикации
Итого по разделу часов:		2		
Государственное управление и контроль в области охраны документальных памятников истории и культуры				
2	2	2	Государственное управление в области охраны и использования документальных памятников истории и культуры. Специально уполномоченные государственные органы охраны документальных памятников	Документальные публикации
Итого по разделу часов:		2		
Обеспечение сохранности документальных памятников истории и культуры				

3	3	2	Использование документальных памятников истории и культуры	Документальные публикации
Итого по разделу часов:		2		
ИТОГО:		6		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
Введение в курс «Документальные памятники истории и культуры и их охрана»				
1	1	2	Классификация памятников истории и культуры	Документальные публикации
Итого по разделу часов:		2		
Государственное управление и контроль в области охраны документальных памятников истории и культуры				
2	2	2	Участие общественных организаций и граждан в осуществлении мероприятий по охране и использованию документальных памятников истории и культуры	Документальные публикации
Итого по разделу часов:		2		
Обеспечение сохранности документальных памятников истории и культуры				
3	3	2	Обязанности предприятий, учреждений и организаций по охране документальных памятников истории и культуры	Документальные публикации
Итого по разделу часов:		2		
ИТОГО:		6		

Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Введение в курс «Документальные памятники истории и культуры и их охрана»			
Раздел 1	1	Вид СРС: 2-3, 6-7 Классификация памятников истории и культуры. Характеристика документальных памятников истории и культуры, их особенностей	18
Итого по разделу часов			18
Государственное управление и контроль в области охраны документальных памятников истории и культуры			
Раздел 2	2	Вид СРС: 2-4, 6-7 Специально уполномоченные государственные органы охраны документальных памятников. Участие общественных организаций и граждан в осуществлении мероприятий по охране и использованию документальных памятников истории и культуры	18
Итого по разделу часов			18
Обеспечение сохранности документальных памятников истории и культуры			
Раздел 3	3	Вид СРС: 2-4, 6-7 Изъятие документальных памятников истории и культуры. Реставрация и консервация документальных памятников истории и культуры	20

Итого по разделу часов	20
ИТОГО	56

Виды СРС:

- 1) ДЗ- домашнее задание
- 2) СМТ – самостоятельное изучение темы
- 3) ИДЛ – изучение дополнительной литературы
- 4) СТ – составление таблиц
- 5) Работа с историческими картами
- 6) Анализ исторических источников
- 7) Чтение учебной и научной литературы

5. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Охрана культурного наследия России	Полякова М.А.	2005	1	-	-
2	Культурное наследие России: История охраны и современное состояние: Учебник	Полякова М.А.	2015	1	-	-
3	Охрана культурного наследия России. Учебник	Шаманаев А.В.	2005	1	-	-
Дополнительная литература						
1	Гражданско-правовой режим культурных ценностей в Российской Федерации	Александрова М.А.	2007	1	-	-
2	Сохранение и использование культурного наследия (Охранные технологии в социально-культурной сфере)	Варламова Т.Н., Иванова, И.Ю.	1996	1	-	-
3	Культурная политика	Карпухин О.И.	1996	1	-	-
Итого по дисциплине: 100% печатных изданий						

6.2.. Программное обеспечение и Интернет – ресурсы

Поисковые системы

1. Библиотечно-информационная система: <http://www.mubis.ru>
2. Электронная библиотека: <http://www.auditorium.ru>

3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Электронная гуманитарная библиотека: <http://www.gumfak.ru/>
5. Открытая Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Учебная дисциплина «Документальные памятники истории и культуры и их охрана» относится к дисциплинам по выбору вариативной факультативной части цикла Б1 магистрантам заочной формы обучения по направлению подготовки 46.04.01 «История». Основной целью изучения дисциплины является освоение материала по истории культурно-исторического наследия.

Выполнение этой цели возможно при условии, что традиционные лекции и семинары расширяются занятиями с применением инновационных образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры; анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.

На лекции преподаватель рекомендует студентам основную и дополнительную литературу по изучаемым темам, разъясняет методы работы с ней. Изучение учебной и научной литературы и ее последующий анализ, и обсуждение на практических занятиях является основным видом самостоятельной работы студента в рамках данной дисциплины. Кроме того, в ходе изучения курса студенту предлагается выполнять письменные и устные задания. Ученой дисциплиной предусмотрены также следующие виды индивидуальной самостоятельной работы студента: подготовка в лекции, семинару, подготовка и презентация докладов и сообщений по выбранной и согласованной с преподавателем проблематике.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс ИГУ и СГН с доступом к сети Интернет, научная библиотека ПГУ, электронная библиотека ПГУ, читальный зал методического кабинета ИГУ и СГН с доступом к сети Интернет и электронной библиотекой.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины является формирование у студентов системного и целостного представления об истории современных международных отношений. Выполнение этой цели возможно при условии, что традиционные лекции и семинары расширяются занятиями с применением инновационных образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры; анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов. На лекции преподаватель рекомендует студентам основную и дополнительную литературу по изучаемым темам, разъясняет методы работы с ней. Изучение учебной и научной литературы и ее последующий анализ, и обсуждение на практических занятиях является основным видом самостоятельной работы студента в рамках данной дисциплины. Кроме того, в ходе изучения курса студенту предлагается выполнять письменные и устные задания. Ученой дисциплиной предусмотрены также следующие виды индивидуальной самостоятельной работы студента: подготовка в лекции, семинару, подготовка и презентация докладов и сообщений по выбранной и согласованной с преподавателем проблематике.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс II группа ИГ23ВР68ИС семестр IV

Преподаватель – лектор доцент Г.Е. Слободянюк

Преподаватель, ведущий практические занятия – доцент Г.Е. Слободянюк

Кредитно-модульная система в ИГУ и СГН не введена.

Рабочая программа дисциплины «Документальные памятники истории и культуры и их охрана» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование».