

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Институт государственного управления
и социально-гуманитарных наук**

Кафедра истории

Утверждаю

Директор ИГУ и СГН

 Е.М. Бобкова

« 27 »

наук

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**Б1.В.ДВ.04.01 «ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ
В СИСТЕМЕ ИСТОРИЧЕСКОГО ЗНАНИЯ»**

на 2024/ 2025 учебный год

Направление
46.04.01 «История»

Профиль
Историко-документальное наследие:
управление, сохранение, использование

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Документальная память в системе исторического знания» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование».

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры истории



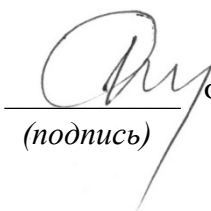
И.М. Благодатских

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории

« 27 » 09 2024 г. протокол № 1

Зав. кафедры–разработчика

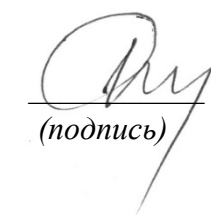
«27» сентября 2024 г.


(подпись)

Фидельский С.А.

Зав. выпускающей кафедрой

«27» сентября 2024 г.


(подпись)

Фидельский С.А.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Документальная память в системе исторического знания» являются изучение феномена документальной памяти в системе исторического знания; формирование у магистрантов целостного представления о развитии различных теорий, концепций, положений, отражающих роль и место документов в современном обществе, а также о развитии знаний в области современного архивоведения; ознакомление с историей становления и развития в России и Приднестровье архивоведческой мысли, основными направлениями и особенностями ее развития.

Задачами изучения данной дисциплины являются:

- самостоятельно и объективно оценивать личностные аспекты в становлении архивоведения как научной дисциплины, а также отслеживать и анализировать взаимосвязь истории разработки и реализации проектов архивного строительства и состояния государственного и культурного строительства в стране;
- проанализировать многообразие теоретических подходов в решении ключевых проблем архивоведения, сконцентрированных в трудах отечественных и зарубежных ученых;
- изучить влияние теории архивоведения на формирование документальной памяти на разных этапах истории страны с учетом развития государственности, экономики, общественных отношений;
- изучить генезис формирования и функционирования документальных комплексов в делопроизводстве и архивах как целостной системы и информационного ресурса общества и ее влияние на развитие гуманитарного знания в стране, на трансформацию документальной памяти, на управление жизнедеятельностью человека и общества, а также на управление документальным наследием в конкретных социально-экономических и политических условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Документальная память в системе исторического знания» относится к вариативной части Блока Б1.В Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01 История, профиль «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование». Логически и содержательно-методически дисциплина связана с предшествующими дисциплинами «История и философия науки», «Современная историческая наука», «Методика и методология научного исследования».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных ниже::

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский		
Проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере исторической науки	ПК-1. Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с профилем про-	ИД-1 ПК-1 знает современные подходы к изучению исторических процессов с учетом экономических, политических, социальных аспектов их развития, основные методы работы с источниками и историографией; основы междисциплинарного подхода в его приме-

и образования; Проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере исторической науки, культуры (искусства).	граммы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	нении в различных областях знаний и научных дисциплинах. ИД-2 ПК-1 умеет применять методы дисциплин при работе с источниками и историографией; использовать междисциплинарный методический инструментарий при подготовке и проведении научно-исследовательских работ. ИД-3 ПК-1 владеет основными методами научного познания, в том числе методами работы с текстами; методикой подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.
	ПК-11. способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи и т.п.)	ИД-1 ПК-11 знает содержание и особенности историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений. ИД-2 ПК-11 умеет планировать, разрабатывать, подготавливать, реализовывать в своей профессиональной деятельности различного рода мероприятия, отражающие историко-культурные и историко-краеведческие функции в работе организаций и учреждений. ИД-3 ПК-11 владеет навыками планирования, подготовки и реализации историко-культурных и историко-краеведческих функций в профессиональной деятельности.
	ПК-12. способен к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма	ИД-1 ПК-12 знает содержание и сущность деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма, и их исторические и социально-политические аспекты деятельности. ИД-2 ПК-12 умеет разрабатывать исторические и социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма. ИД-3 ПК-12 владеет навыками разработки исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма.
Тип задач профессиональной деятельности - экспертно-аналитический		
Осуществление ана-	ПК-5. способен ана-	ИД-1 ПК-5 знает основные политические, со-

литической работы и разработка экспертиз в сферах профессиональной деятельности; Осуществление аналитической работы и разработка экспертиз в административно-управленческой деятельности; Осуществление экспертно-аналитической работы в СМИ.	лизировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	циокультурные, экономические факторы, этапы и закономерности исторического развития общества; роль человеческого фактора в цивилизационной составляющей в историческом процессе. ИД-2 ПК-5 умеет соотносить, анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические исторические процессы и факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений, событий. ИД-3 ПК-5 владеет навыками анализа и объяснения политических, социокультурных, экономических факторов исторического развития, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в рамках преподавания исторических дисциплин.
---	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	Количество часов						Форма контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. Работы	
		Всего	Лекций	Лаб. Раб.	Практич. Занятия		
III	1 з.е./36	8	8	-	-	28	
IV	1 з.е./36	8	-	-	8	24	Зачет
Итого:	2 з.е./72	16	8	-	8	52	4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудит. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
I	Документальная память и документальное наследие как документальные категории архивоведения	14	2	2	-	10
II	Сбережение документальной исторической памяти и документального наследия: необходимость и достаточность	16	2	4	-	10
III	Классификация и упорядочение архивных документов и документальной исторической памяти	12	-	2	-	10
IV	Архив как информационная система	12	-	-	-	12
V	Трансляция документальной исторической памяти	14	4	-	-	10
	Зачет	4	-	-	-	-
	ИТОГО:	72	8	8	-	52

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Раздел 1. Документальная память и документальное наследие как документальные категории архивоведения				
1	I	2	Документальное регулирование человеческой жизни	Учебные и научные публикации
Итого по разделу часов		2		
Раздел 2. Сбережение документальной исторической памяти и документального наследия: необходимость и достаточность				
2	II	2	Документальная историческая память	Учебные и научные публикации
Итого по разделу часов		2		
Раздел 5. Трансляция документальной исторической памяти				
3	V	2	Документальное наследие	Учебные и научные публикации
4		2	Сохранение документального наследия	Учебные и научные публикации
Итого по разделу часов		4		
Итого:		8		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
Раздел 1. Документальная память и документальное наследие как документальные категории архивоведения				
1	I	2	Документ как носитель информации	Учебные и научные публикации
Итого по разделу часов		2		
Раздел 2. Сбережение документальной исторической памяти и документального наследия: необходимость и достаточность				
2	II	2	Историческая память	Учебные и научные публикации
3		2	Документальный памятник	Учебные и научные публикации
Итого по разделу часов		4		
Раздел 3. Классификация и упорядочение архивных документов и документальной исторической памяти				

4	III	2	Сохранение документальной памяти	Учебные и научные публикации
Итого по разделу часов		2		
Итого:		8		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
I	1	Документальная память и документальное наследие как документальные категории архивоведения Вид СРС: СИТ, 1-3	10
Итого по разделу часов			10
II	2	Сбережение документальной исторической памяти и документального наследия: необходимость и достаточность Вид СРС: СИТ, 1-4	10
Итого по разделу часов			10
III	3	Классификация и упорядочение архивных документов и документальной исторической памяти Вид СРС: СИТ, 1-3.	10
Итого по разделу часов			10
IV	4	Архив как информационная система Вид СРС: СИТ, 1-3	12
Итого по разделу часов			12
V	5	Трансляция документальной исторической памяти Вид СРС: СИТ, 1-3	10
Итого по разделу часов			10
Всего			52

Виды СРС:

- 1) чтение и конспектирование учебной и научной литературы
- 2) подготовка рефератов
- 3) рецензирование научной литературы
- 4) составление аннотаций научной литературы

5. Примерная тематика курсовых работ

– не предусмотрены учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**6.1. Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями**

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Документальная память в архивоведческом знании	Козлов В.П.	2017	1	есть	https://gsuda.gospmr.org
2.	Документальная память в археографическом знании	Козлов В.П.	2017	1	есть	https://gsuda.gospmr.org
3.	Архивы Приднестровья: история и организация. XXвек	Тодорашко З.Г.	2022	1	есть	https://gsuda.gospmr.org
4.	Историческая наука на рубеже XX-XXI вв.: социальные теории и историографическая практика	Репина Л.П.	2011	1	есть	Методкабинет ИГУ и СГН, каб. 206, к. 6.
5.	Историческая память и российская идентичность	Под ред. В.А.Тишкова, Е.А. Пивневой	2018	1	есть	Методкабинет ИГУ и СГН, каб. 206, к. 6.
Дополнительная литература						
1.	История исторического знания	Репина Л.П., Зверева В.В., Парамонова М.Ю.	2004	1	есть	Методкабинет ИГУ и СГН, каб. 206, к. 6.
2.	История и время. В поисках утраченного	Савельева И.М. Полетаев А.В.	1997	1	есть	Методкабинет ИГУ и СГН, каб. 206, к. 6.
3.	Методологические вопросы изучения политики памяти	Под ред. А.И.Миллера, Д.В. Ефременко	2018	1	есть	Методкабинет ИГУ и СГН, каб. 206, к. 6.
4.	Историческая память: введение	Софронова Ю.А.	2019	1	есть	Методкабинет ИГУ и СГН, каб. 206, к. 6.
5.	Общая теория документа и книги	Швецова-Водка Г.Н.	2009	1	есть	http://disus.ru
	Итого по дисциплине	100 % печатных изданий	100 % электронных изданий			

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Поисковые системы

1. Сайт исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu>
2. Библиотечно-информационная система: <http://www.mubis.ru>
3. Электронная библиотека: <http://www.auditorium.ru>
4. Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
6. Электронная гуманитарная библиотека: <http://www.gumfak.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
8. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории <http://www.avorhist.ru>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Документальная память в системе исторического знания» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.В магистрантам заочной формы обучения по направлению подготовки 46.04.01 История.

