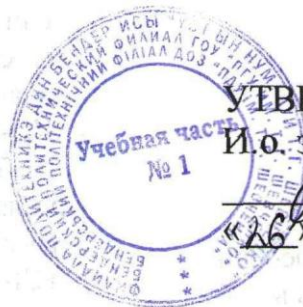


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующий кафедрой

А.В. Дудник

«26» 09 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.В.03 (П) Вторая производственная (технологическая) практика

Направление подготовки:
2.08.03.01 «Строительство»

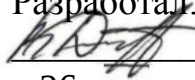
Профиль подготовки:
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очно-заочная (3,6 лет)

Год набора 2021

Разработал: преподаватель

 В.П. Дудник

«26» 09 2023г.

Бендеры, 2023г.

**Паспорт фонда оценочных средств
по второй производственной (технологической) практике**

1. В результате прохождения второй производственной (технологической) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
	ПК – 5. Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства.	ИД 2 ПК-5 Составление графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ ИД 3 ПК-5 Разработка схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ ИД 4 ПК-5 Составление сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах ИД 5 ПК-5. Составление плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства ИД 7 ПК-5 Разработка технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения ИД8 ПК-5 Оформление исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ ИД 9 ПК-5 Составление схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Этапы формирования	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно – подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета.	ПК-5	Устное собеседование по перечню заданий на практику и порядку её прохождения.
2	Производственный этап.	Ознакомление с технологическим оборудованием, строительными машинами и механизмами предприятия. Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по	ПК-5	Представление библиографического списка, систематизированного по разделам (темам) отчёта по практике.

		критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам). Выполнение индивидуального или группового задания.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике.	ПК-5	Отчет по практике
4	Итоговая аттестация	Зачет с оценкой	ПК-5	Вопросы к зачету (защита отчета по практике)

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
-------	------------------	---------------------

1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; - обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отчет по практике
2. Отчётную ведомость с характеристикой руководителя практики от предприятия.
3. Договор, заверенный на предприятии (справка с места работы).
4. Приказ от предприятия о приёме студента на практику.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Задание на практику;
3. Основную часть;
4. Список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

Рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

4. Аттестация по итогам практики

При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. Оценка прохождения практики проводится в виде зачета с оценкой.

Критерии оценивания по видам деятельности

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый бал	
		минимум	максимум
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета (возможен в дистанционном формате)	4	15
Производственный этап	Ознакомление с технологическим оборудованием, строительными машинами и механизмами предприятия (возможен в дистанционном формате).	20	40
	Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам) (возможен в дистанционном формате).	6	15
	Выполнение индивидуального задания (возможен в дистанционном формате).	4	15
Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике (возможен в дистанционном формате).	6	15

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экз.	Электронная версия	Места размещения электронной версии
Основная литература						
1	Справочник современного строителя Ростов н/Д: Феникс	Белецкий Б. Ф. и др.;	2004		+	Каб. ЭИР
2	Железобетонные и каменные конструкции	В.М. Бондаренко. и др.	2007		+	Каб. ЭИР
3	Строительные машины и основы автоматизации: учеб. для строит, специальностей вузов	Добронравов С. С.	2006		+	Каб. ЭИР
4	Строительные машины: учеб. пособие для вузов по направлению "Стр-во"	Крикун В. Я.	2006		+	Каб. ЭИР
5	Технология и организация строительного	Стаценко А.С.	2002		+	Каб. ЭИР

	производства					
6	Технология строительного производства: учеб. пособие для вузов по направлению "Стр-во"- Ростов н/Д: Феникс,	Стаценко А.С.	2006		+	Каб. ЭИР
7	Технология строительных процессов: учеб. для вузов по специальности «Пром. и гражд. стр-во» направления "Стр-во" : - М.: Высшая школа. Ч. 2.	В. И. Теличенко, А. А. Лапидус, О. М. Терентьев.	2008		+	Каб. ЭИР
8	Технология и организация монтажа строительных конструкций.	Под ред. К.Черненко. З.Ф.Баранникова.- К.:БудивельникД	1988		+	Каб. ЭИР
9	Монтаж строительных конструкций. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. - М.,: ФГУП ЦНС	В. И. Швиденко.	2004		+	Каб. ЭИР
10	Конструкции из дерева и пластмасс. Учебник/Э. - М.: Изд-во АСВ,	В. Филимонов и др,	2010		+	Каб. ЭИР
Дополнительная литература						
11	СНиП ПМР 52-03-02 «Армоцементные конструкции» .	Государственный орган управления ПМР и области строительства, МП ПМР	2002		+	Каб. ЭИР
12	СНиП 12-03-01. Безопасность труда в строительстве. Ч. 1. Общие требования.	-	2004		+	Каб. ЭИР
13	СНиП 12-04—02. Безопасность труда в строительстве. Ч. 2. Строительное производство. -	М.: ФГУП ЦНС,	2003.		+	Каб. ЭИР
14	СанПиН 2.2.3.1384-03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ		2003		+	Каб. ЭИР
15	СНиП ПМР 54-01-02 «Деревянные конструкции».	Государственный орган управления ПМР и области строительства, МП ПМР	2002		+	Каб. ЭИР
16	СП 12-135-2002. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда. - М.:	Госстрой России, ГУП ЦПП,	2002		+	Каб. ЭИР

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ФИО студента

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

Курс____ - группа _____ Форма обучения _____

Направление (профиль, специальность) _____
(код, наименование)

профиль _____

Приказ на практику № _____ от _____ г.

Вид практики _____

Тип практики _____

Руководитель практики от университета

Руководитель практики от профильной организации _____

Бендеры 20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

На _____
(наименование предприятия)

с « » 20 г. по « » 20 г.

Декан факультета
Директор института, филиала _____ С.С.Иванова
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____
(Ф.И.О.)

(ДОЛЖНОСТЬ)

Прибыл «_____» _____ 20__ г.

Печать
профильной
организации

УБЫЛ « » 20 г.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled sheet.

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

Оценка (зачет) по практике _____

Дата защиты практики «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от университета _____

[illegible]

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

[illegible][illegible]

ОТЧЕТ

по ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление (профиль, специальность) _____

Студента _____ курса, гр. _____

форма обучения _____

ФИО

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики:

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

от университета

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Итоговая оценка (зачет) по практике _____

Бендеры 20____ г.