

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Институт государственного управления
и социально-гуманитарных наук**

Кафедра истории

Утверждаю

Директор ИГУ и СГН

 Е.М. Бобкова

« 27 »

наук

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**Б1.В.03 «ОСНОВЫ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКЕ»**

на 2024/ 2025 учебный год

Направление

46.04.01 «История»

Профиль

Историко-документальное наследие:
управление, сохранение, использование

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Основы редакционно-издательской деятельности в исторической науке» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование».

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры истории  И.М. Благодатских

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории

«27_» сентября 2024 г. протокол № 1

Зав. кафедрой истории

«27_» сентября 2024 г.  С.А. Фидельский

Зав. выпускающей кафедрой

«27_» сентября 2024 г.  С.А. Фидельский

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины Б1.В.03 «Основы редакционно-издательской деятельности в исторической науке» являются формирование и систематизация знаний о месте издательской деятельности в системе социально-гуманитарных наук, основных вехах становления книгопечатания и издательского дела, а также введение в круг проблем, связанных с реализацией профессиональной деятельности, освоением навыков редакционно-издательской деятельности в исторической науке.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать целостное представление об истории книгопечатания и издательского дела, с учетом их внутренней периодизации, а также теоретические основы и практические навыки издательской деятельности;
- изучить основы подготовки и редактирования научных публикаций;
- сформировать компетенции аналитической деятельности в сфере управления, сохранения и использования историко-документального наследия;
- раскрыть возможности и способы использования баз данных и информационных систем при реализации научно-исследовательской, проектной и организационной деятельности в сфере управления, сохранения и использования историко-документального наследия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 «Основы редакционно-издательской деятельности в исторической науке» относится к вариативной части Блока Б1.В основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01 История, профиль «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование». Логически и содержательно-методически дисциплина связана с предшествующими дисциплинами «История и философия науки», «Современная историческая наука», «Методика и методология научного исследования».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский		
Проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере исторической науки и образования; Проектирование,	ПК-4. Способен к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	ИД-1 ПК-4 знает основные принципы организации и проведения научных семинаров, конференций, основные методологические особенности интерпретации и редактуры научного текста, стандарты оформления научных материалов. ИД-2 ПК-4 умеет организовывать проведение научных семинаров, конференций, выстроить и реализовать научную редакцию историче-

организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере исторической науки, культуры (искусства)		ского текста, применять необходимые компьютерные технологии. ИД-3 ПК-4 владеет навыками планирования и организации научных мероприятий, подготовки и редактирования научных публикаций.
Осуществление аналитической работы и разработка экспертиз в сферах профессиональной деятельности; Осуществление аналитической работы и разработка экспертиз в административно-управленческой деятельности; Осуществление экспертно-аналитической работы в СМИ	ПК-9. способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления	ИД-1 ПК-9 знает законодательные акты и нормативно-методическую документацию в сфере профессиональной деятельности, систему органов государственного управления и местного самоуправления, методы сбора и обработки информации с использованием современных коммуникационных средств. ИД-2 ПК-9 умеет осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ актуальной информации в политической, социальной, экономической сферах жизнедеятельности и подготавливать на ее основе аналитические справки, обзоры, рекомендации и пр. ИД-3 ПК-9 владеет навыками подготовки аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления
Организация работы учреждений культуры, управление структурными подразделениями учреждений культуры; Организация работы и управление структурными подразделениями учреждений; Организация работы и управление структурными подразделениями СМИ	ПК-10. способен к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	ИД-1 ПК-10 знает современные информационно-коммуникационные технологии, базы данных и информационные системы, основные тематические сетевые ресурсы, необходимые для работы при реализации организационно-управленческих функций. ИД-2 ПК-10 уметь применять при реализации организационно-управленческих функций адекватные тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. ИД-3 ПК-10 владеть навыками поиска и обработки информации на тематических сетевых ресурсах, в базах данных, информационно-поисковых системах.
Осуществление деятельности по сохранению культурно-исторического наследия, организация взаимодействия образовательных организаций и учреждений культуры (музеев и др.), осуществление научно-просветительской работы музейными	ПК-12. способен к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-	ИД-1 ПК-12 знает содержание и сущность деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма, и их исторические и социально-политические аспекты деятельности. ИД-2 ПК-12 умеет разрабатывать исторические и социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного ту-

