

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

к.п.н., доцент Васильева Л.И.

«подпись»

« 24 » 09 2024г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(Производственная)

на 2025-2026 учебный год

Направление подготовки (специальность)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки
Менеджмент в образовании

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Форма обучения: заочная

ГОД НАБОРА: 2023

Тирасполь 2024г.

Программа практики производственной (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 127 от 22.02.2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации № 50312 от 12.03.2018г. и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Менеджмент в образовании».

Составитель программы практики:

канд. пед. наук., доцент



Л.Т. Ткач

Программа практики утверждена на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

«03» сентября 2024г. протокол № 1

1. Цели и задачи практики

Основной **целью** практики является сбор, обработка, систематизация и анализ информации для решения поставленной руководителем совместно с обучающимся конкретной проблемы или задачи организации, разрабатываемой в ВКРМ. Цель преддипломной практики – обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, формировать опыт организационно-управленческой, исследовательской и педагогической деятельности, развивать способность интерпретации информационного материала в целях его использования в управлении педагогическим процессом и организацией образования в целом.

Задачи преддипломной практики:

1. Формировать готовность обучающихся к самостоятельной поисково-исследовательской деятельности, включающей навыки и умения:

- постановки проблемы научного исследования, обоснования актуальности, формулировки темы, выделения объекта и предмета, постановки цели и задач исследования;
- планирования, организации и проведения экспериментальной работы; навыки и способы обработки результатов исследования и их интерпретации;
- изучения материально-технических и социально-экономических условий управления в конкретной организации и характер влияния этих условий на решение исследуемой проблемы;
- сбора необходимого статистического материала, выявление динамики результатов и показателей деятельности организации для построения модели (авторского видения) или управленческой ситуации, разрешающей исследуемую проблему или проведения анализа и разработки предложений по ее разрешению;
- систематизации собранной информации, ее представления в таблицах, графиках, схемах, оформления в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобным материалам;
- оформления выводов и рекомендаций по результатам исследования;
- подготовки и реализации публичного выступления с результатами работы, ведения научной дискуссии по тематике научной работы; навыки презентации результатов исследования в виде докладов, тезисов, статей на научных мероприятиях (заседаниях лабораторий, кафедр, научно-практических или методических семинарах и конференциях).

2. Формировать у практикантов умения и навыки управления организацией научно-исследовательской деятельности в организации образования:

- организация научно-исследовательской работы по методической теме в ОО;
- управление процессом внедрения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- управление командной работой для решения задач развития ОО, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментально-инновационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика Б2.В.02(П) входит в состав ОПОП и учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (профиль «Менеджмент в образовании»), является обязательной и представляет собой вид самостоятельной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и завершающих ее. В соответствии с учебным планом подготовки магистров по заочной форме обучения по направлению 44.04.02

Психолого-педагогическое образование (профиль «Менеджмент в образовании»), преддипломная практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом. Основополагающими являются: «Методология и методы научного исследования», «Методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ», «Инновационные процессы в образовании», «Современные образовательные технологии», «Менеджмент в образовании», «Управление педагогическим коллективом», а также дисциплины по выбору, отражающие основную направленность программы.

Содержание преддипломной практики является необходимой основой подготовки материалов для выполнения магистерской диссертации в реальных условиях организации образования, приобретения обучающимися знаний и умений, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы в области менеджмента в образовании, обучение их навыкам сбора, анализа, обработки и использования информации для проведения исследований и принятия управленческих решений.

3. Виды и типы практик

Преддипломная практика относится к производственной практике, является обязательной, активной и проводится с отрывом от учебного процесса, организуется дискретно, путем чередования в графике учебного процесса периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы. Форма проведения – стационарная. Обучающиеся по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» в период этого вида практики работают в качестве менеджера-исследователя организации образования, выполняя исследовательские, педагогические и управленческие функции.

Конкретные виды, формы работ, сроки их исполнения в период преддипломной практики указываются в календарном плане практиканта.

4. Место проведения практики

Практика проводится в организациях образования различного уровня.

Базами преддипломной практики могут быть:

- организации образования любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем системы образования;
- организации системы дошкольного, общего, высшего и дополнительного профессионального образования.

Выбор базы практики определяется направлениями научно-исследовательской деятельности кафедр факультета педагогики и психологии и научных руководителей обучающихся; проблемами организаций образования, требующих научно-обоснованных решений; научными интересами обучающихся в контексте выполнения темы ВКРМ.

Оформление обучающегося на преддипломную практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении практики и приказа ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко о направлении на практику. Объем и трудоемкость преддипломной практики

определяется ОПОП и учебным планом. В соответствии с учебным планом подготовки магистров по заочной форме обучения по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (профиль «Менеджмент в образовании»), преддипломная практика проводится на III курсе в 5 семестре.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-1 способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и ООП на основе применения современных технологий организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества учебных достижений обучающихся	ИД-1 ПК-1 Знает: - особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - сущность и принципы гуманизации и организации целостного педагогического процесса в организациях образования; - сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов; - приоритетные и региональные направления развития системы образования Приднестровской Молдавской Республики; - основы законодательства в сфере образования; - методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ.
		ИД- 2 ПК-1 Умеет: -проектировать воспитательно- образовательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - строить педагогическую деятельность с учетом культурных различий обучающихся, половозрастных и индивидуальных особенностей в том числе ограниченных возможностей здоровья; - оказывать адресную помощь обучающимся через активное взаимодействие в процессе обучения. организации разнообразных видов деятельности и режимных процессов; - сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач целенаправленного взаимодействия обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития.
		ИД- 3 ПК-1 Владеет: -профессиональной установкой на оказание помощи обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; - стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей

		обучающихся; - навыками проектирования образовательного пространства в организациях образования, в том числе в условиях инклюзии.
	ПК-3 способен руководить исследовательской работой, управлять учебной группой с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;	ИД-1 ПК-3 Знает: особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - теоретические основы и способы управления коллективом (проектной/академической группой), - основные подходы к созданию условий для реализации ООП ОО с учетом деятельности всех субъектов образования; - сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов; - методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ.
		ИД-2 ПК-3 Умеет: - определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; - реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования в ОО, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной и исследовательской деятельности; - разрабатывать программу исследования; - создавать условия для эффективной организации научного исследования, связанного с обеспечением полноценного развития личности обучающихся во всех основных образовательных областях.
		ИД-3 ПК-3 Владет: - приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для исследовательской работы с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, научного поиска, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; - методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования; - адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; - методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса в ОО
	ПК-4 способен к изучению состояния и	ИД-1 ПК-4 Знает:

	потенциала управляемой системы на основе комплекса методов стратегического и оперативного анализа и использованию технологии принятия управленческих решений в образовательных организациях разного вида и уровня;	- историю и современные условия внедрения основных подходов к управлению образовательными системами; - основные методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, кадрового состава ОО; - методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в ОО, нормативные требования к нему. ИД-2 ПК- 4 Умеет: - грамотно координировать различные виды деятельности, а также деятельность субъектов образовательного процесса в ДОО; - создавать условия для эффективного руководства всеми видами деятельности ОО, для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности; - использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность. ИД-3 ПК- 4 Владеет: - инструментарием для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, работы с кадрами; - опытом координации различных видов деятельности, а также деятельности всех субъектов образовательного процесса в ОО;
	ПК-5 - способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ИД-1 ПК- 5 Знает: - методы стратегического и оперативного анализа; - управленческие основы руководства всеми видами деятельности ОО, работы с кадрами; - методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО; ИД-2 ПК- 5 Умеет: - разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО; - распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования; - исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы ИД-3 ПК- 5 Владеет: - методами организации, руководства и контроля учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности; - способами изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения.
	ПК-6 способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в	ИД-1 ПК- 6 Знает: - нормативно-правовую базу системы образования, регулирующую различные виды деятельности ОО. ИД-2 ПК- 6

	целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Умеет: - разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу развития ОО; - создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников; - использовать особенности развивающей предметно-пространственной среды и материальных условий в ОО для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО;
		ИД-3 ПК-6 Владеет: - опытом стимулирования творческой инициативы работников, повышения мотивации работников к качественному труду; - способами организации командной работы для решения задач развития ОО, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;
	ПК-9 способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	ИД-1 ПК-9 Знает: знает основные требования к процессу анализа и обобщения результатов исследования и передового педагогического опыта
		ИД-2 ПК-9 Умеет: обобщать передовой педагогический опыт, результаты исследований и внедрять в образовательный процесс ОО с целью повышения качества образования
		ИД-3 ПК-9 Владеет: технологиями аналитической деятельности, методами принятия управленческих решений их при решении конкретных научно-исследовательских задач

В ходе преддипломной практики также продолжают развиваться и совершенствоваться *универсальные компетенции*:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 – способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3 – способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной работы обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4 – способен создавать условия и реализовывать принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 – способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6 – способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8 – способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

профессиональные компетенции:

ПК-2 – способен планировать и проводить учебные занятия, формировать образовательную среду, применять культурно-исторический, деятельностный и развивающий подходы в педагогической деятельности;

ПК-7 – способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методики и технологии в соответствии с методологией научного исследования;

ПК-8 – способен к развитию у обучающихся познавательной активности, инициативы и к использованию индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- сущность, основные функции и механизмы управления организацией образования;
- принципы и нормативно-правовые основы управления организацией образования;
- отечественный и зарубежный опыт в области осуществления контроля и управления качеством образованием;
- основное содержание, структуру и технические требования, предъявляемые к ВКРМ и ее отдельным компонентам (научному аппарату, библиографическому списку по теме исследования и пр.);
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;

уметь:

- определять цели и задачи функционирования и развития организации образования;
- выделять структуру и основные функции субъектов системы управления организацией образования;
- использовать виды и средства анализа состояния и проблем организации образования (образовательной системы) в аспекте повышения качества ее управления;

владеть:

- методами обоснования структуры нормативно-правового обеспечения деятельности организации образования;
- методами сбора, обработки, систематизации и анализа информации для решения поставленной конкретной проблемы или задачи организации образования / ВКРМ;

- методами мониторинга результатов образовательной деятельности в организации образования;
- методами и приемами современного научного исследования с использованием современных информационных технологий, навыками применения их результатов в целях повышения эффективности системы менеджмента в образовании;
- технологиями организации командной работы, обобщения и внедрения передового педагогического опыта.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) или 4 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Конкретные сроки прохождения преддипломной практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с графиком учебного процесса.

Про- филь	Форма обучен.	Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
			Трудо- емкость, з.е./час	В том числе					
				Аудиторных				Самост. работы	
				Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
МО	заочная	5	6/216					216	ЗаО
Итого:			6/216					216	

При проектировании содержания практики учитывалась необходимость:

- овладения обобщенными трудовыми функциями, включенными в содержание профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»: руководство организацией; развитие организации; управление ресурсами, имеющимися в распоряжении организации; представление интересов организации в контактах с органами власти, местного самоуправления и другими организациями (в том числе и зарубежными, если речь идет о высшем образовании); управление исследовательской, аналитической, конструкторской и учебно-производственной деятельностью;
- продолжения исследования по теме ВКРМ в условиях организации образования.

В период преддипломной практики обучающиеся продолжают развивать способности к управленческой деятельности – практический этап и работать над сбором фактологического материала для магистерской диссертации – научно-исследовательский этап.

Содержание практики определяется направленностью программы магистратуры, областью, объектами, осваиваемыми видами профессиональной деятельности и профессиональными задачами, которые обучающиеся будут решать в соответствии с уровнем подготовки.

Общими направлениями исследований при прохождении преддипломной практики являются:

- структура управления и ее правовое обеспечение, основные функции руководителя организации образования, его заместителей, структурных подразделений (советов, объединений, комиссий и др.), организация и технология педагогического процесса;

- планирование, организация, мотивация и контроль отдельных этапов образовательного процесса;
- научно-исследовательская (инновационная) деятельность организации образования;
- материально-техническое и кадровое обеспечение организации образования и ее управления;
- номенклатура и качество документации организации образования;
- социальная (финансовая и экономическая) эффективность образовательной и управленческой деятельности;
- информационное обеспечение и информационные технологии управления организацией образования;
- разработка, принятие и оценка управленческих решений, процессы, механизмы и способы их совершенствования;
- организация выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- эффективность управления и педагогического процесса;
- организация и управление маркетингом образовательных услуг.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Установочная конференция по преддипломной практике	2	Явка на конференцию
		Разработка индивидуального задания по ВКРМ на период прохождения практики	4	Индивидуальное задание
		Разработка календарного плана практики с указанием видов практической и научно-исследовательской работы	4	Календарный план
2	Основной	Изучение и анализ работы руководителя организации образования	30	Аналитический отчет
		Самостоятельная работа в качестве менеджера-стажера	50	Конспекты проведенных видов работ

