

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующий кафедрой

А.В. Дудник

«26» 09 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.В.02 (II) Первая производственная (технологическая) практика

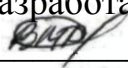
Направление подготовки:
2.08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки:
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная

Год набора 2022

Разработал: преподаватель
 М.Р. Вудвуд
«26» 09 2023г.

Бендеры, 2023г.

**Паспорт фонда оценочных средств
по первой производственной (технологической) практике**

1. В результате прохождения первой производственной (технологической) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ПК-5. Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства	ИД-1 ПК-5. Оценка комплектности исходно разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ ИД-3 ПК-5. Разработка схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ ИД-5 ПК-5. Составление плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства ИД-7 ПК-5. Разработка технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения ИД-8 ПК-5. Оформление исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ ИД-9 ПК-5. Составление схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Этапы формирования	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно – подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета.	ПК-5	Устное собеседование по перечню заданий на практику и порядку её прохождения.
2	Производственный этап.	Ознакомление с технологическим оборудованием, строительными машинами и механизмами предприятия. Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам).	ПК-5	Представление библиографического списка, систематизированного по разделам (темам) отчёта по практике.

		Выполнение индивидуального или группового задания.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике.	ПК-5	Отчет по практике
4	Итоговая аттестация	Зачет с оценкой	ПК-5	Вопросы к зачету (защита отчета по практике)

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; - обучающийся способен обобщить материал, сделать

		собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отчет по практике
2. Отчётную ведомость с характеристикой руководителя практики от предприятия.
3. Договор, заверенный на предприятии (справка с места работы).
4. Приказ от предприятия о приёме студента на практику.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Основную часть;
- Список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

Рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

4. Аттестация по итогам практики

При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает

собственные выводы и предложения. Оценка прохождения практики проводится в виде зачета с оценкой.

Критерии оценивания по видам деятельности

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый бал	
		минимум	максимум
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета (возможен в дистанционном формате)	4	15
Производственный этап	Ознакомление с технологическим оборудованием, строительными машинами и механизмами предприятия (возможен в дистанционном формате).	20	40
	Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам) (возможен в дистанционном формате).	6	15
	Выполнение индивидуального задания (возможен в дистанционном формате).	4	15
Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике (возможен в дистанционном формате).	6	15

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

[illegible]

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ФИО студента

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

Курс____ - группа _____ Форма обучения _____

Направление (профиль, специальность) _____
(код, наименование)

профиль _____

Приказ на практику № _____ от _____ г.

Вид практики _____

Тип практики _____

Руководитель практики от университета

Руководитель практики от профильной организации _____

Бендеры 20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

На _____
(наименование предприятия)

с « » 20 г. по « » 20 г.

Декан факультета
Директор института, филиала _____ С.С.Иванова
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Прибыл «_____» _____ 20____ г.

Печать
профильной
организации

Убыл « » 20 г.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

[illegible]

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

Оценка (зачет) по практике _____

Дата защиты практики «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от университета _____

[illegible]

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

[illegible][illegible]

ОТЧЕТ

по ПЕРВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление (профиль, специальность) _____

Студента _____ курса, гр. _____

форма обучения _____

ФИО

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики:

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

от университета

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Итоговая оценка (зачет) по практике _____

Бендеры 20____ г.