средствами; осуществление культурно-просветительской работы через СМИ	культурного туризма	ризма. ИД-3 ПКР-12 владеет навыками разработки исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма.
--	---------------------	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	Количество часов						Форма контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. Работы	
		Всего	Лекций	Лаб. Раб.	Практич. Занятия		
III	2 з.е./72	14	8	-	6	54	Зачет
Итого:	2 з.е./72	14	8	-	6	54	4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудит. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
I	Исторические и теоретические основы редакционно-издательской деятельности	24	8	-	-	16
II	Основные этапы редакционно-издательского процесса	24	-	2	-	22
III	Редакторская подготовка научных, периодических, справочных, учебных и электронных изданий	20	-	4	-	16
	Контроль	4	-	-	-	-
	ИТОГО:	72	8	6	-	54

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Раздел 1. Раздел 1. Исторические и теоретические основы редакционно-издательской деятельности				
1	I	2	Методологические основы изучения редакционно-издательской деятельности	Учебные и научные публикации

2		2	Книгопечатание в Европе и Северной Америке XV-XVIII вв.	Учебные и научные публикации
3		2	Книгоиздание в Европе в XIX в.	Учебные и научные публикации
4		2	Издательское дело в XX – начале XXI в.	Учебные и научные публикации
Итого по разделу часов		8		
ИТОГО		8		

Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия				
№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
Раздел 2. Основные этапы редакционно-издательского процесса				
5	II	2	Редактирование в современном издательском процессе	Учебные и научные публикации
Итого по разделу часов		2		
Раздел 3. Редакторская подготовка научных, периодических, справочных, учебных и электронных изданий				
6	III	2	Особенности редактирования исторического текста	Учебные и научные публикации
7		2	Редактирование фактического материала исторического текста	Учебные и научные публикации
Итого по разделу часов		4		
ИТОГО		6		

Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
I	1	Исторические и теоретические основы редакционно-издательской деятельности. Вид СРС: СИТ, 1,3,4	16
Итого по разделу часов			16
II	2	Основные этапы редакционно-издательского процесса. Вид СРС: СИТ, 1, 3	22
Итого по разделу часов			22
III	2	Редакторская подготовка научных, периодических, справочных, учебных и электронных изданий. Вид СРС: СИТ, 1-3	16
Итого по разделу часов			16

ИТОГО	54
--------------	----

Виды СРС: 1 – изучение, конспектирование нормативных документов, учебной и научной литературы; 2 - подготовка рефератов; 3 - рецензирование научной литературы; 4 - составление аннотаций научной литературы

5. Примерная тематика курсовых работ

– не предусмотрены учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	История книжного дела. Практикум. Нижний Новгород.	Гордеева Е.Ю	2016	1	есть	https://reader.lanbook.com/book/152844
2.	Редакторская подготовка: задания для практических занятий и методические указания по их выполнению	Гольцова Н.В., Мжельская Е.Л.	2015	1	есть	Методкабинет ИГУ и СГН, каб. 206, к. 6.
3.	Практикум по литературному редактированию: учебное пособие. Москва, 2015.	Зуева Т.А., Иванова Е.Н.	2015	1	есть	Методкабинет ИГУ и СГН, каб. 206, к. 6.
4.	Корректур. В 2-х частях	Тулякова Е.И., Миляков А.И.	2014	1	есть	Методкабинет ИГУ и СГН, каб. 206, к. 6.
5.	Практическое редактирование. Тирасполь	Матвейчук Е.А.	2018	1	есть	Методкабинет ИГУ и СГН, каб. 206, к. 6.
Дополнительная литература						
1.	Историческая наука на рубеже XX-XXI вв.: социальные теории и историографическая практика	Репина Л.П.	2011	1	есть	предоставлена группе
2.	Хрестоматия по истории книги. Ч.1.	---	1995	1	есть	предоставлена группе
	Итого по дисциплине	100 % печатных изданий	100 % электронных изданий			

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Поисковые системы

1. Сайт исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu>
2. Библиотечно-информационная система: <http://www.mubis.ru>
3. Электронная библиотека: <http://www.auditorium.ru>
4. Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
6. Электронная гуманитарная библиотека: <http://www.gumfak.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
8. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории <http://www.avorhist.ru>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Учебная дисциплина Б1.В.03 «Основы редакционно-издательской деятельности в исторической науке» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.В магистрантам заочной формы обучения по направлению подготовки 46.04.01 История. **Целями** освоения учебной дисциплины Б1.В.03 «Основы редакционно-издательской деятельности в исторической науке» являются формирование и систематизация знаний о месте издательской деятельности в системе социально-гуманитарных наук, основных вехах становления книгопечатания и издательского дела, а также введение в круг проблем, связанных с реализацией профессиональной деятельности, освоение навыков редакционно-издательской деятельности в исторической науке.