		с нормативно-правовой документацией, персоналом, родителями и апробация результатов НИР по теме магистерской диссертации		в соответствии с индивидуальным заданием
		Сбор и систематизация материалов по теме ВКРМ	50	Фактологический материал
		Анализ собранного материала. Формулирование новых научных положений и их обоснование. Подготовка третьей главы МД	30	Третья глава МД
3	Заключительный	Оформление результатов научных исследований, отчетных материалов по результатам практики, подготовка научного доклада по ВКРМ	30	Научный доклад по ВКРМ
		Оформление отчета по преддипломной практике	10	Отчетная ведомость
		Итоговая конференция по преддипломной практике, предзащита ВКРМ	6	Выступление с докладом, прохождение предзащиты

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и

достоверность для завершения работы по выполнению ВКРМ, оформить отчетную ведомость по преддипломной практике.

7. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики обучающийся представляет научному руководителю-руководителю практики отчетную документацию в соответствии с программой практики и в сроки, установленные приказом о практике для проверки в течение десяти дней после завершения практики. После согласования с научным руководителем вся отчетная документация сдаётся общему руководителю (руководителю программы). По итогам преддипломной практики проводится итоговая конференция, на которой объявляются результаты (оценки) практики, обучающиеся выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты из организаций образования, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики.

Важным элементом итоговой конференции являются фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения практикантом всех требований программы практики.

Формы отчетности:

1. Индивидуальное задание на преддипломную практику с календарным планом выполнения содержания преддипломной практики.
2. Вариант третьей главы МД., черновой вариант ВКРМ
3. Доклад по результатам научно-исследовательской работы по теме МД.
4. Отчетная ведомость по практике с отзывом руководителя ВКРМ, руководителя от базы практики и заключением общего руководителя практики.

Представленная документация должна быть подписана руководителем базы практики, научным руководителем ВКРМ и групповым руководителем-методистом кафедры.

По окончании преддипломной практики (если не предусмотрены другие сроки) проводится защита ВКРМ.

8. Промежуточная аттестация по итогам практики

Промежуточная аттестация результатов практики – дифференцированный зачет, который обучающиеся получают на основании:

1. Наличия индивидуального задания и календарного плана выполнения содержания практики
2. Защиты отчета по результатам преддипломной практики (индивидуальный/групповой).
3. Портфолио с собранными материалами по теме исследования.
4. Защиты доклада по результатам научно-исследовательской работы по теме ВКРМ – защита магистерской диссертации происходит на итоговой конференции по преддипломной практике, если по срокам соответствует требованиям к ВКРМ и другая дата ее проведения не предусмотрена.

Общие требования к подготовке отчета представлены в «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

На заключительном этапе практиканты осуществляют подготовку и оформление отчетных документов, оценку значимости и анализ результатов деятельности, систематизируют их; проводят оценку эффективности самостоятельной работы во время практики, а также рефлексию саморазвития и выполнения программы практики, подготавливают итоговый отчет по практике.

По итогам преддипломной практики обучающиеся составляют отчеты о выполнении индивидуального задания. Объем, качество и регулярность выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием практики составляют содержание текущего контроля. Задания для зачета включают в себя письменный отчет по результатам преддипломной практики и устную защиту промежуточных результатов исследования.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающегося и уровня сформированности компетенций

Критерии оценки	Показатели уровня сформированности компетенций
«Отлично» (5). Обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	Высокий. Творческое действие - самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.
«Хорошо» (4). Обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	Средний. Продуктивное действие - поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Студент на этом уровне способен по памяти Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.
«Удовлетворительно» (3). Ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	Достаточный. Репродуктивное действие - самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.
«Неудовлетворительно» (2). Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера, недостаточно раскрывает научные и профессиональные	Низкий. Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне,

понятия, категории, концепции, теории. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.	воспроизводить и применять полученную информацию.
«Неудовлетворительно» (1).	Индивидуальное задание не выполнено полностью

