

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский Политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ
директор БПФ ГОУ
«ПГУ им. Т. Г. Шевченко»
 С. С. Иванова
«30» 09 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.05.01 «Тайм-менеджмент и личная самореализация»
на 2024/2025 учебный год

Направление

08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО

Профиль подготовки:

Промышленное и гражданское строительство

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения:

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ 3 г. 6 м.

Год набора 2023

Бендеры, 2024

Рабочая программа дисциплины «Тайм-менеджмент и личная самореализация» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 08.03.01 — «Строительство» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Промышленное и гражданское строительство».

Составитель рабочей программы

к.пс.н., доцент  А.Л. Цынцарь
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства и теории коммуникации»
«~~30~~» ~~августа~~ 2024 г. протокол № 1

зав. кафедры - разработчика
к.э.н., доцент

 /Е.В. Корниевская/

Согласовано:

И.о. зав. выпускающей кафедры
«Промышленное и гражданское строительство»  / А.В. Дудник /
19.09.2024г.

Зам. директора по УМР В.П.О

 / Н.А. Колесниченко/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – дать студентам знания о роли человека в организации управления человеческими ресурсами, современной концепции управления карьерой, основах формирования и организации системы управления и тайм-менеджмента, а так же основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление человеческими ресурсами,
- психолого-аналитической и социально-психологической деятельности, связанной с участием в разработке планов по социальному развитию организаций,
- поиску и получению новой информации, необходимой для решения управленческих задач,
- самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию,
- планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост;
- управлять производительностью труда, разрабатывать системы тайм-менеджмента и мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;
- оценивать эффективность управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Тайм-менеджмент и личная самореализация» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Промышленное и гражданское строительство» направления 08.03.01 «Строительство». Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в среднем общеобразовательном учебном заведении.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций приведенных в таблице ниже.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД _{УК-6.1.} Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения ИД _{УК-6.2.} Оценка личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни ИД _{УК-6.3.} Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития ИД _{УК-6.4.}

		Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам ИД_{УК-6.5}. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности ИД_{УК-6.6}. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного и профессионального характера
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

семестр	Количество часов						Форма промежуточного контроля
	Трудоем- кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практ. занятия		
4	2 з.е. /72	12	6	-	6	60	Зачет
Итого:	2 з.е. /72	12	6	-	6	60	Зачет

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ЛЗ	ПР	
1.	Технология карьерного менеджмента	16	2	-	-	14
2.	Карьера молодого специалиста	16	-	-	2	14
3.	Развитие карьеры сотрудников компании	20	2	-	2	16
4.	Мотивация и стимулирование	20	2	-	2	16
Итого:		72	6	-	6	60

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Кол-во часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
Технология карьерного менеджмента				
1	1	2	Психология управления карьерной деятельностью.	презентация
Итого по разделу часов:		2		
Развитие карьеры сотрудников компании				
2	3	2	Нетрадиционные формы развития карьеры Специфика построения и	презентация

			развития карьеры	
Итого по разделу часов:		2		
Мотивация и стимулирование				
3	4	2	Мотивации персонала и проектирование систем стимулирования труда	презентация
Итого по разделу часов		4		
Итого:		16		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Кол-во часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Карьера молодого специалиста				
1	2	2	Тренинг по формированию карьеры молодого специалиста. Карьерное консультирование: принципы и технологии	Деловые игры
Итого по разделу часов:		2		
Развитие карьеры сотрудников компании				
2	3	2	Развитие карьеры сотрудников. Профессиограмма и карьерограмма. Решение кейсов по развитию карьеры сотрудников компании	Тренинг Деловые игры Кейсы
Итого по разделу часов:		2		
Мотивация и стимулирование				
2	4	2	Мотивация персонала в условиях организационных преобразований Факторы удовлетворенности трудом и их оптимизация	презентация, тесты
Итого по разделу часов:		2		
Итого:		6		

Лабораторные работы не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Тема и вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
Технология карьерного менеджмента		
Раздел 1	Тема 1. Основные качества менеджера. Школа «человеческих отношений»: теория и практика менеджмента. <i>СИТ</i>	14
Итого по разделу часов		14
Карьера молодого специалиста		
Раздел 2	Тема 2. Понятие, этапы и виды деловой карьеры. Деловая карьера. Системный подход. <i>ДЗ</i>	14
Итого по разделу часов		14

