

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

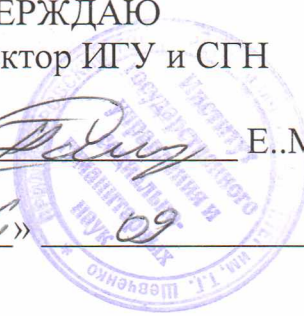
Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук

Кафедра философии и социальной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГУ и СГН

 Е.М. Бобкова

«26» 09 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.13 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА PR

на 2023/2024 учебный год

Направление
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль
Общий

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«История рекламы и PR»** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки **общий**.

Составитель рабочей программы

Преподаватель кафедры философии и социальной коммуникации  О.С.Легостаев

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и социальной коммуникации

«_6_» сентября 2023г. протокол №1

Зав. выпускающей кафедрой

« 6 » _сентября 2023г.  Грошовкина Н.А.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория и практика PR» является:

Образовательные цели дисциплины: содействовать формированию у студентов ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ.

Профессиональные цели дисциплины: содействовать формированию представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью, изучаются особенности реализации современных PR-проектов и программ, их учет при принятии управленческих отношений.

В соответствии с обозначенными целями *основными задачами*, решаемыми в рамках данного курса, являются:

1. Способствовать осознанию необходимости формирования коммуникативной культуры личности как важнейшего фактора успешной учебной, научно-исследовательской, профессиональной и непрофессиональной деятельности.

2. Содействовать обеспечению базового уровня овладения знаниями: о концепциях организации общественных связей, познакомить студентов с важнейшими тенденциями развития мирового PR, уяснить специфику региональной ситуации;

3. Способствовать созданию условий для формирования у студентов следующих умений и навыков: применение методов и технологии связей с общественностью в бизнесе, в политике и в некоммерческом секторе.

4. Умение осуществлять направленное коммуникативное воздействие на аудиторию/потребителя

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Теория и практика PR» (Б1.О.13.) основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью очной формы обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые

		результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости ИД-4 УК-2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД-5 УК-2. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1 ОПК-5. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД-2 ОПК-5. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост . работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
1	3 з.е / 108 ч.	30	12	-	18	42	Экзамен
2	3 з.е / 108 ч.	40	18	-	22	68	Зачет с оценкой
Итого:	6 з.е / 216 ч.	70	30	-	40	110	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль и место связей с общественностью в современном обществе	36	6	8	-	22
2	Современный специалист в области связей с общественностью	40	6	10	-	24
3	Основные организационные структуры в связях с общественностью	50	8	12	-	30
4	Мероприятия в системе связей с общественностью	54	10	10	-	34
	Итого	180	30	40	-	110
<i>Экзамен</i>		36	—			
<i>Зачет с оценкой</i>		-	-			
ВСЕГО:		216				

4.2. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

1 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
Роль и место связей с общественностью в современном обществе				
1	1	2	Сущность и содержание PR	Учебное пособие
2		2	Общественность в сфере связей с общественностью	Учебное пособие
3		2	Факторы потребности человека в информации	Учебное пособие
Итого по разделу часов		6		

Современный специалист в области связей с общественностью				
4	2	2	Менеджмент, его миссия персонализации компании	Учебное пособие
5		2	Профессиональная этика PR-специалиста	Учебное пособие
6		2	Основы работы в социальных сетях	Учебное пособие
Итого по разделу часов		6		
ИТОГО		12 ч.		

2 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
Основные организационные структуры в связях с общественностью				
1	3	2	Сущность деятельности служб связей с общественностью	Учебное пособие
2		2	Организационная структуре PR-службы	Учебное пособие
3		2	Роль и функции служб	Учебное пособие
4		2	Оценка эффективности деятельности PR-службы	Учебное пособие
Итого по разделу часов		8		
Мероприятия в системе связей с общественностью				
5	4	2	Представление продукта/услуги/образа	Учебное пособие
6		2	Презентационные PR мероприятия	Учебное пособие
7		2	Специальные события и мероприятия:	Учебное пособие
8		2	Активные информационные PR мероприятия	Учебное пособие
9		2	Представительские PR мероприятия	Учебное пособие
Итого по разделу часов		10		
ИТОГО		18 ч.		

Практические (семинарские) занятия

1 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
<i>Роль и место связей с общественностью в современном обществе</i>				
1		2	Информационные ресурсы и информационный потенциал современного общества.	Учебное пособие
2		2	Общественность и общественное	Учебное

	1		мнение как объект PR-деятельности	пособие
3		2	Жизненный цикл информации	Учебное пособие
4		2	Понятие кумулирования и старения информации.	Учебное пособие
Итого по разделу часов		8		
Современный специалист в области связей с общественностью				
5	2	2	Практика и специфика работы PR-специалиста	Учебное пособие
6		2	Работа с актуальной информационной повесткой: планирование и смыслы	Учебное пособие
7		2	Компетенции PR-специалиста	Учебное пособие
8		2	Навыки и инструменты специалиста в области связей с общественностью	Учебное пособие
9		2	«Новые» специалисты в области PR	Учебное пособие
Итого по разделу часов		10		
ИТОГО		18 ч.		

