

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Институт государственного управления социально-гуманитарных наук

Кафедра политологии и политического анализа

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГУиСГН

 Е. М. Бобкова

 26.09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.03 Основы политической власти ПМР

на 2023 / 2024 учебный год

Направление

8.51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль

Социокультурные коммуникации в индустрии досуга

Квалификация

Бакалавр (по программе прикладного бакалавриата)

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2022

Тирасполь, 2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 8.51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль – «Социально-культурные технологии в индустрии досуга») и Основной профессиональной образовательной программы (учебного плана).

Составитель рабочей программы –
профессор



С. А. Осипова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры политологии и политического анализа «07» сентября 2023 г., протокол № 1

зав. кафедрой политологии и
политического анализа,
профессор
«07» сентября 2023 г.



С. А. Осипова

Зав. выпускающей кафедрой,
доцент

« » сентября 20 г.



Гончар С.Н.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы политической власти ПМР» является формирование у обучающихся устойчивых представлений об исторических, социально-политических и гуманитарных обоснованиях права приднестровского народа на самостоятельную государственность с учетом межкультурного разнообразия приднестровского общества в социально-историческом контексте, о политической системе ПМР, о деятельности приднестровских органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачами освоения дисциплины «Основы политической власти ПМР» являются:

- систематизация знаний обучающихся о предпосылках и причинах самоопределения приднестровского народа и образования Приднестровской Молдавской Республики, об основных этапах складывания приднестровской государственности и о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ПМР;
- воспитание у них чувства гордости за свое государство и формирование гражданственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Обязательная часть Б1.В.03

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций приведенных в таблице ниже

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД ук-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. ИД ук-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. ИД ук-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
Код и наименование общепрофессиональной компетенции		Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики		ИД-1 опк-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы

		профессиональной этики работников сферы культуры. ИД-2 опк-3.2 Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ИД-3 опк-3.3 Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.		
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации		ИД-1 опк-4.1 Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ИД-2 опк-4.2 Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ИД-3 опк-4.3 Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.		
Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
организация и проведение культурно-просветительной работы, различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки), продюсирование культурно-досуговых программ; руководство учреждениями организациями и объединениями социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации; осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений	процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств; системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы; процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга;	ПКО-4.Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.	ИД-1 пко-4 Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры. ИД-2 пко-4.2. Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению	

культуры;			проблемных ситуаций в деятельности учреждений культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры. ИД-3 пко-4.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.	
-----------	--	--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины:

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся:

Семестр	Трудоём- кость, з.е./часы	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		всего	аудиторных			сам. раб.	
			лекций	лаб. раб.	практ. з.		
4	2/72	36	18	-	18	36	зачет
Итого	2/72	36	18	-	18	36	зачет

4.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторных			сам. раб.
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета	14	2	4	-	8
2	Конституционные основы политической власти ПМР	14	2	4	-	8
3	Институты государственной власти ПМР	24	8	8	-	8
4	Местное государственное управление и местное самоуправление в ПМР	8	2	-	-	6
5	Гражданское общество: взаимодействие с государством	12	4	2	-	6
Итого		72	18	18	-	36

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности:

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение реального суверенитета				
1	1	2	Государственный статус и суверенитет ПМР	учебное пособие
<i>Итого по разделу часов:</i>		2		
Раздел 2. Конституционные основы политической власти ПМР				
2	2	2	Политико-правовой статус личности в Приднестровье	Конституция ПМР
<i>Итого по разделу часов:</i>		2		
Раздел 3. Институты государственной власти ПМР				
3	3	2	Институт президентства в системе государственного управления в ПМР	раздаточный материал
4		2	Полномочия и механизм деятельности Верховного Совета	раздаточный материал

			ПМР	
5		2	Структура и принципы деятельности Правительства ПМР	раздаточный материал
6		2	Судебная власть в ПМР	учебное пособие
Итого по разделу часов:		8		
Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в ПМР				
7	4	2	Основы местного управления и самоуправления в ПМР	учебное пособие
Итого по разделу часов:		2		
Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством				
8	5	2	Институты гражданского общества в политической системе ПМР	карточки с заданиями
9		2	Политические партии и общественно-политические движения в ПМР	учебное пособие
Итого по разделу часов:		4		
Итого:		18		

Практические (семинарские) занятия:

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического (семинарского) занятия	Учебно- наглядные пособия
Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета				
1	1	2	Историко-политические предпосылки становления политической власти в Приднестровье	учебное пособие
2		2	Государственный статус и суверенитет ПМР	учебное пособие
Итого по разделу часов:		4		
Раздел 2. Конституционные основы политической власти ПМР				
3	2	2	Понятие, структура и свойства Конституции ПМР	Конституция ПМР
4		2	Основы конституционного строя ПМР	Конституция ПМР
Итого по разделу часов:		4		
Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской ПМР				
5	3	2	Институт президентства в ПМР	учебное пособие

6		2	Институт парламентаризма в Приднестровье	учебное пособие
7		2	Институт исполнительной власти в ПМР	раздаточный материал
8		2	Институт судебной власти в ПМР	учебное пособие
<i>Итого по разделу часов:</i>		8		
Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством				
9	5	2	Институт выборов и избирательная система ПМР	учебное пособие
<i>Итого по разделу часов:</i>		2		
Итого:		18		

Лабораторные занятия
(не предусмотрены учебным планом)
Самостоятельная работа обучающегося:

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Государственный статус и суверенитет ПМР. <i>ИДЛ.</i> Работа с источниками, учебными и научными изданиями	2
	2	Проблемы международного признания ПМР. <i>СИТ.</i> Конспектирование отдельных параграфов и разделов учебных и научных изданий (конспект-план)	2
	3	Переговорный процесс: участники и договоренности <i>ДЗ.</i> Разработка электронной презентации.	2
Итого по разделу часов:			6
Раздел 2	1	Конституция – основной юридический, политический и идеологический документ государства. <i>ДЗ.</i> Работа с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики (конспект-план)	4
	2	Конституционное строительство в ПМР: основные этапы развития и трансформации политической власти. <i>ИДЛ.</i> Работа с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики (конспект-схема)	2
	3	Основы правового статуса личности в ПМР. <i>ДЗ.</i> Написание эссе	2
Итого по разделу часов:			8
Раздел 3	1	Институт президентства: понятие, становление и развитие в ПМР. Статус президента ПМР. <i>ДЗ.</i> Работа с законом «О статусе президента Приднестровской Молдавской Республики». Составление таблицы.	2

	2	Верховный Совет ПМР – институт представительства приднестровского народа. Функции, структура и полномочия Верховного Совета ПМР. <i>СИТ.</i> Конспектирование отдельных пунктов Конституции ПМР (конспект-план, конспект-схема)	2
	3	Система органов исполнительной власти ПМР. <i>ДЗ.</i> Написание эссе	2
	4	Судебная власть ПМР как система специальных государственных органов. <i>ИДЛ.</i> Составление глоссария по теме	2
Итого по разделу часов:			8
Раздел 4	1	Прокуратура и Следственный комитет ПМР. <i>ИДЛ.</i> Составление тезауруса по теме	2
	2	Счетная палата ПМР. Уполномоченный по правам человека ПМР. <i>ДЗ.</i> Работа с сайтами государственных органов (конспект-реферат)	2
	3	Принципы и нормы избирательного процесса и выборов. Органы избирательной системы. Референдумы в ПМР. <i>ИДЛ.</i> Составление глоссария и хронологической таблицы по теме раздела	2
Итого по разделу часов:			6
Раздел 5	1	Местное государственное управление и местное самоуправление в политической системе ПМР. Принципы организации местного самоуправления. <i>ДЗ.</i> Обзор научной статьи.	2
	2	Территориальное общественное самоуправление в ПМР. <i>ДЗ.</i> Конспектирование отдельных статей Конституции ПМР (конспект-план)	2
	3	Общественная палата Приднестровской Молдавской Республики. <i>ДЗ.</i> Обзор научной статьи.	2
	4	Политические партии и партийная система ПМР. Общественные организации и движения. <i>ИДЛ.</i> Реферат.	2
Итого по разделу часов:			8
Итого:			36

Примечание: *ДЗ* - домашнее задание; *СИТ* — самостоятельное изучение темы, *ИДЛ* - изучение дополнительной литературы.

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издан.	Кол-во экземп.	Электрон ная версия	Место размещения электронно й версии
Основная литература						
1	Основы политической власти ПМР	Галинский И.Н. Осипова С.А.	2016	-	+	https://frima.org/soc/GMU/posobie.doc
2	Конституция Приднестровской Молдавской Республики	-	1995 (текущая ред. по состоянию на 01 янв. 2022 г.)	-	+	http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki
Дополнительная литература						
3	Политический статус Приднестровской Молдавской Республики и ее политических институтов	Галинский Я. О.	2018	-	+	https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskii-status-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-i-ee-politicheskikh-institutov
4	Приднестровье в борьбе за суверенитет и международное признание	Галинский И. Н.	2020	-	+	https://rusские.org/upload/iblock/d5a/Галинский_Приднестровье.pdf
Итого по дисциплине: 10% печатных изданий; 90 % электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://gov-pmr.org/> Официальный сайт Правительства ПМР.

<http://president.gospmr.ru/ru> Официальный сайт Президента ПМР.

<http://vspmr.org/> Официальный сайт Верховного Совета ПМР.

<http://www.kspmr.idknet.com/> Официальный сайт Конституционного суда ПМР.

<http://cikpmr.idknet.com/> Официальный сайт Центральной избирательной комиссии ПМР.

<http://www.ombudsmanpmr.org/> Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в ПМР.

<http://www.prokuror-pmr.org/> Официальный сайт Прокуратуры ПМР.

<http://supcourtpmr.org/> Официальный сайт Верховного суда ПМР.

<http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=2921>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий:

Курс лекций и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям изданы отдельными брошюрами:

1. Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / И.Н. Галинский, С.А. Мензарарь и др. – Тирасполь, «Типар», 2016.
2. Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям / С.А. Мензарарь. – Тирасполь, 2016.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Основное программное обеспечение, используемое в процессе освоения дисциплины, включает такие программные продукты, как: MS Office (Word, PowerPoint); антивирусные программы, и др.

Комбинированный формат проведения учебных занятий включает контактную работу обучающихся с преподавателем в аудитории и работу обучающихся с преподавателями дистанционно с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформы видеоконференции Zoom и др.; возможности менеджеров Viber и др., а также проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и преподавателя. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Кроме этого в арсенале преподавателя имеются переносные мультимедийный проектор и экран, которые можно использовать в любой классической аудитории.

Работа с источниками, учебными, справочными и научными изданиями по дисциплине обеспечивается книжным фондом методического кабинета института, а также электронными версиями базовых учебников и хрестоматий.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Основные теоретические положения учебной дисциплины «Основы политической власти ПМР» излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения семинарских занятий и самостоятельной работы происходит закрепление полученных знаний.

Рекомендации по ведению конспектов лекций по работе над конспектом лекций:

Важной составляющей образовательного процесса являются лекции, в ходе которых обучающиеся получают основные знания. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала;
- выделять особую важность тех или иных теоретических положений;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции;
- конспект лекции использовать при подготовке к семинарским и практическим занятиям

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Семинарские (практические) занятия — одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углубленной самостоятельной работы. В планах для подготовки студентов к занятию сформулированы вопросы, которые необходимо раскрыть при домашней подготовке и обсудить в ходе аудиторных групповых занятий. При подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, источники, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы и т.д. Сформулированные вопросы и задачи в планах занятий по теме коллективно обсуждаются. По мере необходимости в ходе занятия преподаватель может задавать дополнительные вопросы, способствующие глубокому усвоению темы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с нормативно-правовыми актами, расширяющие представление о причинах и процессе становления приднестровской государственности, о деятельности органов политической власти в ПМР.

В первую очередь необходимо ознакомиться с перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой, литературой, предлагаемой библиотекой и образовательными и библиотечными сайтами.

Задания для самостоятельной работы содержатся в рабочей программе по дисциплине в соответствии с разделами и темами рабочей программы, и предполагают их более глубокую проработку и анализ в объеме запланированных часов:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов и рефератов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер, и предоставляться на проверку преподавателю в течение недели.

9. Технологическая карта дисциплины:

Курс 2

Семестр 4

Группа ИГ22ДР62СК

Преподаватель-лектор – ст. преподаватель Осипова С.А.

Преподаватель, ведущий практические занятия – ст. преподаватель Осипова С.А.

Кафедра политологии и политического анализа

Кредитно-модульная система в ИГУ и СГН не введена.