

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский Политехнический филиал
Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникации»



УТВЕРЖДАЮ

директор БПФ ГОУ

Т. Г. Шевченко»

С. С. Иванова

2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.15 «Психология управления и проблемы конфликтологии»
на 2026/2027 учебный год

Направление подготовки
08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки
«Промышленное и гражданское строительство»

квалификация
Бакалавр

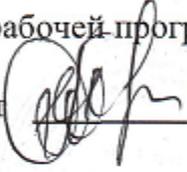
Форма обучения:
Очная

Год набора 2023 г.

Бендеры, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология управления и проблемы конфликтологии» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 08.03.01 — «Строительство» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Промышленное и гражданское строительство».

Составитель рабочей программы

к.п.с.н., доцент  А.Л. Цынцарь
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства и теории коммуникации»

«26» 05 2025 г. протокол № 10

зав. кафедры - разработчика

«26» 05 2025 г.



/Е.В. Корниевская/

Согласовано:

И.о. зав. выпускающей кафедры

«Промышленное и гражданское строительство»



/ А.В. Дудник /

Зам. директора по УМР ВПО



/ Н.А. Колесниченко /

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у выпускника высокого уровня теоретической и практической подготовки в области психологии конфликта и ознакомление с современными технологиями предотвращения и урегулирования конфликтов.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- познакомить будущих бакалавров с основными закономерностями функционирования психики человека;
- транслировать опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений.
- дать студентам необходимые знания, умения, навыки, связанные с теоретическим анализом и практическим использованием психологических условий и особенностей управленческой деятельности
- повысить эффективность и качество работы в системе управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ОПОП). Дисциплина «Психология управления и проблемы конфликтологии» относится к вариативной части учебного плана Б1.В.15 основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Промышленное и гражданское строительство» направления 08.03.01 «Строительство». Для освоения дисциплины «Психология управления и проблемы конфликтологии» необходимы знания, умения и компетенции, полученные в среднем общеобразовательном учебном заведении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций приведенных в таблице ниже

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.1. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности ИД УК-2.2. Определение совокупности взаимосвязанных задач и ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИД УК-2.3. Оценка вероятных рисков и ограничений, определение ожидаемых результатов решения поставленных задач ИД УК-2.4. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов ИДУК-2.5. Использование инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД _{УК-3.1.} Восприятие целей и функций команды ИД _{УК-3.2.} Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде, проявление лидерских качеств и умений ИД _{УК-3.3.} Способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями ИД _{УК-3.4.} Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
------------------------------	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Самост. работы	Форма контроля
		В том числе						
		Аудиторных						
		Всего	Лекций	Практ. занятия	Лаб. раб			
7	2 з.е. /72	28	10	18	-	44	Зачет	
Итого:	2 з.е. /72	28	10	18	-	44	Зачет	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная Работа			СР
			Л	ПР	ЛЗ	
1.	Психология управления и психология личности в управлении	18	2	6	-	14
2.	Психические свойства и состояния личности. Общение в управлении	28	4	8	-	16
3.	Конфликты в организации и в сфере управления.	26	4	4	-	14
Итого:		72	10	18	-	44

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Психология управления и психология личности в управлении				
1	1	2	Введение в психологию и психологию управления. Понятие личности в психологии	презентация
Итого по разделу часов:		2		

Психические свойства и состояния личности. Общение в управлении				
2	2	2	Темперамент и характер в структуре личности	презентация
3		2	Общение – основа межличностных отношений. Общение и речь Виды общения	презентация
Итого по разделу часов:		4		
Конфликты в организации и в сфере управления.				
4	3	2	Общее понятие конфликта. Механизм возникновения конфликта, ее динамика и структура.	презентация
5		2	Типология конфликтов. Конфликты в организации и в сфере управления	презентация
Итого по разделу часов:		4		
Итого:		10		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
Психология управления и психология личности в управлении				
1	1	2	Психология личности и мотивация	презентация, тесты
2		2	Зарубежный опыт управления персоналом	презентация
3		2	Личность и межличностные отношения	тесты
Итого по разделу часов:		6		
Психические свойства и состояния личности. Общение в управлении				
4	2	2	Темперамент и характер в структуре личности. Акцентуации характера.	карточки с заданиями
5		2	Вербальное и невербальное общение. Психодиагностический инструментарий	тесты
6		2	Стороны общения. психология делового общения	Деловая игра
7		2	Функции и трудности общения. Характеристика профессионального общения	Тренинг
Итого по разделу часов:		8		
Конфликты в организации и в сфере управления				
8	3	2	Профилактика и управление конфликтами в организации и в сфере управления.	Практикум по конфликтологии

9		2	Стратегия разрешения конфликта в организации	Деловая игра Тренинг
Итого по разделу часов:		4		
Итого:		18		

Лабораторные работы не предусмотрены.