Оценка результатов преддипломной практики

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудов. (2)	Неудов. (1)
Выполнение программы практики	Программа практики выполнена на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы.	Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов, характер выполненной работы носит продуктивный характер	Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, характер выполненной работы носит репродуктивный характер	Частичное выполнение программы практики, допущение грубых ошибок	Не явился на практику по неуважительным причинам
Отчетная документация	Оформлена в соответствии с требованиями и предоставлена в установленные сроки	Оформлена в соответствии с требованиями с незначительными и неточностями и предоставлена в установленные сроки	Оформлена с незначительными и нарушениями требований, не предоставлена в установленные сроки	Оформлена с нарушением требований	Нет
Доклад	Оформлен в соответствии с требованиями, содержит всю необходимую информацию	Оформлен в соответствии с требованиями, допущены незначительные неточности, содержит всю необходимую информацию	Оформлен с незначительными и ошибками, в информации отсутствуют 1-2 компонента	Не соответствует требованиям, в содержании отсутствует 3 и более компонентов	Нет

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Производственная преддипломная практика в магистратуре: содержание и реализация:	Ткач Л.Т., Гелло В.А., Иовва О.А.	2020	20	+	Библиотека ПГУ

	Учебно-методическое пособие					
2	Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений	В. И. Загвязинский, Р. Атаханов.	2006	-	+	http://ural-education.ru/wp-content/uploads/2017/01/pdf
3	Научное исследование в магистратуре: структура и содержание: Учеб. пособие.	Ткач Л.Т., Скитская Л.В., Музенитова Э.А.	2017	20	+	Библиотека ПГУ
Дополнительная литература						
1	Педагогика и методика дошкольного образования: Учебно-методическое пособие.	Гелло В.А., Загрядская О.В., Марачковская О.Л.	2007	10	-	-
2	Учебная практика студентов специальности Педагогика и методика дошкольного образования. Учебно-методическое пособие	Ткач Л.Т., Загрядская О.В., Марачковская О. Л.	2008	10	-	-
Итого по дисциплине: 80 % печатных изданий; 60 % электронных						

9.1.1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы управления в системе образования:

- Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской республики. Закон Приднестровской Молдавской республики от 19 июля 2002 года №161-3-III (CA3 02-29) (текущая редакция). Режим доступа: http://minsoctrud.gospmr.org/trudovoy_kodeks/
- Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской республики. Режим доступа: <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatel'nie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdansкого-jilischnogo-semeynogo-prava/>
- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (текущая редакция). Режим доступа: <http://vspmr.org>
- Закон Приднестровской Молдавской Республики «О дошкольном образовании» Режим доступа: <http://vspmr.org>

9.1.2. Рекомендуемая литература:

1. Езопова С. А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2003. — 320 с.
2. Колесникова И. А. Педагогическое проектирование: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений / И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; Под ред. И. А. Колесниковой. — М.: Издательский центр «Академия», 2005. — 288 с.
3. Коротков Э.М. Управление качеством образования: Учебное пособие для вузов. М.: Академический Проект: Мир, 2006. — 320 с.
4. Лазарев В.С. Управление инновациями в школе. Учебное пособие — М., Центр педагогического образования, 2008. - 352 с.
5. Лапыгин Ю.Н. Менеджмент (конспект лекций). – Владимир, 2001. – 120 с.
6. Мареев В.И., Карпова Н.К., Лысенко Н.В. Управление качеством образования в вузе. - Ростов н/Д: ИПО ПИ ЮФУ, 2008. - 192 с.
7. Настольная книга методиста детского сада. / Автор- составитель Честнова Н.Ю. — Изд. 4-е — Ростов н/Д: Феникс, 2006. — 672 с.
8. Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами. – М.: Эгвес, 2009. – 156 с. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m184/>
9. Полат Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е. С. Полат, М.Ю. Бухаркина. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 368 с.
10. Справочник руководителя среднего специального учебного заведения / Н. Ю. Савельева. — Ростов н/Д.: Феникс, 2005. — 560 с. — (Профессиональное мастерство).
11. Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. — М.: Новая школа, 2001. — 304 с.
12. Чумичева Р.М. Управление качеством дошкольного образования. - Ростов н/Д: Изд-во РГПУ, 2001. - 342 с.

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. - URL: [http:// www.aup.ru/books/i002.htm](http://www.aup.ru/books/i002.htm).
2. Сайт международного сообщества менеджеров. - URL: <http://www.e- hexecutive.ru/>.
3. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант», «Кодекс».
4. Сетевое издание «Управление образованием: теория и практика» - URL: <http://www.iuogao.ru/>
5. // Управление образованием - URL: <http://narodnoe.org/journals/upravlenie-obrazovaniem>

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профилю подготовки «Менеджмент в образовании», обеспечивающей реализацию ГОС ВО, и заключительным этапом профессионально-практической подготовки обучающихся (уровень магистратуры) к управлению организациями образования различного уровня.

Преддипломная практика является обязательной для выполнения выпускной квалификационной работы магистров (ВКРМ). Ее проведение способствует закреплению полученных знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения теоретических дисциплин. Она направлена на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, их применению в практической деятельности, обеспечивает непрерывность в реализации содержания ОПОП по профилю подготовки «Менеджмент в образовании».

Содержание преддипломной практики регламентируется настоящей программой и индивидуальным заданием обучающихся, в котором предусмотрено выполнение конкретных видов исследовательских работ.

Преддипломная практика обучающихся организуется выпускающей кафедрой дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента и проводится на базе организаций образования (ОО) разного вида и типа в условиях реального производства. В ходе преддипломной практики обучающиеся продолжают осваивать виды профессиональной деятельности (в соответствии с ГОС ВО и ОПОП): педагогическую, организационно-управленческую, научно-исследовательскую. Выпускник после окончания преддипломной практики должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в области организационно-управленческой деятельности:

- исследование, организация и оценка результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

В период преддипломной практики заканчивается выполнение формирующего этапа исследования, проводится обработка результатов контрольного этапа экспериментальной работы (при наличии), выполняются трудовые функции руководителя организации образования, завершается оформление ВКРМ. Полученные результаты научно-исследовательской и практической работы практиканты представляют на заседании педагогического совета организации образования, раскрывая дальнейшие возможности развития ОО и демонстрируя компетенции менеджера.

В ходе практики руководители и практиканты руководствуются рекомендациями, представленными в учебном пособии «Производственная преддипломная практика в магистратуре: содержание и реализация».

Во время проведения преддипломной практики студенты используют технологии и методы исследования, адекватные утвержденной теме магистерской диссертации в соответствии с индивидуальным заданием и календарным планом.

В процессе преддипломной практики рекомендуется использование активных и интерактивных технологий взаимодействия с педагогическим коллективом для принятия управленческих решений: дебаты, круглый стол, проектный семинар с использованием мозгового штурма, деловая игра и др. Изучение особенностей управления организацией образования осуществляется на основе цели и задач, решаемых в ВКРМ.

Для подготовки общей характеристики организации образования и осуществления всестороннего структурно-функционального анализа ее деятельности обучающемуся необходимо уточнить или получить следующую информацию:

- юридический адрес, устав организации образования и другие нормативно-правовые документы, обеспечивающие ее деятельность;
- организационную структуру ОО, уровень организационной культуры, миссию, имидж, цели и задачи, масштаб деятельности;
- программу развития, образовательную программу и программно-методическое обеспечение педагогического процесса; взаимодействие с потребителями образовательных услуг и социумом и др.

При исследовании *организационных структур управления* практиканту необходимо изучить:

- организационную структуру управления деятельностью ОО с учетом ее организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основными процессами), функциональные структурные подразделения (функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые в организации образования для совершенствования и поощрения эффективности управления на каждом уровне и отдельном рабочем месте;
- структуру и функции аппарата управления;
- уровень централизации, децентрализации и регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Полученная информация может дополняться схемами организационной структуры управления и образовательного процесса или структурных подразделений, на базе которых выполняется ВКРМ. Здесь также необходимо обосновать актуальность решения исследуемой проблемы для данной организации.

Исследуя особенности управления педагогическим процессом, необходимо осуществить анализ образовательной программы, учебного плана, расписания и других документов, регулирующих его организацию. Также надо изучить организационную систему планирования и контроля (документы стратегического и календарного планирования, формы контроля, диагностические карты и др.); формы и виды мотивации и стимулирования труда в целях активации человеческого фактора. При этом практиканту необходимо:

- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования педагогического процесса в ОО, методикой разработки планов, прогнозов, образовательных программ (комплексных/парциальных/инновационных);
- изучить процесс организации, планирования и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования для данной организации образования, систему маркетинга организации в целом;
- изучить систему показателей, характеризующих качество образовательного процесса, его эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- осуществить анализ системы организации связей субъектов образовательного процесса, ее эффективность;
- ознакомиться с системой отслеживания и учета достижений выпускников в социуме;
- дать комплексную оценку организации управления педагогическим процессом в организации.

