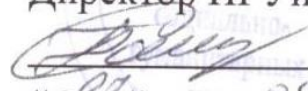


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук

Кафедра Истории

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГУиСГН
 Е.М. Бобкова
«27» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.14 Основы государственного управления

на 2024/2025 учебный год

Направление

46.03.01 История

Профиль
Общий

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

ГОД НАБОРА 2022

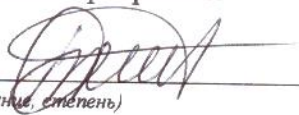
Тирасполь 2024г.

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного управления» по направлению подготовки 46.03.01 История и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по общему профилю подготовки.

Составитель рабочей программы

Доцент

(должность, учебное звание, степень)



Т.Д. Залевская

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Истории

«____» _____ 2024 г. протокол № 1

дата

Зав. выпускающей кафедрой Истории

«27» 09. 2024г.



Фидельский С.А.

Целью освоения дисциплины «Основы государственного управления» является формирование у обучающихся целостного представления об основах, сущности и содержании современного государственного управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях властно-управляющего воздействия.

Задачами освоения дисциплины «Основы государственного управления» являются:

- рассмотреть содержание и особенности организации процесса государственного управления;
- помочь обучающимся осмыслить государственное управление как систему;
- сформировать у обучающихся знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных и муниципальных решений;
- вооружить обучающихся пониманием специфики государственного управления в России и Приднестровье в сравнении с другими странами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Шифр дисциплины в учебном плане - Б1.0.15

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1. учебного плана направления 46.03.01 История, профиль Общий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИД УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИД УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИД УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Обязательные профессиональные компетенции	ПК-8 - способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	ИД-1 ПК-8 - осуществляет поиск и отбор информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ ИД-2 ПК-8 - осуществляет анализ информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ ИД-3 ПК-8 - проводит экспертизы, подготавливает информационно-аналитические и / или исторические

		справки, заключения, обзоры для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ
Обязательные профессиональные компетенции	ПК-9 - способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	ИД-1 ПК-9 - осуществляет поиск и отбор информации для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления ИД-2 ПК-9 - осуществляет анализ информации для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления ИД-3 ПК-9 - проводит экспертизы, подготавливает информационно-аналитические и / или исторические справки, заключения, обзоры для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
<i>Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПКр-5 - способность к осуществлению экспертной и аналитической работы, разработка экспертиз в различных сферах профессиональной деятельности	ИД-1 ПКр-5 - знает способы поиска, сбора и работы с различной информацией, необходимой для осуществления экспертно-аналитической деятельности ИД-2 ПКр-5 - умеет осуществлять анализ информации и экспертно-аналитическую работу, разрабатывать экспертизы в профессиональной деятельности ИД-3 ПКр-5 - владеет практическими навыками подготовки экспертных и аналитических документов в профессиональной деятельности
Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПКр-6- способность осуществлять руководство организациями, учреждениями, ведомствами, находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность, к организационному и документационному обеспечению управления	ИД-1 ПКр-6 - знает принципы и методы управления, структуру учреждений образования, науки, культуры ИД-2 ПКр-6 - умеет принимать организационно-управленческие решения, руководить организациями, учреждениями, ведомствами ИД-3 ПКр-6 - владеет навыками организационного и документационного обеспечения управления, навыками принятия управленческих решений

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Форма обучения	Семестр	Трудоемк ость, з. е./ч асы	Количество часов					Форма контроля
			В том числе				Самостоятельная работа (СР)	
			Аудиторных					
			Всего	Лекций (Л)	Практических (ПЗ)	Лабораторных занятий (ЛЗ)		
очное	5	4/144	82	36	46		62	Зачет с оценкой
	Итого:	4/144	82	36	46		62	Зачет с оценкой

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ Раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Раздел 1. Государственное управление как социальное явление и управляющая система.					
2	Раздел 2 Публичная власть как институциональный системообразующий фактор государственного управления.					
3	Раздел 3. Государственное управление: системный анализ.					
4	Раздел 4. Организация процесса государственного управления.					
5	Раздел 5. Эффективность государственного управления.					
Всего:			36	46		62
Итого:		144				

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

(
Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекций	Учебно-наглядные пособия
-------	--------------------------	-------------	-------------	--------------------------

Государственное управление как социальное явление и управляющая система.				
1	1	2	Понятие, природа и сущность государственного управления	лекция
2	1	2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении.	презентация
Итого по разделу часов:		4		
Публичная власть как институциональный системообразующий фактор государственного управления				
3	2	2	Понятие и происхождение государства и публичной власти.	презентация
4	2	2	Государственный орган: понятие, правовой статус	лекция
Итого по разделу часов:		4		
Государственное управление: системный анализ				
5	3	2	Система органов государственной власти в РФ и ПМР	презентация
6	3	2	Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти в РФ и ПМР	Сравнительная таблица
7	3	2	Сущность и содержание муниципального управления	
8	3	2	Правовые и организационные основы местного самоуправления	лекция
	3	2	Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах	Сравнительные таблицы
	3	2	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	лекция
Итого по разделу часов:		12		
Организация процесса государственного управления				
9	4	2	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	лекция
10	4	2	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства ПМР	лекция
	4	2	Система органов местного самоуправления и их роль в обществе	лекция
	4	2	Система органов местного самоуправления в РФ и ПМР	презентация
Итого по разделу часов:		8		
Эффективность государственного управления				
9	5	2	Формирование и реализация государственной политики	лекция
10	5	2	Модернизация и эффективность государственного управления	лекция
	5	2	Планирование деятельности местной администрации	лекция

