

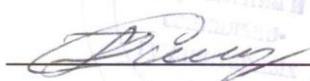
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
*«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»*

Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук

**Кафедра Истории**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института ГУ и СГН



/ Бобкова Е.М.

« 27 » 09

2023 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

по дисциплине

***«ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»***

на 2023/ 2024 учебный год

Направление

46.04.01 «История»

Профиль

«Историко-документальное наследие: управление, сохранение,  
использование»

Квалификация

Магистр

Форма обучения:

Заочная

ГОД НАБОРА 2023 г.

Тирасполь, 2023

**Рабочая программа дисциплины** «Историко-краеведческие аспекты деятельности архивных учреждений» разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование».

Составитель рабочей программы

Доцент каф. Истории,  
доцент, к.и.н.



Содоль Вячеслав Анатольевич

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Истории

«27» .09. 2023г. протокол № 2

Зав. кафедры – разработчика

«27» .09. 2023г.



Фидельский С.А.

Зав. выпускающей кафедрой

«27» .09. 2023г.



Фидельский С.А.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Историко-краеведческие аспекты деятельности архивных учреждений» является подготовка обучающихся к краеведческой работе по изучению истории родного края в деятельности организаций и учреждений культуры (архивах).

Задачами дисциплины являются: усвоение теоретических основ историко-краеведческой деятельности архивных учреждений; приобретение знаний об эволюции историко-краеведческих функций отечественных архивных учреждений XV – начала XXI вв.; получение навыков самостоятельного поиска и выявления документальных источников, использования документальных источников в проектной деятельности современных архивных учреждений.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «Историко-краеведческие аспекты деятельности архивных учреждений» является обязательной дисциплиной блока Б1 основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 46.04.01 «История», магистерская программа (профиль) «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
	ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	ИД-1 опк-6 знает теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры выявления, изучения, сохранения и популяризации объектов историко-культурного наследия; ИД-2 опк-6 умеет разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания; ИД-3 опк-6 владеет методами и способами проектирования в культурно-просветительской деятельности.
<i>Профессиональные компетенции</i>		
	ПК-11 способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи и т.п.)	ИД-1 ПК-11 знает содержание и особенности историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений. ИД-2 ПК-11 умеет планировать, разрабатывать, подготавливать, реализовывать в своей профессиональной деятельности различного рода мероприятия, отражающие историко-культурные и историко-краеведческие функции в работе организаций и учреждений. ИД-3 ПК-11 владеет навыками планирования, подготовки и реализации историко-культурных и историко-краеведческих функций в профессиональной деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан			
I	2/72	18	10	-	8	50	зачет
Итого:	<b>2/72</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>4</b>

##### 4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		ВСЕГО	Аудиторная работа			Вне-аудит. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы курса «Историко-краеведческая деятельность архивных учреждений».	<b>17</b>	<b>2</b>	-	-	<b>15</b>
2.	Этапы развития отечественного исторического краеведения.	<b>7</b>	<b>2</b>	-	-	<b>5</b>
3.	Методология историко-краеведческих исследований.	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	<b>15</b>
4.	Историко-краеведческие проекты архивных учреждений	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>15</b>
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>	-	-	-	-
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	-	<b>50</b>

##### 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

###### Лекции.

№ п/п	Номер раздела дисциплин.	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы курса «Историко-краеведческая деятельность архивных учреждений».				
1	1	2	Введение в дисциплину. Зарождение и развитие краеведения в России.	Презентация Power Point
Итого по разделу часов		2		
Раздел 2. Этапы развития отечественного исторического краеведения.				
2	2	2	Деятельность краеведческих организаций на Украине, в Молдавии и Приднестровье.	Презентация Power Point
Итого по разделу часов		2		
Раздел 3. Методология историко-краеведческих исследований.				
3	3	2	Этнографические источники и методы сбора этнографических материалов в историческом краеведении.	Презентация Power Point

4	3	2	Письменные рукописные источники и методика их сбора и описания в историческом краеведении.	Презентация Power Point
Итого по разделу часов		4		
<b>Раздел 4. Историко-краеведческие проекты архивных учреждений</b>				
5	4	2	Историко-краеведческие проекты архивных учреждений Российской Федерации	Презентация Power Point
Итого по разделу часов		2		
Итого:		10		

### Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплин.	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	2	3	4	5
<b>Раздел 3. Методология историко-краеведческих исследований.</b>				
1	3	2	Письменные рукописные источники и методика их сбора и описания в историческом краеведении.	Раздаточный материал
2	3	2	Нормативно-правовая база охраны памятников истории и культуры ПМР	Раздаточный материал
3	3	2	Личные фонды государственных архивов Приднестровья	Раздаточный материал
Итого по разделу часов		6		
<b>Раздел 4. Историко-краеведческие проекты архивных учреждений</b>				
4	4	2	Историко-краеведческие Интернет-проекты архивных учреждений Приднестровья	Раздаточный материал
Итого по разделу часов		8		
Итого:		8		

### Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость в часах
<b>Раздел 1. Сущность историко-краеведческой деятельности архивных учреждений и ее проявление в основных направлениях работы архивов</b>			
1	1	Деятельность краеведов малороссийских губерний России в XIX - начале XX вв. (реферат)	6
1	2	Краеведческие исследования в Бессарабии в XIX - начале XX вв. (реферат)	6
1	3	Приднестровские краеведы и их вклад в методику изучения истории Приднестровья (реферат)	8
1	4	Личные фонды государственных архивов Приднестровья (Составление справки)	6

1	5	<b>Краеведческая работа архивных учреждений Приднестровья</b> (Составление справки)	<b>6</b>
1	6	<b>Государственные архивы и их роль в историческом краеведении.</b> (реферат)	<b>6</b>
1	7	<b>Историко-краеведческие проекты архивных учреждений Российской Федерации.</b> (Составление справки)	<b>6</b>
1	8	<b>Краеведческая работа архивных учреждений Приднестровья.</b> (Составление справки)	<b>6</b>
		Итого по разделу часов	<b>50</b>
		ИТОГО:	<b>50</b>

**5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрена**

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1 Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями**

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	<b>Основная литература</b>					
1.	Архивы Приднестровья: история и организация. XX век. Тирасполь, 2022.	Колл. авт.	2022	-	+	<a href="https://gsuda.gospmr.org/2023/03/14453/">https://gsuda.gospmr.org/2023/03/14453/</a>
2	VII Псковские международные краеведческие чтения. Материалы международной научно-практической конференции.	Колл. авт.	2017	-	+	Метод. кабинет корп. 6.
3	Историческое краеведение в социокультурном пространстве Алтая во второй половине 1940-х – первой половине 1980-х гг.	Беневаленская Е.Н.	2018	-	+	<a href="https://www.prlib.ru/item/1346210">https://www.prlib.ru/item/1346210</a>
	<b>Дополнительная литература</b>					
1.	Историческое краеведение.	Ашурков В.Н., Кацюба Д.В., Матюшин Г.Н.	1980	-	+	Метод. кабинет корп. 6.
2	Историко-краеведческая деятельность в Костромской	Шипилов А.Д.	1985	-	+	Метод. кабинет корп. 6.

	губернии в конце XVIII - начале XX вв.					
3	Памятные книжки губерний и областей Российской империи (1833 – 1917). Сводный каталог-репертуар.	Балацкая Н.М., Раздорский А.И.	2008	-	+	Метод. кабинет корп. 6.
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>% печатных изданий 0;</b>		<b>% электронных 100</b>		

## 6.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://elibrary.ru/>

<https://www.prlib.ru>

<https://gsuda.gospmr.org>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерный класс ИГУ и СГН с доступом к сети Интернет, \У1-Р1, научная библиотека ПГУ, электронная библиотека ПГУ, читальный зал методического кабинета ИГУ и СГН с доступом к сети Интернет и электронной библиотекой.

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Организация изучения дисциплины предусматривает освоение лекционного материала, выполнения заданий к практическим занятиям, а также различные виды самостоятельной работы студентов.

Освоение учебного материала предусматривает определенную последовательность действий студентов: изучение на занятиях и во внеаудиторное время материалов лекций, подготовка к практическим (семинарским) занятиям, прохождение контрольных точек текущей и промежуточной аттестации.

#### 1. Рекомендации по подготовке к лекциям.

Основы знаний закладываются на лекциях, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала. Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и фиксировать информацию. При этом нужно стремиться вести не дословную запись, а выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. Важные моменты следует выделять в самостоятельные абзацы, выделяя их более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен обязательно иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки или, например, собственные комментарии. Для быстрой записи текста можно придумать собственные условные знаки.

Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в полном объеме только по конспектам лекций. Для качественного освоения дисциплины необходимо дополнительно систематически прорабатывать учебную и научную литературу.

#### 2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия являются одним из видов аудиторных занятий при изучении курса и предполагают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, работу со словарями, учебниками и учебными пособиями, подготовку докладов и т.д. Целью практических занятий является

закрепление, расширение, углубление теоретических знаний по дисциплине, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Практическое занятие состоит в живом обсуждении вопросов его плана. Поэтому каждый студент в процессе подготовки к нему должен прояснить все вопросы темы, а на занятии быть готовым ответить на них, дополнить и исправить ответы других студентов, вести полемику по затронутым вопросам (проблемам). При подготовке к практическому занятию рекомендуется придерживаться следующего алгоритма. Вначале необходимо изучить конспект лекции или нескольких лекций, в которых рассматривались вопросы темы практического занятия. Затем следует приступить к изучению рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с печатными изданиями включает ряд приемов:

1) Конспектирование - краткое изложение, краткая запись прочитанного текста.

2) Цитирование - дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница.

3) Составление справки - подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

Самое главное на семинарском занятии – это уметь излагать свои мысли окружающим, преодолевать боязнь выступлений, смело вступать в полемику.

### **3. Рекомендации по организации самостоятельной работы.**

Основными формами самостоятельной работы являются конспектирование учебной литературы и источников, подготовка реферата, составление справки.

Наиболее распространенной формой проработки учебного материала является *конспектирование*. Конспектирование предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли (например, описание деталей, объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы. Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста, важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. Конспектирование обычно сопровождается пометками на полях. Общепринятыми пометками являются следующие:

! - полное согласие с тем, о чем идет речь в тексте;

? - несогласие с автором, сомнение;

?! - недоумение, удивление;

NB - весьма важно;

V - важно, стоит заметить;

~ - интересно, может пригодиться.

*Рефераты* имеют целью способствовать углубленному изучению отдельных вопросов, совершенствованию навыков самостоятельной работы студентов, письменного изложения мыслей по определенной проблеме.

Перед написанием реферата студенту необходимо вникнуть в сущность заданной в формулировке темы проблемы. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень основной (учебники и учебные пособия) дополнительной (научные статьи, монографии,

первоисточники) литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Процесс подбора и осмысления литературы требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной научной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях. Методическую помощь по составлению структуры реферата, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя.

Важный предварительный этап работы над рефератом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную, основную и заключительную части. Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку реферата, дать обзор информационных источников, которые были использованы при его подготовке.

В основной части реферата должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный пункт реферата. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки.

Самые частые ошибки в основной части реферата - выход за пределы рассматриваемых вопросов, усложнение отдельных положений речи, перегрузка текста теоретическими рассуждениями, декларативность, бездоказательность затронутых проблем, отсутствие логической связи между частями и т.д.

Заключительная часть реферата должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных студентом положений. Реферат подлежит обязательной защите на практическом занятии или на консультации. Рекомендуемое время для выступления на семинарском занятии составляет 10–15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста реферата отбирается самое главное. При этом объем времени на изложение трех основных частей доклада должен быть распределен следующим образом: вступление - 10-15% общего времени, основная часть - 60-70%, заключение - 20-25%.

### ***9. Технологическая карта дисциплины***

Курс I группа ИГ23ВР68ИС семестр I

Преподаватель-лектор – Содоль В.А.

Преподаватель, ведущий практические занятия – Содоль В.А.

Кафедра Истории