Исследование проблем управления персоналом организации образования предполагает изучение ее кадрового потенциала, механизмов его формирования, в том числе профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня кадров; функций и системы мотивации управленческого персонала; требований, предъявляемых к педагогическим работникам; системы работы с кадрами организации образования; методов повышения эффективности управленческого труда и др.

При анализе использования информационных технологий управления практиканты должны изучить массивы информации; коммуникационный процесс; коммуникации и движение информации между уровнями управления и субъектами образовательного процесса; коммуникации и информационные связи между организацией образования и органами государственного управления, потребителями образовательных услуг и т.д.; общую схему информационных потоков в организации образования; процесс движения информации (передача, хранение, оценка, преобразование и использование); документооборот организации образования и его особенности; делопроизводство, рационализацию документооборота; определить условия совершенствования коммуникаций и информационных технологий организации образования.

Методические рекомендации к подготовке доклада по результатам выполнения ВКРМ

Доклад может включать:

- полное наименование темы ВКРМ;
- краткое обоснование актуальности;
- объект, предмет, цель, гипотезу, задачи исследования;
- научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования;
- описание контингента испытуемых;
- количество проведенных измерений и рассчитанных показателей;
- описание практической реализации и апробации разработок;
- заключение о возможности внедрения в практику материалов исследования и

их дальнейшем исследовании.

При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

Время доклада можно распределить следующим образом:

- приветствие и вступление – 1–2 минуты;
- результаты исследования – 6–7 минут;
- заключение – 1 минута.

Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей.

Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы.

В докладе должны быть логические паузы, чтобы мысли слушающих могли следовать за вашими. Делайте ударения на наиболее значимых моментах.

Следует подготовить иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft Power Point».

Соотнесите текст доклада с презентацией.

По результатам преддипломной практики магистрант должен представить мультимедийную презентацию (12–15 слайдов).

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения преддипломной практики практикантами используются технологии и методы исследования, адекватные утвержденной теме магистерской диссертации в соответствии с индивидуальным заданием и календарным планом.

В процессе преддипломной практики рекомендуется использование активных и интерактивных технологий взаимодействия с педагогическим коллективом для принятия управленческих решений: дебаты, круглый стол, проектный семинар с использованием мозгового штурма, деловая игра и др.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Изучение особенностей управления организацией образования осуществляется на основе цели и задач, решаемых в ВКРМ.

Для подготовки общей характеристики организации образования и осуществления всестороннего структурно-функционального анализа ее деятельности обучающемуся следует уточнить или получить следующую информацию:

- юридический адрес, Устав организации образования и другие нормативно-правовые документы, обеспечивающие ее деятельность;
- организационную структуру организации образования, уровень организационной культуры, миссию, имидж, цели и задачи и масштаб деятельности;
- программа развития, образовательная программа и программно-методическое обеспечение педагогического процесса; взаимодействие с потребителями образовательных услуг и социумом и др.

При исследовании *организационных структур управления* практиканту необходимо изучить:

- организационную структуру управления деятельностью организации образования с учетом ее организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основными процессами), функциональные структурные подразделения (функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые в организации образования для совершенствования и поощрения эффективности управления на каждом уровне и отдельном рабочем месте;
- структуру и функции аппарата управления;
- уровень централизации, децентрализации и регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Полученная информация может дополняться схемами организационной структуры управления и образовательного процесса или структурных подразделений, на базе которых выполняется ВКРМ. Здесь также необходимо обосновать актуальность решения исследуемой проблемы для данной организации.

