

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

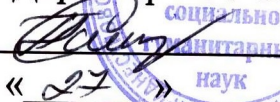
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

**Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук**

Кафедра истории

Утверждаю

Директор ИГУ и СГН

 Е.М. Бобкова

« 27 »

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

***Б1.В.ДВ.02.01 «Информационная (документационная)
безопасность»***

на 2024/2025 учебный год

Направление
46.04.01 ИСТОРИЯ

Профиль
***Историко-документальное наследие:
управление, сохранение, использование***

Квалификация
магистр

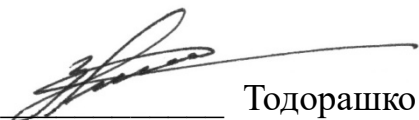
Форма обучения
заочная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.02.01 «Информационная (документационная) безопасность»** разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование».

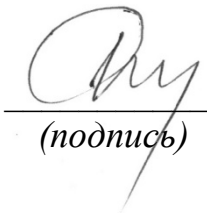
Составитель рабочей программы

Профессор кафедры истории, канд. ист. наук  Тодорашко З.Г.

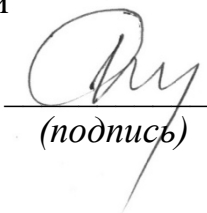
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории

«27» 09 2024 г. протокол № 1

Зав. кафедры–разработчика

«27» сентября 2024 г.  Фидельский С.А.
(подпись)

Зав. выпускающей кафедрой

«27» сентября 2024 г.  Фидельский С.А.
(подпись)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Информационная (документационная) безопасность» заключается в формировании у обучающихся комплексного представления по проблемам организации работы с документированной информацией ограниченного доступа — информацией, относящейся к гостайне и конфиденциальной информации.

Задачи:

- изучить законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения государственной тайны и конфиденциальной деятельности;
- научиться понимать сущность процессов, происходящих в области секретного и конфиденциального делопроизводства и выявлять тенденции его развития;
- привить навыки подготовки и издания документов ограниченного доступа и распространения;
- усвоить правила организации всех этапов работ с документами ограниченного доступа и распространения;
- изучить основные направления и методы защиты документированной информации от различных видов угроз в процессе ее создания, обработки, использования, хранения.

Объектами профессиональной деятельности магистрантов, осваивающих дисциплину, являются:

- документ, созданный на бумажном носителе;
- основные требования к документу, созданному любым способом документирования;
- системы безопасности информационно-документационного обеспечения управления;

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина Б1.В. ДВ.02.01 «Информационная (документационная) безопасность» относится к вариативной части блока Б1 и является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности - <u>научно-исследовательский</u>			
Проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере исторической науки и образования; Проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере	ПК-3. Способен использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	ИД-1 ПК-3 знает современные информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации, основные тематические сетевые ресурсы, базы данных; принципы и методы работы с различными источниками информации для решения профессиональных задач. ИД-2 ПК-3 умеет выбирать и применять в исторических исследованиях адекватные тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы; при анализе и обобщении результатов научного исследования	ПС, анализ опыта

исторической науки, культуры (искусства)		критически оценивать информацию, полученную из тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем. ИД-3 ПК-3 владеет навыками поиска и обработки информации на тематических сетевых ресурсах, в базах данных, информационно-поисковых системах, методами и технологиями обобщения и анализа информации на тематических сетевых ресурсах; в базах данных, информационно-поисковых системах.	
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий			
Организация работы учреждений культуры, управление структурными подразделениями учреждений культуры; Организация работы и управление структурными подразделениями учреждений; Организация работы и управление структурными подразделениями СМИ.	ПК-7. способен формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умеет использовать для их осуществления методы изученных наук	ИД-1 ПК-7 знает закономерности и механизмы управления; приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом ИД-2 ПК-7 умеет определять сущность и содержание процессов управления и руководства, принимать оперативные управленческие решения; структурировать деятельность персонала, обеспечивая эффективное управление ИД-3 ПК-7 владеет навыками выбора эффективного стиля руководства и организации взаимодействия с коллективом;	ПС, анализ опыта
	ПК-8. умеет организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения	ИД-1 ПК-8 знает основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения учреждений; особенности стратегического, финансового, кадрового менеджмента на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов; ИД-2 ПК-8 умеет осуществлять разработку критериев подбора квалифицированного персонала; организовать деятельность структурных подразделений в учреждениях ИД-3 ПК-8 владеет навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и	ПС, анализ опыта

