

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский Политехнический филиал
Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникации»



УТВЕРЖДАЮ

директор БПФ ГОУ

«П.П.» им. Т. Г. Шевченко»

филиал С. С. Иванова

« 23 » 29 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
Б1.В.15 «Управление кадрами»
на 2025/2026 учебный год

Направление подготовки:
**2.23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов»**

Профиль подготовки
«Автомобили и автомобильное хозяйство»

квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
ОЧНАЯ

Год набора 2022

Бендеры, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление кадрами» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 916 от 7 августа 2020 года, профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство»

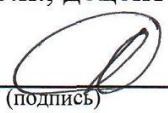
Составитель рабочей программы:

к.пс.н., доцент кафедры ЭСиТК  Цынцарь А.Л.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства и теории коммуникации»

«30» 08 2024 г. протокол № 1 от _____

зав. кафедрой «Экономика строительства и теории коммуникации», отвечающей за реализацию дисциплины, к.э.н., доцент

«30» 08 2024 г.  Е.В. Корниевская

И.о. зав. выпускающей кафедрой «Транспортно-технологических машин и комплексов»

«18» 08 2024 г.  А.С. Янута

Согласовано

Зам. директора по УМР

«18» 08 2024 г.  Н.А. Колесниченко

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление кадрами» является анализ сущности планирования управления предприятия и формирование у будущих бакалавров знаний, умений и навыков в области управления человеческими ресурсами и использования их в практической деятельности.

задачи дисциплины:

1. Формирование системы компетенций, связанных с представлением управлению человеческими ресурсами.
2. Актуализация межпредметных компетенций, способствующих пониманию роли управления человеческими ресурсами организаций.
3. Формирование системы компетенций, необходимых для понимания закономерностей развития стратегии управления человеческими ресурсами.
4. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.В.15 «Управление кадрами» относится к вариативной части обязательных дисциплин основной образовательной программы подготовки профилю: Автомобили и автомобильное хозяйство по направлению «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Для освоения дисциплины «Управление кадрами» необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин «Социология», «Психология управления и проблемы конфликтологии», «Психология и педагогика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД _{УК-2.2} . Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий ИД _{УК-2.3} . Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности ИД _{УК-2.4} . Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности ИД _{УК-2.6} . Составление последовательности (алгоритма) решения задачи ИД _{УК-2.7} . Знает: требования, предъявляемые к

		проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности ИД_{ук-2.9}. Владеет: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИД_{ук-2.10}. Знает: основные понятия и идеи о сущности и социальной значимости своей профессии, основных проблемах, определяющие конкретную область своей будущей профессии, их взаимосвязи в системе знаний; основных положениях управленческих наук, Конституции ПМР, своих гражданских правах и обязанностях, законах ПМР и нормативных документах, основы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности. ИД_{ук-2.11}. Умеет: ориентироваться в законодательстве ПМР, понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений. ИД_{ук-2.12}. Владеет: навыками работы с правовыми актами и на основе их анализа и обобщения делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом в сфере профессиональной деятельности.
--	--	--

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД_{УК-9.1.} Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД_{УК-9.2.} Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья ИД_{УК-9.3.} Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
	ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.	ИД-1_{ОПК-6} Выбор состава и последовательности выполнения работ по проектированию транспортно-технологических машин и комплексов ИД-3_{ОПК-4} Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов ИД-4_{ОПК-4} Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				СР	
		Всего	Лекций	ПЗ	ЛЗ		
8	4 з.е. /144	46	20	26		98	Зачет с оценкой
Итого:	4 з.е. /144	46	20	26		98	Зачет с оценкой

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1.	Методология управления персоналом	22	4	4	-	14
2.	Персонал и трудовой потенциал организации	21	4	2	-	14
3.	Система управления персоналом организации	20	2	4	-	14
4.	Обучение и развитие персонала	20	2	4	-	14
5.	Деловая карьера	20	2	6	-	14
6.	Оценка и контроль персонала	21	2	2	-	14
7.	Мотивация и стимулирование персонала	22	4	4	-	14
Итого:		144	20	26	-	98