Исследуя особенности управления педагогическим процессом необходимо осуществить анализ образовательной программы, учебного плана, расписания и других документов, регулирующих его организацию. Также надо изучить организационную систему планирования и контроля (документы стратегического и календарного планирования, формы

контроля, диагностические карты и др.); формы и виды мотивации и стимулирования труда в целях активации человеческого фактора. При этом практиканту необходимо:

- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования педагогического процесса в организации образования, методикой разработкой планов, прогнозов, образовательных программ (комплексных/парциальных/инновационных);
- изучить процесс организации, планирования и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования для данной организации образования, систему маркетинга организации в целом;
- изучить систему показателей, характеризующих качество образовательного процесса, его эффективность, а так же научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- осуществить анализ системы организации связей субъектов образовательного процесса, ее эффективность;
- ознакомиться с системой отслеживания и учета достижений выпускников в социуме;
- дать комплексную оценку организации управления педагогическим процессом в организации.

Исследование проблем управления персоналом организации образования предполагает необходимость изучения ее кадрового потенциала, механизмов его формирования, в том числе: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; функции и систему мотивации управленческого персонала; требования, предъявляемые к педагогическим работникам; систему работы с кадрами организации образования; методы повышения эффективности управленческого труда и др.

При анализе использования информационных технологий управления практиканты должны изучить: массивы информации; коммуникационный процесс; коммуникации и движение информации между уровнями управления и субъектами образовательного процесса; коммуникации и информационные связи между организацией образования и органами государственного управления, потребителями образовательных услуг и т.д.; общую схему информационных потоков в организации образования; процесс (передача, хранение, оценка, преобразование и использование информации) движения информации; документооборот организации образования и его особенности; делопроизводство, рационализацию документооборота; определить условия совершенствование коммуникаций и информационных технологий организации образования.

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

На факультете работает компьютерный класс, в котором обучающиеся могут использовать 22 персональных компьютера, подключенных к сети интернет. Все компьютеры подключены к общеуниверситетской сети; для хранения и предоставления доступа к учебной информации используется один сервер.

Выпускающая кафедра ДСОиПМ располагает специализированным кабинетом ауд. 401мГ – кабинет педагогического менеджмента. В кабинете имеется фонд специальной научно-методической литературы, картотека, нормативно-правовые документы, периодические издания и др.

В период практики используется материально-техническая база принимающей организации образования.

**Бланк отчета по преддипломной практике
(титульный лист)**

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
МАГИСТРАНТА**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Приказ на проведение практики № _____ от _____ 20__

Сроки прохождения практики с _____ по _____

База прохождения практики _____

Руководитель практики ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

Тирасполь, 20__ г.

(2 лист и далее)

Отчет практиканта

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дата

ПОДПИСЬ

(заключительный лист)

Отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации

[illegible]

Оценка, дата, подпись, печать организации

Заключение научного руководителя ВКР

[illegible]

Программа педагогической практики выполнена _____
(полностью/ в основном/ не выполнена)

Общая оценка

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценка, дата, подпись

Руководитель практики _____ (подпись)

« _____ » 20 ____ г.

Примечание. На **второй** странице при описании результатов преддипломной (научно-исследовательской) практики магистрант-практикант отражает: содержание деятельности в период практики (формы, виды, методы работы) и анализ выполненных работ; компетенции, сформированные в процессе прохождения практики; результаты практики; трудности при планировании и реализации работы в процессе практики; достижения в проведении практики; предложения по организации практики и др. Отчет о результатах прохождения практики пишется в свободной форме в соответствии с ГОСТом и указанием значения практики в профессиональной подготовке обучающегося, степени решения цели и задач практики, достижений и трудностей, возникших у практиканта в процессе прохождения практики; анализ результатов учебной, социально-воспитательной, диагностической деятельности; общее впечатление о практике в целом; рефлексия приобретенных и усовершенствованных профессиональных компетенций.

Отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации включает: характеристику практиканта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций, позволяющим ему осуществлять педагогическую, научно-исследовательскую, управленческую деятельность, его способность к бесконфликтному взаимодействию в педагогическом коллективе; умения самостоятельно проектировать содержание деятельности и принимать управленческие решения; навыки владения лексикой профессиональной деятельности; инициативность и дисциплинированность; возможные направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося; дифференцированная оценка выполнения магистрантом работ, предусмотренных индивидуальным календарным планом программы практики и др.

Научный руководитель ВКРМ отмечает выполнение индивидуального задания по исследуемой теме, достаточность и объем проделанной работы, уровень сформированности компетенций, позволяющих проводить научное исследование.

Научный руководитель программы магистратуры обобщает результаты прохождения практики, проводит итоговую конференцию, составляет отчет о прохождении практики в соответствии с приказом.