		работников, осуществляющих различные виды работ в учреждениях, навыками работы с законодательными и нормативными документами	
Тип задач профессиональной деятельности - культурно-просветительский			
	ПК-12. способен к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма	ИД-1 ПКр-12 знает содержание и сущность деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма, и их исторические и социально-политические аспекты деятельности. ИД-2 ПКр-12 умеет разрабатывать исторические и социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма. ИД-3 ПКр-12 владеет навыками разработки исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма.	ПС, анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности - экспертно-аналитический			
	ПК-9. способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления	ИД-1 ПК-9 знает законодательные акты и нормативно-методическую документацию в сфере профессиональной деятельности, систему органов государственного управления и местного самоуправления, методы сбора и обработки информации с использованием современных коммуникационных средств. ИД-2 ПК-9 умеет осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ актуальной информации в политической, социальной, экономической сферах жизнедеятельности и подготавливать на ее основе аналитические справки, обзоры, рекомендации и пр.	ПС, анализ опыта

		ИД-3 ПК-9 владеет навыками подготовки аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления	
--	--	---	--

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции(при необходимости)	Основание
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий			
Организация работы учреждений культуры, управление структурными подразделениями учреждений культуры; Организация работы и управление структурными подразделениями учреждений; Организация работы и управление структурными подразделениями СМИ.	ПК-10. способен к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	ИД-1 ПКр-10 знать современные информационно-коммуникационные технологии, базы данных и информационные системы, основные тематические сетевые ресурсы, необходимые для работы при реализации организационно-управленческих функций. ИД-2 ПКр-10 уметь применять при реализации организационно-управленческих функций адекватные тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. ИД-3 ПКр-10 владеть навыками поиска и обработки информации на тематических сетевых ресурсах, в базах данных, информационно-поисковых системах.	ПС, анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности - экспертно-аналитический			
Осуществление аналитической работы и разработка экспертиз в сферах профессиональной деятельности; Осуществление аналитической работы и разработка экспертиз в административно-управленческой деятельности; Осуществление экспертно-	ПК-6. способен к применению современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ИД-1 ПКр-6 знает основные современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; принципы и методы работы с различными источниками информации. ИД-2 ПКр-6 умеет выбирать и сочетать адекватные современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; учитывать основные требования информационной безопасности. ИД-3 ПКр-6 владеет навыками,	ПС, анализ опыта

аналитической работы в СМИ.		методами и технологиями применения исторической информации в профессиональной деятельности; методами и технологиями поиска, обработки, обобщения и анализа информации.	
-----------------------------	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов заочного обучения:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость , з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
Зсем	23.е.\72час	12	6	--	6	56	зачет
Итого	23.е.\72час	12	6	-	6	56	4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	СЗ	ЛР	
1	Информационная безопасность. Основные положения, понятия, определения	12	2	-	-	10
2	Государственная информационная политика	24	2	-	-	22
3	Общие методы обеспечения информационной безопасности	2	2	-	-	
4	Сущность и понятие защиты информации	2	-	2	-	
5	Методология защиты информации	4	-	4	-	
6	Автоматизированная система как объект информационной защиты	24	-	-	-	24
	Зачет:	4	-	-	-	
	ИТОГО	72	6	6	-	56

