

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Физико-технический институт

Кафедра информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИТ



Ю.А. Столяренко

«28» августа 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки

2.09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки

Информационное и программное обеспечение вычислительных систем

Квалификация (степень)

выпускника:

магистр

Форма обучения:

очная, заочная

Год набора:

2023 г.

Разработал:

к.т.н., доцент кафедры ИТ,



/Т.Д.Бордя

«28» августа 2024 г.

Тирасполь, 2024

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

1. В результате прохождения практики «Эксплуатационная практика (преддипломная)» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
	ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ИД-1.ОПК-3 Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации
		ИД-2.ОПК-3 Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров
		ИД-3.ОПК-3 Иметь навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины их название	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-	Раздел 1. Организационный этап Раздел 2. Подготовительный этап Раздел 3. Анализ задания на практику Раздел 4. Выполнение задания Раздел 5. Подготовка и оформление отчета.	ОПК-3	Отчет по практике. Отчетная ведомость по практике. Собеседование
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№1		ОПК-3	Зачет с оценкой

3. Показатели и критерии оценивания компетенции по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы оценивания компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап	ИД-1 _{ОПК-3} Знать методы анализа профессиональной информации, ее структурирования, оформления и представления.	Не знает	Знает основные понятия, но не знает особенности методов	Знает основные понятия основных методов анализа	Знает основные методы анализа профессиональной информации, ее структурирования, оформления и представления.
Второй этап	ИД-2 _{ОПК-3} Уметь применять методы анализа профессиональной информации для составления аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	Не умеет	Правильно определяет методы анализа	Умеет применять методы анализа профессиональной информации	Умеет применять методы анализа профессиональной информации для составления аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями
Третий этап	ИД-3 _{ОПК-3} Владеть методологией составления аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	Не владеет	Владеет методологией составления аналитических обзоров	Владеет методологией составления аналитических обзоров с обоснованными выводами	Владеет методологией составления аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями

4. Шкала оценивания

Согласно Положению «О порядке организации аттестации в ИТИ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, итоговая оценка представляет собой сумму баллов, полученных студентом по итогу освоения дисциплины (модуля):

Оценка в традиционной шкале	Оценка в 100-балльной шкале	Буквенные эквиваленты оценок в шкале 3Е (% успешно аттестованных)
5 (отлично)	88–100	А (отлично) – 88-100 баллов
4 (хорошо)	70–87	В (очень хорошо) – 80-87баллов
		С (хорошо) – 70-79 баллов
3 (удовлетворительно)	50–69	Д (удовлетворительно) – 60-69 баллов
		Е (посредственно) – 50-59 баллов
2 (неудовлетворительно)	0–49	Гх – неудовлетворительно, с возможной пересдачей – 21-49 баллов
		Г – неудовлетворительно, с повторным изучением дисциплины – 0-20 баллов

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице, указанной ниже

A	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
C	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
F	“Безусловно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1 Формы отчетности по эксплуатационной (преддипломной) практике

По итогам преддипломной практики «Эксплуатационная практика» в 4 семестре обучающийся представляет руководителю следующую отчетную документацию:

1. Отчетную ведомость по практике с заполненным графиком прохождения практики и наименованием выполненных работ.
2. Отчет по практике (содержит результаты выполнения задания на практику).

Формы промежуточной аттестации: консультация у ответственного за практику на кафедре, запись и отметки в отчетной ведомости по практике, собеседование – консультация.

Время проведения аттестации – согласно графику учебного процесса.

Преддипломная практика «Эксплуатационная практика» заканчивается промежуточной аттестацией студентов в форме зачета с оценкой.

5.2. Примерный перечень вопросов собеседования по результатам практики

1. В чем состоит суть магистерского исследования.
2. Какова проблема и гипотеза исследования по теме диссертации.
3. Каковы исследовательские задачи магистерской диссертации.
4. Перечислите научно-практические методы (методы анализа источников) соответствующие тематике.
5. Перечислите научно-теоретические методы (методы анализа проблемы) и научные подходы соответствуют по данной теме магистерской диссертации.
6. Представьте и обоснуйте план решения поставленных исследовательских задач.
7. Представьте и обоснуйте свои выводы по изученным пунктам плана.

Форма контроля проведения преддипломной практики

Количество баллов (max – 100 б.):

Презентация – 20 баллов;

Оформление отчетной документации – 60 баллов (Соответствие содержания теме - 5 баллов, степень проработки методов тестирования, внедрения, сопровождения - 10 баллов, степень обобщения и анализа информации по теме исследования – 10 баллов, грамотность и логичность изложения материала – 10 баллов, формулировка выводов - 10 баллов, соответствие оформления стандартам – 10 баллов, своевременность сдачи - 5 баллов);

Защита отчетной документации и задания – 20 баллов.

5.3 Методические рекомендации по проведению практики

Конкретное содержание преддипломной практики обучающегося отражается в индивидуальном задании по преддипломной практике (приложение 1).

Примерное содержание последовательных разделов практики для проведения текущей аттестации приведено в Методических рекомендациях по проведению преддипломной практики (приложение 2).

Формы промежуточной аттестации: консультация у ответственного за практику на кафедре, запись и отметки в отчетной ведомости по практике, собеседование.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании защиты оформленного отчета.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка «зачтено с оценкой».

При защите отчета по преддипломной практики применяются следующие критерии оценивания:

- соответствие содержания отчета целям и задачам преддипломной практики;
- использование современных методов тестирования внедрения и сопровождения;
- логичность и последовательность изложения материалов;
- правильность оформления (структурная упорядоченность, оформление графических материалов, соответствие правилам компьютерного набора текста и т.д.).

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Физико-технический институт
Кафедра информационных технологий

Индивидуальное задание и программа практики
Эксплуатационная практика (преддипломная)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 2.09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»

Профиль: «Информационное и программное обеспечение вычислительных систем»

Группа: _____

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программа практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Проектирование.	Отчетная ведомость по практике
2	Проведение тестирования, внедрения и сопровождения	Отчет по преддипломной практике
3	Анализ результатов работы	Отчетная ведомость по практике
4	Представление результатов производственной практики	Отчет по преддипломной практике

В результате прохождения практики необходимо выполнить следующие виды работ:

- изучить учебную, научную и периодическую литературу, поиск информации по заданной теме в глобальной сети.
- уточнить библиографический список источников ВКРМ.
- разработать тесты для проведения тестирования разработанного программного продукта.
- применяет методы тестирования ПО обеспечения вычислительных систем.
- осуществить внедрение и сопровождение разработанного программного продукта.
- проанализировать результаты работы.
- оформить результаты практики.
- оформить презентацию в программе MS PowerPoint.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчетную ведомость по практике с заполненным графиком прохождения практики и наименованием выполненных работ.
2. Отчет, в котором отражены результаты тестирования, внедрения и сопровождения разработанного программного продукта.
3. Презентацию анализа результатов ВКРМ, оформленную в программе MS PowerPoint и в распечатанной форме.

Методические рекомендации по проведению Эксплуатационной практики (преддипломной)

Целями практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности, использование современных методов и информационных технологий при решении прикладных задач; приобретение навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач;
- сбор и обобщение материала для подготовки магистерской диссертации.

Примерное содержание заданий в рамках последовательных разделов преддипломной практики представлено в таблице:

Разделы	Содержание
Организационный этап. Подготовительный этап. Анализ задания на практику. Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Проектирование.	- осуществить сбор данных и результатов тестирования и внедрения ПО вычислительных систем; - проанализировать результаты внедрения; - проанализировать, требуется ли внесение корректировок в программный код; - осуществить проектирование изменений в компоненты ПО вычислительных систем (в случае необходимости); - внести изменение программного кода (в случае необходимости); - оценить надежность программного обеспечения вычислительных систем, провести оптимизацию программного кода
Выполнение задания. Проведение тестирования, внедрения и сопровождения	- провести тестирование, внедрение и сопровождение ПО обеспечения вычислительных систем; - развертывание итогового ПО обеспечения вычислительных систем в среде заказчика (при наличии); - практическое внедрение технологий сопровождения ПО обеспечения вычислительных систем;
Подготовка и оформление отчета.	- проанализировать результаты тестирования, внедрения и сопровождения; - оформление результатов тестирования и внедрения в форме отчета.

Содержание практики должно быть отражено в отчетной ведомости по практике.

Структура отчета по практике

Отчет по практике включает в себя: титульный лист; отчет обучающегося о прохождении практики.

В отчете должны найти отражение следующие структурные элементы: Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при наличии).

Структура презентации

Презентация включает в себя следующие слайды: Титульный слайд; слайд с описанием функции предприятия, где осуществлялась практика; задачи практики, используемые методы тестирования, внедрения и сопровождения; результаты тестирования (один или несколько слайдов); анализ результатов (один или несколько слайдов); вносимые изменения в компоненты ПО (один или несколько слайдов); Заключение.

Требования к оформлению отчета

Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги на принтере (лазерном или струйном). Формат листа – А4 (210х297 мм). Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Шрифты: гарнитура – Times New Roman, размерность – основной текст, таблицы, подрисовочные подписи – 14 п, сноски – 12 п. нумерация страниц – внизу страницы по центру (10 п.).

Каждая из основных глав печатаются с новой страницы. Заголовки структурных элементов пояснительной записки и разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать жирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов (т.е. структурных элементов каждой из глав) следует начинать с абзацного отступления. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление. Титульный лист включается в общую нумерацию. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками и схемами.

Требования по оформлению разделов магистерской диссертации, автореферата и презентации представлены в методических рекомендация по оформлению ВКРМ, авторы Помян С.В., Столяренко Ю.А.