	5	2	Участие населения в осуществлении местного самоуправления	Курс лекций
Итого по разделу часов:		8		
ИТОГО:		36		

Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
Государственное управление как социальное явление и управляющая система				
1	1	2	Понятие, природа и сущность государственного управления	презентация
2	1	4	Развитие представлений о государстве и государственном управлении	презентация
Итого по разделу часов:		6		
Публичная власть как институциональный системообразующий фактор государственного управления				
3	2	2	Понятие и происхождение государства	презентация
4	2	2	Государственный орган: понятие, правовой статус	Нормативные документы
Итого по разделу часов:		4		
Государственное управление: системный анализ				
5	3	2	Система органов государственной власти в РФ и ПМР	презентация
6	3	2	Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти в РФ и ПМР	презентация
7	3	2	Опыт становления местного самоуправления в России	презентация
8	3	2	Опыт становления местного самоуправления в ПМР	презентация
9	3	2	Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	презентация
Итого по разделу часов:		10		
Организация процесса государственного управления				
10	4	2	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	Учебное пособие
11	4	2	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства ПМР	Нормативные документы
12	4	2	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	презентация
13	4	2	Организационная структура местной администрации: направления деятельности	презентация

			и пути совершенствования	
14	4	2	Компетенции органов местного самоуправления	Нормативные документы
Итого по разделу часов:		10		
Эффективность государственного управления				
15	5	2	Формирование и реализация государственной политики	Раздаточный материал
16	5	2	Модернизация и эффективность государственного управления	презентация
17	5	2	Роль государственной собственности в реализации функций государственной власти	Нормативные документы
18	5	2	Кадровая основа государственного управления	задачи
19	5	2	Планирование деятельности местной администрации	Раздаточный материал
20	5	2	Органы государственной власти и органы местного самоуправления проблемы взаимодействия.	презентация
21	5	2	Социальная сфера и социальная политика в муниципальном управлении: основные направления, проблемы и пути их разрешения	Нормативные документы
22	5	2	Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.	доклады
всего по разделу часов:		16		
ИТОГО:		46		

Самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1.	Понятие, природа и сущность государственного управления. Вид СРС 1-3	2
	2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении. Вид СРС 1-3	4
	Итого по разделу часов		6
Раздел 2	3	Понятие и происхождение государства. Вид СРС 1-3	4
	4	Государственный орган: понятие, правовой статус. Вид СРС 1-3	4
	Итого по разделу часов		8
Раздел 3	5	Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти в РФ и ПМР. Вид СРС 1-3	4
	6	Территориальная организация государственной власти.	4

		Особенности государственного устройства РФ и ПМР. Вид СРС 1-3	
	7	Кадровая основа государственного управления. Вид СРС 1-3	4
	Итого по разделу часов		12
Раздел 4	8	Бюджетно-финансовая система органов местного самоуправления. Вид СРС 1-3	4
	9	Роль государственной собственности в реализации функций государственной власти. Вид СРС 1-3	4
	10	Становление местного самоуправления в России и ПМР. Вид СРС 1-3	4
	11	Представительный орган власти местного самоуправления. Вид СРС 1-3	4
	12	Компетенция органов местного самоуправления. Вид СРС 1-3	4
	13	Кадры и их роль в системе муниципального управления. Вид СРС 1-3	4
	14	Местное самоуправление в контексте административной реформы РФ. Вид СРС 1-3	4
	Итого по разделу часов		28
Раздел 5	15	Модернизация и эффективность государственного управления. Вид СРС 1-3	4
	16	Система показателей оценки уровня развития муниципального образования. Вид СРС 1-3	4
Итого по разделу часов			8
ИТОГО:			62

Виды самостоятельной работы:

- 1– изучение дополнительной литературы.
- 2- подготовка докладов или рефератов.
- 3 – подготовка к зачету с оценкой.

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) не предусмотрено

6. Учебно - методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место Размещения электронной версии
Основная литература						
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Т.А.Улизко	2018		1	Кафедра ГМУ
2	Основы государственного и муниципального	Л.В. Кудряшова	2015		1	Кафедра ГМУ

	управления					
3	Основы государственного и муниципального управления	М.Ю. Зенков	2015		1	Кафедра ГМУ
Нормативные источники						
1	Конституция РФ	Текущая редакция			1	http://www.constitution.ru
2	Конституция ПМР	Текущая редакция			1	http://www.vspmr.org
3	Закон ПМР «Об органах местной власти и местного самоуправления и государственной администрации в ПМР»	Текущая редакция			1	http://www.vspmr.org
Итого по дисциплине: % печатных изданий ; 100 % электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет – ресурсах

1. сайт ВСПМР- <http://www.vspmr.org>
- 2.сайт Минюста ПМР - <http://minjust.org>
- 3.сайт Правительства ПМР- <http://government.gospmr.org>
4. «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru». Режим доступа: <http://www.public.ru/>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Рекомендации по подготовке к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемой дисциплины. Вам следует уделять 9-10 часов своего времени ежедневной учебной работе, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений Вам необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ

7. Материально – техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Компьютерный класс с доступом к сети Интернет, WI-FI, научная библиотека ПГУ, электронная библиотека ПГУ, читальный зал методического кабинета с доступом к сети Интернет и электронной библиотекой.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

9. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс 3, сем. 5, группа ИГ22ДР62ИС, пр. общий

Преподаватель – лектор Т.Д. Залевская

Преподаватели, ведущие практические (семинарские) занятия – Т.Д. Залевская

Кафедра государственного управления