

Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав. кафедрой ПГС

А.В. Дудник

Протокол № 2 «24» 09 2024г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки
2.08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки:
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная (3 года 6 мес)

Год набора 2021

Разработала: доцент
Васюнина /С.В. Васюнина
«24» 09 2024 г.

Бендеры 2024г.

Паспорт фонда оценочных средств
по преддипломной практике

1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Критический анализ и оценка технических, технологических и иных решений	ПК-1 Способность проводить оценку технических и технологических решений в сфере промышленного и гражданского строительства	ИДПК-1.1 Выбор и систематизация информации об основных параметрах технических и технологических решений в сфере промышленного и гражданского строительства ИДПК-1.2 Выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к зданиям (сооружениям) промышленного и гражданского назначения ИДПК-1.3 Оценка технических и технологических решений в сфере промышленного и гражданского строительства на соответствие нормативно техническим документам
Проведение и организационно техническое сопровождение изысканий (обследований, испытаний)	ПК-2 Способность организовывать и проводить работы по изысканию, обследованию и испытанию строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ИДПК-2.1 Выбор нормативно-методических документов, регламентирующих проведение инженерных изысканий и обследований (испытаний) строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения ИДПК-2.2 Выбор и систематизация информации о здании(сооружении), в том числе проведение документального исследования ИДПК-2.3 Выполнение обследования (испытания) строительной конструкции здания(сооружения) промышленного и гражданского назначения ИДПК-2.4 Обработка результатов инженерных изысканий и обследований (испытаний) строительных конструкций зданий(сооружений) промышленного и гражданского назначения ИДПК-2.5 Составление проекта отчета по результатам обследования (испытания) строительной конструкции здания(сооружения) промышленного и гражданского назначения ИДПК-2.6 Контроль соблюдения требований охраны труда при проведении изысканий и обследований (испытаний) строительных объектов промышленного и гражданского назначения
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	ПК-5 Способность разрабатывать и вести организационно технологическую и исполнительскую	ИДПК-5.1 Оценка комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ ИДПК-5.2. Составление и согласование графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ

	документацию строительной организации в сфере промышленного и гражданского строительства	ИД_{ПК-5.3} Разработка схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ ИД_{ПК-5.4} Составление и согласование сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах ИД_{ПК-5.5} Составление и согласование плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства ИД_{ПК-5.6} Разработка и согласование строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) в составе проекта производства работ ИД_{ПК-5.7} Разработка технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения ИД_{ПК-5.8} Оформление и согласование исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ ИД_{ПК-5.9} Составление схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ ИД_{ПК-5.10} Составление и согласование документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию .
--	--	---

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап. Общие ознакомление с строительным предприятием, бригадой. Изучение задач предприятия, его структуры, основных направлений деятельности, технологии строительных процессов, строительным объектом.	ПК-1, ПК-2, ПК-5	Зачет по ТБ. Ведение отчета. Собеседование.
2	Преддипломная практика. Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала, необходимого для проведения анализа ВКРБ. Определение на основе собранных материалов направлений совершенствования исследуемых вопросов, окончательное согласование темы и плана ВКРБ. Проведение анализа теоретического и	ПК-1, ПК-2, ПК-5	Ведение отчета. Собеседование. Ведение отчета. Собеседование. Ведение отчета.

	практического материала и обоснование основных проектных решений: генерального плана гражданского или промышленного здания; объемно планировочного решения гражданского или промышленного здания; архитектурно-конструктивного решения гражданских или промышленных зданий. Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам).		Собеседование.
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по преддипломной практике.	ПК-1, ПК-2, ПК-5	Отчет
Промежуточная аттестация		ПК-1, ПК-2, ПК-5	Защита отчета по практике
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ		ПК-1, ПК-2, ПК-5	Вопросы к зачету

**Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения
практики
Отчет по практике**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; - обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

3. Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике.

1. Форма собственности предприятия (организации).
2. Сфера деятельности предприятия (организации).
3. Специализация предприятия (организации).
4. Структура управления предприятием (организацией).
5. Устройство и планировка производственных помещений предприятия (организации).
6. Технологические процессы на предприятии (в организации).
7. Основные показатели качества продукции предприятия (организации).
8. Производственный цикл и его длительность.
9. Результаты хозяйственной деятельности предприятия (организации).
10. Пути совершенствования деятельности предприятия (организации).
11. Каково содержание технологических процессов производства характерных видов продукции?
12. Перечислите содержание трудовых процессов и формы заработной платы.
13. Какова эффективность принятых планов по техническим и организационным решениям?
14. Перечислите принципиальную основу технологии и организации складских работ, работ на формовочных линиях.

15. Приведите схему расположения основных цехов, вспомогательных и обслуживающих подразделений на территории предприятия;

16. Перечислите основные технико-экономические показатели работы предприятия за предыдущий год.

«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующая методическая помощь.

«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с семьёй и коллективом на основе сотрудничества.

Критерии оценивания по видам деятельности

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый бал	
		минимум	максимум
Организационно подготовительный этап	Инструктаж по ТБ. Общее ознакомление со строительным предприятием, бригадой. Изучение задач предприятия, его структуры, основных направлений деятельности, технологии строительных процессов, строительным объектом.	4	15
Производственный этап	Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала, необходимого для проведения анализа ВКРБ.	20	40
	Проведение анализа теоретического и практического материала и обоснование основных проектных решений	6	15
	Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам).	4	15

Заключительный этап	Подготовка отчета по преддипломной практике.	6	15
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (защита отчета по практике)		10	30

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Итоги практики обобщаются студентом в отчете о прохождении преддипломной практики (приложение 1), отчетной ведомости (приложение 2).

