

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский Политехнический филиал
Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникации»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.13.01 «Психология и управление карьерной деятельностью»
на 2025/2026 учебный год
5 курс (9 семестр)

Направление подготовки
2.07.03.01 «Архитектура»

Профиль подготовки
Архитектурное проектирование
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения

Очная

2021 год набора

Бендеры, 2025

Рабочая программа дисциплины «Психология и управление карьерной деятельностью» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 2.07.03.01 - Архитектура, и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Архитектурное проектирование», утвержденного приказом №509 от 08 июня 2017 г. Министерства образования и науки Российской Федерации

Составитель рабочей программы

к.пс.н., доцент  А.Л. Цынцарь
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства и теории коммуникации»
«26» 05 2025 г. протокол № 10

зав. кафедры - разработчика
к.э.н., доцент

 /Е.В. Корниевская/

Согласовано:

зав. выпускающей кафедры
«Архитектура и дизайн»

 / Т.В. Чудина /

Зам. директора по УМР ВПО

 / Н.А. Колесниченко/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: формирование представлений об основных категориях общей психологии, психологии управления и конфликтологии о закономерностях психического отражения; ознакомление с наиболее известными психологическими теориями; в формировании у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, в раскрытии специфики использования социально-психологических знаний в структуре деятельности управления.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- познакомить будущих бакалавров с основными закономерностями функционирования психики человека;
- транслировать опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- дать студентам необходимые знания, умения, навыки, связанные с теоретическим анализом и практическим использованием психологических условий и особенностей управленческой деятельности;
- повысить эффективность и качество работы в системе управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В структуре учебного плана дисциплина относится к Блоку **Б1.В.ДВ.13.01**, вариативная часть, дисциплина по выбору.

Дисциплина читается в 9 семестре на 5 курсе.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. умеет: Участвовать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения. Действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия. УК-2.2. знает: Требования действующих сводов правил по архитектурному проектированию, санитарных норм, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. Требования антикоррупционного законодательства.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. умеет: Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; Оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах. УК-3.2. знает: Профессиональный,

		деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей; антикоррупционные и правовые нормы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. умеет: Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях. УК-6.2. знает: Роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. р.	Практ. зан.		
9	2 з.е. /72 ч.	44	20	-	24	28	Зачет
Итого:	2 з.е. /72 ч.	44	20	-	24	28	Зачет

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование тем	Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ЛР	ПЗ	
1.	Психология управления		2	-	4	4
2.	Теория и практика карьеры		2	-	2	4
3.	Технология карьерного менеджмента		4	-	4	4
4.	Карьера молодого специалиста.		2	-	4	4
5.	Психологическое обеспечение управление карьерой		4	-	6	4
6.	Развитие карьеры сотрудников компании		4	-	2	4
7.	Мотивация и стимулирование		2	-	2	4
<i>Итого:</i>		72	20	-	24	28

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Психология управления				
1	I	2	Введение в психологию управления. Место психологии управления в системе наук	Презентация
Итого часов по разделу		2		

Теория и практика карьеры.				
3	II	2	Карьера: понятие и классификация. Этапы карьеры	Презентация
Итого часов по разделу		2		
Технология карьерного менеджмента				
5	III	2	Технология карьерного менеджмента	Презентация
6		2	Планирование служебно-профессионального продвижения	Презентация
Итого часов по разделу		4		
Карьера молодого специалиста.				
7	IV	2	Карьера молодого специалиста. Выбор карьеры. Планирование деловой карьеры	Презентация
Итого часов по разделу		2		
Психологическое обеспечение управление карьерой				
8	V	2	Психологическое обеспечение управления карьерой.	Презентация
9		2	Влияние имиджа на карьеру	Презентация
Итого часов по разделу		4		
Развитие карьеры сотрудников компании				
10	VI	2	Развитие карьеры сотрудников компании.	Презентация
11		2	Система информационных коммуникаций	Презентация
Итого часов по разделу		4		
Мотивация и стимулирование				
12		2	Общая характеристика мотивации. Основные теории мотивации.	Презентация
Итого часов по разделу		2		
Итого		20		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объём	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
Психология управления				
1	I	2	Функции и задачи психологии управления	Слайды, видеоматериал
2		2	Личность руководителя: психологические особенности	Слайды, видеоматериал
Итого часов по разделу		4		
Теория и практика карьеры				
3	II	2	Условия карьеры и ее планирование	Слайды, видеоматериал
Итого часов по разделу		2		
Технология карьерного менеджмента				
4	III	2	Специфика менеджмента.	Слайды, видеоматериал
5		2	Подготовка и оптимизация управленческих решений	Слайды, видеоматериал
Итого часов по разделу		4		

Карьера молодого специалиста				
6	IV	4	Тренинг по формированию карьеры молодого специалиста	Игры, упражнения, тесты
Итого часов по разделу		4		
Психологическое обеспечение управление карьерой				
7	V	2	Лидерство и стиль управления.	Слайды, видеоматериал
8		2	Власть и влияние в организации	Слайды, видеоматериал
9		2	Тайм-менеджмент в управлении карьерой	Слайды, видеоматериал
Итого часов по разделу		6		
Развитие карьеры сотрудников компании				
10	VI	2	Развитие карьеры сотрудников. Профессиограмма и карьерограмма.	Слайды, образцы документов, программ
Итого часов по разделу		2		
Мотивация и стимулирование				
11	VII	2	Система мотиваций. Виды управленческой мотивации	Слайды, тесты
Итого часов по разделу		2		
Итого:		24		

