

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникации»



УТВЕРЖДЕН

зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Е.В. Корниевская

(подпись)

2024 г.

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Б1.В.ДВ.13.02 «Психология общения»

(наименование дисциплины)

на 2025/2026 учебный год

Направление подготовки:

2.07.03.01— Архитектура

Профиль подготовки

Архитектурное проектирование

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

2021 год набора

Разработал:

доцент

А.Л. Цынцарь

Бендеры, 2025 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

В результате освоения дисциплины «Психология общения» у студентов должны быть сформированы следующие компетенции

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. умеет: Участвовать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения. Действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия. УК-2.2. знает: Требования действующих сводов правил по архитектурному проектированию, санитарных норм, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. Требования антикоррупционного законодательства.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. умеет: Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; Оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах. УК-3.2. знает: Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей; антикоррупционные и правовые нормы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. умеет: Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях. УК-6.2. знает: Роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.

2.Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
1	Социально-психологические проблемы общения	УК-2, УК-3, УК-6	Р, Д, П	МКР 1
	Психология конфликта	УК-2, УК-3, УК-6	Р, Д, П	
2	Психологические особенности делового общения	УК-2, УК-3, УК-6	Р, Д, П	МКР 2
	Этика делового общения	УК-2, УК-3, УК-6	Р, Д, П	
Промежуточная аттестация	Зачет	УК-2, УК-3, УК-6	Зачет	

Оценочные средства: доклад (Д); реферат (Р); презентация (П); модульная контрольная работа (МКР).

Форма текущей аттестации	Тема, задание или мероприятие входного контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
контроль посещаемости занятий	Посещение лекционных занятий		5
	Посещение семинарских и практических занятий		5
Текущий контроль на семинарских и практических занятиях	ПЗ. Общение. Виды общения. Формы общения	5	10
	ПЗ. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Основные элементы коммуникации.	5	10
	ПЗ. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	5	10
	ПЗ. Тренинг по разрешению конфликтов	5	10
	ПЗ. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	5	10
	ПЗ. Формы делового общения и их характеристики	5	10
Модульная контрольная работа 1		5	15
Модульная контрольная работа 2		5	15
Итого кол-во баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация	Зачет	10	30
Итого по дисциплине		40	100

Задания на модульные контрольные работы
Очная форма обучения
(Заочная форма обучения – не предусмотрено уч. пл.)

МКР № 1 по темам:

Социально-психологические проблемы общения

Психология конфликта

Вариант №1

1. Психология общения. Общие понятия. Виды общения
2. Понятие конфликта и его структура.
3. Роль общения в профессиональной деятельности человека

Вариант №2

1. Психологическая структура общения. Общение как взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга.
2. Общение как понимание (перцептивная сторона общения)
3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции

Критерии оценивания:

Результаты по МКР-1 Баллов: минимум -5, максимум-15.

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| Оценка «отлично» | - 15 баллов, |
| Оценка «хорошо» | - 10 баллов, |
| Оценка «удовлетворительно» | - 5 баллов, |
| Оценка «неудовлетворительно» | - 4 и менее баллов. |

МКР №2 по темам:

Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Этические формы общения.

Вариант №1

1. Формы и средства делового общения
2. Аспекты и стороны общения.
3. Барьеры и техники делового общения.

Вариант №2

1. Значение культуры делового общения
2. Этика и этикет делового общения.
3. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
- 4.

Критерии оценивания:

Результаты по МКР-1 Баллов: минимум -5, максимум-15.

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| Оценка «отлично» | - 15 баллов, |
| Оценка «хорошо» | - 10 баллов, |
| Оценка «удовлетворительно» | - 5 баллов, |
| Оценка «неудовлетворительно» | - 4 и менее баллов. |

Темы рефератов, докладов, презентаций
Очная форма обучения
(Заочная форма обучения – не предусмотрено уч. пл.)

1. Психология общения. Общие понятия. Виды общения. Формы общения
2. Роль общения в профессиональной деятельности человека
3. Понятие конфликта и его структура
4. Стратегия разрешения конфликтов
5. Конфликты и общение
6. Формы и средства делового общения.
7. Барьеры и техники делового общения.
8. Аспекты и стороны общения.
9. Значение культуры делового общения
10. Этика и этикет делового общения
11. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.
12. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности
13. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Основные элементы коммуникации.
14. Общение как понимание (перцептивная сторона общения)
15. Стратегия разрешения конфликтов
16. Правила поведения в конфликтах
17. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции.
18. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений
19. Невербальные коммуникации.
20. Жесты-иностранцы
21. Формы делового общения и их характеристики
22. Деловая беседа. Формы постановки вопросов

Критерии и шкала оценивания рефератов, докладов, презентаций

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	10	отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	6	хорошо
3	имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	5	удовлетворительно
4	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0-4	неудовлетворительно

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

Очная форма обучения

(Заочная форма обучения – не предусмотрено уч. пл.)

1. Психология общения. Общие понятия. Виды общения. Формы общения
2. Роль общения в профессиональной деятельности человека
3. Понятие конфликта и его структура
4. Стратегия разрешения конфликтов
5. Конфликты и общение
6. Формы и средства делового общения.
7. Барьеры и техники делового общения.
8. Аспекты и стороны общения.
9. Значение культуры делового общения
10. Этика и этикет делового общения
11. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.
12. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности
13. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Основные элементы коммуникации.
14. Общение как понимание (перцептивная сторона общения)
15. Стратегия разрешения конфликтов
16. Правила поведения в конфликтах
17. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции.
18. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений
19. Невербальные коммуникации.
20. Жесты-иностранцы
21. Формы делового общения и их характеристики
22. Деловая беседа. Формы постановки вопросов
23. Принципы делового общения руководителя. Основные заповеди делового этикета
24. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
25. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений

Критерии оценки зачета:

Необходимый минимум для допуска к зачету 40 баллов, получения итоговой оценки: «удовлетворительно» - 41-69 баллов, «хорошо» - 70-89 баллов, «отлично» - 90-100 баллов.

Отметка «**Зачтено**» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «**Незачтено**» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии.