

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук
Кафедра культуры и музыкального искусства

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета ИГУ и СГН

Протокол № 3 от «21» 11 2024г.

Председатель Ученого Совета ИГУ и СГН


Е.М. Бобкова

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
бакалавриата**

Направление (специальность) подготовки **51.03.03 «Социально-культурная
деятельность»**

Профиль: **«Социокультурные технологии в индустрии досуга»**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Трудоемкость (в зачетных единицах) **9**

Сроки проведения **25.05.2026 – 05.07.2026**

Тирасполь, 2024г.

Согласовано:

И.о. начальника УМУ _____



А.В.Деткова

Главный специалист отдела ОП УМУ _____



И.В. Курленкова

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом ИГУиСГН, протокол № 3 от «11» 11 2024 г.

Председатель Ученого совета ИГУиСГН _____



Е.М. Бобкова

Программа государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией ИГУиСГН, протокол № 3 от «13» 11 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии ИГУиСГН _____



С.Н.Гончар

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры культуры и музыкального искусства, протокол № 2 от «11» октября 2024 г.

И.о.зав. кафедрой _____



/ Поронок С.А.

Программу составили:

доцент кафедры КиМИ ИГУиСГН _____



/ С.В. Сороковская /

ст. преподаватель кафедры КиМИ ИГУиСГН _____



/ Н.И. Луценко /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.....	5
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	9
4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки социально-культурная деятельность, профиль социокультурные технологии в индустрии досуга.....	9
4.1. Требования к компетенциям выпускника.....	9
4.2. Структура государственного экзамена.....	18
4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки.....	18
4.4. Содержание государственного экзамена.....	21
4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена.....	21
4.4.2. Литература.....	23
4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА.....	24
5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки	
5.1 Общие положения.....	24
5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы.....	25
5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	29
5.4 Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы.....	32
5.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	34
5.6 Оценка выпускной квалификационной работы.....	35
5.7 Рекомендуемая литература.....	36
6. Условия подготовки и процедура проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	37
Приложения.....	40

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной для выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по направлению подготовки 51.03.03. «Социально-культурная деятельность» и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся требований государственного образовательного стандарта.

Проведение ГИА обеспечивается ИГУиСГН ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Директорат ИГУиСГН использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности, при проведении ГИА обучающихся. Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры)» № 1404-ОД от 14.06.2019 г.

Формой проведения ГИА для выпускников направления подготовки - социально-культурная деятельности является сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы бакалавра. После успешного прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

Срок проведения ГИА с 25.05.2026 – 05.07.2026 г. в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Не допускается взимание платы с обучающихся, освоивших программу бакалавриата (далее обучающихся) за прохождение ГИА. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Целью Государственной итоговой аттестации является демонстрация способностей и профессиональной подготовленности обучающихся к проведению научных исследований в соответствии с выбранной специальностью, что служит основанием для присвоения ему академической степени «бакалавр».

Задачи Государственной итоговой аттестации выпускников:

- определить готовность обучающихся, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 8.51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Социокультурные технологии в индустрии досуга», к следующим видам профессиональной деятельности: технологический, организационно-управленческий, художественно-творческий;
- оценить уровень практической и теоретической подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения по направлению подготовки 8.51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Социокультурные технологии в индустрии досуга») и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ), включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по специальности.

ВКРБ является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного проектирования по определенной теме театрализованного представления.

Тематика работы разрабатывается с учетом знаний, умений и навыков бакалавра в области социокультурных технологий в индустрии досуга, а также постановки и продюсирования культурно-досуговых программ. При этом учитывается уровень общепрофессиональной и специальной подготовки студента.

Выполнение ВКРБ демонстрирует систематизацию, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом за время обучения знаний, умений, навыков в процессе научного исследования определенной темы, подготовке и проведении конкретной творческой разработки культурно-досугового проекта.

Государственный экзамен имеет междисциплинарный (комплексный) характер. Государственный экзамен проводится по профильным дисциплинам ОПОП, таким как: Социокультурные технологии в индустрии досуга, сценарно-режиссерские основы, продюсерство культурно-творческой деятельности. Экзамен проводится в устной форме и, наряду, с требованиями к содержанию указанных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным стандартом ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. В период подготовки к государственному экзамену обучающимся предоставляются необходимые консультации по дисциплинам, входящим в программу ГИА.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» означает, что студент не прошел ГИА.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

ГИА по направлению подготовки – социально-культурная деятельность, проводится в виде сдачи государственного экзамена по специальности и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ).

К ГИА допускается студент, не имеющий академических задолженностей, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего профессионального образования, а также успешно выполнивший практическую и теоретическую часть ВКРБ.

ВКРБ является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения, в результате выполнения которой, обучающийся демонстрирует навыки решения социокультурных проблем, а также самостоятельного проектирование театрализованного представления по определенной теме.

Работа содержит титульный лист, содержание, введение, 1 глава с теоретическим материалом по теме исследования, 2 глава – практическое рассмотрение темы в Приднестровье, разработку постановочного и продюсерского проекта культурно-досугового мероприятия, заключение, список литературы и приложения.

Предварительно обговорив с преподавателем тему ВКРБ, студент пишет заявление, с просьбой назначить ему научного руководителя, указав его ФИО. Также в заявлении студент указывает тему работы. Далее студент приступает к разработке теоретической и практической части работы.

После завершения подготовки обучающимся ВКРБ, руководитель предоставляет в институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки работы.

Не позднее, чем за один месяц до защиты ВКРБ проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Анти-плагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если процент оригинального текста не менее 65%.

Для организации процедуры защиты ВКРБ обучающийся предоставляет на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

После сдачи работы на кафедру, студент совместно с руководителем componeyт краткую записку для защиты ВКРБ на 5-7 листах, формата А4, шрифт Times New Roman 14, междустрочный интервал 1,5, а также презентацию, включающую основной текст записки.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Для проведения ГИА, назначается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе: председателя, членов комиссии и секретаря и Государственная апелляционная комиссия (ГЭК).

ГЭК по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»), возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ПГУ им. Т.Г. Шевченко, имеющее ученую степень доктора наук (кандидата наук) и (или) ученое звание профессора (доцента), либо являющееся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. К преподавателям, имеющим ученую степень доктора наук, приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания. Структурные подразделения университета, отвечающие за организацию учебного процесса, определяют состав комиссий, создаваемых для работы в календарном году, и рекомендуют для утверждения кандидатуры председателей комиссий Министерству просвещения ПМР.

Председатель ГЭК утверждается не позднее, чем за три месяца до проведения ГИА. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек: лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, ведущие специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности. Персональные составы ГЭК по представлению директора Института ГУП иСГН утверждаются приказом по университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Количественный состав ГЭК не должен превышать 5 человек. Изменения в утвержденном составе ГЭК возможны в случае необходимости на основании представления директора ИГУиСГН с указанием причины. Изменения в составе ГЭК утверждаются приказом по университету, изменения председателей - приказом Министерства просвещения ПМР.

В состав ГЭК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава ИГУиСГН, не входящих в состав ГЭК. Председателем ГЭК утверждается директор ИГУиСГН или уполномоченное им лицо на основании распорядительного акта института, не входящее в состав ГЭК.

Председатель ГЭК и председатель ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава ИГУиСГН или административных работников ИГУиСГН. Секретарь ГЭК не является ее членом. Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное представление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом, директора ИГУиСГН;
- нормативные акты, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, методические материалы, приказы об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКРБ, распоряжение о допуске обучающихся к ГИА;
- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии);
- ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;

- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК или ГАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК или ГАК организуются председателем соответствующей комиссии. Решение ГЭК или ГАК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК или ГАК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- вид аттестационного испытания;
- состав присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии;
- тема выпускной квалификационной работы бакалавра;
- перечень заданных обучающемуся вопросов и краткая характеристика ответов на них;
- мнения председателя и лиц, входящих в состав комиссии ГЭК, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого, а также может быть указано мнение комиссии относительно уровня подготовки, степени и набора сформированных компетенций выпускников.

Протокол заседания ГЭК или ГАК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав комиссии, и секретарем. По завершению работы комиссий протоколы заседаний ГЭК и ГАК сшиваются в книги и сдаются в архиве ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации государственной ГИА. Отчет предоставляется в директорат ИГУиСГН в течение пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ») в период с 25.05.2026 – 05.07.2026 на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программа ГИА, включая требования к ВКРБ, порядок их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКРБ, утвержденные ИГУиСГН, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения государственного аттестационного испытания составляется директоратом ИГУиСГН, осуществляющим реализацию образовательной программы. Расписание государственного аттестационного испытания подписывается директором ИГУиСГН, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, лиц входящих в состав ГЭК и ГАК, секретарей ГЭК, руководителей ВКРБ не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания.

В расписании указывается дата, время, количество аттестующихся и место проведения аттестационного испытания. Для организации проведения ГИА контингент обучающихся по конкретной образовательной программе делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

Защита ВКРБ проводится только при наличии у лиц, входящих в состав ГЭК, текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя, отчета о проверке магистерской диссертации в системе «Анти-плагиат», а также выписки из протокола заседания кафедры с обсуждением практической части ВКРБ. ВКРБ в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

Форма отзыва научного руководителя разработана кафедрой культуры и музыкального искусства.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Социокультурные технологии в индустрии досуга») о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании подтверждает получение высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Социокультурные технологии в индустрии досуга»)

Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении аттестационного испытания, отчисляются из университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения в университете по форме, утвержденной нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Обучающиеся университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением директора ИГУиСГН может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационное испытание в индивидуальные сроки без отчисления из ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

После прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускники ПГУ им. Т.Г. Шевченко отчисляются в связи с получением образования.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создается государственная апелляционная комиссия (ГАК), в состав которой входит не менее 3 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедры культуры и музыкального искусства, не входящих в состав ГЭК. Председателем ГАК назначается директор института государственного управления права и социально-гуманитарных наук.

Студент, в случае нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового испытания, имеет право подать апелляцию в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Решение об отклонении или удовлетворении апелляции, принимается на заседании ГАК, большинством голосов, при наличии кворума не менее 2/3 числа лиц, входящих в ее состав и доводится до студента, не позднее 3-х дней после заседания. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ИГУиСГН.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в директорате ИГУиСГН вместе с протоколами заседаний ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Социокультурные технологии в индустрии досуга».

4.1. Требования к компетенциям выпускника

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Государственный экзамен имеет междисциплинарный (комплексный) характер, проводится по профильным дисциплинам, таким как: «Теория и история СКД», «История искусств», «Сценарно-режиссерские основы», «Продюсерство культурно-творческой деятельности». Экзамен проводится в устной форме и, наряду, с требованиями к содержанию указанных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным стандартом ФГОС ВО по направлению подготовки 8.51.03.03 «Социально-культурная деятельность», формирующие определенные компетенции:

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и	УК-1. Способен	ИД УК-1.1.

критическое мышление	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования. ИД УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение. ИД УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического
----------------------	---	---

		исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму. ИД УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы. ИД УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. ИД УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИД УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИД УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. ИД УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных

		социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. ИД УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. ИД УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. ИД УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий. ИД УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной

		направленностью. ИД УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД УК-8.1. Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. ИД УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры. ИД УК-8.3. Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД УК-9.1 Знает базовые принципы функционирования эконо-мики и экономического развития, цели и формы уча-стия государства в экономике, методы личного эконо-мического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. ИД УК-9.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. ИД УК-9.3 Владеет способностью использовать основные положе-ния и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое	ИД УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными,

	отношение к коррупционному поведению	экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. ИД УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИД УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
--	--------------------------------------	--

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. ОПК-1.2. Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике. ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры. ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы. ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры. ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.

Выпускник должен обладать следующими обязательными профессиональными компетенциями (ПКО):

<i>Технологическая деятельность</i>	
ПКО-1. Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.	ПКО-1.1. Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы. ПКО-1.2. Уметь: различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения. ПКО-1.3. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
ПКО-4. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной	ПКО-4.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и

деятельности.	отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры. ПКО-4.2. Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры. ПКО-4.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.
ПКО-5. Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные правленческие решения.	ПКО-5.1. Знать: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности. ПКО-5.2. Уметь: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов. ПКО-5.3. Владеть: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.
<i>Художественно-творческая деятельность</i>	
ПКО-7. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.	ПКО-7.1. Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры. ПКО-7.2. Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов. ПКО-7.3. Владеть: технологиями разработки организационных документов и

	реализации художественно-творческих проектов.
ПКО-8. Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.	ПК-8.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ. ПК-8.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом. ПК-8.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.

Выпускник должен обладать следующими рекомендуемыми профессиональными компетенциями (ПК):

<i>Художественно-творческая деятельность</i>	
ПК-5. Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.	ПК-5.1. Знать: Сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ПК-5.2. Уметь: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. ПК-5.3. Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.

4.2. Структура государственного экзамена.

Государственный экзамен по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Социокультурные технологии в индустрии досуга») носит междисциплинарный характер. Программа охватывает спектр фундаментальных вопросов по четырем образовательным дисциплинам ОПОП: «Социокультурные технологии в индустрии досуга», «Сценарно-режиссерские основы», и «Продюсерство культурно-творческой деятельности», результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата.

Экзамен проводится в устной форме и, наряду, с требованиями к содержанию указанных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным стандартом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки.

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции	Примечание
1.	Сущность и особенности становления индустрии досуга	ПКО-1 ПКО-5 ПК-5	
2.	Современные условия и факторы развития индустрии досуга	ПКО-1 ПКО-5 ПК-5	
3.	Индустрия досуга как перспективное направление социально-экономического развития страны	ПКО-1 ПКО-5 ПК-5	
4.	Проблемы обеспечения безопасности в индустрии досуга	ПКО-1 ПКО-5 ПК-5	
5.	Социально-культурные функции индустрии досуга	ПКО-1 ПКО-5 ПК-5	
6.	Индустрия досуга: определение понятия	ПКО-1 ПКО-5 ПК-5	
7.	Классификация и виды индустрии досуга	ПКО-1 ПКО-5 ПК-5	
8.	Воспитательный потенциал индустрии досуга	ПКО-1 ПКО-5 ПК-5	
9.	Ценностные ориентиры индустрии досуга	ПКО-1 ПКО-5 ПК-5	
10.	Коммерчески привлекательные виды деятельности индустрии досуга	ПКО-1 ПКО-5 ПК-5	
11.	Сценарий - основная форма драматургической организации материала культурно-досуговой программы. Драматургия театрализованных представлений.	ПКО-7 ПКО-8. УК-4	
12.	Документальный материал как выразительное средство сценария культурно-досуговой программы.	ПКО-7 ПКО-8 УК-4	
13.	Режиссура культурно-досуговых программ. Основные творческие методы культурно-досуговых программ. Активизация участников как часть технологического процесса постановки культурно-досуговых программ.	ПКО-7 ПКО-8 ПК- 5 УК-4	
14.	Технология постановки концертных	ПКО-7	

	программ. Номер как основная структурная часть культурно-досуговых программ.	ПКО-8 ПК- 5 УК-4	
15.	Технология постановки конкурсных программ.	ПКО-7 ПКО-8 ПК- 5 УК-4	
16.	Технология постановки игровых и театрализованных игровых программ.	УК-4 ПКО-7 ПКО-8 ПК- 5	
17.	Музыкальное оформление культурно-досуговых программ.	УК-4 ПКО-7 ПКО-8 ПК- 5	
18.	Фестиваль как особая организационно-художественная форма культурно-досуговых программ.	УК-4 ПКО-7 ПКО-8 ПК- 5	
19.	Особенности работы над литературной композицией. Агитационно-художественное представление и его современные формы.	УК-4 ПКО-7 ПКО-8 ПК- 5 ПКО-7 ПКО-8 ПК- 5	
20.	Технология постановки праздника. Специфика постановки представлений для детей.	ПКО-7 ПКО-8 ПК- 5	
21.	Основные понятия, сфера деятельности продюсера. Категории продюсеров.	УК-4 ПКО-8	
22.	Направления в деятельности продюсера.	УК-4 ПКО-8	
23.	Принципы работы со спонсорами и инвесторами. Возмещение постановочных затрат культурно-досуговых программ. Анализ финансово-творческих результатов проекта.	УК-4 ПКО-4 ПК-5	
24.	Авторское право: сущность, значение, содержание. Объект и субъект авторских прав. Авторский договор - юридическая основа функционирования деятельности продюсера.	УК-4 ОПК-2	
25.	Основные средства маркетинговых коммуникаций: реклама, PR, сейлз – промоушн, директ маркетинг.	УК-4 ПКО-4 ПК-5	
26.	Синтетические средства маркетинговых коммуникаций:	УК-4 ПКО-4	

	продакт плейсмент, событийный маркетинг, брендинг, спонсорство, мерчандайзинг, участие в выставках и ярмарках.	ПК-5	
27.	Менеджмент в деятельности продюсера. Этические нормы продюсера.	УК-4 ПКО-4	
28.	Имидж - билдинг. Введение понятия, сущность. Имидж учреждения культуры и его структурные составляющие.	УК-4 ПКО-4	
29.	Назначение, цели и задачи бизнес-плана. Характер бизнес-планирования. Бизнес планирование творческих проектов.	УК-4 ПКО-7 ПК-5	
30.	Продюсирование музыкального проекта.	УК-4 ПКО-4 ПК-5	

- **«Отлично»:** при наличии четких и глубоких знаний по всем вопросам билета; свободное владение материалом рекомендованных первоисточников; правильные ответы на дополнительные вопросы; умение анализировать, делать вывод, формулировать предложения, согласовывать учебный материал с современными культурными аспектами жизни общества;

- **«Хорошо»:** при наличии полного ответа на вопросы билета и рекомендованных источников. Допускает незнание некоторых персоналий и источников, неточности в обобщении и выводах, применяемых для соединения теоретических знаний с явлениями современной практики;

- **«Удовлетворительно»:** предполагает знание отдельных основных положений из поставленных в билете вопросов, отдельных первоисточников и авторов. На дополнительных вопросах обучающийся теряется и отвечает неуверенно.

- **«Неудовлетворительно»:** при наличии довольно слабых знаний по вопросам билета у обучающегося не получается правильного ответа даже при наводящих вопросах членов ГЭК. Обучающийся не может увязать программный материал билетов с современной практикой, выводы и обобщения отсутствуют.

Оценка ответа на вопросы выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырех балльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающемуся предоставляется время не менее 40 минут для подготовки ответа и лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. После завершения ответа лист с конспектом, подписанный обучающимся, передается секретарем комиссии заместителю директора по учебно-методической работе ИГУиСГН на хранение до окончания работы ГИА.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в тот же день.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

Обучающийся, не явившийся на государственный экзамен по уважительной причине, или получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания – защите ВКРБ.

4.4. Содержание государственного экзамена.

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена.

1. Сущность и особенности становления индустрии досуга
2. Современные условия и факторы развития индустрии досуга
3. Индустрия досуга как перспективное направление социально-экономического развития страны
4. Проблемы обеспечения безопасности в индустрии досуга
5. Социально-культурные функции индустрии досуга
6. Индустрия досуга: определение понятия
7. Классификация и виды индустрии досуга
8. Воспитательный потенциал индустрии досуга
9. Ценностные ориентиры индустрии досуга
10. Коммерчески привлекательные виды деятельности индустрии досуга
11. Сценарий - основная форма драматургической организации материала культурно-досуговой программы. Драматургия театрализованных представлений.
12. Документальный материал как выразительное средство сценария культурно-досуговой программы.
13. Режиссура культурно-досуговых программ. Основные творческие методы культурно-досуговых программ. Активизация участников как часть технологического процесса постановки культурно-досуговых программ.
14. Технология постановки концертных программ. Номер как основная структурная часть культурно-досуговых программ.
15. Технология постановки конкурсных программ.
16. Технология постановки игровых и театрализованных игровых программ.
17. Музыкальное оформление культурно-досуговых программ
18. Фестиваль как особая организационно-художественная форма культурно-досуговых программ.
19. Особенности работы над литературной композицией. Агитационно-художественное представление и его современные формы.
20. Технология постановки праздника. Специфика постановки представлений для детей.
21. Основные понятия, сфера деятельности продюсера. Категории продюсеров.
22. Направления в деятельности продюсера.
23. Принципы работы со спонсорами и инвесторами. Возмещение постановочных затрат культурно-досуговых программ. Анализ финансово-творческих результатов проекта.
24. Авторское право: сущность, значение, содержание. Объект и субъект авторских прав. Авторский договор - юридическая основа функционирования деятельности продюсера.
25. Основные средства маркетинговых коммуникаций: реклама, PR, сейлз – промоушн, директ маркетинг.
26. Синтетические средства маркетинговых коммуникаций: продакт плейсмент, событийный маркетинг, брэндинг, спонсорство, мерчандайзинг, участие в выставках и ярмарках.
27. Менеджмент в деятельности продюсера. Этические нормы продюсера.
28. Имидж - билдинг. Введение понятия, сущность. Имидж учреждения культуры и его структурные составляющие.
29. Назначение, цели и задачи бизнес-плана. Характер бизнес-планирования. Бизнес планирование творческих проектов.
30. Продюсирование музыкального проекта.

4.4.2. Литература.

а) основная литература:

1. Баканов Е.А, Тельманова А.С., Трусов Н.М. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие/ Баканов Е.А, Тельманова А.С, Трусов Н.М . - Кемерово, КемерГУИК Баканов Е.А, Тельманова А.С,Трусов Н.М. 2020
 2. Новаторов В.Е. Социально – культурный маркетинг. История. Теория. Технология : учебное пособие/ Новаторов В.Е. Санкт- Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ Новаторов В.Е. 2024
 3. Секретова Л.В. Индустрия досуга Учебное пособие./ Секретова Л.В. – Омск, ОмГУ Секретова Л.В 2020
 4. Чеченева Н.Г. Рекреативные технологии: учебное пособие / Чеченева Н.Г. Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ Чеченева Н.Г. 2024
 5. Шекова Л.Е. Фандрайзинг в сфере культуры. Монография / Шекова Л.Е. Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ Шекова Л.Е. 2024
 6. Аль Д.Н. Основы драматургии: учебное пособие, Санкт- Петербург : Лань ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2024.
 7. Ахметгалеева З.М. Средства интенсификации творческого мышления при создании театрализованного представления: практикум для обучающихся по направлению подготовки «Режиссура театрализованных представлений». М., 2020.
 8. Литвинова М.В., Кожаева И.В., Гаврилова А.В. Режиссура публицистического представления: учебное пособие / Литвинова М.В., Кожаева И.В., Гаврилова А.В. – Белгород, БГИИК. 2022.
 9. Литвинова М.В.,Посохова Н.В.,Семченкова И.В. Технологии организации и постановки театрализованного массового праздника: учебное пособие / Литвинова М.В., Посохова Н.В.,Семченкова И.В. – Белгород, БГИИК, 2022.
 10. Опарина Н.А. Сценарно-режиссерские основы культурно досуговых программ. Теория и методика организации зрелищного досуга: учебник для ВУЗов, - М.: ВЛАДОС, 2020.
 11. Создание сценария массового театрализованного представления: учебно-методическое пособие/ сост. Головинская Е.Е., Свечникова О.Б.- Тюмень, РИЦ ТГИК, 2023.
 12. Чеченева Н.Г. Сценарно – режиссерские основы Санкт- Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ Чеченева Н.Г. 2024
 13. Эль-Бакри Т.В. Продюсирование. Кино, телевидение и видеопроекты в Интернете: учеб. пособие. М., 2024.
 14. П.А. Алексеева, В.М. Бурдилов, П.В. Данилов, И.Н. Сахарова Продюсирование телесериалов: учебное пособие. – М., 2020.
- б) дополнительная литература:**
1. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие / Тульчинский Г.Л., Шекова.- Санкт – Петербург: Лань: Планета музыки. 2024.
 2. Тихоновская, Г.С. Сценарно-режиссерские основы технологий культурно-досуговых программ: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / Г.С. Тихоновская. - М.: МГУКИ, 2016
 3. Тараторин Е.В. Курапина Е.В. Анимация историко- культурных объектов:учебное пособие / Тараторин Е.В. Курапина Е.В. .- Санкт – Петербург: Лань: Планета музыки Тараторин Е.В. Курапина Е.В 2021
 4. Уварова Т. И. Методические рекомендации к спецкурсу «Предпринимательство и шоу-бизнес» для студентов специальности 6.020101 «Культурология» - М., 2015.
 5. Андрущенко Е. Ю.Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии: учебно-методическое пособие для музыкальных вузов. – М., 2015.
 6. Андрейчук Н.М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников учебное пособие/ Андрейчук Н.М. Санкт- Петербург: Лань ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2024.

7. Лазарева Л.Н. Календарно – обрядовый праздник в тексте современной культуры : учебное пособие / Лазарева Л.Н. – Челябинск, ЧГИК, 2017.
8. Тихоновская, Г.С. Сценарно-режиссерские основы технологии культурно-досуговых программ: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / Г.С. Тихоновская. - М.: МГУКИ, 2014
9. Чернова Л.В., Семенова Г.В. Основные термины и понятия по дисциплине «Режиссура театрализованных представлений и праздников»: методическое пособие для подготовки к экзаменам по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников / сост. Л.В. Чернова, Г.В. Семенова. – Чебоксары: ЧГИКИ, 2015.

4.4.3 Перечень технических средств для проведения ГИА.

Помещение для проведения государственной итоговой аттестации представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью, техническими средствами обучения, дающие студенту возможность продемонстрировать теоретические знания. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой.

5. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра и критерии ее оценки.

5.1 Общие положения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Социально-культурные технологии в индустрии досуга» – это документ, представляющий собой итоговую работу. Выполнение ВКРБ является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленном на расширение и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного проектирования, по определенной теме.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна разрабатываться на методических материалах конкретного культурно-досугового учреждения, учреждениях индустрии досуга, учреждения дополнительного образования либо другого, занимающегося культурно-досуговой практикой.

Задачами работы является теоретическое осмысление современного состояния объекта исследования за определенный период времени, обобщение материалов, полученных в результате проведенного исследования и формирование студентом логически обоснованных выводов, а также – обобщение значимости рекомендаций и предложений, представленных в квалификационном исследовании для социально-культурной практики Приднестровья.

Цель ВКРБ: подтверждение степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных задач.

Задачами ВКРБ: являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом за время обучения знаний, умений, навыков в процессе научного исследования определенной темы, подготовке и проведении конкретной творческой разработки культурно-досугового проекта. А также определение уровня подготовленности каждого выпускника:

- закрепление и развитие навыков ведения самостоятельной работы: анализа, теоретического осмысления реальных социокультурных процессов;
- овладение методами научного исследования;
- выработка умения синтезировать в единый комплекс элементы фундаментальных знаний, развитие самостоятельных научных суждений;

- организация режиссерского процесса по созданию различных театрализованных программ в закрытых помещениях и на открытом воздухе, а также нетрадиционных площадках;
- творческой, педагогической и организаторской деятельности в любительских (детских, юношеских, взрослых, смешанных) и профессиональных коллективах;
- работе в общеобразовательных учреждениях профессионального и дополнительного образования по профилю полученной специальности.
- выявление уровня знаний и степени подготовленности студентов для дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования. ИД УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую,

		естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение. ИД УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму. ИД УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы. ИД УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.
Командная работа и	УК-3. Способен осуществлять	ИД УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы

лидерство	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. ИД УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИД УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИД УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной

		среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. ИД УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. ИД УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. ИД УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. ИД УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения

		в сложных, стрессовых ситуациях.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно- спортивных занятий. ИД УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью. ИД УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. ОПК-1.2. Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике. ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
---	--

ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры. ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы. ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры. ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.

Выпускник должен обладать следующими обязательными профессиональными компетенциями (ПКО):

<i>Технологическая деятельность</i>	
ПКО-1. Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации	ПКО-1.1. Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы. ПКО-1.2. Уметь: различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными

социально культурных инициатив, патриотического воспитания.	задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения. ПКО-1.3. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
ПКО-4. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПКО-4.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры. ПКО-4.2. Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры. ПКО-4.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.
ПКО-5. Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать	ПКО-5.1. Знать: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности. ПКО-5.2. Уметь: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов. ПКО-5.3. Владеть: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления

правильные управленческие решения.	изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.
<i>Художественно-творческая деятельность</i>	
ПКО-7. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.	ПКО-7.1. Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры. ПКО-7.2. Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов. ПКО-7.3. Владеть: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.
ПКО-8. Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.	ПК-8.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ. ПК-8.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом. ПК-8.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургических основ социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.

Выпускник должен обладать следующими рекомендуемыми профессиональными компетенциями (ПК):

<i>Художественно-творческая деятельность</i>	
ПК-5. Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.	ПК-5.1. Знать: Сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ПК-5.2. Уметь: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. ПК-5.3. Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного

	творчества.
--	-------------

5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа студентов направления «Социально-культурная деятельность» профиль «Социокультурные технологии культурно-досуговых программ» - это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать конкретные предложения, направленные на улучшение качества функционирования учреждений культурно-досуговой сферы, дополнительного образования, учреждений профессионального искусства Приднестровья и др. Выпускная квалификационная работа должна содержать элементы новизны в постановке задач, методах их решения, методах анализа ситуации, сложившейся в данном культурно-досуговом или учреждении досугового типа, организации внедрения предложений, определения их эффективности.

ВКРБ должна опираться на практическую часть квалификационной работы, в которой должны найти отражение теоретические основы, изученные в процессе обучения в ПГУ.

Структура ВКРБ включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) 1 глава (3-5 параграфов);
- 5) 2 глава (4 параграфа), с учетом постановочного и продюсерского проекта);
- 6) список литературы (не менее 60 источников, из них интернет-источников (за исключением ссылок на научную литературу (учебники, статьи));
- 7) приложения – без ограничений.

Итого: 70-90 страниц (без учета приложений)

Титульный лист (оформляется согласно приложению №1) является первой страницей работы, содержит данные университета, института, кафедры, название темы, фамилию, имя, отчество студента, фамилию, имя, отчество, звание, должность научного руководителя, Титульный лист включается в нумерацию, но номер на нем не проставляется. Сокращения слов на титульном листе не допускаются.

Содержание (оформляется согласно приложениям №2 (для студентов очной формы обучения) и №3 (для студентов заочной формы обучения) перечисляются все вышеизложенные структурные элементы с указанием страниц. Указывается только начальная страница раздела, после названия глав страницы не указываются. Последнее слово каждого заголовка соединяется с номером страницы многоточием.

Во **введении** формулируются следующие позиции:

а) **актуальность исследования**, т. е. его значимость для решения сегодняшних проблем общества и людей, для улучшения развития социально-культурной деятельности, возрождения традиционных направлений и форм СКД и выработки новых и т. д. (Объем – до 1,5 стр..)

б) **объект исследования** — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объектами квалификационной работы, например, может быть: деятельность государственных, муниципальных, негосударственных, коммерческих структур в сфере культуры, досуга; проблемы и процессы предпринимательской, творческой деятельности персонала, работающего в социально-культурной сфере и др.

в) **предмет исследования**, т. е. какой именно аспект, какая сторона объекта будет исследоваться, например, содержание и особенности социально-культурной деятельности людей пожилого возраста или любительские объединения т. д.

В качестве предмета исследования может выступать процесс, сфера, вид управленческой или организационной деятельности, методологические и методические **проблемы** постановочных технологий.

г) **цель исследования** – это то, ради чего проводится исследование. Основной целью квалификационной работы является разработка комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы или ее части, на повышение результативности деятельности объекта с учетом внедрения предлагаемых мероприятий. Цель должна состоять из двух глаголов: изучить, проанализировать, исследовать, и на основании изученного – предложить, разработать и т.д.

д) **основные задачи исследования** – то, что делается ради достижения цели или приближения к ней. Они обычно совпадают с планом и описывают, что именно будет сделано в работе. Например, охарактеризовать деятельность праздничного агентства и т. д.

е) **степень разработанности проблемы** – обзор литературы с приведением историографии вопроса и основных точек зрения авторов (не более 2-х абзацев). Определяется вектор нерешенных и нераскрытых проблем. Краткое изложение анализа научной литературы (см. ниже).

ж) **методы исследования** – указываются методы, которые будут применяться в процессе написания работы. Например: контент-анализ, наблюдение, беседы, анкетирование, опрос, интервью, тестирование, эксперимент и т. д.;

з) **база исследования** – какие конкретно учреждения культуры (или другие учреждения), население какого региона послужили базой для исследования;

и) **практическая значимость работы** – где и как могут быть применены результаты работы, например, разработанные рекомендации, предложения и выводы могут быть использованы (или уже используются) в деятельности учреждений культуры, центров и клубов общения (конкретизировать, если уже использованы), для построения теории СКД и т. д.;

к) **структура работы** – перечисляются основные позиции, включенные в работу. Например, структура работы обусловлена целями и задачами и состоит из введения, двух глав, 6 параграфов, заключения, списка литературы и приложений.

Основная часть делится на главы и параграфы. В **первой главе (теоретической)** рассматриваются теоретические понятия и проблемы исследуемой темы, создается ее теоретическая модель.

В этой главе излагаются теоретические основы квалификационной работы, рассматриваются понятия, характеризуется проблема исследования, вскрывается её сущность, аргументируются выдвигаемые теоретические концепции, принципы, которые, с точки зрения студента, наиболее подходят для создания (совершенствования), развития современных социокультурных, культурно-досуговых технологий, в соответствии с выбранной темой работы. Также анализируются достоинства и недостатки освещаемых в литературе концепций для достижения поставленной цели, обоснованно выбираются наиболее подходящие в соответствии с выявленными достоинствами концепции, теории, принципы. Обобщающие выводы, сделанные на основе изученной научной литературы, глубокий анализ ситуации позволяет автору высказать обоснованные предложения о процессах, способствующих улучшению ситуации в социокультурных процессах Приднестровья.

В качестве иллюстративного материала в первой главе можно использовать 1-2 рисунка (схемы) в виде наглядных изображений.

Для того, чтобы теоретическая глава не была полностью компилятивной, необходимо проводить анализ, сравнение теоретических взглядов различных авторов. Если дается градация, то обязательно должна быть ссылка на источник (цифра в квадратных скобках, соответствующая литературному источнику, указанному в списке литературы, например — [3]). Возможно, в качестве примеров, рассматривать различный опыт предмета исследования в России и за рубежом.

Примерная структура практической главы. Во второй главе описывается и анализируется исследование проблемы в конкретном регионе (городе, районе) при этом в обязательном порядке студент проводит самостоятельные исследования.

В этой главе в первом параграфе проводится анализ проблемы в конкретном регионе (городе, районе). Дается характеристика базы исследования, приводятся статистические данные. В характеристике указываются методы и источники получения информации, например, статистический отчет (конкретно указывать чей и за какой год, где хранится), анкетирование (в приложении приводится анкета, а в тексте - ссылка на нее, подробное описание среди кого, когда и как проводилось анкетирование, как обрабатывались результаты и т. д., то есть обосновывается достоверность исследования).

Во втором параграфе студент предлагает разработанный постановочный проект предлагаемого им культурно-досугового мероприятия.

Второй параграф включает:

- 2.2.1. Сценарий творческого проекта

- 2.2.2 Режиссерская экспликация:

1. Мотивировка и обоснование выбора темы. В этом разделе указываются мотивы выбора темы сценария, дается ее обоснование, раскрывается ее социально-педагогическое значение для прогнозируемой аудитории.

2. Идеино-тематическое содержание сценария (тема, идея, жанр, конфликт, носители конфликта и их устремления).

Тема сценария. (Тема – это предмет художественного исследования автора). Определение темы должно быть кратким, конкретным и нести в себе ответы на вопросы: Что? Где? Когда?

Идея сценария. (Идея – это основной вывод, следуемый из сценария, содержащий нравственное отношение автора к изображаемым событиям).

Жанр сценария. (Жанр – идейно-оценочное настроение автора по отношению к предмету художественного исследования, реализуемое через систему определенных выразительных средств). Определение жанра в постановочном плане включает в себя также форму театрализованного представления.

Конфликт. (Конфликт – это противоборство, столкновение изображенных в произведении действующих сил). Определяются носители конфликта, а также их устремления.

3. Действенное содержание сценария (сверхзадача, сквозное действие или сценарно-режиссерский ход, событийный ряд или эпизодное построение, сценические задачи исполнителей по событиям (количество сценических задач определяется количеством основных событий) главные мизансцены, приемы активизации зрителей)

Сверхзадача представления. (Сверхзадача представления – это конечная цель, ради которой осуществляется постановка, раскрывается идея).

Сквозное действие или сценарно-режиссерский ход.

А) Событийный ряд или эпизодное построение сценария. Определяется событийный ряд, если форма мероприятия предполагает ярко выраженный сюжет в сценарии (Событие – это действенный факт, который меняет сценические задачи исполнителей и ставит их в обновленные предлагаемые обстоятельства. Событийный ряд – это линия действенных фактов от начала до конца театрализованного представления).

Б) Если сюжет отсутствует, то определяется эпизодное построение сценария, и пишется художественное название эпизода и его содержание. Дается художественное название каждому событию или эпизоду. Определяется функциональная нагрузка.

Сценические задачи исполнителей по событиям (при эпизодном построении сценария сценические задачи не определяются).

В сценическую задачу входят три элемента:

- действие (что делаю?);

- цель действия (зачем делаю?);

- приспособления (как делаю?).

Действие и цель носят сознательный характер, приспособления возникают в процессе живого общения с партнером. Поэтому при фиксировании сценической задачи в постановочном плане определяются только два ее элемента: действие и цель. Количество сценических задач определяются количеством основных событий.

Главные мизансцены. (Мизансцена – это расположение действующих лиц на сценической площадке в определенных физических отношениях друг к другу и к окружающей их вещественной среде). Определяется система условных обозначений, и графически изображаются одна-две основных мизансцены в каждом эпизоде или в событии.

Приемы активизации зрителей (реальные, церемониальные и игровые действия).

4. Сценографическое решение представления (образное решение представления, планировка декораций, эскиз оформления сцены, эскизы костюмов, эскизы афиши, пригласительного билета)

Образное решение представления. (Образное решение – совокупность выразительных средств, которыми режиссер раскрывает свою концепцию произведения, свою художественную мысль).

Планировка декораций. (Планировка декораций – это чертеж расположения на сценической площадке декораций, различных конструкций, мебели и других элементов материальной среды). Сценическая площадка рассматривается сверху.

Эскиз оформления сцены (нарисованный от руки).

Эскизы костюмов всех действующих персонажей (нарисованные от руки).

Эскизы афиши, пригласительного билета (разработанные с помощью компьютерных программ).

Третий параграф для студентов очного отделения включает:

1. Синописис. Включает название программы, чему посвящена, социальная значимость, краткое описание выразительных средств и особенность данного проекта, его отличие от похожих проектов.

2. Календарно-постановочный план (Приложение №5). Оформляется в таблицу, и включает 4 колонки – номер по порядку, наименование работ, сроки их выполнения и ответственных. В КПП необходимо отразить все работы, необходимые для организационного, постановочного и прокатного этапов работы над программой.

3. Промо-кампания (Приложение №6). Разделяется на 3 этапа и включает разработку инструментов маркетинга: Рекламу, PR, Сейлз промоушн, Директ-маркетинг, Produkt Placement, Event-marketing. Использование всех является необязательным. Масштабность промо-кампании определяется количеством прокатов и должна быть рентабельна.

4. Смета расходов (Приложение №7). Составляется в виде таблицы. Включает 4 столбца – номер по порядку, виды расходов, направление, сумма расходов в руб. После каждого вида расходов высчитывается общая сумма по виду расходов. Смета включает следующие виды расходов: затраты на авторские гонорары, зарплату (основного, не основного персонала, исполнителей, разово-случайная оплата) полученная сумма умножается на 21% это социальный налог. *Если проект разрабатывается на базе культурно-досугового учреждения, где участники проекта получают з/п, то данный пункт в смете не указывается;* материалы (для художников – расписываются подробно, хоз.товары и канц.товары расписываются примерно и включают общую сумму); услуги цехов: аренда сцен. площадки, техники, реквизита, костюмов; изготовления и приобретения; а также расчеты по промо-кампании (вид и сумма оплаты). Полученная сумма указывает общие затраты на проект.

5. Анализ финансово-творческих результатов проекта. (Приложение №8). Включает смету расходов, запланированные доходы от мероприятия: от продажи билетов (цена билета*на общее количество человек (указывается количество прокатов*на количество посадочных мест в зале) и доход от реализации рекламно-сувенирной продукции; отражается планируемая спонсорская поддержка (организация или физ.лицо и сумма) и высчитывается

предполагаемая прибыль (складываются запланированные доходы от мероприятия и спонсорская помощь и вычитается смета расходов, полученная сумма и составит предполагаемую прибыль).

Четвертый параграф включает формулировку проблем на базе исследования и предлагаемых путей решения проблем и их обоснование.

Во второй главе могут анализироваться данные, полученные в процессе прохождения преддипломной (производственной) практики, раскрываться проводимый в исследовании эксперимент. Выявляются и обосновываются социально-экономические, психолого-педагогические, материально-технические факторы, влияющие на активизацию процессов, происходящих в индустрии досуга Приднестровья. Автором представляются конкретные практические программы, включающие разработку новых технологий культурно-досуговой деятельности, апробируются условия, методы и способы разрешения поставленных в исследовании задач, поэтапно раскрывается весь ход проведения эксперимента.

Анализируя результаты исследования, полученные в ходе экспериментальной работы, студент широко использует методы социологического исследования (если таковое предпринималось), проводит наблюдения за экспериментальной работой, опросы, сопоставляет данные полученные «до», «в ходе» и «после» эксперимента.

Материал должен быть логическим, четко изложен, тезис от тезиса ясно отделен, переход к новому своевременно оговорен и завершен. Построение любого раздела должно происходить в соответствии с такой формулой: задача - разработка - вывод (сами эти слова – «задача», «вывод» - не употребляются, следует находить иные стилистические возможности).

В конце каждой главы делаются выводы. Для этого необходимо обобщить материал каждого параграфа. Вынести четко сформулированную мысль в конец главы. Таких выводов должно быть не менее одного по параграфу и составлять 3-5 по каждой части.

В **заклучении** делаются общие выводы и даются конкретные рекомендации по разработке технологий СКД (данной группы населения в конкретном регионе или др., согласно теме). *Здесь даются ответы на все поставленные во введении задачи, делается общий вывод и дается заключение о достижении цели выпускной работы.* Необходимо свести воедино выводы, сделанные ранее по каждой главе.

Выводы, как правило, оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению материала. Их количество обычно не превышает 3-4-х. Кроме выводов в заключении содержатся практические рекомендации, цель которых состоит в совершенствовании деятельности исследуемого объекта. Рекомендации должны носить конкретный характер. Следует избегать общих слов: «усилить», «развивать», «совершенствовать».

С точки зрения «научности изложения» материала обязательно используйте такие обороты как: «Для того чтобы раскрыть заявленную тему...», «Чтобы доказать такое положение...», «При обобщении...сделаны выводы», «Нами были выявлены» и т.д. Текст должен быть вычитан, в нем не должно быть искажений – разного рода стилистических и логических ошибок, нечетких формулировок.

Список литературы

Список составляется по правилам библиографического описания (образец оформления списка литературы см. в Приложении №9). В обязательном порядке указывается автор, название, выходные данные (место издания, кем выпущено и когда). Если это статья, то где опубликована – полное название сборника или журнала с выходными данными. Список строится в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных), по фамилиям авторов; если автор не указан, то по названиям источников. Например: Балабанов И.Т. Инновационный менеджмент. – СПб., изд-во СПбГИК, 2001.

Ссылка на Internet-источник оформляется так: по материалам сайта, далее ссылка с указанием первой страницы материала и данных (если указаны) автора материала (ФИО, e-mail, WWW адрес и т. п.).

В библиографии (списке источников и литературы) включаются следующие материалы:

1. Источники (книги, пособия).
2. Литература (монографии, статьи).
3. Периодическая печать (газеты, журналы).
4. Internet- источники.

Список литературы (библиография) является общим нумерованным списком (в алфавитном порядке).

Оформление ссылок по тексту. Ссылки должны иметь порядковую нумерацию на странице. В сносках фамилия автора всегда должна предшествовать его инициалам, полному или сокращенному имени.

Название места издания приводится полностью за исключением названий следующих городов, которые пишутся в сокращенной форме:

При ссылке в целом на книгу или сборник указывается общее количество страниц (М., 1999. – 240 с.) При ссылке в целом на статью или тезисы указывается конкретные страницы (Изд-во ЛГУ, 1988. – С. 31-59.)

В **приложении** (образец оформления первой страницы приложений (Приложение №10) собираются материалы, использованные в процессе написания выпускной квалификационной работы или иллюстрирующие мысль автора: тексты и таблицы обработки анкет, опросов и т. п., афиши, фотографии, планы работ и т. д. На представленные в приложении материалы должны быть ссылки в работе.

7. Оформление квалификационной работы

Квалификационная работа должна иметь соответствующее оформление, содержать необходимый справочный аппарат.

Работа должна быть оформлена согласно следующим позициям:

- текст работы должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4;
- при печати используется шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14;
- начертание шрифта должно быть обычное;
- размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм;
- междустрочный интервал – полуторный;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 мм).
- Страницы текста должны быть пронумерованы арабскими цифрами в нижнем правом углу. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер не проставляется.

Основной текст. Первый лист введения, начало каждой главы и параграфы имеют оглавление в соответствии с заявленным ранее и печатаются на отдельной странице. Все составляющие постановочного этапа и продюсерского решения начинаются с новой страницы.

Во введении должны быть полужирным текстом выделены главные составляющие – актуальность, цели, задачи и т.д.

Заголовки (наименования глав и параграфов) записываются строчными буквами центрованным способом без абзаца и подчеркивания. Переносы слов, сокращения слов и аббревиатуры в наименовании заглавий *не допускаются* (например, вместо Учреждение культуры - УК), точки в конце не ставятся, исключены сокращения в подписях под иллюстративным материалом. Название главы обязательно должно быть с новой страницы, в то время как параграфы идут по тексту, перед ними – пустая строка. Текст параграфа идет сразу после заголовка. Заголовки параграфов в работе располагаются «по ширине» с отступом красной строки; пишутся строчными буквами, начиная с большой. Название главы и параграфов выделяются жирным шрифтом. Далее по тексту жирных выделений – быть не должно. Возможно использование другого шрифта, кегля или курсива.

Ссылки в тексте на отдельные примеры, номера, таблицы, графики, приложения нумеруются в последовательном порядке в пределах каждой страницы. При использовании материала других авторов, прямые высказывания необходимо брать в кавычки и в сноске указывать источник. Если цитата передается своими словами, то кавычки не обязательны, в сноске указывается источник, откуда этот материал был взят. Если мысль из какого-нибудь источника или монографии излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.» (смотри) и указываются исходные данные произведения или документа. Если даются две сноски подряд на разные работы одного и того же автора, то во втором случае фамилия автора не указывается, а пишется «он же» и название сочинения. В том случае, если подряд следуют две сноски на одно и то же произведение, достаточно указать «там же» и страницу издания (Там же. С. 12).