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	№ раздела	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
<i>Раздел 1. Информационная безопасность. Основные положения, понятия, определения</i>				
1	I	2	Документ в системе государственной безопасности	Учебно-методическая литература
Итого по		2		

разделу часов:				
<i>Раздел 2. Государственная информационная политика</i>				
2	2	2	Государственная тайна: организация работы с документами, доступ и распространение	Учебно-методическая литература
Итого по разделу часов:		2		
<i>Раздел 3. Общие методы обеспечения информационной безопасности</i>				
3	3	2	Конфиденциальная тайна: организация работы с документами	Учебно-методическая литература
Итого по разделу часов		2		
Итого:		6		

4.4 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	№ раздела	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
<i>Раздел 4. Сущность и понятие защиты информации</i>				
1	4	2	Основные принципы, требования и порядок рассекречивания документов, включая архивные	Учебно-методическая литература
Итого по разделу часов:		2		
<i>Раздел 5. Методология защиты информации</i>				
2	5	2	Конфиденциальная информация: доступ и распространение	Учебно-методическая литература
3	5	2	Карательно-воспитательные меры по защите ДИОД и их правовое обеспечение	Учебно-методическая литература
Итого по разделу часов:		4		
Итого:		6		

4.5 Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
<i>Раздел 1. Информационная безопасность. Основные положения, понятия, определения</i>			
Раздел I	1	Документ в системе безопасности	10
<i>Раздел 2. Государственная информационная политика</i>			

Раздел II	2	Государственная тайна: организация работы с документами и её документационное обеспечение	22
<i>Раздел 6. Автоматизированная система как объект информационной защиты</i>			
6	3	Система органов защиты государственной и конфиденциальной тайны	24
ИТОГО			56

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол -во экз.	Элек версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Документы и тайна	Демушкин А.С.	2013	-	+	https://gsuda.gospmr.org/2021/01/11033/
2	Документационное обеспечение управленческой деятельности. Сборник нормативно-правовых актов ПМР и рекомендации по их выполнению	-	2013.	-	+	https://gsuda.gospmr.org/2017/08/3987/
Дополнительная литература						
1	Документационное обеспечение управления: Учебник	Румынина Л.А.	2011	-	+	https://gsuda.gospmr.org/2021/12/12508/
2	Организация конфиденциального делопроизводства и защита информации	Некраха А.В., Шевцова Г.А.	2015	-	+	https://gsuda.gospmr.org/2021/12/12521/
3	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов	Н.Н. Куняев	2016	-	+	https://gsuda.gospmr.org/2021/12/12498/

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Сайт исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu>
2. Библиотечно-информационная система <http://www.mubis.ru>
3. Электронная библиотека <http://www.auditorium.ru>
4. Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
6. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
8. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории <http://www.avorhist.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Специализированных аудиторий, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т. д.) не имеется, поэтому большинство занятий проводится в классических учебных аудиториях. Однако для проведения интерактивных занятий используется мультимедийная аудитория (компьютерный класс) института, рассчитанная на 30 студентов.

Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой центром управления, оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео- и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории включает мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустическую систему, а также интерактивную трибуну преподавателя.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Кроме этого в арсенале преподавателя имеется переносные мультимедийный проектор и экран, которые можно использовать в любой классической аудитории.

Работа с источниками, учебными, справочными и научными изданиями по дисциплине обеспечивается книжным фондом и электронной библиотекой методического кабинета института, научной библиотеки ПГУ, а также электронными версиями базовых учебников и хрестоматий.

Основные ресурсы: компьютерный класс ИГУПиСГН с доступом к сети Интернет, научная библиотека ПГУ, электронная библиотека ПГУ, читальный зал методического кабинета ИГУПиСГН с доступом к сети Интернет и электронной библиотекой.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 2, семестр 3 (маг.) (заочная форма обучения) группа ИГ23ВР68ИС,

Преподаватель-лектор З.Г. Тодорашко

Преподаватель, ведущий практические занятия – З.Г. Тодорашко

Кафедра истории