Целями освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Документальная память в системе исторического знания» являются изучение феномена документальной памяти в системе исторического знания; формирование у магистрантов целостного представления о развитии различных теорий, концепций, положений, отражающих роль и место документов в современном обществе, а также о развитии знаний в области современного архивоведения; ознакомление с историей становления и развития в России и Приднестровье архивоведческой мысли, основными направлениями и особенностями ее развития.

Выполнение этой цели возможно при условии, что традиционные лекции и практические занятия расширяются занятиями с применением инновационных образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.

Освоение обучающимся учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Документальная память в системе исторического знания» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает комплекс видов работ обучающихся.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо иметь в виду особенности формы его проведения. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться **к лекционным занятиям**, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе. При подготовке к лекционному занятию обучающийся должен внимательно ознакомиться с материалом предыдущей лекции, с учебным материалом по теме лекции по учебнику и учебным пособиям; внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях рабочей тетради; записать вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по материалу изученной лекции; уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; выяснить тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и предварительно ознакомиться с информацией по данной теме.

При подготовке **к практическим занятиям** большое внимание уделяется изучению теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время. Важное значение имеет консультирование обучающихся преподавателем, предоставление исчерпывающей информации, необходимой для проведения практических занятий (вопросов для подготовки и самостоятельного изучения, групповых и индивидуальных заданий и т.

п.), а также самостоятельное выполнение обучающимися поставленных преподавателем задач.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно изучить список основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине, а также предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Преподаватель на аудиторных занятиях рекомендует обучающимся основную и дополнительную литературу по изучаемым темам, разъясняет методы работы с ней. Изучение учебной и научной литературы и ее последующий анализ, обсуждение на практических занятиях является основным видом контроля **самостоятельной работы** обучающегося в рамках данной дисциплины. Кроме того, в ходе изучения дисциплины обучающемуся предлагается выполнять конкретные письменные и устные задания. Учебной дисциплиной предусмотрены также следующие виды самостоятельной работы: изучение и конспектирование нормативных документов, учебной и научной литературы; подготовка рефератов; рецензирование и составление аннотаций научных публикаций.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные ресурсы: компьютерный класс ИГУиСГН с доступом к сети Интернет, Научная библиотека ПГУ, электронная библиотека ПГУ, читальный зал Методического кабинета ИГУиСГН с доступом к сети Интернет и электронной библиотекой.

Специализированных аудиторий, оснащенных оборудованием не имеется, поэтому большинство занятий проводится в классических учебных аудиториях. Однако для проведения интерактивных занятий используется мультимедийная аудитория (компьютерный класс) института, рассчитанная на 30 студентов.

Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой центром управления, оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео- и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории включает мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустическую систему. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Кроме этого в арсенале преподавателя имеется переносные мультимедийный проектор и экран, которые можно использовать в любой классической аудитории.

Работа с источниками, учебными, справочными и научными изданиями по дисциплине обеспечивается книжным фондом и электронной библиотекой Методического кабинета института, научной библиотеки ПГУ, а также электронными версиями базовых учебников и хрестоматий.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Документальная память в системе исторического знания» являются изучение феномена документальной памяти в системе исторического знания; формирование у магистрантов целостного представления о развитии различных теорий, концепций, положений, отражающих роль и место документов в современном обществе, а также о развитии знаний в области современного архивоведения; ознакомление с историей становления и развития в России и Приднестровье архивоведческой мысли, основными направлениями и особенностями ее развития.

Выполнение этой цели возможно при условии, что аудиторные занятия проводятся с применением инновационных образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций (дискуссия, научное сообщение-презентация и др.). Данные методы обучения активно применяются в преподавании учебной дисциплины «Документальная память в системе исторического знания».

Преподаватель рекомендует обучающимся основную и дополнительную литературу по изучаемым темам, разъясняет методы работы с ней. Изучение учебной и научной литературы и ее последующий анализ, обсуждение на практических занятиях является основным видом контроля самостоятельной работы в рамках данной дисциплины. Кроме того, в ходе курса студенту предлагается выполнять письменные и устные задания. Учебной дисциплиной предусмотрены также следующие виды индивидуальной самостоятельной работы студента: изучение и конспектирование нормативных документов, учебной и научной литературы, подготовка рефератов, рецензирование научной литературы, составление аннотаций научной литературы.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс II группа ИГ23ВР68ИС семестр 3, 4 (заочная форма обучения)

Преподаватель-лектор И.М. Благодатских.

Преподаватель, ведущий практические занятия – И.М. Благодатских
Кафедра истории

Кредитно-модульная система в ИГУиСГН не введена.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Документальная память в системе исторического знания» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование».