

Согласовано:

Начальник УМУ



А.В. Топор

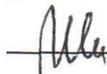
Главный специалист отдела ОП УМУ



О.Ю. Накоркешко

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Ученого совета БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», протокол № 11 от «28» 06 2024г.

Председатель Ученого совета БПФ



С.С. Иванова

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», протокол № 10 от «20» 06 2024г.

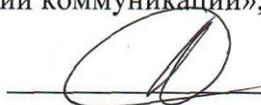
Председатель учебно-методической комиссии



Н.А. Колесниченко

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства и теории коммуникаций», протокол № 10 от «29» мая 2024г.

Зав.кафедрой



Е.В. Корниевская

Программу составил:

Зав.кафедрой, доцент



Е.В. Корниевская

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по ОПОП бакалавриата направления подготовки 5.38.03.01 «Экономика», профилю «Экономика предприятий и организаций (строительство)» составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ГОС ВО) и с учетом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика», уровня образования – бакалавриат.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной для выпускников и проводится с целью установления уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствия этого уровня требованиям Государственного образовательного стандарта, а также оценки степени готовности выпускников к выполнению профессиональных задач.

1.2. В соответствии с п. 1.12 ГОС ВО по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика», выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический (**основной**).

В области аналитической деятельности:

- формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей;
- формирование и прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги;

В области организационно-управленческой деятельности:

- анализ, обоснование и выбор решения;

В области расчетно-экономической деятельности:

- разработка инвестиционного проекта;
- исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости;

1.3. ГИА проводится в виде сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Форма проведения – устная.

1.4. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»» и с учетом их индивидуальных особенностей.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Проведение Государственной итоговой аттестации в дистанционном формате осуществляется при наличии соответствующих распорядительных актов, регламентирующих подобную форму проведения аттестации.

2. Условия подготовки и процедура проведения.

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Бендерском политехническом филиале (далее Филиале) создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и государственные апелляционные комиссии (ГАК) (вместе - комиссии), единые для всех форм обучения по каждой основной образовательной программе.

2.2. Численность ГЭК, согласно «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» должна составлять 4-7 человек. В состав ГЭК могут входить лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам выпускающей кафедры, имеющие ученое звание или ученую степень, ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав ГАК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава филиала, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

2.3. ГЭК и ГАК возглавляют председатели, которые контролируют деятельность комиссий в целом, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в штате Филиала, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей отрасли профессиональной деятельности.

Председателем ГАК утверждается директор Филиала или лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо на основании распорядительного акта филиала, не входящего в состав ГЭК.

2.4. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, назначается заместитель председателя комиссии (как правило, директор Филиала), который выполняет его функцию на заседании комиссии в случае временного отсутствия председателя.

2.5. На период проведения ГИА, для обеспечения работы ГЭК, назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры. Секретарь ГЭК не является ее членом. Основными функциями секретаря ГЭК являются:

– проверка и своевременное предоставление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом филиала;

– предоставление по требованию председателя ГЭК зачетных книжек, рабочих экзаменационных ведомостей, сводных ведомостей успеваемости, методических материалов, нормативных актов: приказов об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКР, распоряжение о допуске обучающихся к ГИА;

– своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;

– подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов выпускников);

– ведение протоколов заседания ГЭК, заполнение зачетных книжек;

– предоставление необходимых документов в апелляционную комиссию.

2.6. Расписание заседаний ГЭК утверждается курирующим проректором БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом Ректора.

2.7. Основной формой деятельности ГЭК и ГАК являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.8. Решение ГЭК и ГАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

2.9. Заседания ГЭК оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

– вид аттестационного испытания,

– состав присутствующих на заседании членов комиссии,

– вопросы экзаменационного билета,

– тема выпускной квалификационной работы,

– перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,

– мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

2.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

2.13. Обучающиеся, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из университета. Для этого организуются дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Филиалу.

2.14. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.15. По итогам работы ГЭК председатель, в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии, составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации государственной итоговой аттестации.

2.16. При проведении Государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы в аудитории одновременно находятся не более 5-6 обучающихся. При необходимости группа (7 человек и более) делится на подгруппы. После каждой подгруппы проводится проветривание и влажная уборка помещения.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Аттестуемый имеет право подать в государственную апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аттестуемого (при их наличии) (для

рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3. Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения, апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Филиалом.

3.5. Решение государственной апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа ГАК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится вместе с протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

3.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций (строительство)»

Государственный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Государственный экзамен проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

4.1. Требования к компетенциям выпускника

При подготовке и сдаче государственного экзамена у выпускников формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

Категория	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной
-----------	--------------------	--

(группа) универсальных компетенций	универсальной компетенции	компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД _{УК-1.1} . Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи ИД _{УК-1.2} . Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи ИД _{УК-1.3} . Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений ИД _{УК-1.4} . Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный и рациональный вариант решения задачи ИД _{УК-1.5} . Способен формулировать и аргументировать выводы и суждения, а также определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД _{УК-2.1} . Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм, а также определять ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД _{УК-2.2} . Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности ИД _{УК-2.3} . Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых и нормативно-технических документов ИД _{УК-2.4} . Способен выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов ИД _{УК-2.5} . Способен определять последовательность (алгоритма) решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД _{УК-3.1} . Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права. ИД _{УК-3.2} . Способен использовать методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов и информационных технологий в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта ИД _{УК-3.3} . Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата ИД _{УК-3.4} . Реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	ИД _{УК-4.1} . Ведение деловой переписки на государственном языке

