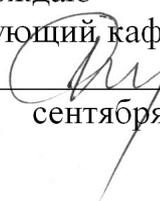


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

**Институт государственного управления
и социально-гуманитарных дисциплин**

Кафедра истории

Утверждаю
заведующий кафедрой

«27» сентября 2024 г. С.А. Фидельский

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Б1.В.ДВ.03.01 «ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОВРЕМЕННЫХ
АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»**

Направление
46.04.01 «История»

Квалификация

магистр

Разработала:
профессор Годорашко З.Г.



г. Тирасполь, 2024 г.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

**Институт государственного управления
и социально-гуманитарных дисциплин**

Кафедра истории

Итоговый тест к зачету

1. Какое основное назначение архивных учреждений?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Хранение и обеспечение доступа к документам, представляющим историческую и правовую ценность
- 2) Организация общественных мероприятий
- 3) Продажа архивных материалов
- 4) Издание книг

2. Кто уполномочен создавать муниципальные архивы в ПМР?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Президент ПМР
- 2) Органы местного самоуправления
- 3) Частные компании
- 4) Общественные организации

3. Какой из перечисленных архивов предназначен для хранения документов предприятий и организаций?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Государственный архив
- 2) Ведомственный архив
- 3) Муниципальный архив
- 4) Исторический архив

4. Что является главной задачей муниципальных архивов?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Хранение личных документов граждан
- 2) Сбор и хранение документов местных органов власти

- 3) Обработка финансовых отчетов
- 4) Публикация научных исследований

5. Что такое ведомственный архив?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Архив, создаваемый и обслуживающий документы одного конкретного предприятия или организации
- 2) Архив, хранящий только государственные документы
- 3) Архив, предназначенный для хранения личных документов граждан
- 4) Общественный архив, доступный всем желающим

6. Что из перечисленного относится к функциям архивных учреждений?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Организация вечеринок
- 2) Хранение, систематизация и обеспечение доступа к документам
- 3) Производство бумаги
- 4) Создание рекламных материалов

7. Какой вид архива специализируется на хранении документов предприятий и организаций?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Государственный архив
- 2) Ведомственный архив
- 3) Муниципальный архив
- 4) Частный архив

8. Какой документ регламентирует деятельность архивных учреждений в ПМР?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Трудовой кодекс
- 2) Закон «Об архивном деле ПМР»
- 3) Гражданский кодекс
- 4) Закон о коммерческой тайне

9. Какая форма собственности характерна для государственных архивных учреждений?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Частная
- 2) Государственная
- 3) Общественная
- 4) Иностранная

10. Что из перечисленного является типом архивного учреждения?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Печатный цех
- 2) Государственный архив
- 3) Конструкторское бюро
- 4) Торговая фирма

11. Что обеспечивает организационная структура архивного учреждения?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Производство документов
- 2) Эффективное выполнение функций по хранению и учету документов
- 3) Услуги курьерской доставки
- 4) Продажу архивных материалов

12. Какая из задач не входит в функции современных архивных учреждений?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Консервация документов
- 2) Обеспечение доступа к архивным материалам
- 3) Проведение коммерческой деятельности
- 4) Организация работы по приему документов

13. Какие документы принимаются на хранение в архивные учреждения?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Только электронные документы
- 2) Документы, представляющие историческую, юридическую или информационную ценность
- 3) Только книги и журналы
- 4) Документы, которые уже не используются

14. Что такое номенклатура дел в организации архива?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Перечень должностей в архиве
- 2) Список видов документов с указанием сроков их хранения
- 3) Календарь работы сотрудников
- 4) Отчёт о работе за год

15. Какой вид архивного учреждения занимается сохранением документов с государственным статусом?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Ведомственный архив
- 2) Государственный архив
- 3) Муниципальный архив
- 4) Частный архив

16. Какие формы взаимодействия предусмотрены между архивными учреждениями?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Конкуренция за финансирование
- 2) Обмен документами и опытом
- 3) Независимость и отсутствие связи
- 4) Торговля архивными материалами

17. Что является критерием оценки эффективности работы архивного учреждения?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Количество принятых документов
- 2) Соблюдение сроков хранения и доступность документов
- 3) Выручка от услуг
- 4) Число сотрудников

18. Какие виды архивных учреждений существуют в системе ПМР?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Государственные, муниципальные, ведомственные и частные архивы
- 2) Только государственные архивы
- 3) Коммерческие архивы и музеи
- 4) Международные архивы

19. Какой вид архива отвечает за хранение документов местных органов власти и управления?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Ведомственный архив
- 2) Государственный архив
- 3) Муниципальный архив
- 4) Частный архив

20. Какой вид архива обычно создаётся при предприятиях и организациях для хранения служебных документов?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Государственный архив
- 2) Муниципальный архив
- 3) Ведомственный архив
- 4) Исторический архив