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Раздел 1. Методология управления персоналом.				
1	1	2	Концепции управления персоналом	презентация
2		2	Современные подходы к управлению персоналом	презентация
Итого по разделу		4		
Раздел 2. Персонал и трудовой потенциал организации				
3	2	2	Структура персонала	презентация
4		2	Трудовой потенциал работника	презентация
Итого по разделу		4		
Раздел 3. Система управления персоналом организации. Планирование и найм персонала				
5	3	2	Содержание СУП. Локальные документы организации	презентация
Итого по разделу		2		
Раздел 4. Обучение и развитие персонала				
6	4	2	Обучение персонала. Востребованность результатов обучения	презентация
Итого по разделу		2		

Раздел 5. Деловая карьера				
7	5	2	Виды карьеры. Модели карьеры. Движущие мотивы карьеры. Цели и механизм управления карьерой. Этапы карьеры	презентация
Итого по разделу		2		
Раздел 6. Оценка и контроль персонала				
8	6	2	Оценка персонала. Методы оценки	презентация
Итого по разделу		2		
Раздел 7. Мотивация и стимулирование персонала				
9	7	2	Теоретические основы мотивации	презентация
10		2	Система мотивации персонала	презентация
Итого по разделу		4		
Итого:		20		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
	Раздел 1. Методология управления персоналом			
1	1	2	Национальные модели управления персоналом	презентация
2		2	Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом	презентация
Итого по разделу		4		
Раздел 2. Персонал и трудовой потенциал организации				
3	2	2	Методы измерения трудового потенциала Модель компетенций	презентация
Итого по разделу		2		
Раздел 3. Система управления персоналом организации				
4	3	2	Принципы формирования системы управления персоналом. Маркетинг персонала	презентация
5		2	Кадровое планирование. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Управление текучестью кадров	Карточки с заданиями
Итого по разделу		4		
Раздел 4. Обучение и развитие персонала				
6	4	2	Востребованность результатов обучения	презентация
7		2	Оценка эффективности обучения	
Итого по разделу		4		
Раздел 5. Деловая карьера				
8	5	2	Роль профессиональной деятельности в жизнедеятельности человека	презентация
9		2	Процесс планирования и развития карьеры	

10		2	Карьерная мотивация и стимулирование	презентация
Итого по разделу		6		
Раздел 6. Оценка и контроль персонала				
11	6	2	Аттестация персонала. Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала. Контроль персонала	презентация
Итого по разделу		2		
Раздел 7. Мотивация и стимулирование персонала				
12	7	2	Формы и методы стимулирования.	презентация
13		2	Материальная чувствительность к стимулированию	презентация
Итого по разделу		4		
Итого:		26		

Лабораторные работы не предусмотрены.

Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы	Трудоемкость
Раздел 1	1	Трудовые ресурсы: понятие и состав. Функции системы управления персоналом. Определение потребности в персонале. Система управления персоналом организации. Значение управления персоналом для практической работы руководителей. <i>СИТ, ДЗ</i>	14
	Итого по разделу 1		14
Раздел 2	2	Чем отличается кадровое обеспечение предприятия от кадрового обеспечения службы управления персоналом? Какие функции могут быть объединены при определении функционала подразделения кадровой службы и почему? <i>ИДЛ</i>	14
	Итого по разделу 2		14
Раздел 3	3	Количественное и качественное обеспечение кадрами службы управления персоналом. Составить организационную структуру любого АТП (АРП). Определить место службы управления персоналом в данной структуре. <i>ИДЛ, ДЗ</i>	14
	Итого по разделу 3		14
Раздел 4	4	Определить возможность использования статей закона для составления устава предприятия. <i>СИТ</i>	14
	Итого по разделу 4		14
Раздел 5	5	Составить психологический портрет менеджера (20 профессионально важных качества (ПВК)). Проранжировать указанные ПВК специалиста. Сопоставить полученный профиль с профилем ПВК специалиста, предложенным экспертами. <i>СИТ</i>	14
	Итого по разделу 5		14
Раздел 6	6	Показатели деловой оценки персонала. Процедуры и методы ассессмент-центра. В чем отличие	14

		аттестации персонала от его оценки? В чем заключаются преимущества конкурсного отбора? Назовите составляющие успешной карьеры. <i>ИДЛ, ДЗ</i>	
Итого по разделу 6			14
Раздел 7	7	Что входит в структуру трудовой мотивационной сферы человека? <i>СИТ</i>	14
Итого по разделу 7			14
Итого			98
<i>Примечание: ДЗ – домашнее задание; СИТ – самостоятельное изучение темы; ИДЛ – изучение дополнительной литературы.</i>			

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых проектов (работ) учебным планом не предусмотрено.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Управление персоналом: деловая карьера	Сотникова С.И.	2023		+	каб. ЭИР
2	Тайм-менеджмент. Полный курс	Архангельский Г. и др.	2023	1		
3	Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом	Кибанов А.Я., Каштанова Е.В.	2020	1	+	Каб ЭИР
4	Психология управления и проблемы конфликтологии. Учебное пособие	Цынцарь А.Л.	2019		+	Каб. ЭИР
5	Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие	Алайцева Т.В.	2017		+	Каб. ЭИР
6	Тайм-менеджмент: учеб.-метод. пособие	Шкарупета Е.В.	2017		+	Каб. ЭИР
7	Курс лекций по учебной дисциплине «Управленческая психология»		2017		+	Каб. ЭИР
8	Деловые	Сысоева Л.В.	2015		+	Каб. ЭИР

	коммуникации: практикум. 1 ч.					
9	Деловое общение: учебное пособие	Деревянкин Е.В.	2015		+	Каб. ЭИР
10	Общение: Практикум	Цынцарь А.Л.	2014		+	Каб. ЭИР
11	Психология делового общения: учебное пособие	Пичугина И.В.	2013		+	Каб. ЭИР
12	Управление персоналом, теория и практика	Кибанов А.Я., Захаров Д.К	2013		+	Каб. ЭИР
13	Практикум по развитию коммуникации: учебное пособие	Аболина Н.С.	2012		+	Каб. ЭИР
14	Деловое общение: практикум:	Чудинов А.П., Нахимова Е.А.	2012		+	Каб. ЭИР
15	Психология управления: Учебное пособие	Иванова В.С.	2011		+	Каб. ЭИР
Дополнительная литература						
1	Управление персоналом организации	Кибанов А. Я.	2010		+	Каб. ЭИР
2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Кибанов А. Я.	2010		+	Каб. ЭИР
3	Конфликтология. Краткий теоретический курс	Агеева Л.Г.	2010	-	+	Каб. ЭИР
4	Конспект лекционного курса «Психология управления»	В.И.Коннов	2010		+	Каб. ЭИР
5	Управление персоналом	Иваникина Л.И.	2009	-	+	Каб. ЭИР
6	Кадровый менеджмент и психология управления	Горбунова М.Ю.	2008	1		
7	Практикум по деловому общению.	Скаженик Е.Н.	2005		+	Каб. ЭИР
8	Психология делового общения и управления	Столяренко Л.Д.	2005		+	Каб. ЭИР
9	Психология управления	Аверченко А.К.	2003	3		

10	Управление персоналом	Музыченко В.	2003	1		
11	Психология управления. учебное пособие	Машков В.Н.	2002		+	Каб. ЭИР
12	Управление персоналом организации. Практикум	под ред. Кибанова А.Я.	2000	1	+	каб. ЭИР
13	Психология обучения речевому мастерству.	Бадмаев Б.Ц., Малышев А.А.	2002	1		
14	Управление персоналом современной организации.	Шекшня С.В.	1997	1	+	каб. ЭИР
Итого по дисциплине: 30 % печатных изданий; 80% электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Персональные данные (электронный журнал)
2. www.hronline.com – кадровые проблемы в США.
3. www.peoplemanagement.co.uk – английский HR- портал.
4. www.hr-guide.com – портал-rug по всем темам управления персоналом

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Приведены в УМКД.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины предлагает:

наличие библиотечного фонда литературы по психологии (учебники и учебные пособия, журналы);

наличие компьютерных классов;

наличие доступного выхода в Интернет;

наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Приведены в УМКД.

В учебном процессе для формирования и развития профессиональных навыков студентов должны использоваться следующие формы работы:

1. Лекции с мультимедийной презентацией информации.
2. Активные и интерактивные методы проведения занятий:
 - проблемный;
 - диалоговый;
 - игровой;
 - исследовательский;
 - модульный;
 - критических ситуаций;
 - автоматизированного обучения.

9. Технологическая карта не предусмотрена