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах), в том числе на официальных языках ПМР	<p>Российской Федерации (официальных языках ПМР) ИД_{УК}-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации (официальных языках ПМР) с соблюдением этики делового общения ИД_{УК}-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы ИД_{УК}-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения ИД_{УК}-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера ИД_{УК}-4.6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД_{УК}-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества ИД_{УК}-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям ИД_{УК}-5.3. Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД_{УК}-5.4. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности ИД_{УК}-5.5. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД_{УК}-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели ИД_{УК}-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста ИД_{УК}-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни ИД_{УК}-6.4. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития ИД_{УК}-6.5. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам ИД_{УК}-6.6. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	<p>ИД_{УК}-7.1. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения</p>

здоровьесбережение)	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности ИД_{УК-7.2.} Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни ИД_{УК-7.3.} Выбор здоровье сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма ИД_{УК-7.4.} Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности ИД_{УК-7.5.} Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИД_{УК-8.1.} Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни в профессиональной деятельности ИД_{УК-8.2.} Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий) ИД_{УК-8.3.} Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий ИД_{УК-8.4.} Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>
Инклюзивна компетенция	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД_{УК-9.1.} Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД_{УК-9.2.} Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД_{УК-10.1.} Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач ИД_{УК-10.2.} Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений ИД_{УК-10.3.} Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей</p> <p>ИД_{УК-10.1.} Реализует социальную и профессиональную деятельность на основе принципов не дискриминационного взаимодействия, толерантного восприятия человеческого разнообразия, понимания сущности инвалидности. ИД_{УК-10.2.} Понимает особые потребности и особенности функционирования лиц с ограниченными возможностями</p>

		здоровья(инвалидностью). ИД _{УК-10.3} . Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) с учетом особенностей коммуникации и этических норм взаимодействия.
Гражданская позиция	УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД _{УК-11.1} . Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции ИД _{УК-11.2} . Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме ИД _{УК-11.3} . Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Категория (группа) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД _{ОПК-1.1} . Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ИД _{ОПК-1.2} . Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ИД _{ОПК-1.3} . Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД _{ОПК-2.1} . Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач ИД _{ОПК-2.2} . Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач ИД _{ОПК-2.3} . Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы ИД _{ОПК-2.4} . Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД _{ОПК-3.1} . Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне ИД _{ОПК-3.2} . Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ИД _{ОПК-3.3} . Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД _{ОПК-4.1} . Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД _{ОПК-4.2} . Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИД _{ОПК-4.3} . Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД _{ОПК-5.1} . Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач ИД _{ОПК-5.2} . Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач

Профессиональные компетенции (ПК):

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения и профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)»					
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический					
Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Планирование и управление экономическими явлениями и процессами, связанными со строительной деятельностью.		ПК-3. Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа	ИД-1 _{ПК-3} . Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации ИД-2 _{ПК-3} . Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ИД-3 _{ПК-3} . Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа	08.037 Бизнес-аналитик
Формирование и прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги	Анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне		ПК-4. Способен формировать цены на товары, работы и услуги и проводить экспертизу цен с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий	ИД-1 _{ПК-4} . Способен анализировать затраты и себестоимость на товары, работы и услуги ИД-2 _{ПК-4} . Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги ИД-3 _{ПК-4} . Способен использовать законодательство при формировании цен на товары, работы и услуги	08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Анализ, обоснование и выбор решения	Планирование и управление экономическими явлениями и процессами, связанных со строительной деятельностью		ПК-2. Способен разрабатывать целевые показатели и на их основе осуществлять интеллектуальную обработку данных для поддержки принятия управленческих решений в организации	ИД-1 ПК-2. Способен осуществлять выявление, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений ИД-2 ПК-2. Способен проводить оценку эффективности выбора решений с точки зрения разработанных целевых показателей	08.037 Бизнес-аналитик
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический					
Разработка инвестиционно-о проекта	Планирование и управление экономическими явлениями и процессами, связанных со строительной деятельностью		ПК-1. Способен разработать инвестиционный проект в соответствии с критериями его рыночной привлекательности	ИД-1 ПК-1. Способен проводить предпроектный анализ, определять укрупненные финансово-экономические и технико-экономические показатели реализации инвестиционного проекта ИД-2 ПК-1. Способен разрабатывать инвестиционный проект ИД-3 ПК-1. Способен проводить оценку эффективности инвестиционного проекта и его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды ИД-4 ПК-1. Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами
Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости	Экономическое обоснование бизнес-процессов строительного предприятия		ПК-5 Способен определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией	ИД-1 ПК-5. Способен формировать первичную учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам ИД-2 ПК-5. Способен определять стоимость материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ ИД-3 ПК-5. Способен составлять сметы на дополнительные строительно-монтажные работы ИД-4 ПК-5. Способен вести расчет себестоимости строительно-монтажных работ	16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства
Исследование затрат на товары,	Экономическое обоснование		ПК-6 Способен	ИД-1 ПК-6. Экономическое планирование	16.033 Специалист

работы и услуги и их себестоимости	бизнес-процессов строительного предприятия		обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве	и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства ИД-2 _{ПК-6} . Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства ИД-3 _{ПК-6} . Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства	в области планово-экономического обеспечения строительного производства
------------------------------------	--	--	--	---	---

4.2. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен по профилю подготовки проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

В государственный экзамен включены дисциплины:

- Б1.В.09 - Организация и планирование строительного производства
- Б1.В.13 - Экономика предприятий (организаций)
- Б1.В.14 – Экономика строительства и реконструкции
- Б1.В.15 – Налоги и налогообложение (в строительстве)
- Б1.В.18 - Ценообразование и сметное дело в строительстве

4.3. Требования к ответу по государственному экзамену и критерии оценки

По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося и выставляет каждому обучающему согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Знания обучающихся, показанные ими на экзамене, оцениваются по следующим критериям:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Реализуемые компетенции при ответе на вопросы государственного экзамена