2 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
Основные организационные структуры в связях с общественностью				
1	3	2	Сущность деятельности служб связей с общественностью	Учебное пособие
2		2	Организационная структуре PR-службы	Учебное пособие
3		2	Стратегическое планирование в PR	Учебное пособие
4		2	Организация и проведение PR-кампании	Учебное пособие
5		2	Оценка эффективности PR кампании	Учебное пособие
6		2	Лоббирующая деятельность отделов по связям с общественностью.	Учебное пособие
Итого по разделу часов		12		
Мероприятия в системе связей с общественностью				
7	4	2	Формирование позитивного восприятия	Учебное пособие
8		3	Планирование и разработка мероприятий	Учебное пособие
9		3	Стратегии PR - мероприятий	Учебное пособие
10		2	Использование СМИ в программах PR	Учебное пособие

Итого по разделу часов	10		
ИТОГО	22 ч.		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
<i>Роль и место связей с общественностью в современном обществе</i>			
Раздел 1	1	Связи с общественностью и другие виды коммуникативной деятельности Доклад	4
	2	«Паблик рилейшнз» - управление восприятием с помощью сознательно организованных коммуникаций Доклад	4
	3	Рынок услуг по связям с общественностью Доклад	4
	4	Лидеры мнений, их роль в PR Презентация	10
Итого по разделу часов			22
<i>Современный специалист в области связей с общественностью</i>			
Раздел 2	1	Классики PR о качествах специалиста по связям с общественностью Доклад	4
	2	Честность и правдивость: моральные категории и нормы профессии Доклад	4
	3	Этический кодекс: ответственность в сфере производства и распространения информации Реферат	6
	4	Типология специалистов по связям с общественностью. Пресс-секретарь. Спичрайтер Презентация	10
Итого по разделу часов			24
<i>Основные организационные структуры в связях с общественностью</i>			
Раздел 3	1	Типовое агентство по связям с общественностью: структура, функции, кадровое обеспечение Доклад	4
	2	Отдел (управление) по связям с общественностью: структура, функции, кадровое обеспечение Доклад	4
	3	Пресс-центр, пресс-бюро: структура, функции, кадровое обеспечение Доклад	4
	4	Связи с общественностью в политике в	6

		государственном управлении: миссия и основные направления Реферат	
	5	Связи с общественностью в бизнесе: миссия и основные направления Реферат	6
	6	Связи с общественностью в гражданском секторе. Общественные организации Реферат	6
Итого по разделу часов			30
<i>Мероприятия в системе связей с общественностью</i>			
Раздел 4	1	Информационные кампании: цели, организационные и содержательные особенности, разработка и проведение, оценка эффективности Доклад	4
	2	Коммуникационные кампании: цели, организационные и содержательные особенности, разработка и проведение, оценка эффективности Доклад	4
	3	СМИ как инструмент деятельности по связям с общественностью. Принципы взаимодействия и этика взаимоотношений со СМИ Реферат	6
	4	Театрализованные формы PR-деятельности Презентация	10
	5	Полемические формы PR-деятельности Презентация	10
Итого по разделу часов			34
ИТОГО			110

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии)
Не предусмотрена.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Основы рекламы и связей с общественностью: практикум	Н.И. Тараканова.	2019	-	Электронный ресурс	https://mega.nz/folder/mBNG0CQB#Mo8thp37ITHiJ3EsPb_9cA/folder/zc8DSLaz
2	Теория и практика рекламы и связей с общественностью	под ред. В. В. Тулупова	2022	-	Электронный ресурс	https://mega.nz/folder/mBNG0CQB#Mo8thp37ITHiJ3EsPb_9cA/folder/zc8DSLaz
3	Теория и практика массмедиа	М. Р. Абдуллина, М. В. Гончаренко, Е. Ю. Кармалова, А. Д. Кривоносов	2019	-	Электронный ресурс	https://mega.nz/folder/mBNG0CQB#Mo8thp37ITHiJ3EsPb_9cA/folder/zc8DSLaz
Дополнительная литература						
1	Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний	Н. А. Мельникова	2020	-	Электронный ресурс	
2	Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие	В.Я Горфинкель	2015	-	Электронный ресурс	
3	Организация и проведение ПР-мероприятий: учеб.-метод. материалы для направления подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"	М. А. Куроедова	2017	-	Электронный ресурс	

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Основное программное обеспечение, используемое в процессе освоения дисциплины, включает такие программные продукты, как: MS Office (Word, PowerPoint); антивирусные программы, мультимедийные кодеки, архиваторы и др.

