

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

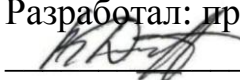
Направление подготовки
2.08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки:
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная (3,6 лет)

Год набора **2020**

Разработал: преподаватель
 /В.П. Дудник
« 26 » 09 2023г.

Бендеры 2023г.

Паспорт фонда оценочных средств
по преддипломной практике

1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Организация и планирование производства (реализации проектов)	ПК-6. Способность осуществлять организационно техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительства и реконструкции объектов промышленного и гражданского назначения	ИД-1 ПК-6. Составление плана работ подготовительного периода ИД-2 ПК-6. Определение функциональных связей между подразделениями проектной (строительно монтажной) организации ИД-3 ПК-6. Выбор метода производства строительно-монтажных работ ИД-4 ПК-6. Составление плана мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды ИД-5 ПК-6. Составление графиков потребности в трудовых, материально технических ресурсах по объекту промышленного и гражданского назначения при выполнении строительно-монтажных работ ИД-6 ПК-6. Составление оперативного плана строительно-монтажных работ

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно подготовительный этап. Инструктаж по ТБ. Общие ознакомление с строительным предприятием, бригадой. Изучение задач предприятия, его структуры, основных направлений деятельности, технологии строительных процессов, строительным объектом.	ПК-6	Зачет по ТБ. Ведение отчета. Собеседование.
2	Производственный этап. Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала, необходимого для проведения анализа ВКРБ. Проведение анализа теоретического и практического материала и обоснование основных проектных решений: генерального плана гражданского или промышленного здания; объемно планировочного решения гражданского или промышленного здания;	ПК-6	Ведение отчета. Собеседование. Ведение отчета. Собеседование.

	архитектурно-конструктивного решения гражданских или промышленных зданий.		
	Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам).		Ведение отчета. Собеседование.
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по преддипломной практике.	ПК-6	Отчет
Промежуточная аттестация		ПК-6	Защита отчета по практике
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ		ПК-6	Вопросы к зачету

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (23-30 баллов)	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает

		ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; - обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо (16-23 баллов)	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно (10-16 баллов)	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно (меньше 10 баллов)	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

3. Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике.

1. Форма собственности предприятия (организации).
2. Сфера деятельности предприятия (организации).
3. Специализация предприятия (организации).
4. Структура управления предприятием (организацией).
5. Устройство и планировка производственных помещений предприятия (организации).
6. Технологические процессы на предприятии (в организации).
7. Основные показатели качества продукции предприятия (организации).
8. Производственный цикл и его длительность.
9. Результаты хозяйственной деятельности предприятия (организации).
10. Пути усовершенствования деятельности предприятия (организации).
11. Каково содержание технологических процессов производства характерных видов продукции?
12. Перечислите содержание трудовых процессов и формы заработной платы.
13. Какова эффективность принятых планов по техническим и организационным решениям?
14. Перечислите принципиальную основу технологии и организации складских работ, работ на формовочных линиях.
15. Приведите схему расположения основных цехов, вспомогательных и обслуживающих подразделений на территории предприятия;
16. Перечислите основные технико-экономические показатели работы предприятия за предыдущий год.

«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин,

недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требует стимулирующей методической помощи.

«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с семьей и коллективом на основе сотрудничества.

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Итоги практики обобщаются студентом в отчете о прохождении преддипломной практики (приложение 1), отчетной ведомости (приложение 2).

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит все требования, согласно задания выданного студенту:

1. Введение (общие сведения о месте прохождения практики).
2. Основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (описанием рабочего места, личного вклада студента, рекомендации по соблюдению техники безопасности);
3. Заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики.

Страницы текста отчёта по практике должны соответствовать формату А4 (210x297 мм)

Ориентация страниц отчёта: - для текстовой части отчета - книжная; - для приложений - книжная и/или альбомная. Параметры страниц: Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт TimesNewRoman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов. Общий объем отчёта по практике – 15-20 страниц.

При проведении практики дистанционно, отчет сдается в электронном виде в формате pdf).

Критерии оценивания по видам деятельности

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый бал	
		минимум	максимум
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по ТБ. Общие ознакомление с строительным предприятием, бригадой. Изучение задач предприятия, его структуры, основных направлений деятельности, технологии строительных процессов, строительным объектом.	4	15
Производственный этап	Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала, необходимого для проведения анализа ВКРБ.	20	40
	Проведение анализа теоретического и практического материала и обоснование основных проектных решений	6	15
	Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам).	4	15
Заключительный этап	Подготовка отчета по преддипломной практике.	6	15

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Места размещения электронной версии
Основная литература						
1	Технология и организация строительного производства.	Стаценко А.С.	2002		+	Каб. ЭИР
2	Справочник современного строителя.	Б. Ф, Белецкий и др.; под общ. ред. Л. Р. Маиляна	2004		+	Каб. ЭИР
3	Технология строительного производства: учеб. пособие для вузов по направлению "Строительство"	Стаценко А. С.	2006		+	Каб. ЭИР
4	Технология строительных процессов : учеб. для вузов по специальности «Пром. и гражд. стр-во» направления "Стр-во"	Теличенко В. И.	2008		+	Каб. ЭИР
Дополнительная литература						
1	СНиП 12-03-01. Безопасность труда		2004		+	Каб. ЭИР

	в строительстве. Ч. 1. Общие требования.					
2	СНиП 12-04—02. Безопасность труда в строительстве. Ч. 2. Строительное производство.		2003		+	Каб. ЭИР
3	СанПиН 2.2.3.1384-03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ.		2003		+	Каб. ЭИР
4	СНиП ПМР 52-03-02 «Армоцементные конструкции».		2002		+	Каб. ЭИР
5	СНиП ПМР 51-01-2009 «Каменные и армокаменные конструкции».		2009		+	Каб. ЭИР
6	СНиП ПМР 52-05-02 «Несущие и ограждающие конструкции».		2002		+	Каб. ЭИР
7	СНиП ПМР 54-01-02 «Деревянные конструкции».		2002		+	Каб. ЭИР
Итого по дисциплине: 0% печатных изданий ; 100 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

https://swsu.ru/structura/up/fsa/pgs/information_for_students/MU_preddiplomnay.pdf

https://www.kgasu.ru/upload/iblock/e35/08.03.01_pgs_2014_z_rpp_b2.v.07_pd-_gbk_.pdf

https://www.ncfu.ru/uploads/op_2019/bak/metod_prakt_08.03.01_Promyshlennoe-i-grazhdanskoe-stroitelstvo_eng_2019.pdf

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по преддипломной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести отчетную ведомость, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять отчетную ведомость на просмотр руководителю практики от вуза, который проверяет письменно указывает замечания, дает дополнительные задания и подписывает записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителем практики, который составляет отзыв и подписывает ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает зачет с оценкой при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ФИО студента

\Приложение 1

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

Курс____- группа _____ Форма обучения _____

Направление (профиль, специальность) _____
(код, наименование)

профиль _____

Приказ на практику № _____ от _____ г.

Вид практики _____

Тип практики _____

Руководитель практики от университета

Руководитель практики от профильной организации _____

Бендеры 20 ____ год

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

На _____
(наименование предприятия)

с « » 20 г. по « » 20 г.

Декан факультета
Директор института, филиала _____ С.С.Иванова
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____ (Ф.И.О.)

(ДОЛЖНОСТЬ)

Прибыл « » 20 г.

Печать
профильной
организации

УБЫЛ « » 20 Г.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

Оценка (зачет) по практике _____

Дата защиты практики « » 20 г.

Подпись руководителя практики от университета _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

[illegible][illegible]

Приложение 2

ГОУ Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление (профиль, специальность) _____

Студента _____ курса, гр. _____

форма обучения _____

ФИО

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики:

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

от университета

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Итоговая оценка (зачет) по практике _____

Бендеры 20____ г.