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)	Примечание
Дисциплина Б1.В.09 - Организация и планирование строительного производства			
1	Основы организации строительства и строительного производства	УК-9, ОПК-4	
2	Организационные структуры управления строительным производством	УК-4, УК-9, ОПК-4, ПК-1	
3	Организация проектирования и изысканий в строительстве	ПК-3, ОПК-4, ПК-1	
4	Подготовка строительного производства	УК-5, ОПК-4, ПК-1	
5	Основы поточной организации строительства	ПК-3, ОПК-4	
6	Параллельный метод организации строительства	ПК-3, ОПК-4	
7	Последовательный метод организации строительства	ПК-3, ОПК-4	
8	Организация и календарное планирование в строительстве	УК-3, УК-8, ОПК-4, ПК-3, ПК-6	
9	Моделирование в организационно-технологическом проектировании	ПК-3, ПК-6	
10	Общие принципы проектирования стройгенплана	ПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-6	
11	Организация материально-технического обеспечения строительного производства	УК-8, ОПК-4	
12	Организация строительного производства при реконструкции	УК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-6	
13	Технологические карты	УК-6, ПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-6	
14	Система норм и нормативов в строительстве	УК-7, ПК-1	
15	Организация приемки объектов строительства в эксплуатацию	УК-8, ПК-1, ПК-3, ОПК-4	
Дисциплина Б1.В.13 - Экономика предприятий (организаций)			
1	Организация как субъект экономических отношений. Классификация организаций.	УК-1	
2	Организационно-правовые формы организаций: классификация и сравнительная характеристика.	УК-3	
3	Понятие основных средств, их классификация. Амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.	УК-10, ОПК-2, ПК-2	
4	Оборотные средства организации, их классификация. Кругооборот оборотных средств и его стадии. Показатели эффективности использования оборотных средств.	УК-10, ОПК-2, ПК-2	
5	Персонал предприятия (организации): понятие и классификация. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.	УК-10, ОПК-2, ПК-2	
6	Формы оплаты труда: характеристика и особенности применения.	УК-11, ОПК-2, ПК-2	
7	Инновации в деятельности предприятия: понятие, виды, характеристика	ОПК-2, ПК-6	
8	Доходы предприятия (организации): понятие,	ОПК-2, ПК-2	

	классификация, методы и условия признания		
9	Расходы и затраты предприятий и организаций: понятие и классификация.	ОПК-2, ПК-2	
10	Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие и виды. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	ОПК-2, ПК-2	
11	Прибыль предприятия: понятие, сущность и механизм формирования. Расчет показателей прибыли и рентабельности.	ОПК-2, ПК-2	
12	Инвестиции: понятие, виды, источники финансирования.	ОПК-1, ПК-1	
13	Планирование деятельности предприятия.	УК-3, ОПК-1	
14	Логистика на предприятии	УК-4, ОПК-2	
15	Экономическая безопасность предприятия	УК-11, ОПК-2, ПК-2, ПК-6	
Дисциплина Б1.В.14 – Экономика строительства и реконструкции			
1	Строительство и строительный комплекс в системе национальной экономики	ОПК-1	
2	Технико-экономические особенности строительной продукции и строительного производства	ОПК-1	
3	Экономика строительства как наука	ОПК-1	
4	Себестоимость строительной продукции и методы ее расчета.	ПК -2	
5	Экономическая эффективность инвестиций и инвестиционных проектов	ПК -5	
6	Ценообразование на предприятиях строительной отрасли	ПК -2	
7	Определение сметной стоимости строительства, общестроительных работ.	ПК -2, ПК-5	
8	Состав затрат на производство строительной продукции.	ОПК-2, ПК -2	
9	Порядок разработки и утверждение проектно-сметной документации	ПК -5	
10	Характеристика материально-технических ресурсов строительной организации	ПК -2	
11	Лизинг в строительстве	ПК-2, ПК -5	
12	Подрядные торги в строительстве	ОПК-2	
13	Состав и содержание сметной документации	ПК-2, ПК -5	
14	Финансовые ресурсы строительных организаций	ПК -2, ПК-5	
15	Основы бухгалтерского учета в строительных организациях	ПК -5	
Дисциплина Б1.В.15 – Налоги и налогообложение (в строительстве)			
1	Понятие, сущность, признаки и функции налога	ОПК-1	
2	Классификация налогов и сборов. Элементы налога.	ОПК-1	
3	Понятие налоговой системы. Принципы налогообложения.	ОПК-1	
4	Налог на доходы в ПМР: плательщики, объекты налогообложения и налоговые ставки.	ОПК-3, ПК-3	
5	Порядок исчисления и уплаты налога на доходы	ОПК-3, ПК-3	

	организаций		
6	Подоходный налог с физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты.	ОПК-3, ПК-3	
7	Единый социальный налог: плательщики, объекты налогообложения, выплаты, не подлежащие налогообложению.	ОПК-3, ПК-3	
8	Налоги, служащие источником образования дорожных фондов.	ОПК-3, ПК-3	
9	Порядок исчисления и уплаты платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды.	ОПК-3, ПК-3	
10	Порядок исчисления и уплаты земельного налога.	ОПК-3, ПК-3	
11	Местные налоги и сборы, их краткая характеристика.	ОПК-3, ПК-3	
12	Специальные налоговые режимы	ОПК-3, ПК-3	
13	Упрощенная система налогообложения для организаций, порядок применения.	ОПК-3, ПК-3	
14	Понятие «налоговое правонарушение», виды и общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения	ОПК-4, ПК-3	
15	Формы и методы налогового контроля. Виды налоговых проверок и их особенности.	ОПК-4, ПК-3	
Дисциплина Б1.В.18 - Ценообразование и сметное дело в строительстве			
1	Ценообразование: понятие, стратегии и методы ценообразования	ПК-1, ПК-4	
2	Система цен и их классификация	ПК-1, ПК-4	
3	Принципы ценообразования в строительстве в условиях рынка	ПК-1, ПК-4	
4	Государственное регулирование цен на строительную продукцию	УК-11	
5	Порядок разработки, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации	ОПК-5, ПК-1, ПК-5	
6	Виды сметной документации	ПК-1	
7	Структура капитальных вложений	ПК-1	
8	Содержание прямых затрат	ПК-1, ПК-5	
9	Накладные расходы и их предназначение	ПК-1, ПК-5	
10	Сметная прибыль и ее предназначение	ПК-1, ПК-5	
11	Виды и состав цен на строительную продукцию	ОПК-5, ПК-1, ПК-5	
12	Способы реализации проектов строительства	УК-4, ПК-5	
13	Организация проведения тендерных торгов	УК-5, ОПК-5, ПК-5	
14	Договорная цена на строительную продукцию: ее формирование и состав	ОПК-5, ПК-1, ПК-4	
15	Расчеты за выполненные работы между подрядчиком и заказчиком	ОПК-4, ПК-5	