Необходимы компьютеры с доступом к Интернету, к системе «Moodle». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных,

информационным справочным и поисковым системам. К числу основных баз данных, информационных систем, используемых в процессе освоения дисциплины относятся:

1	allBranding Технологии брендинга	www.allbranding.ru
2	Библиотека менеджмента	http://www.managment.aaanet.ru/
3	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»	http://www.dis.ru
4	Технология продажи ТВ рекламы по GRP	www.grp.ru
5	Mediaplan	http://www.mediaplan.ru/
6	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/
7	Консалтинговая компания (БизнесКонсалтингГрупп)	http://www.bkg.ru

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Лекция

1. Посещение и активная работа обучающегося на лекции. Это позволяет сформировать базовые теоретические понятия по дисциплине, овладеть общей логикой построения дисциплины, усвоить закономерности и тенденции, которые раскрываются в данной дисциплине. При этом обучающемуся рекомендуется быть достаточно внимательным на лекции, стремиться к пониманию основных положений лекции, а при определенных трудностях и вопросах, своевременно обращаться к лектору за пояснениями, уточнениями или при дискуссионности рассматриваемых вопросов, получения от лектора собственной научной точки зрения как ученого.

2. Работа над материалами лекции во внеаудиторное время. Это предполагает более глубокое рассмотрение вопросов темы с учетом того, что на лекции невозможно полно осветить все вопросы темы. Для глубокой проработки темы обучающийся должен: а) внимательно прочитать лекцию (возможно несколько раз); б) рассмотреть вопросы темы или проблемы по имеющейся учебной, учебно-методической литературе, ознакомиться с подходами по данной теме, которые существуют в современной научной литературе (посмотреть монографии, статьи в журналах, тезисы научных докладов и выступлений). Кроме того, обучающийся может при глубокой проработке темы пользоваться материалами, которые представляют эксперты, различные научные дискуссии и т.п. Изучая тему в теоретическом аспекте можно пользоваться как литературой библиотеки университета, так и использовать электронные и Интернет-ресурсы, обращаясь в другие библиотеки страны или других стран

Практическое занятие (семинар)

1. Посещение и работа обучающегося на семинаре. Это позволяет в процессе коллективного обсуждения вопросов темы глубже усвоить теоретические положения, сформировать отдельные практические умения и навыки. Тема считается освоенной, если обучающийся может ответить на самые различные, в том числе и дискуссионные вопросы темы.

2. Работа на практическом занятии. Это позволяет в процессе решения практических заданий и анализа ситуаций правильно обосновывать порядок и алгоритм выполнения заданий, четко и последовательно формулировать выводы и предложения. Работа на

практическом занятии дает возможность всесторонне изучить дисциплину и подготовиться для самостоятельной работы.

3. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.

4. В процессе выполнения аудиторных контрольных работ подтверждаются полученные знания, умения и навыки, которые формируют соответствующие компетенции.

Самостоятельная работа

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Она включает как более глубокое самостоятельное изучение теории, так и закрепление практических навыков и умений. Выполняя самостоятельную работу, обучающийся опирается на знания, умения и навыки, полученные в процессе аудиторной работы. Вместе с тем, самостоятельная работа требует дополнительной работы, включая рассмотрение отдельных вопросов, положений, подготовку самостоятельных докладов, рефератов, проведения личных научных исследований. Для выполнения самостоятельной работы можно пользоваться всеми доступными источниками информации, знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения других дисциплин. Кроме того, при выполнении заданий для самостоятельной работы обучающийся может консультироваться с преподавателем, что позволяет ускорить процесс обучения или придать ему больший динамизм.

Промежуточная аттестация (экзамен и зачет с оценкой)

Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде экзамена и курсовой работы. При этом обучающийся должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Дисциплина считается освоенной, если в полном объеме сформированы установленные компетенции и обучающийся способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитория оснащена учебной мебелью, 36 посадочных мест, посадочное место преподавателя; переносным мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: портреты, постеры, таблицы, электронные презентации, звукотехнические аудиозаписи, видео – и DVD фильмы.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и самостоятельных работ.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение

обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс I группы ИГ23ДР62РО, семестр 1,2

Преподаватель – лектор: О.В. Леонтьева

Преподаватели, ведущие практические занятия: О.В. Леонтьева

Кафедра философии и социальной коммуникации

Кредитно-модульная система в ИГУ и СГН не введена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Теория и практика PR»** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **42.03.01 – Реклама и связи с общественностью** и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки **общий**.