

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПФ

Бендерский политехнический филиал ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

С.С. Иванова

« 09 » 2024 г.

**Б2.В.05(Пд) Программа преддипломной практики**  
на 2025-2026 уч. год

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс: 4 курс (набор 2022г.)

Семестр: 8

часы: 108

общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы.

Бендеры, 2024

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»

Составитель:

Корниевская Е.В. – доцент кафедры «Экономика строительства и теории коммуникаций»  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Программа практики составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры «ЭСиТК».

Протокол от « 30 » 08 2024 г. № 1

Зав. кафедрой «ЭСиТК»  Е.В. Корниевская

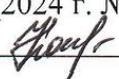
СОГЛАСОВАНО

И.о. зам.директора по УПР  Т.В.Беленькая

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко

Протокол от « 19 » 08 2024 г. № 1

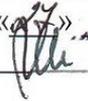
Зам.директора по УМР ВПО  Н.А.Колесниченко

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от « 27 » 08 2024 г. № 1

Директор  С.С. Иванова

## 1. Цели и задачи практики

### Целью преддипломной практики является:

- закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных при обучении.
- привить необходимые умения и навыки для работы по избранному профилю;
- приобрести первоначальный профессиональный опыт;
- собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

### Задачами преддипломной практики являются:

#### Освоение профессиональных знаний:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;

#### Формирование профессиональных навыков и умений:

- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2.В.05(Пд), проводится после окончания теоретического обучения на 4 курсе в 8-ом семестре и согласно учебному плану и графику учебного процесса длится 2 недели для очной формы обучения.

Преддипломная практика является завершающей стадией подготовки студента к самостоятельной творческой деятельности и по существу является первым этапом работы студента над выпускной квалификационной работой.

## 3. Вид, тип и формы проведения практики

**Вид практики** – преддипломная практика.

**Тип практики** – преддипломная практика.

**Способ проведения** преддипломной практики является - стационарная.

**Форма проведения** - самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

## 4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится для студентов на 4 курсе. Длительность практики – 2 недели. Место проведения практики: строительные предприятия и организации республики.

## 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		

	ПК-3. Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа	ИД-1 ПК-3. Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации ИД-2 ПК-3. Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ИД-3 ПК-3. Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа
	ПК-5 Способен определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией	ИДПК-5.1 Способен формировать первичную учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам ИДПК-5.2 Способен определять стоимость материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ ИДПК-5.3 Способен составлять сметы на дополнительные строительно-монтажные работы ИДПК-5.4 Способен вести расчет себестоимости строительно-монтажных работ
	ПК-6 Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве	ИДПК-6.1 Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства ИДПК-6.2 Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства ИДПК-6.3 Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства

### 6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Виды работ	Кол-во часов для основной работы	Кол-во часов для самост. работы	
1	Организационно-подготовител	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета о	2	-	Работа с руководителем практики

	ьный этап	преддипломной практике. Подготовка индивидуальных документов студенту. Работа с руководителем по тематике выпускной квалификационной работы.			
		Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров.	2	-	Заключенный договор. Индивидуальные задания на практику
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	2	-	Зачет по ТБ
2	Исследовательский этап.	Уточнить, обработать и проанализировать материала о производственно-экономической деятельности предприятия. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия. Провести анализ финансового состояния предприятия (организации). Проанализировать основные финансовые показатели. Выявить проблемы предприятия, препятствующие развитию. Предложить пути решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений на предприятии	60	32	Ведение отчетной ведомости по практике
3	Заключительный этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о преддипломной практике. Защита отчета о преддипломной практике.	6	4	Оформление и защита отчета
		<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	

## 7. Формы отчетности по практике

Содержание преддипломной практики ориентировано на:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,

ведомств и др., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;

– анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

– проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется преддипломная практика;

– определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;

– характеристика организации / предприятия в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования;

– соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;

– анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;

– выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

#### **Планируемые результаты практики:**

– систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;

– подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);

– подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации / предприятия, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его функционирования;

– обоснование направлений совершенствования управления организацией/предприятием;

– оценка проектов при различных условиях из реализации;

– приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;

– структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении преддипломной практики.

2. Отчетную ведомость.

3. Договор о прохождении преддипломной практики, заверенный на предприятии и приказ с предприятия о приеме студента на практику.

### **8. Аттестация по итогам практики**

Время проведения аттестации – согласно приказа по практике.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, проверяется и после проведения зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») в зачетную книжку, ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
<b>Основная литература</b>						
1.	Экономика организации (предприятия): учебное пособие	Руткаускас Т. К.	2018	-	есть	каб. ЭИР
2.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебное пособие.	Бородай В.А., Галенко Е.В., Дегтева Л.В. и др.	2018	-	есть	каб. ЭИР
3.	Экономика предприятия : учебник	под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина.	2019	-	есть	каб. ЭИР
<b>Дополнительная литература</b>						
1.	Экономика организаций(предприятий)	Сафонов В.А.	2003	1	-	-
2.	Экономика предприятия. Практикум	Грибов В.Д.	2005	1	-	-
3.	Экономика предприятия	Под. Ред. О.И. Волкова	2002	1	-	-
4.	Экономика предприятия	Грузинов В.П.	2002	1	-	-
5.	Экономика предприятия (организации): Учебник	Баскакова О. В.	2013	-	есть	каб. ЭИР
<b>Итого по дисциплине:</b> 50 % печатных изданий; 50 % электронных						

### 9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office, Adobe Photoshop. Поисковые системы на Интернет-ресурсах.

### 9.3. Методические указания и материалы по видам занятий.

Приведены в УМКД.

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся- практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.