4.4. Содержание государственного экзамена

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

В соответствии с перечнем дисциплин, представленном в п 4.2. настоящей программы, составлен и рассмотрен на заседании кафедры «Экономика строительства и теории коммуникаций» от 26.05.2025г. протокол № 10 следующий перечень вопросов для государственного экзамена.

Дисциплина Б1.В.09 - Организация и планирование строительного производства

1. Основы организации строительства и строительного производства
2. Организационные структуры управления строительным производством
3. Организация проектирования и изысканий в строительстве
4. Подготовка строительного производства
5. Основы поточной организации строительства
6. Параллельный метод организации строительства
7. Последовательный метод организации строительства
8. Организация и календарное планирование в строительстве
9. Моделирование в организационно-технологическом проектировании
10. Общие принципы проектирования стройгенплана
11. Организация материально-технического обеспечения строительного производства
12. Организация строительного производства при реконструкции
13. Технологические карты
14. Система норм и нормативов в строительстве
15. Организация приемки объектов строительства в эксплуатацию

Дисциплина Б1.В.13 - Экономика предприятий (организаций)

1. Организация как субъект экономических отношений. Классификация организаций.
2. Организационно-правовые формы организаций: классификация и сравнительная характеристика.
3. Понятие основных средств, их классификация. Амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.
4. Оборотные средства организации, их классификация. Кругооборот оборотных средств и его стадии. Показатели эффективности использования оборотных средств.
5. Персонал предприятия (организации): понятие и классификация. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
6. Формы оплаты труда: характеристика и особенности применения.
7. Инновации в деятельности предприятия: понятие, виды, характеристика
8. Доходы предприятия (организации): понятие, классификация, методы и условия признания
9. Расходы и затраты предприятий и организаций: понятие и классификация.
10. Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие и виды. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
11. Прибыль предприятия: понятие, сущность и механизм формирования. Расчет показателей прибыли и рентабельности.
12. Инвестиции: понятие, виды, источники финансирования.
13. Планирование деятельности предприятия.
14. Логистика на предприятии
15. Экономическая безопасность предприятия

Дисциплина Б1.В.14 – Экономика строительства и реконструкции

1. Строительство и строительный комплекс в системе национальной экономики

2. Техничко-экономические особенности строительной продукции и строительного производства
3. Экономика строительства как наука
4. Себестоимость строительной продукции и методы ее расчета.
5. Экономическая эффективность инвестиций и инвестиционных проектов
6. Ценообразование на предприятиях строительной отрасли
7. Определение сметной стоимости строительства, общестроительных работ.
8. Состав затрат на производство строительной продукции.
9. Порядок разработки и утверждение проектно-сметной документации
10. Характеристика материально-технических ресурсов строительной организации
11. Лизинг в строительстве
12. Подрядные торги в строительстве
13. Состав и содержание сметной документации
14. Финансовые ресурсы строительных организаций
15. Основы бухгалтерского учета в строительных организациях

Дисциплина Б1.В.15 – Налоги и налогообложение (в строительстве)

1. Понятие, сущность, признаки и функции налога
2. Классификация налогов и сборов. Элементы налога.
3. Понятие налоговой системы. Принципы налогообложения.
4. Налог на доходы в ПМР: плательщики, объекты налогообложения и налоговые ставки.
5. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы организаций
6. Подоходный налог с физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты.
7. Единый социальный налог: плательщики, объекты налогообложения, выплаты, не подлежащие налогообложению.
8. Налоги, служащие источником образования дорожных фондов.
9. Порядок исчисления и уплаты платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды.
10. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
11. Местные налоги и сборы, их краткая характеристика.
12. Специальные налоговые режимы
13. Упрощенная система налогообложения для организаций, порядок применения.
14. Понятие «налоговое правонарушение», виды и общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
15. Формы и методы налогового контроля. Виды налоговых проверок и их особенности.

Дисциплина Б1.В.18 - Ценообразование и сметное дело в строительстве

1. Ценообразование: понятие, стратегии и методы ценообразования
2. Система цен и их классификация
3. Принципы ценообразования в строительстве в условиях рынка
4. Государственное регулирование цен на строительную продукцию
5. Порядок разработки, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации
6. Виды сметной документации
7. Структура капитальных вложений
8. Содержание прямых затрат
9. Накладные расходы и их предназначение
10. Сметная прибыль и ее предназначение
11. Виды и состав цен на строительную продукцию

12. Способы реализации проектов строительства
13. Организация проведения тендерных торгов
14. Договорная цена на строительную продукцию: ее формирование и состав
15. Расчеты за выполненные работы между подрядчиком и заказчиком