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Психология управления и психология личности в управлении			
Раздел 1	1	Место психологии управления в системе наук. Психология управления персоналом. Зарубежный опыт управления персоналом. Личность и межличностные отношения. Кооперация с коллегами в коллективе на основе знаний методов управления, организации исполнительской работы. <i>СИТ</i>	14
Итого по разделу часов			14
Психические свойства и состояния личности. Общение в управлении			
Раздел 2		Специфические состояния психики человека: боль, эйфория, дисфория, вера, «сгорание», агрессия. Стрессы и стрессовые ситуации. Публичное выступление как форма делового общения. Совещание как форма делового общения. Коммуникативные барьеры в общении. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения. <i>ДЗ</i>	16
Итого по разделу часов			14
Конфликты в организации и в сфере управления			
Раздел 3		Понятие конфликта и его социальная роль. Источник и субъекты конфликта. Классификации конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. <i>ДЗ</i>	14
Итого по разделу часов			14
Итого			42
Примечание: <i>ДЗ</i> – домашнее задание; <i>СИТ</i> – самостоятельное изучение темы; <i>ИДЛ</i> – изучение дополнительной литературы			

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Управление персоналом: деловая карьера	Сотникова С.И.	2023		+	каб. ЭИР

2	Тайм-менеджмент. Полный курс	Архангельский Г. и др.	2023	1		
3	Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно- профессиональным продвижением и кадровым резервом	Кибанов А.Я., Каштанова Е.В.	2020	1	+	Каб. ЭИР
4	Психология управления и проблемы конфликтологии. Учебное пособие	Цынцарь А.Л.	2019		+	Каб. ЭИР
5	Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие	Алайцева Т.В.	2017		+	Каб. ЭИР
6	Тайм-менеджмент: учеб.-метод. пособие	Шкарупета Е.В.	2017		+	Каб. ЭИР
7	Курс лекций по учебной дисциплине «Управленческая психология»		2017		+	Каб. ЭИР
8	Деловые коммуникации: практикум. 1 ч.	Сысоева Л.В.	2015		+	Каб. ЭИР
9	Деловое общение: учебное пособие	Деревянкин Е.В.	2015		+	Каб. ЭИР
10	Общение: Практикум	Цынцарь А.Л.	2014		+	Каб. ЭИР
11	Психология делового общения: учебное пособие	Пичугина И.В.	2013		+	Каб. ЭИР
12	Управление персоналом, теория и практика	Кибанов А.Я., Захаров Д.К	2013		+	Каб. ЭИР
13	Практикум по развитию коммуникации: учебное пособие	Аболина Н.С.	2012		+	Каб. ЭИР
14	Деловое общение: практикум:	Чудинов А.П., Нахимова Е.А.	2012		+	Каб. ЭИР
15	Психология управления: Учебное пособие	Иванова В.С.	2011		+	Каб. ЭИР
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Управление персоналом организации	Кибанов А. Я.	2010		+	Каб. ЭИР

2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Кибанов А. Я.	2010		+	Каб. ЭИР
3	Конфликтология. Краткий теоретический курс	Агеева Л.Г.	2010	-	+	Каб. ЭИР
4	Конспект лекционного курса «Психология управления»	В.И.Коннов	2010		+	Каб. ЭИР
5	Управление персоналом	Иваникина Л.И.	2009	-	+	Каб. ЭИР
6	Кадровый менеджмент и психология управления	Горбунова М.Ю.	2008	1		
7	Практикум по деловому общению.	Скаженик Е.Н.	2005		+	Каб. ЭИР
8	Психология делового общения и управления	Столяренко Л.Д.	2005		+	Каб. ЭИР
9	Психология управления	Аверченко А.К.	2003	3		
10	Управление персоналом	Музыченко В.	2003	1		
11	Психология управления. учебное пособие	Машков В.Н.	2002		+	Каб. ЭИР
12	Управление персоналом организации. Практикум	под ред. Кибанова А.Я.	2000	1	+	каб. ЭИР
13	Психология обучения речевому мастерству.	Бадмаев Б.Ц., Мальшев А.А.	2002	1		
14	Управление персоналом современной организации.	Шекшня С.В.	1997	1	+	каб. ЭИР
Итого по дисциплине: 30 % печатных изданий; 80% электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.geshtalpsy.ru/interesno1.php>
2. www.vorpsy.ru – сайт научного журнала «Вопросы психологии»
3. <http://psyjournal.ru/index.php> – журнал практической психологии и психоанализа
4. <http://psychol.ras.ru/08.shtml> – психологический журнал
5. www.psychology.ru – портал психологии
6. www.tel-inform.ru/misc/psycho – основные психологические тесты
7. <http://political.psychology.spb.ru/> – политическая психология
8. www.hr-guide.com – портал-rug по всем темам управления персоналом.

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий.

Приведены в УМКД

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

наличие библиотечного фонда литературы по психологии (учебники и учебные пособия, журналы);

наличие компьютерных классов;

наличие доступного выхода в Интернет;

наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Приведены в УМКД

В учебном процессе для формирования и развития профессиональных навыков студентов должны использоваться следующие формы работы:

1. Лекции с мультимедийной презентацией информации.

2. Активные и интерактивные методы проведения занятий:

- проблемный;
- диалоговый;
- игровой;
- исследовательский;
- модульный;
- критических ситуаций;
- автоматизированного обучения.