Лабораторные работы не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Состояние управления в современной психологии. Зарубежный опыт. ДЗ	4
Итого по разделу			4
Раздел 2	2	Типология карьеры. СИТ	2
	3	Подходы к построению карьеры. ДЗ	2
Итого по разделу			4
Раздел 3	4	Основные качества менеджера. СИТ	4
Итого по разделу			4
Раздел 4	5	Карьера: понятие и классификация. Этапы карьеры. СИТ	2
	6	Условия карьеры и ее планирование. СИТ	2
Итого по разделу			4
Раздел 5	7	Развитие разрешения конфликтов в управлении. СИТ	2
	8	Основные понятия конфликтологии. СИТ	2
Итого по разделу			4
Раздел 6	9	Планирование служебно-профессионального продвижения. ДЗ	4
Итого по разделу			4

Раздел 7	10	Формы и методы стимулирования. СИТ	2
	11	Создание системы мотивации труда. ИДЛ	2
Итого по разделу			4
Итого			28
<i>Примечание: ДЗ – домашнее задание; СИТ – самостоятельное изучение темы; ИДЛ – изучение дополнительной литературы</i>			

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ):

Не предусмотрены

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература</i>						
1	Управление персоналом: деловая карьера	Сотникова С.И.	2023		+	каб. ЭИР
2	Тайм-менеджмент. Полный курс	Архангельский Г. и др.	2023	1		
3	Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом	Кибанов А.Я., Каштанова Е.В.	2020	1	+	Каб ЭИР
4	Психология управления и проблемы конфликтологии. Учебное пособие	Цынцарь А.Л.	2019		+	Каб. ЭИР
5	Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие	Алайцева Т.В.	2017		+	Каб. ЭИР
6	Тайм-менеджмент: учеб.-метод. пособие	Шкарупета Е.В.	2017		+	Каб. ЭИР
7	Курс лекций по учебной дисциплине «Управленческая психология»		2017		+	Каб. ЭИР
8	Деловые коммуникации: практикум. 1 ч.	Сысоева Л.В.	2015		+	Каб. ЭИР
9	Деловое общение: учебное пособие	Деревянкин Е.В.	2015		+	Каб. ЭИР
10	Общение: Практикум	Цынцарь А.Л.	2014		+	Каб. ЭИР
11	Психология делового общения: учебное	Пичугина И.В.	2013		+	Каб. ЭИР

	пособие					
12	Управление персоналом, теория и практика	Кибанов А.Я., Захаров Д.К	2013		+	Каб. ЭИР
13	Практикум по развитию коммуникации: учебное пособие	Аболина Н.С.	2012		+	Каб. ЭИР
14	Деловое общение: практикум:	Чудинов А.П., Нахимова Е.А.	2012		+	Каб. ЭИР
15	Психология управления: Учебное пособие	Иванова В.С.	2011		+	Каб. ЭИР
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Управление персоналом организации	Кибанов А. Я.	2010		+	Каб. ЭИР
2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Кибанов А. Я.	2010		+	Каб. ЭИР
3	Конфликтология. Краткий теоретический курс	Агеева Л.Г.	2010	-	+	Каб. ЭИР
4	Конспект лекционного курса «Психология управления»	В.И.Коннов	2010		+	Каб. ЭИР
5	Управление персоналом	Иваникина Л.И.	2009	-	+	Каб. ЭИР
6	Кадровый менеджмент и психология управления	Горбунова М.Ю.	2008	1		
7	Практикум по деловому общению.	Скаженик Е.Н.	2005		+	Каб. ЭИР
8	Психология делового общения и управления	Столярченко Л.Д.	2005		+	Каб. ЭИР
9	Психология управления	Аверченко А.К.	2003	3		
10	Управление персоналом	Музыченко В.	2003	1		
11	Психология управления. учебное пособие	Машков В.Н.	2002		+	Каб. ЭИР
12	Управление персоналом организации. Практикум	под ред. Кибанова А.Я.	2000	1	+	каб. ЭИР
13	Психология обучения речевому мастерству.	Бадмаев Б.Ц., Малышев А.А.	2002	1		
14	Управление персоналом современной организации.	Шекшня С.В.	1997	1	+	каб. ЭИР
Итого по дисциплине: 30 % печатных изданий; 80% электронных						

6.2. Программное обеспечение и интернет ресурсы

1. Полнотекстовые подписные электронные ресурсы ЮФУ: JSTOR, SpringerLink, Elibrary, Academic Search Premier, Библиотека Оксфордского Российского фонда и др;
2. www.hronline.com – кадровые проблемы в США.
3. www.peoplemanagement.co.uk – английский HR- портал.
4. www.hr-guide.com – портал-rug по всем темам управления персоналом

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для освоения дисциплины необходимы следующие условия: аудитория с мультимедийным проектором, компьютерный класс с локальной сетью.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Приведены в УМКД

8.1. Образовательные технологии и методы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
9	Л	Теоретические занятия проводятся по методу проблемного изложения с использованием элементов дискуссий и лекций в форме конференций. Привлечение компьютерных средств, показ слайдов и презентаций PowerPoint; анализ отечественного и зарубежного опыта садово-паркового искусства.	6
9	ПР	Практическая работа на основе творческих графических заданий, в том числе, с привлечением компьютерных средств; анализ отечественного и зарубежного опыта мастеров ландшафтного искусства и наглядных примеров методов ландшафтного проектирования с использованием презентаций. Самостоятельная работа на основе творческих заданий. Индивидуальные консультации по выполнению самостоятельных творческих заданий. Современная интерактивная технология широко использует компьютерные технологии, мультимедийную технику и компьютерные сети. Дистанционная форма обучения с использованием платформ Moodle, Zoom, VK, Viber.	6
Итого:			12