4.4.2. Литература

А) Основная литература

1. Экономика строительства: Учебник / Под общей ред. И.С. Степанова. – 3-е изд., доп. и перераб.- М.:Юрайт-Издат, 2019. – 620 с.
2. Управление затратами на предприятиях: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. И доп. - Лебедев В.Г., Дроздова Т.Г., Кустарев В.П., Асаул А.Н., Фомина Т.А.; Под общ. Ред. Краюхина Г.А. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2016. – 352 с.
3. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Базилевич А.И., Блинов А.О., Бобков Л.В., Бурмистрова Л.М., Васильева И.Н., Вахрушина М.А., Вдовенко Л.А., Калашникова И.А., Максимцов М.М., Маслова В.М., Мостова В.Д., Попадюк Т.Г., Проскурин В.К., Пайзулаев И.Р., Прасолова В.П., Раков А.В., Родионова Н.В., Рудакова О.С., Сидорова М.И., Чернышев Б.Н., Швандар Д.В., Швандар К.В., Шевченко С.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 663 с.
4. Ефимов О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2019. - 732 с.
5. Крум Э.В. Экономика предприятия: учебное пособие / Крум Э.В.— М.: ТетраСистемс, 2019. - 192 с.
6. Белый Е.М. Экономика предприятия: учебное пособие / Белый Е.М., Алексеев Ю.С., Зимица Л.Ю., Байгулова А.А.— М.: Русайнс, 2019. - 172 с.

Б) Дополнительная литература

1. Давтян М.А. Экономика инновационной деятельности предприятия: учебное пособие / Давтян М.А., Щербакова Т.С., Карзанова И.В., Зайнулин С.Б., Самусева Т.В.— М.: Российский университет дружбы народов, 2018. - 432 с.
2. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 296 с.
3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2017. - 370 с.
4. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2019. - 272 с.

В) Нормативно-правовые документы

1. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации. МДС 81-35. (Принята и введена в действие с 9 марта 2004 г. постановлением Госстроя России от 0.03.2004 №15/1.
2. СП 11-101-95 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций на строительство предприятий, зданий и сооружений».
3. Приказ Министерства регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики. Об утверждении и введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики правовых актов, регулирующих порядок ценообразования в строительстве (САЗ 15-24)
4. СП ПМР 81-101-2015 Инструкция по составлению смет на строительные и монтажные работы ресурсным методом
5. СП ПМР 81-102-2015 Инструкция по определению сметных затрат на оплату труда в строительстве;
6. СП ПМР 81-103-2015 Инструкция по расчету накладных расходов при определении стоимости строительства

7. СП ПМР 81-104-2015 Инструкция по определению сметных затрат на эксплуатацию строительных машин
8. СП ПМР 81-106-2015 Инструкция по определению величины заготовительно-складских расходов в строительстве
9. СП ПМР 81-107-2015 Сметные нормы на строительство временных зданий и сооружений СП ПМР 81-108-2015 Сметные нормы на производство строительного-монтажных работ в зимний время.
10. Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-3-III с изменениями и дополнениями
11. Закон ПМР «Об инвестиционной деятельности» от 17 января 1995 г. с изменениями и дополнениями.
12. Закон ПМР «О государственной поддержке инвестиционной деятельности» № 123-3-VI от 08.05.2018
13. Закон ПМР «О финансовой аренде (финансовом лизинге)» от 15 декабря 2004 года с изменениями и дополнениями
14. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении методических рекомендаций по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики» от 2 декабря 2010 года (№669)
15. Приказ Министерства экономики ПМР «Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов организации» от 15 июля 2011 г. с изменениями и дополнениями.
16. Закон ПМР «О несостоятельности (банкротстве) предприятий от 28 ноября 1995 г. с изменениями и дополнениями
17. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.
18. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.
19. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.
20. Постановление №75 от 25.03.2020 Об определении стоимости проектно-изыскательских работ в текущих ценах.
21. Постановление Правительства ПМР О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве от 12 августа 2015 года №212

Г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://vsppmr.org/> Верховный совет ПМР
2. <http://www.mepmr.org/> Министерство экономического развития ПМР,
3. <http://www.minfin-pmr.org/index.php/links> Министерство финансов ПМР.
4. <http://tiraspol.ru/> Торгово-промышленная палата ПМР.
5. www.consultant.ru.- сайт нормативно-правовой документации
6. WINCMETA-Самоучитель

4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА

Для проведения государственного экзамена по профилю отводится специально подготовленный и оборудованный кабинет. Комиссией допускается на время экзамена наличие нормативно-справочной литературы для использования студентами.

Оснащение кабинета:

1. рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
2. компьютер, мультимедийный проектор, экран;
3. рабочие места для обучающихся;
4. комплект учебно-методической документации, в т.ч.:

–СП 11-101-95 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций на строительство предприятий, зданий и сооружений».

–Приказ Министерства регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики. Об утверждении и введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики правовых актов, регулирующих порядок ценообразования в строительстве (САЗ 15-24)

–СП ПМР 81-101-2015 Инструкция по составлению смет на строительные и монтажные работы ресурсным методом

–СП ПМР 81-102-2015 Инструкция по определению сметных затрат на оплату труда в строительстве;

–СП ПМР 81-103-2015 Инструкция по расчету накладных расходов при определении стоимости строительства

–СП ПМР 81-104-2015 Инструкция по определению сметных затрат на эксплуатацию строительных машин

–СП ПМР 81-106-2015 Инструкция по определению величины заготовительно-складских расходов в строительстве

–СП ПМР 81-107-2015 Сметные нормы на строительство временных зданий и сооружений
СП ПМР 81-108-2015 Сметные нормы на производство строительного-монтажных работ в зимний время.

–Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-3-III с изменениями и дополнениями

–Закон ПМР «Об инвестиционной деятельности» от 17 января 1995 г. с изменениями и дополнениями.

–Закон ПМР «О государственной поддержке инвестиционной деятельности» № 123-3-VI от 08.05.2018

–Закон ПМР «О финансовой аренде (финансовом лизинге)» от 15 декабря 2004 года с изменениями и дополнениями

–Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении методических рекомендаций по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики» от 2 декабря 2010 года (№669)

–Приказ Министерства экономики ПМР «Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов организации» от 15 июля 2011 г. с изменениями и дополнениями.