Таблицы и диаграммы должны быть органично связаны с содержанием работы и нумеруются сквозной нумерацией. Названия подобных материалов помещаются под иллюстрациями.

Приложения. Эта часть квалификационной работы имеет дополнительное иллюстративно-справочное значение, но является необходимой для более глубокого освещения изучаемой темы. По содержанию приложения очень разнообразны. Если используются копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, планы, приказы, инструкции и другие аналогичные документы, то в списке литературы указывают их наименование, название организации, разработавшей документ, его номер и дату выпуска.

Все **фотоматериалы** должны быть подписаны. В тексте выпускной работы на них возможна ссылка. Фотоматериалы подтверждают заявленную тематику исследования, должны отражать специфику постановки.

5.4 Порядок подготовки и сроки предоставления выпускной квалификационной работы бакалавра

Работа над ВКРБ начинается с выбора темы, жанра, формы, стиля, характера и способа воплощения замысла театрализованного представления самостоятельно. Выбранная студентом тема работы закрепляется приказом.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы студент должен подать заявление на имя заведующего кафедрой с указанием темы выпускной квалификационной работы и просьбой назначить руководителя.

Кафедра утверждает руководителя квалификационной работы в соответствии с утвержденной тематикой и учебной нагрузкой преподавателей. Кафедра вправе назначить студенту консультантов из числа специалистов учреждений, организаций культурно-досугового профиля, имеющих большой практический опыт работы.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы бакалавра и назначения руководителя студент приступает к выполнению выпускной квалификационной работы.

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия выполнения работы, составляется рабочий график подготовки выпускной квалификационной работы, который закрепляется приказом на заседании кафедры.

Рабочий график отражает сроки и последовательность этапов выполнения выпускной квалификационной работы.

Решением выпускающей кафедры формируется комиссия по предварительному рассмотрению квалификационных работ и утверждается график ее работы.

В комиссию включаются руководители ВКРБ очного и заочного отделения, а также зав. кафедрой и преподаватели профильных дисциплин по направлению социально-культурная деятельность.

Процедуре предзащиты предшествуют два обязательных этапа.

На первом этапе происходит обсуждение и утверждение темы ВКРБ. Для этого студент предоставляет комиссии содержание и введение разработанные согласно определенной и обговоренной с научным руководителем темы работы. После обсуждения подготовленных материалов утверждается тема ВКРБ и студент приступает к написанию основной части работы.

На второй этап студент предоставляет выводы по первой теоретической главе, выводы по второй практической главе, а также материалы постановочной и продюсерской части. После принятия комиссией предоставленных материалов, студент дорабатывает работу, при необходимости дополняет и корректирует работу и приступает к ее структурированию.

В соответствии с указанным графиком студент за месяц, до защиты работы, представляет комиссии полностью выполненную квалификационную работу.

После ознакомления членами комиссии с содержанием и оформлением квалификационной работы назначается дата предзащиты, не менее, чем за 10 дней до даты защиты.

На предзащиту студент готовит записку по основным составляющим работы и презентацию, иллюстрирующую и дополняющую основные позиции записки.

После заслушивания сообщения студента о содержании работы, ответа на вопросы по теоретического и практического разделов работы комиссия принимает решение о рекомендации допустить или не допускать студента к защите.

Предварительная защита проводится при обязательном присутствии студента и его руководителя.

Комиссия может не рекомендовать работу к защите, если:

- работа в целом не соответствует теме;
- студент не владеет материалом работы или плохо разбирается в проведенном исследовании;
- нарушена процедура подготовки материалов квалификационной работы (нет отзыва руководителя, не полностью готовы материалы и т.п.) и нарушены правила оформления квалификационной работы.

В случае отрицательной оценки работы в целом кафедра принимает решение о не допуске студента к защите.

По результатам предварительного рассмотрения квалификационной работы оформляется протокол заседания комиссии, созданной по решению кафедры.

Не позднее, чем за один месяц до назначенной даты защиты, ВКРБ проходят процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКРБ несут руководитель и заведующий выпускающей кафедрой.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

ВКРБ - не менее шестидесяти пяти процентов (65%) оригинального текста;

Двадцать процентов (20%) оригинальности текста ВКР дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, цитирование специальной литературы.

В соответствии с указанным графиком студент за месяц, до защиты работы, представляет комиссии полностью выполненную квалификационную работу, прилагая к ней: отзыв научного руководителя, выписку из протокола заседания кафедры с обсуждением практической части работы, флешку с видеоматериалами постановки и текстом работы.

После ознакомления членами комиссии с содержанием и оформлением квалификационной работы назначается дата предзащиты, не менее чем за 10 дней до даты защиты.

На предзащиту студент готовит записку по основным составляющим работы и презентацию, иллюстрирующую и дополняющую основные позиции записки.

Предварительная защита проводится при обязательном присутствии студента и его руководителя.

После заслушивания сообщения студента о состоянии работ по выполнению ВКРБ, ответа на вопросы, комиссия принимает решение о рекомендации допустить или не допускать студента к защите.

Комиссия может не рекомендовать работу к защите, если:

- работа не выполнена в полном объеме (не выполнен хотя бы один из этапов);
- студент не владеет материалом работы;
- нарушена процедура подготовки материалов квалификационной работы (нет отзыва руководителя) не полностью готовы материалы и т.п.) и нарушены правила оформления квалификационной работы.

В случае отрицательной оценки работы в целом кафедра принимает решение о не допуске студента к защите. По результатам предварительного рассмотрения квалификационной работы оформляется протокол заседания комиссии, созданной по решению кафедры.

5.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

ВКРБ в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, с отзывом, выпиской из протокола заседания кафедры социокультурных коммуникаций и медиаций с обсуждением практической части выпускной квалификационной работы, флешкой с видео материалами постановки и текстом ВКРБ представляются на кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты.

После сдачи ВКРБ на кафедру, студент готовит к защите пояснительную записку, которая включает краткое содержание постановочного плана и продюсерского решения проекта.

Выступление студента на защите должно быть кратким, четким и конкретным. Текст и презентацию к выступлению на защите необходимо предварительно согласовать с руководителем.

К работе необходимо приложить: отзыв руководителя ВКРБ, выписку из протокола заседания кафедры социокультурных коммуникаций и медиаций с обсуждением практической части выпускной квалификационной работы, диск с видеоматериалом проведенной программы и диск с текстом работы.

Защита проводится в следующем порядке:

- представление пояснительной записки (до 10 минут), с демонстрацией слайд-шоу (слайды или видео отрывки постановочного мероприятия);
- вопросы к студенту со стороны членов комиссии;
- заключительное слово выпускника, в котором он отвечает на замечания и вопросы членов комиссии;
- решение комиссии об оценке качества ВКРБ (принимается на закрытом заседании комиссии, оформляется протоколом и объявляется в день проведения защиты).

Все ВКРБ хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет, после окончания студентом университета.

5.6 Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра.

Критерии оценок защиты ВКРБ складываются из:

1. оценки практической части ВКРБ комиссией, принимавшей постановку на месте ее осуществления.

2. представленных вниманию Государственной аттестационной комиссии в ходе защиты ВКРБ со стороны выпускника таких важнейших показателей, как:

- актуальность темы;
- степень самостоятельности при проведении исследования и написания работы;
- оригинальность и новизну проведенного исследования;

- содержание, научный и методический уровень работы;
- применение профессиональной терминологии и литературного языка для защиты ВКРБ;

- наличие в ВКРБ всех структурных элементов и их раскрытие.
- четкость изложения доклада при защите;
- правильность ответов на вопросы;
- оценку работы руководителем.

Отметка **«отлично»** выставляется выпускнику за высокий уровень готовности к выполнению всего спектра задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки, проявляющийся в знаниях, умениях, навыках и профессионально значимых личностных качествах выпускника, выраженных в личных достижениях в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

ВКРБ носит характер самостоятельной разработки, направленной на решение профессиональных задач, демонстрирует грамотность выполнения технологических задач, характеризуется логичным изложением материала.

Работа выполнена в полном объеме и соответствует требованиям

Объем оригинальности текста выше 70 % .

При защите работы обучающийся показывает глубокие знания, свободно оперирует профессиональной терминологией, во время защиты использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

В отзыве руководителя либо отсутствуют замечания, либо есть предложения-рекомендации.

Отметка **«хорошо»** выставляется если ВКРБ выполнена в полном объеме, соответствует требованиям. ВКРБ носит характер самостоятельной разработки, направленной на решение профессиональных задач.

ВКРБ характеризуется логичным изложением материала.

Однако есть незначительные неточности в теоретической и практической части работы.

Объем оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню (65 %).

При защите работы обучающийся показывает знания вопросов темы, использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

В отзыве есть незначительные замечания.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется, если ВКРБ выполнена в полном объеме, но характеризуется поверхностным отношением к разработке одной из составляющих работы. При подготовке практической части ВКРБ выпускник продемонстрировал невысокий уровень готовности к выполнению задач профессиональной деятельности, проявившийся в слабой организации мероприятия.

Объем оригинальности текста ниже минимально допустимого уровня (60 %).

Студентом проявлена неуверенность во время защиты и в процессе ответа на вопросы членов комиссии.

В отзыве есть существенные замечания

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется если уровень содержания ВКРБ и ее оформление не соответствует требованиям.

При подготовке практической части ВКРБ выпускник продемонстрировал некомпетентность, неготовность к выполнению задач профессиональной деятельности, проявившийся в некачественной организации мероприятия.

Объем оригинальности текста ниже минимально допустимого уровня (50 %)

Выпускник слабо владеет материалом. На большую часть вопросов членов комиссии по содержанию ВКРБ студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Руководитель в отзыве указывает большое количество замечаний.

Кроме того, Государственная аттестационная комиссия имеет право особо отметить некоторые ВКРБ как наиболее интересные по актуальности своего содержания, художественному вкусу, эмоциональности образного решения, яркости воплощения и т.д.

В дальнейшем, согласно рекомендации ГАК и решению кафедры, сценарные разработки лучших ВКРБ могут быть опубликованы в виде методических сборников.

5.7 Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Баканов Е.А, Тельманова А.С., Трусов Н.М. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие/ Баканов Е.А, Тельманова А.С, Трусов Н.М . - Кемерово, КемГИК Баканов Е.А, Тельманова А.С,Трусов Н.М. 2020
2. Новаторов В.Е. Социально – культурный маркетинг. История. Теория. Технология : учебное пособие/ Новаторов В.Е. Санкт- Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ Новаторов В.Е. 2024
3. Секретова Л.В. Индустрия досуга Учебное пособие./ Секретова Л.В. – Омск, ОмГУ Секретова Л.В 2020
4. Чеченева Н.Г. Рекреативные технологии: учебное пособие / Чеченева Н.Г. Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ Чеченева Н.Г. 2024
5. Шекова Л.Е. Фандрайзинг в сфере культуры. Монография / Шекова Л.Е. Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ Шекова Л.Е. 2024
6. Аль Д.Н. Основы драматургии: учебное пособие, Санкт- Петербург : Лань ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2024.
7. Ахметгалеева З.М. Средства интенсификации творческого мышления при создании театрализованного представления: практикум для обучающихся по направлению подготовки « Режиссура театрализованных представлений». М., 2020.
8. Литвинова М.В., Кожаева И.В., Гаврилова А.В. Режиссура публицистического представления: учебное пособие / Литвинова М.В., Кожаева И.В., Гаврилова А.В. – Белгород, БГИИК. 2022.
9. Литвинова М.В.,Посохова Н.В.,Семченкова И.В. Технологии организации и постановки театрализованного массового праздника: учебное пособие / Литвинова М.В., Посохова Н.В.,Семченкова И.В. – Белгород, БГИИК, 2022.
10. Опарина Н.А. Сценарно-режиссерские основы культурно досуговых программ. Теория и методика организации зрелищного досуга: учебник для ВУЗов, - М.: ВЛАДОС, 2020.
11. Создание сценария массового театрализованного представления: учебно-методическое пособие/ сост. Головинская Е.Е., Свечникова О.Б.- Тюмень, РИЦ ТГИК, 2023.
12. Чеченева Н.Г. Сценарно – режиссерские основы Санкт- Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ Чеченева Н.Г. 2024
13. Эль-Бакри Т.В. Продюсирование. Кино, телевидение и видеопроекты в Интернете: учеб. пособие. М., 2024.
14. П.А. Алексеева, В.М. Бурдилов, П.В. Данилов, И.Н. Сахарова Продюсирование телесериалов: учебное пособие. – М., 2020.

б) дополнительная литература:

1. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие / Тульчинский Г.Л., Шекова.- Санкт – Петербург: Лань: Планета музыки. 2024.
2. Тихоновская, Г.С. Сценарно-режиссерские основы технологии культурно-досуговых программ: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / Г.С. Тихоновская. - М.: МГУКИ, 2016

3. Тараторин Е.В. Курапина Е.В. Анимация историко-культурных объектов: учебное пособие / Тараторин Е.В. Курапина Е.В. .- Санкт – Петербург: Лань: Планета музыки Тараторин Е.В. Курапина Е.В. 2021
4. Уварова Т. И. Методические рекомендации к спецкурсу «Предпринимательство и шоу-бизнес» для студентов специальности 6.020101 «Культурология» - М., 2015.
5. Андрущенко Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии: учебно-методическое пособие для музыкальных вузов. – М., 2015.
6. Андрейчук Н.М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников учебное пособие/ Андрейчук Н.М. Санкт- Петербург: Лань ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2024.
7. Лазарева Л.Н. Календарно – обрядовый праздник в тексте современной культуры : учебное пособие / Лазарева Л.Н. – Челябинск, ЧГИК, 2017.
8. Тихоновская, Г.С. Сценарно-режиссерские основы технологии культурно-досуговых программ: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / Г.С. Тихоновская. - М.: МГУКИ, 2014
9. Чернова Л.В., Семенова Г.В. Основные термины и понятия по дисциплине «Режиссура театрализованных представлений и праздников»: методическое пособие для подготовки к экзаменам по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников / сост. Л.В. Чернова, Г.В. Семенова. – Чебоксары: ЧГИКИ, 2015.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА КУЛЬТУРЫ И МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

**«Допустить к защите»
заведующая
кафедрой культуры и
музыкального искусства
доцент С.А. Поронок**

«____» _____ 202_ г.

**ПРОБЛЕМЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОДРОСТКОВ В УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

Выпускная
квалификационная работа
студентки очной формы обучения
по направлению подготовки
51.03.03 «Социально-культурная
деятельность» (бакалавриат)
Галатоновой Натальи Георгиевны

Научный руководитель –
доцент кафедры культуры и
музыкального искусства
С.В. Сороковская

«____» _____ 2023 г.

Рег. № _____

Тирасполь – 202_

Содержание:

Введение.....	3
Глава I. Особенности досуга подростков в сельской местности	
1.1 Особенности досугового время провождения современного подростка.....	7
1.2 Специфика деятельности учреждений культуры клубного типа в сельской местности.....	15
1.3 Деятельность учреждений культуры по привлечению подростков в учреждения культуры сельской местности.....	23
Глава II. Деятельность Дома культуры с.Тея Григориопольского района по организации досуга подростков	
2.1 Анализ деятельности Дома культуры с.Тея Григориопольского района по организации досугового времяпрепровождения подростков.....	30
2.2 Постановочный проект квеста «Игра в реальности»	38
2.2.1. Сценарий.....	38
2.2.2 Режиссерская экспликация.....	48
2.3 Продюсерский проект квеста «Игра в реальности».....	62
2.4 Рекомендации к деятельности Дома культуры с.Тея Григориопольского района по организации досуга подростков.....	72
Заключение	77
Список литературы	82
Приложение	87