

Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующей кафедрой

А.В. Дудник

№ 1 Протокол №2 от 24. 09.2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.В.03 (П) Вторая производственная (технологическая) практика

Направление подготовки:
2.08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки:
«Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очно-заочная (5 л)

Год набора 2021

Разработал: доцент
Швачко С.Н. Швачко
« 24 » 09 2024г.

Бендеры, 2024г.

**Паспорт фонда оценочных средств
по второй производственной (технологической) практике**

1. В результате прохождения **Б2.В.03 (П) Второй производственной (технологической) практики** у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	ПК – 5. Способность разрабатывать и вести организационно-технологическую и исполнительскую документацию строительной организации в сфере промышленного и гражданского строительства	ИД_{ПК-5.1} Оценка комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ ИД_{ПК-5.2}. Составление и согласование графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ ИД_{ПК-5.3} Разработка схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ ИД_{ПК-5.4} Составление и согласование сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах ИД_{ПК-5.5} Составление и согласование плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства ИД_{ПК-5.6} Разработка и согласование строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) в составе проекта производства работ ИД_{ПК-5.7} Разработка технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения ИД_{ПК-5.8} Оформление и согласование документации на отдельные виды строительно-монтажных работ ИД_{ПК-5.9} Составление схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ ИД_{ПК-5.10} Составление и согласование документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета.	ПК – 5	Устный опрос
2	Производственный этап Ознакомление с технологическим оборудованием, строительными машинами и механизмами предприятия. Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам). Выполнение индивидуального задания.	ПК – 5	Отчетная ведомость
3	Заключительный этап Подготовка отчета по производственной (технологической) практике.	ПК – 5	Защита отчета
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Зачет с оценкой		ПК – 5	Отчетная документация

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Отчет по практике

№ п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета;); устный отчет: (четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность;

		- нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета практики

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; - обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

3. Примерные вопросы для подготовки к защите практики.

1. Правила и требования техники безопасности (ТБ), производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, действующих на предприятии.
2. Соблюдение действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения на рабочих местах.
3. Организационная структура организации, где проходила практика.
4. Организация рабочих мест бригад и звеньев, а также организация деятельности хозрасчетных бригад, в том числе и рабочих по методу подряда.
5. Проектно- сметная документацию, проекты организации и производства работ;

6. Автоматизированная система управления (при её наличии);
7. Оборудование, техника и технологии процесса строительного производства на объекте.
8. Организация стройплощадки объекта, организация водоснабжения и энергоснабжения, использование на стройке временных зданий и сооружений, их размещение на площадке строительства.
9. Деятельность управления производственно-технической комплектации;
10. Состав нормативно-проектной документации.
11. Архитектурно-планировочные и конструктивные схемы зданий сооружений.
12. Методика проведения инженерных изысканий при строительстве.
13. Капитальное строительство. Организация строительного производства. Уровни организации строительства.
14. Эффективное использование машин и механизмов
15. Организационно-технологическая документация в строительстве.
16. Определение потребности, учет и контроль за расходованием материалов в строительстве.
17. Организация материально-технического обеспечения строительства.
18. Требования по контролю качества на предприятии.
19. Этапы формирования качества строительной продукции.
20. Ведение контроля качества и участие в приемке выполнения работ;

Критерии оценивания по видам деятельности

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый бал	
		минимум	максимум
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета.	4	15
Производственный этап	Ознакомление с технологическим оборудованием, строительными машинами и механизмами предприятия.	20	40
	Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам).	6	15
	Выполнение индивидуального задания.	4	15
Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике.	6	15
Итого количество баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (защита отчета по практике)		10	30

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Целью представления отчета является определение полноты изучения и выполнения студентом программы практики.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете о прохождении производственной практики: отчетной ведомости (приложение 1) и отчета (приложение 2).

Отчёт о прохождении практики составляется в соответствии с общими нормативными требованиями: 20-25 стр. текста формата А-4, наличие в качестве обязательных элементов: титульных листов (титульный лист приведен в приложении 2), содержания, введения, основного текста, заключения, списка информационных ресурсов, приложения (при необходимости).

Отчет содержит все требования, согласно выданного студенту задания:

1. Введение (общие сведения о месте прохождения практики, цели и задачи).
2. Характеристика объекта практики.
3. Основные сведения об организации и результатах её работы.
4. Организация и технология производства СМР.
5. Охрана труда и природы.
6. Квалификационная характеристика освоенной рабочей профессии на уровне 2-3 разрядов.
7. Анализ и выводы по результатам практики.

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчётную документацию:

1. Отчет по практике.
2. Отчётную ведомость с характеристикой руководителя практики от предприятия (прил.1).
3. Договор, заверенный на предприятии (или справка с места работы).
4. Копия приказа от предприятия о приёме студента на практику на основании договора.

В случае прохождения практики в дистанционном формате допускается сдача отчета в электронном виде в формате pdf.

5. Аттестация по итогам практики

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчётную документацию:

При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Оценка прохождения практики проводится в виде **зачета с оценкой**.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической) практики

№ п/п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экзем.	Электронная версия	Места размещения электронной версии
Основная литература						
1	Универсальный справочник строителя: Научная книга	Алексеев В. С.	2013		+	Каб. ЭИР
2	Железобетонные конструкции: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования	Евстифеев В.Г.	2011		+	Каб. ЭИР
3	Строительные машины и оборудование стройиндустрии: учеб. пособие	Ким Б.Г., Тур Н.Н., Пенчук В.А. и др.	2015		+	Каб. ЭИР
4	Организация строительного производства : электрон. учеб.-метод. пособие	Маслова Н.В.	2015		+	Каб. ЭИР
5	Технология строительного производства в задачах и примерах	Гилязидинова Н.В., Угляница А.В., Рудковская Н.Ю., Санталова Т.Н.	2012		+	Каб. ЭИР
6	Технология строительных процессов классических и специальных методов строительства: учеб. пособие	Бочкарева Т.М.	2014		+	Каб. ЭИР
7	Основы организации и управления в	Калошина С.В., Сазонова С.А.,	2022		+	Каб. ЭИР

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ
ВЕДОМОСТИ**

1. Ведомость по производственной (технологической) практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от вуза, который проверяет дневник, письменно указывает замечания, дает дополнительные задания и подписывает записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителем практики, который составляет отзыв и подписывает ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

**ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРАКТИКЕ**

Студентка _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Курс _____, Группа _____ Форма обучения _____

Направление (профиль): Промышленное и гражданское строительство

Приказ на проведение практики № _____ от _____ 2024 г.

Вид практики _____ производственная _____

Тип практики _____ технологическая _____

Руководитель практики от университета _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Бендеры
2024г.

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студентка _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид и тип практики)

В (на) _____
(профильная организация)

с: « » 20 г. по « » 20 г.

Директор филиала _____ С.С. Иванова
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель профильной организации _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Прибыл «_____» _____ 2024г.

Печать
профильной организации

Убыл « » _____ -__2024г.

(должность, подпись, ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Подпись руководителя практики _____
от профильной организации

Оценка (зачет) по практике _____

Дата защиты практики «_____» _____ 2024г.

Подпись руководителя практики от университета _____

[illegible]

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

ОТЧЕТ
прохождения
ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

студента _____ курса, гр. _____ (_____)

Направление подготовки/ профиль:

2.08.03.01 «Строительство»

Промышленное и гражданское строительство

(ф.и.о. студента)

База практики: _____

(город, организация, предприятие и др.)

Период прохождения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Принял:

Руководитель практики

(ФИО)

Защитил:

с оценкой _____
(оценка прописью и подпись)

Бендеры, 20__ г.