–Закон ПМР «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» от 28 ноября 1995 г. с изменениями и дополнениями

–Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.

–Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.

–Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.

–Постановление №75 от 25.03.2020 Об определении стоимости проектно-изыскательских работ в текущих ценах.

–Постановление Правительства ПМР О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве от 12 августа 2015 года №212

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.

5.1. Общие положения.

Выпускная квалификационная работа входит в государственную итоговую аттестацию выпускников по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 5.38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Экономика организация и

предприятий (строительство)» и проводится в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, высшего образования», Положением «О выпускной квалификационной работе».

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы студент формирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД _{УК-1.1} . Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи ИД _{УК-1.2} . Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи ИД _{УК-1.3} . Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений ИД _{УК-1.4} . Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный и рациональный вариант решения задачи ИД _{УК-1.5} . Способен формулировать и аргументировать выводы и суждения, а также определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД _{УК-2.1} . Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм, а также определять ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД _{УК-2.2} . Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности ИД _{УК-2.3} . Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых и нормативно-технических документов ИД _{УК-2.4} . Способен выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов ИД _{УК-2.5} . Способен определять последовательность (алгоритма) решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД _{УК-3.1} . Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права. ИД _{УК-3.2} .

		<p>Способен использовать методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов и информационных технологий в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта ИД_{УК-3.3}.</p> <p>Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата ИД_{УК-3.4}.</p> <p>Реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах), в том числе на официальных языках ПМР</p>	<p>ИД_{УК-4.1}. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации (официальных языках ПМР) ИД_{УК-4.2}. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации (официальных языках ПМР) с соблюдением этики делового общения ИД_{УК-4.3}. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы ИД_{УК-4.4}. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения ИД_{УК-4.5}. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера ИД_{УК-4.6}. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД_{УК-5.1}. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества ИД_{УК-5.2}. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям ИД_{УК-5.3}. Способен уважительно относится к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД_{УК-5.4}. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности ИД_{УК-5.5}. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД_{УК-6.1}. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели ИД_{УК-6.2}. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста ИД_{УК-6.3}. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>

		<p>ИД_{УК}-6.4. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития</p> <p>ИД_{УК}-6.5. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам</p> <p>ИД_{УК}-6.6. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД_{УК}-7.1. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ИД_{УК}-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИД_{УК}-7.3. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>ИД_{УК}-7.4. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности</p> <p>ИД_{УК}-7.5. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИД_{УК}-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни в профессиональной деятельности</p> <p>ИД_{УК}-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий)</p> <p>ИД_{УК}-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий</p> <p>ИД_{УК}-8.4. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>
Инклюзивная компетенция	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД_{УК}-9.1. Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД_{УК}-9.2. Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД_{УК}-10.1. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>ИД_{УК}-10.2. Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений</p>

		<p>ИД_{УК-10.3}. Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей</p> <p>ИД_{УК-10.1}. Реализует социальную и профессиональную деятельность на основе принципов не дискриминационного взаимодействия, толерантного восприятия человеческого разнообразия, понимания сущности инвалидности.</p> <p>ИД_{УК-10.2}. Понимает особые потребности и особенности функционирования лиц с ограниченными возможностями здоровья(инвалидностью).</p> <p>ИД_{УК-10.3}. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) с учетом особенностей коммуникации и этических норм взаимодействия.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД_{УК-11.1}. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции</p> <p>ИД_{УК-11.2}. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме</p> <p>ИД_{УК-11.3}. Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Категория (группа) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ИД_{ОПК-1.1}. Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности</p> <p>ИД_{ОПК-1.2}. Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки</p> <p>ИД_{ОПК-1.3}. Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач</p>
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ИД_{ОПК-2.1}. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач</p> <p>ИД_{ОПК-2.2}. Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач</p> <p>ИД_{ОПК-2.3}. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p> <p>ИД_{ОПК-2.4}. Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>

	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД _{ОПК-3.1} . Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне ИД _{ОПК-3.2} . Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ИД _{ОПК-3.3} . Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД _{ОПК-4.1} . Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД _{ОПК-4.2} . Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИД _{ОПК-4.3} . Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД _{ОПК-5.1} . Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач ИД _{ОПК-5.2} . Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач

Профессиональные компетенции (ПК):

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения и профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)»					
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический					
Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Планирование и управление экономическими явлениями и процессами, связанными со строительной деятельностью.		ПК-3. Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа	ИД-1 _{ПК-3} . Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации ИД-2 _{ПК-3} . Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ИД-3 _{ПК-3} . Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа	08.037 Бизнес-аналитик
Формирование и прогнозирование диапазона цен на	Анализ и прогнозирование социально-		ПК-4. Способен формировать	ИД-1 _{ПК-4} . Способен анализировать затраты и себестоимость на	08.040 Специалист по

товары, работы и услуги	экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне		цены на товары, работы и услуги и проводить экспертизу цен с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий	товары, работы и услуги ИД-2 _{ПК-4} . Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги ИД-3 _{ПК-4} . Способен использовать законодательство при формировании цен на товары, работы и услуги	прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Анализ, обоснование и выбор решения	Планирование и управление экономическими явлениями и процессами, связанных со строительной деятельностью		ПК-2. Способен разрабатывать целевые показатели и на их основе осуществлять интеллектуальную обработку данных для поддержки принятия управленческих решений в организации	ИД-1 _{ПК-2} . Способен осуществлять выявление, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений ИД-2 _{ПК-2} . Способен проводить оценку эффективности выбора решений с точки зрения разработанных целевых показателей	08.037 Бизнес-аналитик
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический					
Разработка инвестиционного проекта	Планирование и управление экономическими явлениями и процессами, связанных со строительной деятельностью		ПК-1. Способен разработать инвестиционный проект в соответствии с критериями его рыночной привлекательности	ИД-1 _{ПК-1} . Способен проводить предпроектный анализ, определять укрупненные финансово-экономические и технико-экономические показатели реализации инвестиционного проекта ИД-2 _{ПК-1} . Способен разрабатывать инвестиционный проект ИД-3 _{ПК-1} . Способен проводить оценку эффективности инвестиционного проекта и его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды ИД-4 _{ПК-1} . Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами
Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости	Экономическое обоснование бизнес-процессов строительного предприятия		ПК-5 Способен определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией	ИД-1 _{ПК-5} . Способен формировать первичную учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам ИД-2 _{ПК-5} . Способен определять стоимость материально-технических ресурсов, используемых при	16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства

				производстве строительно-монтажных работ ИД-3 _{ПК-5} . Способен составлять сметы на дополнительные строительно-монтажные работы ИД-4 _{ПК-5} . Способен вести расчет себестоимости строительно-монтажных работ	а
Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости	Экономическое обоснование бизнес-процессов строительного предприятия		ПК-6 Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве	ИД-1 _{ПК-6} . Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства ИД-2 _{ПК-6} . Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства ИД-3 _{ПК-6} . Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства	16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР обучающихся по направлению 5.38.03.01 «Экономика» представляет собой законченное исследование или разработку и направлена на решение теоретических и (или) экспериментальных проблем в выбранном направлении.

Выполняется с целью систематизации, обобщения и проверки специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся, способности их использования выпускниками для решения конкретных научных и (или) производственных задач.

ВКР должна выполняться на основе материалов действующих предприятий и организаций, содержать решение актуальных задач, способствовать повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия. В ходе выполнения выпускной квалификационной работы выпускник должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- изучить нормативно-техническую документацию, финансово-экономические условия производства, статистические материалы справочную и научную литературу по избранной теме;
- провести анализ собранных данных и сделать выводы для дальнейшей разработки мероприятий по повышению эффективности работы предприятия;
- выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;

Содержание ВКР должно учитывать требования ООП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС, и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность к анализу состояния научных исследований и (или) научно-технических разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;

–способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;

–способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

По структуре ВКР состоит из 3 глав, объем должен быть в пределах 55-75 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

1 глава носит теоретический характер и служит основой для анализа фактических данных в последующих главах работы.

Во 2 главе (аналитико-практической) рассматривается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретной организации (предприятия).

В 3 главе (инициативно-рекомендательной) на основании выводов, сделанных в результате оценки и проведения анализа, следует выработать и сформулировать предложения, направленные на совершенствование объекта исследования на основании полученных показателей в виде конкретных рекомендаций или мероприятий.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с использованием компьютера в текстовом редакторе MSWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через 1,5 интервала. Текст отформатирован по всей ширине страницы. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Абзац – 1,5. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Все страницы работы, нумеруются сквозным порядком, кроме титульного листа, бланка задания на выполнение ВКР. Номер ставится в середине нижнего поля страницы без точки.

Каждая глава ВКР начинается с отдельной страницы. Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самой ВКР.

ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- задание на ВКР, график;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание ВКР определяется выпускником совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями кафедры с учетом специфики темы, цели и задач ВКР.

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется выпускающей кафедрой. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и т.д.

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников для ВКР бакалавра.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту высшего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения по направлению и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Тема ВКР, как правило, предлагается руководителем ВКР, но может быть также рекомендована организацией, в которой студент проходил практику; может быть выбрана самим студентом в рамках профиля «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

Закрепление тем ВКР осуществляется приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала написания ВКР.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль, за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий кафедрой ЭСиТК.

К функциям руководителя ВКР относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы ВКР;
- разработка плана и графика его выполнения;
- содействие в выборе методики исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения ВКРБ в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения ВКРБ;
- консультации по содержанию ВКРБ;
- оценка качества выполнения ВКРБ в отзыве научного руководителя;
- проведение предзащиты ВКРБ (с целью выявления готовности студента к защите).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 6 студентов.

ВКР предоставляется для допуска к защите на кафедру не позднее, чем за одну неделю в переплетенном виде и в электронной версии на CD-диске в формате pdf.

Не позднее, чем за месяц до защиты, ВКР проходит проверку по системе «Антиплагиат» (уникальность) с целью ее допуска к защите.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

ВКР бакалавра – не менее шестидесяти пяти процентов (65 %) оригинального текста. Двадцать процентов (20 %) оригинальности текста ВКР дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специально литературы.

В случае соответствия ВКР установленным требованиям к допустимому объему заимствований и отсутствия неправомерных заимствований выпускник может быть допущен к предварительной защите ВКР с последующим ее представлением и защитой в ГЭК.

В случае выявления в ВКР наличия заимствований, объем которых превышает установленный допустимый уровень, работа возвращается выпускнику для приведения ее в соответствие к установленным требованиям. Исправленная электронная версия ВКР вновь представляется выпускником на проверку.

Заведующий кафедрой, после ознакомления с отзывом руководителя, на основании предварительной защиты решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

Хранение ВКР осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета и итогами работы государственной экзаменационной комиссии.

Все защищенные ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сдаются кафедрой в электронном виде по акту приема-передачи в электронную библиотеку филиала для формирования банка ВКР.

Бумажные версии защищённых ВКР согласно описи, передаются кафедрой в архив филиала по акту приема-передачи в течение 7 дней после окончания работы ГЭК.

Печатная версия ВКР с момента защиты хранится в архиве филиала 6 лет, в электронном виде на кафедре и в электронной библиотеке филиала - 5 лет.

ВКР, хранение которых не достигло 5 летнего срока выдаются только по распоряжению директора филиала, на основании представления заведующего кафедрой.

