

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук

Кафедра Истории

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
государственного управления и
социально-гуманитарных наук
Е.М. Бобкова
«20» 29 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2023/ 2024 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «История архивного дела»

Направление подготовки:
46.04.01 «История»

Профиль подготовки

Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование

квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения:
заочная

Год набора 2023

Тирасполь, 2023

Рабочая программа дисциплины «История архивного дела» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование».

Составитель рабочей программы

доцент



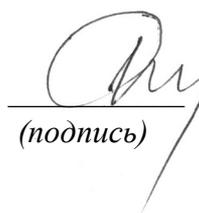
Слободянюк Галина Евгеньевна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Истории

«27» сентября 2023 г. протокол № 2

Зав. кафедры–разработчика

«27» сентября _____ 2023 г.



Фидельский С.А.
(подпись)

Зав. выпускающей кафедрой

«27» сентября _____ 2023 г.



Фидельский С.А.
(подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является: осмыслить суть архивов как специфического феномена отечественной истории и культуры; сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы, подготовить специалиста, знающего историю развития и современные тенденции государственного регулирования архивного дела, предпосылки перехода в XXI веке к электронному взаимодействию.

Задачами дисциплины являются: показать архив как совокупную информационную многоуровневую систему, являющуюся историко-социокультурным феноменом общечеловеческого масштаба; изучить историю и механизм создания государственных и ведомственных архивов Российской Федерации и Приднестровской Молдавской Республики; изучить причины изменений (реорганизаций) сети архивов на различных этапах развития государственности; рассмотреть организационное устройство, важнейшие функции и основные направления деятельности государственных и ведомственных архивов Приднестровской Молдавской Республики в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ПООП

Дисциплина Б1.В.06 «История архивного дела» относится к вариативной части блока Б1 основной образовательной программы подготовки магистров направления 46.04.01 История, профиль - Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование, и является обязательной.

Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими курсами, как: «История государственного управления», «Теория и методика архивного дела», «Виды и организация современных архивных учреждений», «Документальная память в системе исторического (архивоведческого) знания», «Документальная память в системе исторического (археографического) знания», «Государственная система документационного обеспечения управления», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Тип задач профессиональной деятельности – культурно-просветительский		
Осуществление деятельности по сохранению культурно-исторического наследия, организация взаимодействия образовательных организаций и учреждений культуры (музеев и др.), осуществление научно-просветительской	ПК-11. способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи и т.п.)	ИД-1 ПК-11 знает содержание и особенности историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений. ИД-2 ПК-11 умеет планировать, разрабатывать, подготавливать, реализовывать в своей профессиональной деятельности различного рода мероприятия, отражающие историко-культурные и историко-краеведческие функции в работе организаций и учреждений. ИД-3 ПК-11 владеет навыками планирования, подготовки и реализации историко-культурных и историко-краеведческих функций в профессиональной деятельности.

работы музейными средствами; осуществление культурно-просветительской работы через СМИ.		
---	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Самост. работы	Форма итогового контроля
		В том числе						
		Аудиторных						
Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия					
I	1 з.е./36	10	10	-	-	22		
II	1 з.е./36	10	-		10	26	Зачет Контрольная работа	
Итого:	2 з.е./72	20	10		10	48	4	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
I	Введение в историю архивного дела	10	2	-		8
II	Развитие отечественного и зарубежного архивного дела	58	8	10		40
	Зачет	4	-	-		-
ИТОГО:		72	10	10		48

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Раздел 1. Введение в историю архивного дела				
1	I	2	История архивного дела: предмет, структура, методология	Документальные публикации

Итого по разделу часов:	2			
Раздел. 2. Развитие отечественного и зарубежного архивного дела				
2	II	6	История и организация отечественного архивного дела	Документальные публикации
3		2	История и организация зарубежного архивного дела	
Итого по разделу часов:		8		
ИТОГО:		10		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
Раздел 2. Развитие отечественного и зарубежного архивного дела				
1	II	1	Архивы в древнерусском государстве. Архивы в период феодальной раздробленности	Документальные публикации
2		1	Архивы в Московской Руси (XIV-XVII вв.)	Документальные публикации
3		2	Архивы в Российской империи (XVIII-начало XX вв.)	Документальные публикации
4		4	Архивы в советский и постсоветский периоды	Документальные публикации
5		2	Всеобщая история архивов и ведущие архивы современного мира	Документальные публикации
Итого по разделу часов:		10		
ИТОГО:		10		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Темы и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Вид СРС 1 История архивного дела как научная дисциплина	8
Итого по разделу часов			8
Раздел 2	2	Вид СРС 1-2 Темы: Архивная деятельность в Русском государстве в XI-XVII вв.; Архивная деятельность в Российской империи в XVIII в.; Архивная деятельность в Российской империи в XIX в.; Архивная деятельность в Советской России; Архивная деятельность в СССР; Архивная деятельность в постсоветский период в странах СНГ;	40

	Архивная деятельность в РФ; Архивная деятельность в период древнего мира; Архивная деятельность в период западноевропейского Средневековья; Архивная деятельность в странах Западной Европы в новое время; Архивная деятельность в Западной Европе и США в новейшее время; Современные архивы западного мира; Международное сотрудничество в архивном деле.	
Итого по разделу часов		40
ИТОГО		48

Виды СРС:

- 1) чтение и конспектирование учебной и научной литературы
- 2) подготовка рефератов
- 3) рецензирование научной литературы

5. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1.	Архивоведение	Под ред. В.П. Козлова	2004	1	-	-
2	Архивоведение	Ульянина Е.А.	2007	1	-	-
3	Архивоведение отечественной истории	Голиков А.Г.	2012	1	-	-
	Дополнительная литература					
1.	Российская наука об архивах	Хорхордина Т.И.	2003	1	-	-
2.	Теоретические проблемы отечественного архивоведения	Автократов В.Н.	2001	1	-	-

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотечно-информационная система: <http://www.mubis.ru>
2. Электронная библиотека: <http://www.auditorium.ru>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Электронная гуманитарная библиотека: <http://www.gumfak.ru/>
5. Открытая Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Учебная дисциплина «История архивного дела» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 магистрантам заочной формы обучения по направлению подготовки 7.46.04.01 «История». Основной целью изучения дисциплины является освоение материала по истории архивоведения.

Выполнение этой цели возможно при условии, что традиционные лекции и семинары расширяются занятиями с применением инновационных образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры; анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.

На лекции преподаватель рекомендует студентам основную и дополнительную литературу по изучаемым темам, разъясняет методы работы с ней. Изучение учебной и научной литературы и ее последующий анализ, и обсуждение на практических занятиях является основным видом самостоятельной работы студента в рамках данной дисциплины. Кроме того, в ходе изучения курса студенту предлагается выполнять письменные и устные задания. Ученой дисциплиной предусмотрены также следующие виды индивидуальной самостоятельной работы студента: подготовка в лекции, семинару, подготовка и презентация докладов и сообщений по выбранной и согласованной с преподавателем проблематике.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Компьютерный класс ИГУ и СГН с доступом к сети Интернет, научная библиотека ПГУ, электронная библиотека ПГУ, читальный зал методического кабинета ИГУ и СГН с доступом к сети Интернет и электронной библиотекой.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины является формирование у студентов системного и целостного представления о содержании, структуре, об этапах и проблемах развития и современной исторической науки. Выполнение этой цели возможно при условии, что традиционные лекции и семинары расширяются занятиями с применением инновационных образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры; анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов. На лекции преподаватель рекомендует студентам основную и дополнительную литературу по изучаемым темам, разъясняет методы работы с ней. Изучение учебной и научной литературы и ее последующий анализ, и обсуждение на практических занятиях является основным видом самостоятельной работы студента в рамках данной дисциплины. Кроме того, в ходе изучения курса студенту предлагается выполнять письменные и устные задания. Ученой дисциплиной предусмотрены также следующие виды индивидуальной самостоятельной работы студента: подготовка в лекции, семинару, подготовка и презентация докладов и сообщений по выбранной и согласованной с преподавателем проблематике.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс I группа ИГ23ВР68ИС семестр I, II

Преподаватель - лектор Г.Е. Слободянюк

Преподаватель, ведущий практические занятия Г.Е. Слободянюк

Кафедра Истории