Развитие карьеры сотрудников компании		
Раздел 3	Тема 3. Планирование деловой карьеры. Общая характеристика мотивации. Экспериментальные методы изучения психологии профессиональной деятельности. СИТ	16
Итого по разделу часов		16
Мотивация и стимулирование.		
Раздел 4	Тема 4. Методы осуществления функции мотивации Создание системы мотивации труда. Убеждение - главный метод и важнейший элемент взаимодействия в процессе управления. ИДЛ	16
Итого по разделу часов		16
Итого		60
<i>Примечание: ДЗ – домашнее задание; СИТ – самостоятельное изучение темы; ИДЛ – изучение дополнительной литературы</i>		

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ):

Не предусмотрены

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	автор	Год издания	Кол-во экземп ляров	Элект- ронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Управление персоналом: деловая карьера	Сотникова С.И.	2023		+	каб. ЭИР
2	Тайм-менеджмент. Полный курс	Архангельский Г. и др.	2023	1		
3	Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом	Кибанов А.Я., Каштанова Е.В.	2020	1	+	Каб ЭИР
4	Психология управления и проблемы конфликтологии. Учебное пособие	Цынцарь А.Л.	2019		+	Каб. ЭИР
5	Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие	Алайцева Т.В.	2017		+	Каб. ЭИР
6	Тайм-менеджмент: учеб.-метод. пособие	Шкарупета Е.В.	2017		+	Каб. ЭИР
7	Курс лекций по учебной дисциплине «Управленческая психология»		2017		+	Каб. ЭИР
8	Деловые коммуникации: практикум. 1 ч.	Сысоева Л.В.	2015		+	Каб. ЭИР

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Полнотекстовые подписные электронные ресурсы ЮФУ: **JSTOR**, SpringerLink, Elibrary, **Academic Search Premier**, Библиотека Оксфордского Российского фонда и др.;

1. www.hronline.com – кадровые проблемы в США.
2. www.peoplemanagement.co.uk – английский HR- портал.
3. www.hr-guide.com – портал-rug по всем темам управления персоналом

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

наличие библиотечного фонда литературы по психологии (учебники и учебные пособия, журналы);

наличие компьютерных классов;

наличие доступного выхода в Интернет;

наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В учебном процессе для формирования и развития профессиональных навыков студентов должны использоваться следующие формы работы:

1. Лекции с мультимедийной презентацией информации.
2. Активные и интерактивные методы проведения занятий:
 - проблемный;
 - диалоговый;
 - игровой;
 - исследовательский;
 - модульный;
 - критических ситуаций;
 - автоматизированного обучения.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 2

группа БП23ВР66ПГ1

семестр 4

Доцент – лектор - А.Л. Цынцарь

доцент, ведущий практические занятия – А.Л. Цынцарь

Кафедра Экономика строительства и теории коммуникации

семестр	Количество часов						Форма промежуточного контроля
	Трудоем- кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практ. занятия		
4	2 з.е. /72	12	6	-	6	60	Зачет
Итого:	2 з.е. /72	12	6	-	6	60	Зачет

Форма текущей аттестации	Тема, задание или мероприятие входного контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий	Посещение лекционных занятий		5
	Посещение семинарских и практических занятий		10
Текущий контроль на семинарских и практических занятиях	Специфика управления карьерой. Профессиограмма специалиста	5	10
	Подготовка и оптимизация управленческих решений	5	10
	Развитие карьеры сотрудников. Профессиограмма и карьерограмма.	5	10
	Тренинг как способ стимулирования профессионального развития и карьерного роста	5	10
	Коучинг как способ стимулирования профессионального развития и карьерного роста	5	10
	Система мотиваций. Виды управленческой мотивации. Управление человеческими ресурсами.	5	10
	Мотивация персонала в условиях организационных преобразований	5	10
	Факторы удовлетворенности трудом и их оптимизация	5	15
Итого количество баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация	Зачет	10	30
Итого по дисциплине		40	100

Составитель, к.пс.н., доцент

 А.Л. Цынцарь

зав. кафедры ЭСиТК, к.э.н., доцент

 /Е.В. Корниевская/

зам. директора по УМР ВПО

 / Н.А. Колесниченко/