ВКР, подлежащие уничтожению, по истечении срока хранения списываются по акту, подписанному экспертно-проверочной комиссией филиала.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКРБ в соответствии с «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» не рецензируются.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с учетом не менее двух третей ее состава при обязательном ее присутствии председателя комиссии или его заместителя. Итоги защиты подводятся на закрытом заседании комиссии, где производится общая оценка каждой работы и ее защиты. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке бакалавра комиссия ориентируется на мнение всех ее членов.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- практическая ценность ВКР;
- качество и оформление работы, грамотность составления выпускной квалификационной работы;
- доклад выпускника по ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Решение о присвоении обучающемуся квалификации по соответствующему профилю подготовки, и о выдаче диплома об образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Критериями оценки являются следующие показатели:

а) оценка "**отлично**":

–глубокие и твердые знания всего программного материала теоретического обучения, содержащегося в рекомендованной, основной и дополнительной литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

–логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;

–умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;

–твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

б) оценка "**хорошо**":

–достаточно твердые знания программного материала теоретического обучения, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;

–правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;

–умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;

–достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

в) оценка "**удовлетворительно**":

–знание основного материала теоретического обучения без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;

–правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;

–умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;

–посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

г) оценка "**неудовлетворительно**":

–отсутствие знаний значительной части программного материала;

–неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;

–неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;

–отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

5.8. Рекомендуемая литература

А) Основная литература

1. Экономика строительства: Учебник / Под общей ред. И.С. Степанова. – 3-е изд., доп. и перераб.- М.:Юрайт-Издат, 2019. – 620 с.

2. Волков И.М., Грачева М.В. Проектный анализ: Учебник для вузов. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2018. – 423 с.

3. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Базилевич А.И., Блинов А.О., Бобков Л.В., Бурмистрова Л.М., Васильева И.Н., Вахрушина М.А., Вдовенко Л.А., Калашникова И.А., Максимцов М.М., Маслова В.М., Мостова В.Д., Попадюк Т.Г., Проскурин В.К., Пайзулаев И.Р., Прасолова В.П., Раков А.В., Родионова Н.В., Рудакова О.С., Сидорова М.И., Чернышев Б.Н., Швандар Д.В., Швандар К.В., Шевченко С.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 663 с.

4. Ефимов О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2019. - 732 с.

5. Русак Е.С. Экономика предприятия: учебное пособие / Русак Е.С., Сапёлкина Е.И.— М.: ТетраСистемс, 2018. - 141 с.
6. Крум Э.В. Экономика предприятия: учебное пособие / Крум Э.В.— М.: ТетраСистемс, 2019. - 192 с.
7. Белый Е.М. Экономика предприятия: учебное пособие / Белый Е.М., Алексеев Ю.С., Зими́на Л.Ю., Байгулова А.А.— М.: Русайнс, 2019. - 172 с.
8. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Головачев А.С.— М.: Вышэйшая школа, 2018. - 688 с.
9. Вахрушев В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): учебное пособие / Вахрушев В.Д.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. - 233 с.

Б) Дополнительная литература

1. Давтян М.А. Экономика инновационной деятельности предприятия: учебное пособие / Давтян М.А., Щербакова Т.С., Карзанова И.В., Зайнулин С.Б., Самусева Т.В.— М.: Российский университет дружбы народов, 2018. - 432 с.
2. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 296 с.
3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2017. - 370 с.
4. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2019. - 272 с.

В) Нормативно-правовые документы

- Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации. МДС 81-35. (Принята и введена в действие с 9 марта 2004 г. постановлением Госстроя России от 0.03.2004 №15/1.
- СП 11-101-95 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций на строительство предприятий, зданий и сооружений».
- Приказ Министерства регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики. Об утверждении и введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики правовых актов, регулирующих порядок ценообразования в строительстве (САЗ 15-24)
- СП ПМР 81-101-2015 Инструкция по составлению смет на строительные и монтажные работы ресурсным методом
- СП ПМР 81-102-2015 Инструкция по определению сметных затрат на оплату труда в строительстве;
- СП ПМР 81-103-2015 Инструкция по расчету накладных расходов при определении стоимости строительства
- СП ПМР 81-104-2015 Инструкция по определению сметных затрат на эксплуатацию строительных машин
- СП ПМР 81-106-2015 Инструкция по определению величины заготовительно-складских расходов в строительстве
- СП ПМР 81-107-2015 Сметные нормы на строительство временных зданий и сооружений СП ПМР 81-108-2015 Сметные нормы на производство строительного-монтажных работ в зимний время.
- Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-3-III с изменениями и дополнениями
- Закон ПМР «Об инвестиционной деятельности» от 17 января 1995 г. с изменениями и дополнениями.
- Закон ПМР «О государственной поддержке инвестиционной деятельности» № 123-3-VI от 08.05.2018

- Закон ПМР «О финансовой аренде (финансовом лизинге)» от 15 декабря 2004 года с изменениями и дополнениями
- Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении методических рекомендаций по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики» от 2 декабря 2010 года (№669)
- Приказ Министерства экономики ПМР «Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов организации» от 15 июля 2011 г. с изменениями и дополнениями.
- Закон ПМР «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» от 28 ноября 1995 г. с изменениями и дополнениями
- Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.
- Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.
- Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.
- Постановление №75 от 25.03.2020 Об определении стоимости проектно-изыскательских работ в текущих ценах.
- Постановление Правительства ПМР О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве от 12 августа 2015 года №212

Г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

7. <http://vspmr.org/> Верховный совет ПМР
8. <http://www.mepmr.org/> Министерство экономического развития ПМР,
9. <http://www.minfin-pmr.org/index.php/links> Министерство финансов ПМР.
10. <http://tiraspol.ru/> Торгово-промышленная палата ПМР.
11. [www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru/)- сайт нормативно-правовой документации
12. WINCMETA-Самоучитель