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит все требования, согласно задания выданного студенту:

1. Введение (общие сведения о месте прохождения практики).
2. Основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (описанием рабочего места, личного вклада студента, рекомендации по соблюдению техники безопасности);
3. Заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики.

Страницы текста отчёта по практике должны соответствовать формату А4 (210х297 мм)

Ориентация страниц отчёта: - для текстовой части отчета - книжная; - для приложений - книжная и/или альбомная. Параметры страниц: Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт TimesNewRoman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов. Общий объем отчёта по практике – 15-20 страниц.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экз.	Электронная версия	Места размещения электронной версии
Основная литература						
1	Универсальный справочник строителя: Научная книга	Алексеев В. С.	2013		+	Каб. ЭИР
2	Железобетонные конструкции: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования	Евстифеев В.Г.	2011		+	Каб. ЭИР
3	Строительные машины и оборудование стройиндустрии: учеб. пособие	Ким Б.Г., Тур Н.Н., Пенчук В.А. и др.	2015		+	Каб. ЭИР
4	Организация строительного производства : электрон. учеб.-метод. пособие	Маслова Н.В.	2015		+	Каб. ЭИР
5	Технология строительного производства в задачах и примерах	Гилязидинова Н.В. Угляница А.В. , Рудковская Н.Ю., Санталова Т.Н.	2012		+	Каб. ЭИР
6	Технология строительных процессов классических и специальных методов строительства: учеб. пособие	Бочкарева Т.М.	2014		+	Каб. ЭИР
7	Основы организации и	Калошина С.В.,	2022		+	Каб. ЭИР

	управления в строительстве: учебное пособие	Сазонова С.А., Сурсанов Д.Н.				
8	Монтаж стальных и железобетонных строительных конструкций: учеб. пособие	Гребенник Р.А., Гребенник В.Р.	2009		+	Каб. ЭИР
9	Конструкции из дерева и пластмасс: учеб. пособие	Лейер Д. В., Рябухин А. К., Маций С. И.	2017		+	Каб. ЭИР
Дополнительная литература						
10	СНиП ПМР 52-03-02 «Армоцементные конструкции»	Государственный орган управления ПМР и области строительства, МП ПМР	2002		+	Каб. ЭИР
11	СНиП 12-03-01. Безопасность труда в строительстве. Ч. 1. Общие требования.	-	2004		+	Каб. ЭИР
12	СНиП 12-04—02. Безопасность труда в строительстве. Ч.2. Строительное производство	М.: ФГУП ЦНС,	2003		+	Каб. ЭИР
13	СанПиН 2.2.3.1384-03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ		2003		+	Каб. ЭИР
14	СНиП ПМР 54-01-02 «Деревянные конструкции».	Государственный орган управления ПМР и области строительства, МП ПМР	2002		+	Каб. ЭИР
15	СП 12-135-2002. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда. - М.:	Гострой России, ГУП ЦПП,	2002		+	Каб. ЭИР
16	СПиП ПМР 51-01-2009 «Каменные и армокаменные конструкции»	Государственный орган управления ПМР и области строительства, МП ПМР	2009		+	Каб. ЭИР
17	СНиП ПМР 52-05-02 «Несущие и ограждающие конструкции».	Государственный орган управления ПМР и области строительства, МП ПМР	2002		+	Каб. ЭИР
18	ППБ 01-03 РФ. Правила пожарной безопасности. - М.,		2003		+	Каб. ЭИР
Итого по практике 0 % печатных изданий; 100 % электронных						

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

https://swsu.ru/structura/up/fsa/pgs/information_for_students/MU_preddiplomnay.pdf

https://www.kgasu.ru/upload/iblock/e35/08.03.01_pgs_2014_z_rpp_b2.v.07_pd-_gbk_.pdf

https://www.ncfu.ru/uploads/op_2019/bak/metod_prakt_08.03.01_Promyshlennoe-i-grazhdanskoe-stroitelstvo_eng_2019.pdf

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести отчетную ведомость, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять отчетную ведомость на просмотр руководителю практики от вуза, который проверяет письменно указывает замечания, дает дополнительные задания и подписывает записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителем практики, который составляет отзыв и подписывает ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает зачет с оценкой при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ФИО студента

Приложение 1

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

Направление (профиль, специальность) _____
(код, наименование)

Приказ на практику № _____ от _____ г.

Вид практики производственная (проектная)

Тип практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

В (на) _____
(наименование предприятия)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Декан факультета
Директор института, филиала _____ С.С.Иванова
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____ (Ф.И.О.)

(ДОЛЖНОСТЬ)

Прибыл «_____» _____ 20__ г.

Печать
профильной
организации

Убыл « » 20 г.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

Оценка (зачет) по практике _____

Дата защиты практики «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от университета _____

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

[illegible]

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

[illegible][illegible]

Приднестровский Государственный Университет им. Т.Г. Шевченко
Бендерский Политехнический Филиал

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

**ОТЧЕТ ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление (профиль, специальность) 2.08.03.01 «Строительство»,
«Промышленное и гражданское строительство»

Студента _____ курса, гр. _____

форма обучения _____

ФИО _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики:
от профильной организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

от университета

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Итоговая оценка (зачет) по практике _____

Бендеры
2024 г.