Выполнение этой цели возможно при условии, что традиционные лекции и практические занятия расширяются занятиями с применением инновационных образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.

Освоение обучающимся учебной дисциплины Б1.В.03 «Основы редакционно-издательской деятельности в исторической науке» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает комплекс видов работы обучающихся.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо иметь в виду особенности формы его проведения. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться **к лекционным занятиям**, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе. При подготовке к лекционному занятию обучающийся должен внимательно ознакомиться с материалом предыдущей лекции, с учебным материалом по теме лекции по учебнику и учебным пособиям; внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях рабочей тетради; записать вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по материалу изученной лекции; уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; выяснить тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и предварительно ознакомиться с информацией по данной теме.

При подготовке **к практическим занятиям** большое внимание уделяется изучению теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время. Важное

значение имеет консультирование обучающихся преподавателем, предоставление исчерпывающей информации, необходимой для проведения практических занятий (вопросов для подготовки и самостоятельного изучения, групповых и индивидуальных заданий и т. п.), а также самостоятельное выполнение обучающимися поставленных преподавателем задач.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно изучить список основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине, а также предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Преподаватель на аудиторных занятиях рекомендует обучающимся основную и дополнительную литературу по изучаемым темам, разъясняет методы работы с ней. Изучение учебной и научной литературы и ее последующий анализ, обсуждение на практических занятиях является основным видом контроля **самостоятельной работы** обучающегося в рамках данной дисциплины. Кроме того, в ходе изучения дисциплины обучающемуся предлагается выполнять конкретные письменные и устные задания. Учебной дисциплиной предусмотрены также следующие виды самостоятельной работы: изучение и конспектирование нормативных документов, учебной и научной литературы; подготовка рефератов; рецензирование и составление аннотаций научных публикаций.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные ресурсы: компьютерный класс ИГУиСГН с доступом к сети Интернет, Научная библиотека ПГУ, электронная библиотека ПГУ, читальный зал Методического кабинета ИГУиСГН с доступом к сети Интернет и электронной библиотекой.

Специализированных аудиторий, оснащенных оборудованием не имеется, поэтому большинство занятий проводится в классических учебных аудиториях. Однако для проведения интерактивных занятий используется мультимедийная аудитория (компьютерный класс) института, рассчитанная на 30 студентов.

Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой центром управления, оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео- и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории включает мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустическую систему. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Кроме этого в арсенале преподавателя имеется переносные мультимедийный проектор и экран, которые можно использовать в любой классической аудитории.

Работа с источниками, учебными, справочными и научными изданиями по дисциплине обеспечивается книжным фондом и электронной библиотекой Методического кабинета института, научной библиотеки ПГУ, а также электронными версиями базовых учебников и хрестоматий.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины Б1.В.03 «Основы редакционно-издательской деятельности в исторической науке» являются: формирование и систематизация знаний о месте издательской деятельности в системе социально-гуманитарных наук, основных ве-

хах становления книгопечатания и издательского дела, а также введение в круг проблем, связанных с реализацией профессиональной деятельности, освоение навыков редакционно-издательской деятельности в исторической науке. Выполнение этой цели возможно при условии, что аудиторные занятия проводятся с применением инновационных образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций (дискуссия, научное сообщение-презентация и др.). Данные методы обучения активно применяются в преподавании учебной дисциплины Б1.В.03 «Основы редакционно-издательской деятельности в исторической науке».

Преподаватель рекомендует обучающимся основную и дополнительную литературу по изучаемым темам, разъясняет методы работы с ней. Изучение учебной и научной литературы и ее последующий анализ, обсуждение на практических занятиях является основным видом контроля самостоятельной работы в рамках данной дисциплины. Кроме того, в ходе курса студенту предлагается выполнять письменные и устные задания. Учебной дисциплиной предусмотрены также следующие виды индивидуальной самостоятельной работы студента: изучение и конспектирование нормативных документов, учебной и научной литературы, подготовка рефератов, рецензирование научной литературы, составление аннотаций научной литературы.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс II группа ИГ23ВР68ИС семестр 4 (заочная форма обучения)

Преподаватель-лектор И.М. Благодатских.

Преподаватель, ведущий практические занятия – И.М. Благодатских
Кафедра истории

Кредитно-модульная система в ИГУиСГН не введена.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Основы редакционно-издательской деятельности в исторической науке» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование».